

GUIDA ALL'ACCESSO AL PORTALE DEI SERVIZI ONLINE PER I CITTADINI DEL COMUNE DI CASCINA.

I cittadini possono accedere ai diversi servizi attraverso l'indirizzo www.comunedicascina.pi.it.

Facendo click sul pulsante SERVIZI ONLINE si accede successivamente alla sezione dei SERVIZI DEMOGRAFICI come rappresentato di seguito:

- **SERVIZI DEMOGRAFICI: prenotazioni, certificazioni e pratiche di residenza**

Per utilizzare i servizi disponibili, i cittadini possono autenticarsi con la propria identità digitale:

SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale)

CIE (Carta di Identità Elettronica)

CNS (Carta Nazionale dei Servizi)

Per ottenere lo SPID i cittadini, tramite appuntamento al numero 050719-155, possono recarsi in Comune per l'attivazione dell'identità digitale.

ARPA-Toscana

Accesso con autenticazione SPID, CNS o CIE tramite l'infrastruttura regionale ARPA-Toscana



Una volta entrati nella sezione informativa si ha la possibilità di accedere a diversi servizi elencati di seguito:

1. **PRATICA DI RESIDENZA**
2. **AUTOCERTIFICAZIONI**
3. **CERTIFICATI ANAGRAFICI**
4. **CERTIFICATI DI STATO CIVILE**
5. **PRENOTAZIONE APPUNTAMENTI**
6. **SCHEDARIO ANAGRAFICO**
7. **CONSULTAZIONE STATO PRATICHE**

1. PRATICA DI RESIDENZA

Selezionare il bottone blu come rappresentato di seguito.

Residenza

In questa area è possibile dichiarare un cambio di residenza all'interno del Comune o con provenienza da un altro Comune o dall'estero (rimpatrio di cittadini AIRE).

[Richiedi un cambio di residenza](#)

In questa sezione è possibile dichiarare una nuova residenza o completare una dichiarazione precedentemente salvata in bozza.

Di seguito il link per accedere alla guida per la compilazione di una dichiarazione:

https://sc.anpr.interno.it/serviziCittadino/dist/docs/guida_compilazione_cambio_residenza.pdf

Nuova dichiarazione

Per inserire una nuova dichiarazione di residenza puoi consultare la [Guida alla compilazione di una dichiarazione - pdf apre una nuova finestra](#).

2. AUTOCERTIFICAZIONI

Si possono stampare moduli di autocertificazione precompilati.

Visura e autocertificazioni

Per consultare i dati anagrafici e quelli della famiglia di appartenenza. È possibile anche richiedere e stampare autocertificazioni sostitutive dei certificati anagrafici.

[Consulta i tuoi dati anagrafici](#)

STAMPA AUTOCERTIFICAZIONE

Seleziona quali dati vuoi stampare nell'autocertificazione.

- Se non si effettua alcuna modifica alla seguente selezione dei dati, l'autocertificazione li conterrà tutti.

- Nascita
- Stato civile

- Cittadinanza
- Famiglia anagrafica
- Residenza
- Esistenza in vita

- Se il comune ha comunicato gli estremi del documento, saranno precompilati (o gli estremi della carta identità o gli estremi del passaporto) altrimenti sarà possibile inserirli autonomamente nella stampa dell'autocertificazione. In questo caso è possibile inserire anche solo uno degli estremi del documento (o il numero della carta identità o il numero passaporto).

Spuntare l'opzione al fine di inserire gli estremi del documento d'identità.

È possibile confermare o annullare l'operazione tramite i pulsanti **CONFERMA** o **ANNULLA**.

3. CERTIFICATI ANAGRAFICI

Certificati

Per richiedere certificati per te stesso o per un componente della tua famiglia anagrafica.

[Richiedi un certificato](#)

Richiedi un certificato

Per proseguire, spuntare la casella per confermare di aver letto le informazioni.

Scegliere uno dei due bottoni blu:

RICHIEDI PER TE STESSO

RICHIEDI PER LA TUA FAMIGLIA

Si può selezionare uno o più certificati, tra quelli proposti, che si riferiscono alla propria situazione anagrafica selezionando una delle due opzioni:

CERTIFICATI IN CARTA LIBERA CON ESENZIONE SPECIFICA (menù a tendina)

CERTIFICATO IN BOLLO CON ESENZIONE FINO AL 31/12/2022 come da normativa vigente.

Successivamente scegliere la modalità di ricezione tra le due modalità proposte:

RICEVERE IL CERTIFICATO ALLA EMAIL

SCARICARE IL CERTIFICATO

Fare click sul bottone blu che si preferisce tra:

ANTEPRIMA

OTTIENI IL CERTIFICATO

Per maggiori dettagli si consiglia di consultare la guida alla richiesta:

https://sc.anpr.interno.it/serviziCittadino/dist/docs/guida_richiesta_certificato.pdf.

4. CERTIFICATI DI STATO CIVILE

Il servizio consente di emettere online certificazioni di stato civile con timbro digitale.

Inserire il codice fiscale.

Posizionare il cursore sulla tendina del campo “**CERTIFICATO**” scegliere la tipologia del certificato da richiedere tra:

CERTIFICATO DI MATRIMONIO

CERTIFICATO DI MORTE

CERTIFICATO DI NASCITA

Fare click sul bottone blu: **CERCA ATTI**.

5. PRENOTAZIONE APPUNTAMENTI

Prenotazione di un appuntamento presso gli sportelli anagrafici dell'ente.

Compilare la prima parte **DATI DEL RICHIEDENTE** inserendo:

Codice fiscale/Partita IVA - Nominativo

Indirizzo - Comune - CAP - Provincia

Email – Telefono.

Successivamente inserire **DATI DELLA PRENOTAZIONE**:

Servizio: (menù a tendina)

prenotazione Carta d'identità

prenotazione Certificati e Autenticazioni

prenotazione Residenza

Sportello: (menù a tendina)

Verranno visualizzati di seguito i primi orari disponibili per la prenotazione del servizio allo sportello selezionato.

Digitare il giorno e l'ora prescelto ed eventuali motivazioni.

Quindi premere **"INVIA"** .

6. SCHEDARIO ANAGRAFICO

Consultazione dei propri dati anagrafici personali e del proprio nucleo familiare.

Il sistema prevede la possibilità di stampare i dati individuali oppure del proprio nucleo familiare, fare click sul bottone blu: **"STAMPA DATI INDIVIDUO"**.

7. CONSULTAZIONE STATO PRATICHE

Consultazione dello stato di avanzamento delle proprie pratiche.

Entrando in questa sezione si visualizza l'elenco delle pratiche in corso.