COMUNE DI CASTELLARANO

Provincia di Reggio Emilia

Sportello Unico per l'Edilizia e le Attività Produttive

PRATICA	TERMINI	DOCUMENTI MINIMI
P.D.C.	60 gg + 15 gg dalla data di presentazione salvo richiesta integrazioni che dovranno pervenire entro 30 gg dalla richiesta.	• Modulo 1; • Modulo 2; • Procura (se necessario); • Documento Identità; • Attestazione Marca da bollo 16,00 €; • Attestazione versamento diritti segreteria; • Foto; • Elaborati grafici ed illustrativi; • Calcolo Contributo di Costruzione e / o oblazione (se necessario).
S.C.I.A.	5 gg lavorativi + 30 gg dalla data di presentazione salvo richiesta integrazioni che dovranno pervenire entro 30 gg dalla richiesta.	• Modulo 1; • Modulo 2; • Procura (se necessario); • Documento Identità; • Attestazione versamento diritti segreteria; • Foto; • Elaborati grafici ed illustrativi; • Calcolo Contributo di Costruzione e / o oblazione (se necessario); • Attestazione versamento Contributo di Costruzione e / o oblazione (se necessario).
C.I.L.A.	5 gg lavorativi + 30 gg dalla data di presentazione salvo richiesta integrazioni che dovranno pervenire entro 30 gg dalla richiesta.	• Modulo 1; • Modulo 2; • Procura (se necessario); • Documento Identità; • Attestazione versamento diritti segreteria (€25,00); • Foto; • Elaborati grafici ed illustrativi; • Calcolo Contributo di Costruzione e / o oblazione (se necessario); • Attestazione versamento Contributo di Costruzione e / o oblazione (se necessario).
S.C.E.A.	60 gg dalla data di presentazione salvo richiesta integrazioni che dovranno pervenire entro 30 gg dalla richiesta.	• Modulo 3; • Modulo 4; • Procura (se necessario); • Documento Identità; • Attestazione versamento diritti segreteria;

NUMERAZIONE CIVICA	30 gg dalla data di presentazione salvo richiesta integrazioni che dovranno pervenire entro 30 gg dalla richiesta.	• Modulo richiesta; • Procura (se necessario); • Planimetria con individuazione immobile.
C.D.U.	30 gg dalla data di presentazione salvo richiesta integrazioni che dovranno pervenire entro 30 gg dalla richiesta.	• Modulo richiesta; • Procura (se necessario); • Attestazione di n° 2 Marche da bollo da 16,00 € l'una; • Attestazione versamento diritti segreteria; • Estratto di mappa catastale
EDILIZIA CONVENZIONATA	30 gg dalla data di presentazione salvo richiesta integrazioni che dovranno pervenire entro 30 gg dalla richiesta.	• Modulo richiesta; • Procura (se necessario); • Copia rogito di provenienza dell'immobile; • Copia convenzione urbanistica e / o estremi di riferimento
IDONEITA' ALLOGGI	30 gg dalla data di presentazione salvo richiesta integrazioni che dovranno pervenire entro 30 gg dalla richiesta.	• Modulo richiesta; • Procura (se necessario); • Attestazione versamento diritti segreteria (€10,00); • Documentazione catastale; • Documentazione impianti; • Contratto di affitto registrato o rogito di proprietà
AUTORIZZAZIONE SISMICA	60 gg dalla data di presentazione salvo richiesta integrazioni da parte della Provincia di Reggio Emilia.	• Modulo richiesta; • Procura (se necessario); • Attestazione versamento diritti segreteria Provincia; • Attestazione versamento diritti segreteria Comune (€30,00); • Documento Identità; • Attestazione Marca da bollo 16,00 €; • Elaborati grafici ed illustrativi.
DEPOSITO SISMICA SISMICA	Se sorteggiata (entro 5 gg lavorativi) 60 gg dalla data di presentazione salvo richiesta integrazioni da parte della Provincia di Reggio Emilia.	• Modulo richiesta; • Procura (se necessario); • Attestazione versamento diritti segreteria Provincia; • Attestazione versamento diritti segreteria Comune (€30,00); • Documento Identità; • Attestazione Marca da bollo 16,00 €; • Elaborati grafici ed illustrativi.
C.I.L.A.S.	30 gg dalla data di presentazione salvo richiesta integrazioni che dovranno pervenire entro 30 gg dalla richiesta.	• Modulo Cila Suoperbonus; • Procura (se necessario); • Documento Identità; • Attestazione versamento diritti segreteria (€25,00); • Foto; • Elaborati grafici ed illustrativi;

		• Calcolo Contributo di Costruzione e / o oblazione (se necessario); • Attestazione versamento Contributo di Costruzione e / o oblazione (se necessario

ACCESSO DOCUMENTAZIONE PER PRESA VISIONE E/O RICHIESTA COPIE FOTOSTATICHE ATTI	30 gg dalla data di presentazione salvo richiesta integrazioni che dovranno pervenire entro 10 gg dalla richiesta.	• Modulo richiesta; • Carta di identità del richiedente • Copia di apposito mandato o incarico professionale o delega • Copia documento di identità del delegante • La motivazione della richiesta, espressa specificando l'interesse connesso • Gli estremi dei documenti richiesti, necessari per consentirne l'individuazione • Gli estremi identificativi degli immobili (foglio e mappale recente e storico, via, numero civico) e nominativo di chi ha edificato • Attestazione versamento diritti di segreteria Comune (€ 25,00)
DEPOSITO DI FRAZIONAMENTO	5 gg dalla data di presentazione	• File P7M firmato digitalmente • copia documento d'identità del tecnico e del proprietario
MESSA IN ESERCIZIO DI ASCENSORI, MONTACARICHI E PIATTAFORME	30 gg dalla data di presentazione salvo richiesta integrazioni che dovranno pervenire entro 30 gg dalla richiesta.	• Comunicazione di messa in esercizio di ascensori, montacarichi e piattaforme • originale o copia autenticata della dichiarazione di Conformità CE rilasciata dall'installatore per ascensori o montacarichi (art.12 DPR 162/99); • originale o copia autenticata della dichiarazione di Conformità CE rilasciata dal costruttore per piattaforme per diversamente abili e montacarichi (art.2 DPR 459/96);

		• comunicazione ditta incaricata della manutenzione; • copia dell'atto di accettazione della ditta incaricata delle ispezioni biennali; • fotocopia di un documento di identità valido