

Marca da
Bollo
vigente

Al Sig. Sindaco del
Comune di Casalgrande
P.zza Martiri della Libertà, n. 1
CASALGRANDE (RE)

**RICHIESTA DI AUTORIZZAZIONE PER LA COLLOCAZIONE DEL SEGNALE DI DIVIETO
DI SOSTA SU PASSO CARRAIO**

Il sottoscritto _____ nato/a

_____ il _____ residente in _____

_____ via/piazza _____ n. _____

codice fiscale _____ tel. _____,

in qualità di *(barrare la casella che interessa)*:

☐ Proprietario dell'immobile situato in Casalgrande (RE), via/piazza _____
_____ n. _____:

☐ Amministratore del Condominio, denominato _____

Sito in Casalgrande (RE), via/piazza _____ n. _____

CF _____;

☐ Legale Rappresentante dell'impresa _____, con sede
legale in _____ via/piazza _____
n. _____, P.I./C.F. _____, proprietaria dell'immobile sito
in Casalgrande (RE), via/piazza _____ n. _____;

ai sensi dell'art. 22, comma 3, del Nuovo Codice della Strada (D.Lgs. 285/1992 e s.m.i.) e dell'art. 120, lett.
e), del Regolamento di Esecuzione e di Attuazione del Nuovo Codice della Strada (D.P.R. 495/1992 e
s.m.i.),

CHIEDE

l'autorizzazione per la collocazione del segnale di divieto di sosta su passo carraio ubicato in Casalgrande (RE), via/piazza _____ n. _____

A TAL FINE DICHIARA

Consapevole delle sanzioni penali, nei casi di dichiarazioni mendaci e falsità di atti, previste dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445 del 28.12.2000 e dall'art. 489 del Codice di Procedura Penale:

- ☐ che il passo carraio è stato realizzato in conformità del titolo abilitativo n. _____ del _____;
- ☐ che non sono state apportate modificazioni dell'accesso né diramazioni dello stesso rispetto a quello in origine autorizzato in forma del titolo di cui sopra;

oppure

- ☐ che il passo carraio dista almeno 12 metri dalle intersezioni stradali e, in ogni caso, è visibile da una distanza pari allo spazio di frenata risultante dalla velocità massima consentita nella strada medesima; *(da barrare nel caso non esista un atto edilizio che legittimi la posizione e la dimensione del passo carraio)*
- ☐ che il passo carraio si trova in una zona interna al perimetro di centro abitato; *(da barrare sempre)*

SI RICORDA CHE AL MOMENTO DEL RITIRO DEL PROVVEDIMENTO DI AUTORIZZAZIONE IL RICHIEDENTE DOVRÀ PRESENTARSI CON UNA MARCA DA BOLLO PARI AD € 16,00.

Casalgrande, Li _____

Timbro e Firma (leggibile)

Allegare alla presente:

1. fotografia del passo carraio;
2. fotocopia di un documento di identità in corso di validità;
3. attestato dell'avvenuto versamento dei diritti di segreteria per RICHIESTA PASSI CARRAI, il

pagamento dovrà essere effettuato mediante:

Portale PAGO PA (Settore “PIANIFICAZIONE TERRITORIALE”, sottoservizio “diritti di segreteria – edilizia”, voce di costo “AUTORIZZAZIONE PASSI CARRAI”) raggiungibile al seguente link:

<https://portale-casalgrande.entranext.it/pagamenti/pagamenti-spontanei/3841/nuovo-pagamento-spontaneo>

In fase di pagamento è necessario specificare la causale del versamento con gli estremi della pratica di riferimento (Es. PASSO CARRAIO - Via Aldo Moro 12 - Rossi Paolo). Il versamento dei diritti di segreteria dovrà essere effettuato preventivamente alla presentazione dell'istanza.

Nel portale sarà possibile pagare direttamente on-line o, in alternativa, stampare l'avviso di pagamento (selezionando “PAGA PIÙ TARDI”) e procedere con una delle modalità seguenti:

- servizio CBILL bancario;
- poste italiane;
- presso gli intermediari abilitati al servizio (es. tabaccherie, supermercati, etc)

INFORMATIVA PRIVACY

Ai sensi degli artt. 13-14 del Regolamento Europeo 2016/679, di seguito GDPR, “il Comune di Casalgrande, in qualità di Titolare del trattamento, è in possesso dei dati personali identificativi per adempiere alle normali operazioni derivanti da obbligo di legge e/o istituzionali e/o da regolamenti previsti e/o contrattuali per le finalità indicate nel presente documento. In qualunque momento potrà essere esercitato il diritto degli interessati di cui agli art. 15 e ss contattando il Titolare o il Responsabile all'indirizzo mail privacy@comune.casalgrande.re.it oppure recandosi presso l'ufficio Protocollo del Comune utilizzando l'apposito modulo.

Il Responsabile della protezione dei dati (DPO) designato dal titolare ai sensi dell'art.37 del GDPR è disponibile scrivendo dpo@tresinarosecchia.it, oppure nella sezione privacy del sito, oppure nella sezione Amministrazione Trasparente. L'informativa completa può essere richiesta all'ufficio preposto, oppure scrivendo a privacy@comune.casalgrande.re.it oppure consultabile sul sito del Comune.