



COMUNE DI CASTEL MADAMA
Città Metropolitana di Roma Capitale

C.so Cavour n. 34 – 00024 Tel 0774-4500225 – Fax 0774-449400
protocollocmadama.rm@actaliscertymail.it - www.comunedicastelmadama.it

ISTANZA DI AUTORIZZAZIONE ALL'UTILIZZO DEGLI SPAZI DEL CASTELLO ORSINI PER LA
REALIZZAZIONE DELL'EVENTO DENOMINATO _____ --

Al Sindaco del Comune di Castel Madama

All'Assessore alle Politiche Culturali

All'Assessore al Patrimonio

Al responsabile del Servizio Politiche Culturali

Il sottoscritto, Cognome _____ Nome _____ nato a _____ il _____

Indirizzo mail _____

Tel _____ cell. _____,

in qualità di:

Presidente/Rappresentante legale dell'Associazione/Ente/Società _____

Sita in _____ Via _____

P.I. _____ C.F. _____ Tel _____

soggetto singolo

Residente a _____ Via _____

C.F _____

con la presente, inoltra formale richiesta finalizzata alla autorizzazione all'utilizzo del/i seguente/i locale/i del Castello Orsini così come specificatamente indicato nell'allegata Tabella A, con utilizzo della dotazione di arredi e strumentazione tecnica, per la realizzazione dell'iniziativa in oggetto.

DESCRIZIONE DELL'EVENTO

Denominazione evento _____

Contenuti:

Finalità:

Con riferimento alla manifestazione da organizzare, dichiaro che la manifestazione si svolgerà dalle ore _____ del Giorno _____ alle ore _____ del Giorno _____

Con il seguente programma:

Ai sensi dell'Art. 3 del Regolamento Comunale per la concessione in uso del Castello Orsini, dichiara di voler collocare i seguenti apparecchi elettrici e/o fonici o altre attrezzature proprie:

Le suddette attrezzature, il cui impiego dovrà comunque essere specificatamente autorizzato nell'atto di concessione dei locali, dichiaro sotto la mia responsabilità che sono perfettamente in regola con le norme vigenti in materia di sicurezza.

DICHIARA di indicare il Sig _____ quale persona che sarà effettivamente presente nella giornata di utilizzo dei locali ed un recapito di telefonico.

DICHIARA ai sensi del DPR 8/12/2000 n. 445, di essere a conoscenza delle norme regolamentari e di pubblica sicurezza relative all'uso degli spazi ed alle riunioni pubbliche (art.18 TULPS 18/06/1931, n.773), e di assumersi ogni responsabilità civile, penale e patrimoniale per danni a persone o cose derivanti dall'utilizzo improprio della sala;

DICHIARA con la sottoscrizione della presente di accettare di tutte le norme del regolamento approvato con D.C.C. n. 36 del 04.07.2023, gli impegni e le garanzie conseguenti, con riguardo in

particolare alla salvaguardia dell'ambiente, degli arredi e delle attrezzature, al rispetto dell'ordine pubblico, del buon costume e delle limitazioni imposte da norme di sicurezza.

DCHIARO inoltre di essere perfettamente a conoscenza e di accettare tutto quanto indicato nel REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE IN USO DEL CASTELLO ORSINI approvato con D.C.C. n. 36 del 04.07.2023

il sottoscritto, in caso di ottenimento dell'autorizzazione:

1. si impegna a corrispondere al Comune di Castel Madama l'importo indicato nell'elenco, tabella A), per l'utilizzo dello spazio prescelto, previa apposita comunicazione dell'Ufficio competente attestante l'autorizzazione all'utilizzo.

Si esprime sin d'ora la propria disponibilità alla rimodulazione della presente istanza relativamente all'indicazione del locale richiesto, riconoscendo che la scelta definitiva dei locali da concedere sarà comunque ad appannaggio del Comune di Monopoli, nel rispetto delle proprie esigenze e necessità logistiche.

Luogo e data

FIRMA
(leggibile e per esteso)

ALLEGATI

1. Copia carta identità del proponente singolo o del rappresentante dell'Associazione/Ente/Società.

Si considera essenziale la completa compilazione del fac-simile di domanda in ogni sua parte: la mancata indicazione di alcune informazioni anagrafiche comporterà la improcedibilità della domanda e la conseguente richiesta di integrazione.

Tabella A

Spazio	RESIDENTI	NON RESIDENTI
Sala Baronale	€ 300,00	€ 400,00
Sala Baronale per Matrimoni (incluso servizio fotografico)	€ 400,00	€ 500,00
Sala Conferenze con adiacente Terrazzo	€ 250,00	€ 300,00
Stanze Suore	€ 100,00	€ 200,00
Stanze Ricamatrici	€ 50,00	€ 100,00
Foresteria	€ 50,00	€ 100,00
Porticato - Chiostro	€ 200,00	€ 250,00
Servizi fotografici	€ 200,00	€ 300,00
Sala Medievale e Chiostro	€ 250,00	€ 350,00

Per ogni singola istanza è previsto il versamento di un deposito cauzionale pari al 50% della tariffa prevista per lo spazio richiesto.

Se richiesto , per il riscaldamento delle sale dovrà essere corrisposto un rimborso spese pari ad euro 60,00.

Le richieste che prevedano l'utilizzo degli spazi per le giornate del 01 Gennaio, 06 Gennaio, Pasqua, Lunedì dell'Angelo, 25 Aprile, 1 Maggio, 2 Giugno, 15 Agosto, 1 Novembre, 8 Dicembre, 24-25-26 Dicembre dovranno essere autorizzate dalla Giunta Comunale e soggette al pagamento di una tariffa aumentata del 50%.

La richiesta da parte di Associazioni Culturali di utilizzare l'intero piano terreno del Castello Orsini (Sala Conferenze con adiacente Terrazzo, Porticato-Chiostro- Sala Medievale) è soggetta ad una tariffa unica stabilita in € 200,00 al fine di favorire l'organizzazione di manifestazioni a carattere culturale.