**ALLEGATO A) - DOMANDA DI ADESIONE PER LA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE**

**AL**

**COMUNE DI CASCINA**

**Corso Matteotti n. 90**

**56021 CASCINA (PI)**

[**protocollo@pec.comune.cascina.pi.it**](mailto:protocollo@pec.comune.cascina.pi.it)

**Oggetto:** Manifestazione di interesse per la concessione in comodato gratuito a favore del Comune di CASCINA dell’uso gratuito di idonei spazi/locali ai fini dell’istituzione di Uffici Separati o di Stato Civile, **da costituirsi di volta in volta** in occasione della sola celebrazione di matrimoni con rito civile e/o unioni civili- ART. 3 D.P.R. 396/2000

Il sottoscritto\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(cognome/nome), nato a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

il \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_cittadinanza\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ in \_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ n.\_\_\_\_ Codice fiscale \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_

OPPURE

La ditta \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(denominazione), con sede in \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ n.\_\_\_\_ Codice fiscale /P. Iva \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ in persona

del titolare/legale rappresentante Sig . \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(cognome/nome)

**in qualità di**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (proprietario/ soggetto che dispone: indicare a che titolo) della struttura denominata \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ubicata in CASCINA, C.A.P. \_\_\_\_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_n.\_\_\_\_\_Telefono \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_telefax\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ email\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**MANIFESTA IL PROPRIO INTERESSE**

**per la concessione in comodato d’uso gratuito,** a favore del **Comune di Cascina**, salvo disdetta da comunicare con almeno 90 giorni di preavviso, del seguente spazio/locale/i:

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Indicare: denominazione, dimensioni e collocazione della/e porzione/i di immobile e/o pertinenze relative che si intende concedere in comodato.) ai fini dell’istituzione di un Ufficio Separato di Stato Civile, da costituirsi di volta in volta in occasione della sola celebrazione di matrimoni con rito civile e unioni civili.

**A tal fine,** consapevole delle responsabilità e delle conseguenti sanzioni cui può andare incontro in caso di falsadichiarazione, ai sensi dell’art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e ss.mm.ii.

**DICHIARA**

1. Di avere preso visione dell’Avviso di cui è domanda e di accettarne condizioni e termini, senza riserve e/o condizioni alcuna;
2. Di mettere a disposizione senza alcuna spesa né onere per l'Amministrazione Comunale, la porzione dello spazio/locale/locali sopra descritto per la costituzione di volta in volta del separato Ufficio di Stato civile, di seguito più brevemente “spazio”, impegnandosi, in caso di accoglimento della domanda, a stipulare con l’Amministrazione apposito Contratto di comodato d’uso gratuito secondo lo schema che sarà approvato dalla Giunta Comunale, salvo disdetta da parte del Comodante da comunicare all'Amministrazione con un preavviso di almeno 90 giorni e salva facoltà dell'Amministrazione di recedere in qualunque tempo dal contratto per ragioni di superiore interesse pubblico e/o sopravvenute ragioni di inopportunità della prosecuzione del rapporto;
3. Che lo spazio proposto in uso è decoroso, adeguato alla finalità pubblica/istituzionale e che sussistono i requisiti richiesti dalla normativa di legge e da ultimo dettagliati dall’Adunanza della I sez. del Consiglio di Stato con parere 196 del 22 gennaio 2014;
4. Di essere a conoscenza che, durante la celebrazione del matrimonio civile/unione civile, detto spazio deve rispettare i requisiti richiesti nell’Avviso e che in particolare:

* Deve essere aperto al pubblico ai sensi dell’art 106 del cod. civ. e che, pertanto, a cura e spese del Comodante devono essere adottate le misure necessarie affinché eventuali cancelli, portoni, sbarre ecc.. o qualsiasi altro ostacolo NON impediscano a chicchessia l’accesso o la permanenza nel luogo di celebrazione durante la funzione civile;
* Deve recare esposta bandiera italiana ed europea e devono essere destinate esclusivamente all’attività amministrativa che sottende la funzione di stato civile, e dunque sottratto alla fruizione di altre persone per altre funzioni o servizi per il tempo strettamente necessario al rito civile;

5. Di accettare che, data l’esiguità della durata della funzione civile, il Comune non assuma alcun obbligo circa la custodia, la conservazione, il deterioramento e le spese necessarie all’uso dello spazio e/o eventuali luoghi di accesso al medesimo spazio;

6. Di garantire adeguate condizioni di sicurezza degli impianti/strutture, sia dello spazio messo a disposizione che dei luoghi/locali di accesso;

7. Di essere disponibile ad arredare e mantenere decoroso, a propria cura e spese, detto spazio in relazione alla funzione cui sarà adibito con almeno n. 1 tavolo/banchetto di caratteristiche e dimensioni adeguate alla sottoscrizione di un atto pubblico, n. 1 seduta per l'Ufficiale di stato civile; n. 2 sedute per i nubendi/unendi e n. 2 sedute per i testimoni, oltre ad adeguate sedute per gli invitati e di impegnarsi a recare esposte, durante la celebrazione del matrimonio civile/unione civile, il labaro e/o le insegne previste e fornite dal Comune;

8. Di essere consapevole che con esclusività e continuità della destinazione deve intendersi una destinazione frazionata nel tempo e/o nello spazio, secondo quanto chiarito dalla circolare del Ministero dell'Interno n. 10/2014;

9. Di non avere pendenze di alcun genere nei confronti del Comune di CASCINA**;**

10. Di essere perfettamente consapevole che al Comodante viene richiesto di:

* Esonerare e tenere indenne l’Amministrazione Comunale da qualsiasi responsabilità derivante da azioni, omissioni di terzi e danni compiuti da terzi e/o ai danni di terzi durante l’utilizzo dello spazio ove si celebra il matrimonio e/o unione civile;
* Di riconoscere che rientra nelle prerogative esclusive ed a carattere organizzativo interne al Comune di Cascina la definizione del calendario delle celebrazioni e qualsivoglia decisione in ordine: ai giorni e orari in cui non viene effettuata alcuna celebrazione di matrimonio civile/unione civile; al numero massimo di matrimoni civili /unioni civili (e alla relativa articolazione nelle fasce orarie giornaliere) che si potranno celebrare nell’arco di una medesima giornata; alle modalità organizzative del servizio per la celebrazione del matrimonio/unione civile e che il Comodante nulla ha da pretendere in merito a tali aspetti organizzativi;

11. Di avere preso visione ed accettare che quanto alle tariffe e costi :

* Le tariffe dovute dai nubendi/unendi al Comune per la celebrazione del rito civile nei luoghi oggetto di comodato sono stabilite con apposita deliberazione di Giunta ed aggiornate annualmente.
* Il Comodante può concordare con i nubendi/unendi progetti di allestimento di maggior prestigio rispetto all’arredamento minimo richiesto dal Comune, purché tali progetti di allestimento non siano lesivi del decoro e della finalità pubblico/istituzionale della funzione svolta. I costi e oneri di detto progetto di allestimento di prestigio sono a totale carico delle parti private.
* Il costo dell’utilizzo della location nel suo complesso in funzione dei servizi richiesti è determinato dalla proprietà e quindi oggetto esclusivo di trattativa privata tra le parti alla quale il Comune rimane totalmente estraneo.

Tuttavia, il Comodante si impegna, compatibilmente con la disponibilità degli spazi, a consentire la sola celebrazione del matrimonio civile/unione civile, inclusiva della facoltà di fare foto all’interno e all’esterno dell’edificio, per un periodo indicativo di 90 minuti a costi contenuti e comunque entro una somma massima a lui dovuta di euro 200,00 (duecento/00).

12. Di rendersi disponibile al SOPRALLUOGOche l’Amministrazione Comunale svolgerà per la valutazione dell’adeguatezza dello spazio/locale ai fini dell’istituzione di Uffici Separati di Stato Civile.

13. Di essere tenuto ad ottemperare agli adempimenti previsti dalla legge.

**ALLEGA**

1. **Planimetria e/o rappresentazione grafica c**he delimiti in modo specifico lo spazio /locale o porzione di edificio che si intende proporre con indicazione delle relative dimensioni;
2. **Breve relazione illustrativa/descrittiva** in ordine al possesso delle caratteristiche di pregio estetico, turistico, storico, architettonico **e/o eventuale documentazione illustrativa** di tali caratteristiche relative alla struttura/edificio nel suo complesso nella quale si trova il locale/locali concessi in uso;
3. **Copia Polizza RCT/RCA verso i terzi;**
4. **Dichiarazione di idoneità locale per uso Casa Comunale** redatta da un tecnico abilitato;
5. **Documento di identità** in corso di validità del sottoscrittore;

Cascina, (data)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Il Proprietario/Avente titolo

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_