



## COMUNE DI CASTELLARANO

Provincia di Reggio Emilia

DETERMINAZIONE N. 117

Data di registrazione

26/01/2021

OGGETTO :

**MODALITA' DI INVIO DELLE PRATICHE EDILIZIE, RICHIESTE DI  
ACCESSO AGLI ATTI, RILASCIO DI AUTORIZZAZIONI  
PAESAGGISTICHE DI COMPETENZA DEL SETTORE IV  
"URBANISTICA-SUAP". DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE  
DI SETTORE.**

IL RESPONSABILE DEL Settore 4 - Urbanistica - Suap

**PREMESSO** che:

- ogni procedimento amministrativo consegue obbligatoriamente ad un'istanza di parte o d'ufficio che deve essere concluso dalla P.A. mediante l'adozione di un provvedimento espresso e motivato;
- la normativa vigente tende a favorire l'uso dell'informatica come strumento privilegiato nei rapporti tra la pubblica amministrazione ed i cittadini.

**DATO ATTO** che il responsabile del procedimento valuta, le condizioni di ammissibilità, i requisiti di legittimazione ed i presupposti che siano rilevanti per dare corso all'istruttoria, all'eventuale richiesta di integrazione della documentazione minima necessaria e non trasmessa e all'emanazione del provvedimento finale;

**PRESO ATTO** che:

- dal prossimo 01.02.2021, tutte le pratiche edilizie, le comunicazioni, le richieste di accesso agli atti relativi alle pratiche edilizie, le autorizzazioni paesaggistiche, dovranno essere presentate esclusivamente in modalità telematica;
- sono stati predisposti degli schemi, allegati al presente atto, con l'intento di fornire un supporto pratico per una corretta trasmissione con la modalità telematica, delle richieste e della documentazione minima necessaria a corredo delle pratiche da istruire;

**CONSIDERATO** che il decreto Semplificazioni (D.L. 16 luglio 2020, n. 76) ha introdotto una serie di misure al fine di semplificare i rapporti tra Amministrazione, imprese, professionisti e cittadini rafforzando, ad esempio, l'utilizzo della posta elettronica certificata, prevedendo sanzioni per la mancata comunicazione dell'indirizzo PEC nei casi previsti dalla legge; **VISTE** le novità introdotte dall'art. 37 del provvedimento di cui sopra, attraverso il quale vengono adottate misure che si propongono di dare effettiva attuazione alle disposizioni contenute nel **Codice dell'Amministrazione Digitale** (art. 16, D.L. n. 185/2008 e art. 5, D.L. n. 179/2012) e che impongono l'utilizzo della posta elettronica certificata a:

- imprese costituite in forma societaria;
- professionisti iscritti in albi, ordini ed elenchi;

Nel decreto viene, inoltre, rafforzato il concetto di **domicilio digitale**, che altro non è che un recapito digitale (legato ad un indirizzo di Posta Elettronica Certificata) inserito nell'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente e reso disponibile alle Pubbliche Amministrazioni e ai gestori di pubblici servizi per le comunicazioni con i cittadini;

**DATO ATTO** che la trasmissione via PEC è tra le procedure attualmente valide di deposito telematico delle pratiche edilizie e costituisce una modalità sicura di trasmissione, avente valore legale in quanto dotata di certificazione dell'avvenuta consegna;

**AFFINCHE'** un messaggio inviato a mezzo PEC vada a buon fine è necessario che:

- la documentazione sia inviata all'indirizzo di posta elettronica certificata del Comune di Castellarano: [egov.castellarano@cert.poliscomuneamico.net](mailto:egov.castellarano@cert.poliscomuneamico.net);

- sia il mittente che il destinatario siano in possesso di una casella di posta elettronica certificata (PEC);
- non è valido un invio da una casella di posta elettronica ordinaria (e-mail) verso un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC);
- la PEC può contenere un messaggio di testo e documenti allegati;
- tutti i file allegati dovranno essere firmati digitalmente in formato P7M;
- non si possono superare i limiti della casella di posta ricevente, pertanto occorrerà limitare la dimensione dei file inviati a 30 MB;
- in caso di impossibilità occorrerà procedere ad invii multipli indicando in oggetto "invio x di y";
- l'invio della PEC è seguito da due mail di ritorno che giungono all'indirizzo PEC del mittente: la prima è la ricevuta di accettazione con la quale il gestore della casella PEC (provider) accetta la trasmissione, la seconda è la ricevuta di consegna, solo quest'ultima certifica l'avvenuta consegna della messaggistica;

**TENUTO CONTO** che alcuni soggetti potrebbero non essere dotati di firma digitale, è possibile conferire mandato di rappresentanza ai sensi degli artt. 1387 e 1392 c.c., mediante una procura speciale (in allegato il modello) con la quale si delega il professionista o altro soggetto incaricato, sia alla firma digitale dei documenti che alla trasmissione digitale, è tuttavia possibile indicare un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) del soggetto delegato;

## DETERMINA

1. **Di considerare** la narrativa che precede parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.
2. **Di prendere atto** che dal prossimo 01.02.2021, tutte le pratiche edilizie, le comunicazioni, le richieste di accesso agli atti relativi alle pratiche edilizie, le autorizzazioni paesaggistiche dovranno essere presentate esclusivamente in modalità telematica.
3. **Di dare atto che** sono stati predisposti degli schemi (allegati al presente atto) con l'intento di fornire un supporto pratico per una corretta trasmissione con la modalità telematica delle richieste e della documentazione minima necessaria a corredo delle pratiche da istruire.
4. **Di prendere atto** che:
  - tutti i file allegati dovranno essere firmati digitalmente in formato P7M;
  - non si possono superare i limiti della casella di posta ricevente, pertanto occorrerà limitare la dimensione dei file inviati a 30 MB;
  - in caso di impossibilità occorrerà procedere ad invii multipli indicando in oggetto "invio x di y";
  - l'invio della PEC è seguito da due mail di ritorno che giungono all'indirizzo PEC del mittente: la prima è la ricevuta di accettazione con la quale il gestore della casella PEC (provider) accetta la trasmissione, la seconda è la ricevuta di consegna, solo quest'ultima certifica l'avvenuta consegna della messaggistica.
5. **Di procedere** alla pubblicazione del presente atto in Amministrazione Trasparente per l'assolvimento degli adempimenti di cui al D. Lgs. 33/2013.