



# Comune di Casalgrande

Piazza Martiri della Libertà, 1 – 42013 Casalgrande (RE)  
**SETTORE SERVIZI SCOLASTICI ED EDUCATIVI**

Tel. 0522 998571 – 46 – 44 Fax 0522 998533  
ufficioscuola@comune.casalgrande.re.it PEC: casalgrande@cert.provincia.re.it  
www.comune.casalgrande.re.it Cod. fisc. e P. Iva 00284720356

## Nidi di infanzia comunali “R. Cremaschi” e “G. Rodari”

### BANDO DI AMMISSIONE PER L'ANNO EDUCATIVO 2025/2026

**Approvato con Determinazione del Responsabile di Settore n. 547/2024**  
**Pubblicazione Albo Pretorio n. 1260/2024**

#### 1. DESTINATARI

Il bando è aperto a tutti i bambini e le bambine nati negli anni: 2023, 2024 e 2025 (**entro e non oltre il 15/03/2025**).

#### 2. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La presentazione delle domande è effettuata attraverso il portale accedendo dal seguente *link*:  
<https://portale-casalgrande.entranext.it/home>

Si ricorda inoltre che:

- è necessario effettuare la registrazione al sistema SPID in quanto con una unica registrazione si avrà accesso a tutti i portali di servizio della pubblica amministrazione italiana, senza dover effettuare altre registrazioni future. Inoltre i dati di residenza ed il nucleo familiare verranno automaticamente compilati agevolando la creazione della domanda. Per maggiori informazioni circa SPID e per la creazione della propria utenza occorre visitare il sito: <http://www.spid.gov.it/>.
- se non si dispone di credenziali SPID è possibile registrarsi seguendo le istruzioni pubblicate nella sezione “Guida all'utilizzo” disponibili sul portale, LINK: <https://www.comune.casalgrande.re.it/it/services/punto-digitale-facile>
- se non si dispone, inoltre, di un Personal computer, è possibile prendere un appuntamento presso l'ufficio scuola per poter effettuare l'iscrizione autonomamente con un PC dedicato messo a disposizione per l'utenza.

#### 3. TEMPI

Il periodo di iscrizione è il seguente:

	Dal	Al
Nidi d'infanzia comunali “R. Cremaschi” e	08/01/2025	31/03/2025

#### 4. ASSEGNAZIONE DEI PUNTEGGI

Il punteggio è attribuito sulla base di quanto formalmente dichiarato nella domanda di iscrizione e tali dichiarazioni devono sussistere all'atto della domanda.

In caso di parità di punteggio si procederà a valorizzare l'idoneità dei nonni materni e paterni. In caso di ulteriore parità dei punteggi si procederà secondo i seguenti criteri di precedenza:

- 1) precedenza al bambino con eventuali fratelli/sorelle che frequentano un servizio nella stessa struttura;
- 2) precedenza al bambino il cui nucleo familiare presenti il maggior numero di figli;
- 3) precedenza al bambino con età maggiore.

Come indicato dall'art. 22 del regolamento "Scuole e Nidi d'infanzia", le domande dei non residenti saranno valutate, ed eventualmente ammesse in subordine, ai residenti nel Comune di Casalgrande.

Si precisa inoltre, secondo quanto indicato dall'art.18 della Delibera di Giunta n.2/2017, "di considerare i bambini presenti in nucleo familiare in difficoltà nei suoi compiti di assistenza ed educazione... *"bambino in adozione o adottato, bambino in affidato, bambino diversamente abile o con gravi problemi di salute documentati, situazioni di grave disagio con presa in carico del servizio sociale, gravi situazioni di salute invalidanti certificate da medici specialisti dei genitori, di fratelli o di nonni conviventi, nucleo incompleto in cui manchi effettivamente una figura genitoriale per gravi ed oggettivi fatti esterni, quali decessi, carcerazioni, emigrazioni, mancato riconoscimento del figlio"*, come situazioni che determinino una priorità d'accesso, e non più un'ammissione automatica, a seguito di valutazione congiunta effettuata dal servizio scuola, dai servizi di neuropsichiatria e dal servizio sociale, secondo le proprie competenze. Tale valutazione congiunta è finalizzata a cercare la migliore soluzione per il bambino e il proprio nucleo familiare, tenendo conto del contesto organizzativo dei servizi.

#### 5. GRADUATORIE

Ai sensi dell'art. 22 del Regolamento Scuola e Nidi dell'infanzia (DGC n. 33/2016) i criteri di accesso ai servizi sono definiti dalla Giunta Comunale con proprio atto, vengono prioritariamente ammessi ai servizi educativi del Comune di Casalgrande i bambini residenti nel territorio comunale. I bambini residenti fuori comune potranno essere accolti, solo in caso di posti liberi, solo ed esclusivamente nel caso non vi sia alcuna richiesta di utenti residenti in lista d'attesa, né all'interno della graduatoria, né pervenute fuori termine.

Saranno stilate due graduatorie separate:

- graduatoria Nidi Infanzia (per i bambini nati nel 2023 e nati entro il 30/09/2024);
- graduatoria Lattanti (per i bambini nati tra il 01/10/2024 e 15/03/2025).

Ai sensi dell'art. 24 del suddetto Regolamento è stabilito che la pubblicazione delle graduatorie provvisorie riferite all'accesso ai diversi servizi siano pubblicate all'Albo pretorio del Comune, per la durata di quindici giorni. In questo arco di tempo le famiglie possono presentare eventuali ricorsi/integrazioni in merito ai punteggi acquisiti, per correggere eventuali errori di compilazione o di interpretazione, rispetto a quanto già dichiarato al momento della presentazione della domanda.

I criteri di formazione delle graduatorie d'accesso ai servizi educativi comunali della scuola d'infanzia sono stati approvati con DGC n. 2/2017. Di seguito si riporta la scheda di assegnazione

del punteggio:

SCHEDA PUNTEGGIO					
	Punti	Numero			TOTAL E
Il bambino ha frequentato nell'anno precedente un servizio 0-6	5				0,0
Bambino presente in lista d'attesa nella graduatoria precedente	4				0,0
Fratelli da 0-6 (fino al compimento dei 6 anni)	2				0,0
Fratelli da 6 a 13 anni (da 6 anni compiuti fino al compimento dei 13 anni)	1				0,0
Fratelli gemelli	3				0,0
fratelli con disabilità certificata	7				0,0
Gravidanza in atto	2				
<u>LAVORATORE DIPENDENTE e/o LAVORATORE AUTONOMO</u>	Punti		GEN 1	GEN 2	TOTAL E
Fino a 30 ore settimanali	10				0,0
Oltre 30 ore settimanali	14				
Lavoratore turnista	3				
Lavoratore notturno (attività prestata nella fascia oraria dalle 22,00 alle 6,00 in misura superiore al 50% dell'orario complessivo di lavoro)	4				0,0
Lavoratore trasfertista (con pernottamento per almeno 4 notti al mese al di fuori della propria abitazione per motivi di lavoro)	3				0,0
Stato di inoccupazione/disoccupazione (con iscrizione presso il Centro per l'Impiego effettuata prima della data iniziale del bando)	3				0,0
Lavoratore in mobilità	4				0,0
<u>STUDENTE</u>					
Corso della durata minima di 3 mesi	2				0,0
Corso della durata di 4/5 mesi	4				0,0
Corso della durata pari o superiore ai 6 mesi	6				0,0
Corso di durata annuale senza obbligo di frequenza	7				0,0
Corso di durata annuale con obbligo di frequenza	8				0,0
Genitore con invalidità pari o superiore al 66,67%	8		0	0	0,0
Nucleo familiare in difficoltà					
Mancanza documentata di uno dei genitori per:	14				

Separazione documentata	14				
Divorzio	14				
Altro	14				
<b>NUCLEO FAMILIARE IN GRAVI DIFFICOLTÀ NEI SUOI COMPITI DI ASSISTENZA ED EDUCAZIONE:</b>					
Priorità d'accesso a seguito di valutazione congiunta effettuata da Servizio Scuola, Servizi di Neuropsichiatria e Servizi Sociali					
Bambino in adozione o adottato					
Bambino in affido					
Bambino diversamente abile, o con gravi problemi di salute documentati					
Gravi situazioni di salute invalidanti certificate da medici specialisti dei genitori, di fratelli o di nonni conviventi					
Nucleo incompleto in cui manchi effettivamente una figura genitoriale per gravi ed oggettivi fatti esterni (decessi, carcerazioni, emigrazioni, mancato riconoscimento del figlio)					
Situazioni di grave disagio e/o difficoltà familiare, prese in carico dal Servizio Sociale					
Totale complessivo					0,0
<b>IN CASO DI PARITÀ PUNTEGGIO:</b>					
	Punti			N° nonni non idonei	
Nonni non idonei	0,5				0
<b>In caso di ulteriore parità di punteggio:</b>					
Precedenza al nucleo con un bambino frequentante (o che frequenterà) al stessa struttura					
Precedenza al nucleo con maggior numero di bambini					
Precedenza ai bambini più grandi					

## 6. TARIFFE DI FREQUENZA NIDO DI INFANZIA

Si riportano di seguito le tariffe vigenti approvate con Delibera Giunta Comunale n. 184/2023

### TEMPO PIENO

RETТА UNICA MINIMA (con importo ISEE inferiore a euro 5.200,00)	euro 44,00
RETТА AGEVOLABILE (con importo ISEE da euro 5.201,00 fino a euro 21.000,00)	Da euro 44,01

RETТА = IMPORTO ISEE x 345,00 : 21.000,00	a euro 345,00 in base a indicatore ISEE
RETТА UNICA (con importo ISEE da euro 21.001,00 fino a euro 24.000,00)	euro 370,00
RETТА MASSIMA (con importo ISEE superiore a euro 24.000,00 oppure DSU non presentata)	euro 416,00

#### **PART-TIME**

RETТА UNICA MINIMA (con importo ISEE inferiore a euro 5.200,00)	euro 37,00
RETТА AGEVOLABILE (con importo ISEE da euro 5.201,00 fino a euro 21.000,00)  RETТА = IMPORTO ISEE x 278,00 : 21.000,00	Da euro 37,01 a euro 278,00 in base a indicatore ISEE
RETТА UNICA (con importo ISEE da euro 21.001,00 fino a euro 24.000,00)	euro 281,00
RETТА MASSIMA (con importo ISEE superiore a euro 24.000,00 oppure DSU non presentata)	euro 305,00

#### **SEZIONE PRIMAVERA**

RETТА UNICA MINIMA (con importo ISEE inferiore a euro 5.200,00)	euro 58,00
RETТА AGEVOLABILE (con importo ISEE da euro 5.201,00 fino a euro 21.000,00)  RETТА = IMPORTO ISEE x 311,00 : 21.000,00	Da euro 58,01 a euro 311,00 in base a indicatore ISEE
RETТА UNICA (con importo ISEE da euro 21.001,00 fino a euro 24.000,00)	euro 347,00
RETТА MASSIMA (con importo ISEE superiore a euro 24.000,00 oppure DSU non presentata)	euro 394,00

### **7. CONTROLLI SULLE DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE PRODOTTE**

Il Comune di Casalgrande è tenuto a svolgere la funzione di controllo sulle domande presentate dai beneficiari, ai sensi degli artt. 43 e 71 del DPR 445/2000 e secondo le specifiche procedure e modalità stabilite nei propri regolamenti.

I controlli interessano un campione non inferiore al 5% delle domande presentate, con possibilità di richiedere idonea documentazione atta a dimostrare la completezza e veridicità dei dati dichiarati. In caso di dichiarazioni non veritiere saranno applicate le disposizioni previste nella Delibera di Giunta n. 17/2016 ad oggetto "Procedura dei controlli delle dichiarazioni rese da richiedenti i servizi

di nido e scuola dell'infanzia. modifica Delibera di Giunta n. 166 del 08 giugno 2004". Resta ferma l'applicazione delle norme penali vigenti.

## 8. RECAPITI PER INFORMAZIONI

Ufficio Servizi Scolastici ed educativi  
P.zza Martiri della Libertà, 1 - 42013 Casalgrande (RE)  
Telefono: 0522/998 571 – 542 - 544  
E-mail: [ufficioscuola@comune.casalgrande.re.it](mailto:ufficioscuola@comune.casalgrande.re.it)

## 9. INFORMATIVA SULLA PRIVACY

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/2016 paragrafo 1 e successive modifiche, si informa che i dati forniti saranno utilizzati esclusivamente per le finalità di cui al presente bando. I dati potranno essere comunicati a soggetti terzi, pubblici e/o privati, per il riscontro della loro esattezza o completezza. L'interessato potrà esercitare i diritti di cui all'art. 13 paragrafo 2 del Regolamento UE 679/2016.

## 10. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il responsabile del procedimento è:

**Dott. Alberto Soncini**

Responsabile del Settore Servizi Scolastici ed Educativi del Comune di Casalgrande

Piazza Martiri della Libertà 1

42013 Casalgrande (RE)

tel. 0522/998571 – 46 – 42

e-mail: [a.soncini@comune.casalgrande.re.it](mailto:a.soncini@comune.casalgrande.re.it)

PEC: [casalgrande@cert.provincia.re.it](mailto:casalgrande@cert.provincia.re.it)

La comunicazione di avvio del procedimento si intende assolta con la pubblicazione del presente bando. Il procedimento si concluderà con l'approvazione della graduatoria degli ammessi entro 30 giorni decorrenti dal termine di chiusura dei termini di iscrizione del presente bando. L'ufficio presso cui prendere visione degli atti è l'Ufficio Scuola del Comune di Casalgrande.

Il Responsabile Settore  
Servizi scolastici ed educativi  
Alberto Soncini  
*(Sottoscritto digitalmente ai sensi  
dell'art. 21 D.Lgs n 82/2005 e s.m.i.)*