

COMUNE DI CASTEL MADAMA
PROVINCIA DI ROMA

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

C O P I A

Nr. 83 Data 30-07-2020	Approvazione regolamento per tenere le sedute di Giunta comunale in videoconferenza.
---	---

L'anno duemilaventi, addì trenta del mese di luglio alle ore 17:15, nella sala delle adunanze del Comune suddetto, convocata con appositi avvisi, la Giunta comunale si è riunita con la presenza dei signori:

DOTT. PASCUCCI DOMENICO	SINDACO	P
PIETROPAOLI FEDERICO	VICE SINDACO	P
IORI MATTEO	ASSESSORE	A
BECCARIA SARA	ASSESSORE	A
SISTI MARGHERITA	ASSESSORE	P

Partecipa il Segretario Generale Sig. DI ROLLO DOTT. G. BATTISTA
Il Sindaco, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che sulla proposta della presente deliberazione ai sensi dell' art. 49 comma 1 del D.Lgs 267/00 sono stati acquisiti i pareri favorevoli da parte dei responsabili dei servizi interessati per quanto attiene la regolarità tecnica, contabile e amministrativa dell'atto;

PROPOSTA NUMERO 92 del 30-07-20

UFFICIO PROPONENTE: SEGRETARIO

Oggetto: Approvazione regolamento per tenere le sedute di Giunta comunale in videoconferenza.

PARERI DI CUI ALL'ART.49 COMMA 1 DELLA LEGGE, N.267/00;

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO INTERESSATO per quanto concerne la regolarità tecnica esprime parere Favorevole

30-07-2020 Il Responsabile
F.to DI ROLLO DOTT. G.BATTISTA

Considerato;

che l'attuale stato di emergenza derivante dalla situazione epidemiologica conseguente alla diffusione del virus Covid – 19 può comportare la necessità di organizzare i lavori della Giunta Comunale anche in modalità telematica;

che tale modalità può tuttavia essere utilizzata anche in via ordinaria qualora ne ricorra la necessità, al fine di assicurare il regolare funzionamento dell'Organo;

ritenuto dover approvare apposito regolamento concernente le modalità di convocazione e di tenuta delle riunioni della Giunta in via informatica, in modo da garantire la validità dell'attività svolta e la legittimità dei provvedimenti adottati;

Con voti favorevoli unanimi, resi per alzata di mano;

DELIBERA

1. Approvare il regolamento per lo svolgimento delle sedute della Giunta Comunale in modalità telematica, che consta di n. 8 articoli e viene di seguito allegato al presente provvedimento per costituirne parte integrante e sostanziale.

2. Dichiarare, con separata votazione favorevole unanime, la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi e per gli effetti dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs.vo 18.08.2000, n. 267.

Regolamento per lo svolgimento delle sedute della Giunta Comunale in modalità telematica

Art. 1 – Oggetto

1. Il presente regolamento disciplina lo svolgimento, in modalità telematica, delle riunioni della Giunta Comunale di Castel Madamai .

Art. 2 - Definizioni

1. Ai fini del presente regolamento sono definite “sedute in modalità telematica” le riunioni della Giunta comunale che si svolgono con le seguenti due modalità alternative:

a) uno o più componenti, collegato per videoconferenza, partecipi anche a distanza, ossia da luoghi diversi, anche differenti tra loro, dalla sede dell'incontro fissato nella convocazione;

b) lo svolgimento della seduta e la manifestazione del voto avvenga esclusivamente attraverso l'uso e lo scambio della posta elettronica ordinaria o certificata.

2. Per videoconferenza si intende l'utilizzo di canali elettronici finalizzato a facilitare la comunicazione tra gruppi di persone situate contemporaneamente in due o più luoghi diversi, attraverso modalità telematiche audio e video (videotelefonati oppure via internet o satellite).

Art. 3 - Requisiti tecnici minimi

1. La partecipazione a distanza alle riunioni di un Organo collegiale nelle ipotesi di cui all'art. 2 comma 1 lett. a) presuppone la disponibilità di strumenti telematici idonei a garantire:

- la segretezza della seduta;
 - l'identificazione degli intervenuti;
 - la reciproca percezione audiovisiva tra tutti i membri che consenta ai componenti dell'organo di partecipare in tempo reale a due vie e, dunque, il collegamento simultaneo tra tutti i partecipanti su un piano di perfetta parità al dibattito;
 - la visione degli atti della riunione;
 - lo scambio di documenti;
 - la visione dei documenti mostrati dal Presidente e oggetto di votazione;
 - la discussione, l'intervento e il diritto di voto in tempo reale degli argomenti affrontati.
2. Al fine di consentire in ogni caso la conoscibilità degli atti della riunione fra tutti i partecipanti, è comunque possibile, preventivamente o contestualmente alla seduta, l'utilizzo della casella di posta elettronica istituzionale, di sistemi informatici di condivisione di files (ad es. cloud) o tramite fax.

Art. 6 – Convocazione e svolgimento delle sedute

1. La convocazione delle adunanze della Giunta Comunale per lo svolgimento delle quali è possibile il ricorso alla modalità telematica deve essere inviata, a cura del Sindaco, a tutti i componenti della Giunta Comunale.
2. La convocazione di cui al comma 1 contiene l'indicazione espressa del possibile ricorso alla modalità telematica e le relative motivazioni.
3. Nel caso di seduta telematica, uno o più componenti della Giunta comunale potranno essere collegati per videoconferenza dal Palazzo comunale.
4. La partecipazione a distanza deve avvenire secondo le modalità previste nel presente regolamento.
5. Per lo svolgimento delle sedute con modalità telematiche la Giunta, nel rispetto di quanto disposto dall'art. 4, si avvale di idonei metodi di lavoro collegiale che garantiscano l'effettiva compartecipazione, la contemporaneità delle decisioni, la sicurezza dei dati, delle informazioni e, ove prevista, della segretezza.
6. Per la validità delle sedute in modalità telematica restano fermi i requisiti di validità richiesti per l'adunanza ordinaria.
7. La manifestazione del voto deve avvenire in modo palese, nominativamente.
8. È consentito collegarsi da qualsiasi luogo che consenta il rispetto delle prescrizioni di cui al presente regolamento e, in ogni caso, con l'adozione di accorgimenti tecnici che garantiscano la segretezza della seduta.
9. Il Sindaco e il Segretario comunale possono prendere parte alla seduta della Giunta o del Consiglio collegati in videoconferenza da una sede diversa dal Palazzo comunale.
10. Preliminarmente alla trattazione dei punti all'Ordine del giorno, compete al Segretario verbalizzante verificare la sussistenza del numero legale dei partecipanti con la specificazione, a verbale, della sede e delle tecnologie utilizzate da ciascuno dei partecipanti a distanza.
11. Qualora nell'ora prevista per l'inizio delle riunioni o durante lo svolgimento delle stesse vi siano dei problemi tecnici che rendano impossibile il collegamento, si darà ugualmente corso alla seduta, se il numero legale è garantito, considerando assente giustificato il componente della Giunta che sia impossibilitato a collegarsi in videoconferenza. Se il numero legale non è garantito, la seduta dovrà essere interrotta e/o rinviata.

12. Qualora durante una votazione si manifestino dei problemi di connessione, e non sia possibile ripristinare il collegamento in tempi brevi, il Sindaco riapre la votazione dopo aver ricalcolato il quorum di validità della seduta e della conseguente votazione, tenuto conto che i componenti collegati in videoconferenza sono considerati assenti giustificati. In tal caso restano valide le deliberazioni adottate fino al momento della sospensione della seduta.

Art. 7 – Convocazione e svolgimento delle sedute

1. La convocazione delle adunanze della Giunta deve essere inviata, a cura del Sindaco, a tutti i componenti dell'Organo secondo le modalità previste dallo Statuto.

2. La convocazione di cui al comma 1 contiene l'indicazione espressa del ricorso alla modalità telematica.

3. La partecipazione a distanza deve avvenire secondo le modalità previste nel presente regolamento.

4. Per la validità delle sedute in modalità telematica restano fermi i requisiti di validità richiesti per l'adunanza ordinaria.

5. Ai fini della determinazione del numero legale sono considerati presenti tutti i componenti dell'Organo, ad eccezione di chi comunica l'assenza.

Art. 8 – Verbale di seduta

1. Nel verbale della seduta deve essere riportata:

- la modalità di svolgimento della seduta;
- la dichiarazione della sussistenza del numero legale;
- il luogo dal quale sono collegati in videoconferenza i membri della Giunta.

Approvato e sottoscritto

IL SINDACO
f.to DOTT. PASCUCCI DOMENICO

IL SEGRETARIO GENERALE
f.to DI ROLLO DOTT. G.BATTISTA

E' copia conforme all'originale ai sensi dell'art.97 comma 4 del D.Lgs n.267/2000.

Dalla Residenza Com.le

IL SEGRETARIO GENERALE
DI ROLLO DOTT. G.BATTISTA

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio,
A T T E S T A

Che:
della presente deliberazione, ai sensi dell'art.134, comma 3 del D.Lgs n.267 del 18/08/2000, viene iniziata oggi 11-08-20 la pubblicazione all'Albo Pretorio Comunale on line per 15 giorni consecutivi e contestualmente comunicata ai Capigruppo con lettera prot.n.....

Castel Madama 11-08-20

IL SEGRETARIO GENERALE
f.to DI ROLLO DOTT. G.BATTISTA

ATTESTAZIONE DI ESECUTIVITA'

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio,

A T T E S T A

che la presente deliberazione,
- E' stata affissa all'Albo Pretorio on line dal 11-08-2020 per quindici giorni consecutivi senza reclami;
- E' divenuta esecutiva il giorno 30-07-2020
[] perché decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (Art. 134, comma 3 L.267/00);
[] perché dichiarata immediatamente eseguibile(Art. 134, comma 4 L.267/00).

Dalla Residenza comunale, li
30-07-2020

IL SEGRETARIO GENERALE
f.to DI ROLLO DOTT. G.BATTISTA