

**COMUNICAZIONE ABITAZIONE CONCESSA IN LOCAZIONE**  
**ai sensi dell'art. 2, comma 3 della Legge 431/98**

Il/La sottoscritto/Ditta   
C.F.  P.Iva   
Residente/sede a   
in  n.  interno   
e per esso./legale rappresentante  C.F.

**DICHIARA AI FINI I.M.U.**

☐ di possedere per la percentuale di  %  
**contitolari**

☐ di essere unico intestatario al 100%  
delle seguenti unità immobiliari site in Casalgrande in  
 n.  interno

censite al catasto fabbricati come di seguito indicato:

**Abitazione**

Categoria catastale  Foglio  Particella  subalterno

**Pertinenza (categoria catastale C/2 C/6 C/7)**

Categoria catastale  Foglio  Particella  subalterno

Categoria catastale  Foglio  Particella  subalterno

Categoria catastale  Foglio  Particella  subalterno

**di aver stipulato dal**  **contratto di locazione della durata di anni**  **, con**  
**scadenza il**  **, alle condizioni definite nell'accordo territoriale tra le organizzazioni della proprietà**  
**edilizia e quelle dei conduttori del 13 maggio 2004 in attuazione della legge n. 431 del 09.12.1998 e del Decreto del**  
**ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, di concerto con il Ministero dell'Economia e delle Finanze del 30.12.2002**  
**depositato in Comune in data 13.05.2004 prot. n. 678**

**a favore di**  **codice fiscale**

**residente a**  **in Via**

Eventuali note aggiuntive:

➔ **Allegato: copia del contratto**

Data

Firma dichiarante

Firma contitolari<sup>1</sup>

**RECAPITI**

E-Mail  Cellulare

<sup>1</sup> Nel caso di contitolarità, ciascun possessore può presentare autonomamente o congiuntamente la presente comunicazione. In caso di comunicazione congiunta occorre la firma dei contitolari.

**MODALITÀ DI INVIO.** La presente comunicazione può essere:

- 1) **consegnata a mano** presso l'ufficio protocollo negli orari di apertura al pubblico
- 2) **inviata** tramite **posta elettronica certificata** alla PEC [casalgrande@cert.provincia.re.it](mailto:casalgrande@cert.provincia.re.it)
- 3) **inviata** tramite **email** a [protocollo@comune.casalgrande.re.it](mailto:protocollo@comune.casalgrande.re.it)

In tutti i casi occorre allegare **copia del documento di riconoscimento del dichiarante e dei contitolari**, a meno che nel caso 1) la firma venga apposta alla presenza del dipendente addetto o che nel caso 2) la comunicazione sia **firmata digitalmente** dal dichiarante ed eventuali contitolari

### **Comunicazione sulla Privacy**

*Ai sensi degli artt. 13-14 del Regolamento Europeo 2016/679, di seguito GDPR, "il Comune di Casalgrande, in qualità di Titolare del trattamento, è in possesso dei suoi dati personali identificativi per adempiere alle normali operazioni derivanti da obbligo di legge e/o interesse pubblico e/o da regolamenti previsti e/o contrattuali per le finalità indicate nel presente documento. In qualunque momento potrà esercitare i diritti degli interessati di cui agli art. 15 e ss contattando il Titolare o il Responsabile all'indirizzo mail [privacy@comune.casalgrande.re.it](mailto:privacy@comune.casalgrande.re.it) oppure recandosi presso l'ufficio Protocollo del Comune utilizzando l'apposito modulo.*

*Il Responsabile della protezione dei dati (DPO) designato dal titolare ai sensi dell'art.37 del GDPR è disponibile scrivendo [dpo@tresinarosecchia.it](mailto:dpo@tresinarosecchia.it), oppure nella sezione privacy del sito, oppure nella sezione Amministrazione trasparente. L'informativa completa può essere richiesta all'ufficio preposto, oppure scrivendo a [privacy@comune.casalgrande.re.it](mailto:privacy@comune.casalgrande.re.it) oppure consultabile sul sito del Comune.*