



# COMUNE DI CASTELLARANO

PROVINCIA DI REGGIO EMILIA

SETTORE 4 - Urbanistica - Suap

Spett.li  
*Omissis*

15 aprile 2021

**Oggetto: modalità di pagamento con sistema PagoPa settore IV Urbanistica – Suap, Comune di Castellarano**

Con la presente si comunica che l'articolo 65, comma 2, decreto legislativo 13 dicembre 2017, n. 217 ha stabilito che il 28 febbraio 2021, per le pubbliche amministrazioni, è il termine ultimo per integrare la piattaforma PagoPA nei propri sistemi di incasso.

Pertanto, dal 28 febbraio è obbligatorio utilizzare **PagoPA e i pagamenti dovranno essere effettuati con modalità connesse al sistema PagoPa**, per ogni tipologia di incasso, comprese quelle relative alle richieste di accesso agli atti e alle pratiche dei servizi Urbanistica, Edilizia, Ambiente e Suap.

PagoPA è un sistema di pagamenti elettronici realizzato per rendere più **semplice, sicuro e trasparente** qualsiasi pagamento verso la Pubblica Amministrazione. È un modo diverso, più naturale e immediato per i cittadini di pagare la Pubblica Amministrazione, il cui utilizzo comporta un risparmio economico per il Paese.

**PagoPA non è un sito dove pagare**, ma una nuova modalità per eseguire tramite i **Prestatori di Servizi di Pagamento (PSP)** aderenti, i **pagamenti verso la Pubblica Amministrazione** in modalità standardizzata.

Si possono effettuare i pagamenti direttamente **sul sito del Comune di Castellarano dalla pagina “Il Portale del Cittadino” o sull’applicazione mobile AppIO**, e attraverso i canali sia fisici che online di banche e altri Prestatori di Servizi di Pagamento (PSP), come ad esempio:

- **Presso le agenzie** della banca
- Utilizzando l'**home banking** del PSP (riconoscibili dai loghi **CBILL o pagoPA**)
- Presso gli **sportelli ATM** abilitati delle banche
- Presso i punti vendita di **Mooney, Lottomatica e Banca 5**
- Presso gli **Uffici Postali**.

Chiediamo pertanto di utilizzare il portale messo a disposizione gratuitamente a cui si accede direttamente dal sito del Comune del Castellarano “Portale del Cittadino”: <https://portale-castellarano.entrantex.it/home>. Il portale consente l’emissione dell’avviso di pagamento e il successivo pagamento per ogni tipologia di servizio relativo del settore IV (urbanistica, edilizia ambiente suap). E' **fondamentale ottenere l'avviso di pagamento prima di procedere al**

**pagamento attraverso la funzione pagamento spontaneo: <https://portale-castellarano.entravnext.it/pagamenti/pagamenti-spontanei>.**

Attraverso il portale , è possibile ottenere l'avviso di pagamento con il relativo codice avviso ed effettuare successivamente il pagamento direttamente dal portale o attraverso i canali fisici e online di cui sopra. La modalità è semplice e intuitiva. A questo riguardo allego alla presente alcune pagine di istruzioni per potere meglio comprendere l'operatività del servizio.

Sperando di aver contribuito a rendere più chiaro l'utilizzo di questo nuovo strumento mi è gradita l'occasione per porgere cordiali saluti

Capo Settore IV  
Urbanistica- Suap  
*Dott. Enrico Ferrari*

# ISTRUZIONI PER EFFETTUARE UN PAGAMENTO SPONTANEO

IMPORTANTE: se si opta per la sola elaborazione del documento che consenta di effettuare poi il pagamento in tabaccheria, uffici postali o banche accreditate al sistema PagoPa (modalità PAGA PIU' TARDI come spiegato in seguito) NON E' INDISPENSABILE eseguire un accesso con credenziali ma si può passare direttamente alle istruzioni da pagina 2 fino a pagina 5

Dal portale <https://portale-castellarano.entranceit.it/home> accedere utilizzando il pulsante sulla destra

**ACCEDI**



E' possibile accedere utilizzando le credenziali SPID/CIE/CNS

## Accesso Area Riservata

SPID / CIE / CNS



**Accedi con SPID / CIE / CNS**

Se non si possiede un utente di nessun tipo, è possibile creare un'utenza SPID (<https://www.spid.gov.it/>) oppure CIE (<https://www.youtube.com/watch?v=w3UCp-ewts0&feature=youtu.be>)

# PAGAMENTO SPONTANEO

Dopo avere effettuato l'accesso le proprie credenziali compariranno in alto a destra del sito

Operatore: UTENTE DEMO

Utente: DMETNT80A01F205Z

Livello: Basso

Modifica Profilo

Home Pagamenti ▾ Procedimenti ▾ Contattaci Informazioni Guida All'utilizzo DISCONNETTI

- 1) Selezionare “**PAGAMENTI**” -> “*Nuovo Pagamento Spontaneo*”

Home **Pagamenti** ▾

- Informazioni
- Fascicolo Al Cittadino
- Pagamento Da Codice Avviso
- Nuovo Pagamento Spontaneo
- Archivio Pagamenti
- Carrello

- Selezionare il **SERVIZIO** desiderato

## Pagamenti Spontanei

Servizi per i quali è possibile effettuare un pagamento

### SERVIZIO GENERICO

SERVIZIO GENERICO



### 3) **DATI GENERALI**

Selezionare il **SOTTOSERVIZIO** tra quelli in elenco, quindi scegliere la **Voce Di Costo** e inserire la **quantità** desiderata (per le voci in cui il dato è selezionabile).

**IMPORTANTE:** il campo **Causale Versamento** riporta automaticamente la descrizione della prima Voce di Costo selezionata; adeguarla se si inserisce una seconda Voce di costo (ad esempio, in Edilizia, pagamento di due tipologie di oneri). In ogni caso, se si fa il **pagamento online** seguendo la procedura di cui al punto 6) inserire **OBBLIGATORIAMENTE** nel campo **NOTE** i riferimenti di dettaglio a cui fa riferimento il pagamento in atto; ad esempio, per quanto concerne i pagamenti relativi ai servizi di **Edilizia**:

"Accesso atti edificio in via ...";

"CDU immobili di proprietà di ...";

"CILA intestata a ...";

"Istanza riferita a intervento edilizio in via..."

Se si opta invece per la elaborazione del documento per effettuare il pagamento col "PAGA

PIU' TARDI" il contenuto del campo note nel documento non comparirà, quindi è

**OBBLIGATORIO** modificare in ogni caso la **Causale Versamento** riportando lì una descrizione sintetica (il documento importerà solo i primi 34 caratteri inseriti); ad esempio:

D.S. Accesso atti via ...

D.S. CDU immobili di ...

D.S. pratica edilizia in via ...

Oneri Scia intestata a ...

Premere quindi il pulsante **Avanti**.

1 Dati Generali

**VOCI DI COSTO**

Sottoservizio\*  
SOTTOSERVIZIO GENERICO

Voce Di Costo*	Quantità*	Costo Unitario	Importo*
VOCE DI COSTO GENERICA	1	10	10

AGGIUNGI NUOVA VOCE DI COSTO

TOTALE IMPORTO: 10.00 €

**GENERALE**

Causale Versamento\*  
VOCE DI COSTO GENERICA

Note

AVANTI

#### 4) **DATI CONTRIBUENTE**

Compilare il modulo con i dati di chi eseguirà il pagamento.

**IMPORTANTE:** i dati del **contribuente possono anche essere diversi da quelli del soggetto che ha effettuato l'accesso**. Quindi ad esempio un tecnico potrebbe elaborare l'Avviso di pagamento (ed eventualmente pagarlo) per conto del proprio cliente, nel caso in cui il cliente non avesse CIE, CNS e/o Spid

I campi con il simbolo  sono obbligatori per procedere.  
Una volta compilati i campi correttamente selezionare il pulsante **Avanti**.

2 Dati Contribuente

#### DATI ANAGRAFICI

Tipo soggetto\*

Persona Fisica

Codice fiscale\*

DMETNT80A01F205Z

Cognome\*

UTENTE

Nome\*

DEMO

#### ALTRI INFORMAZIONI

Telefono

Cellulare

Email

#### RESIDENZA

Provincia\*

Parma (Emilia-Romagna)



Comune\*

COLLECCHIO

CAP\*

43044

Località

CAP Località

Indirizzo\*

VIA PAPEROPOLI

Numero civico\*

99

Lettera

Km

[INDIETRO](#)

[AVANTI](#)

## 5) **RIEPILOGO**

Verificare la correttezza dei dati.

Se i dati sono corretti si può procedere al Pagamento scegliendo una delle due possibilità:

**PAGA PIÙ TARDI** o **INSERISCI NEL CARRELLO**.

**IMPORTANTE:** se si dovesse effettuare un versamento per **due Sottoservizi distinti** riferiti alla stessa istanza (ad esempio DIRITTI DI SEGRETERIA e ONERI per la presentazione di una SCIA) qualora si optasse per il pagamento subito dopo aver effettuato l'inserimento nel carrello occorre tornare ad inserire un nuovo Pagamento spontaneo, inserendolo poi anch'esso nel carrello. E procedere con le istruzioni di seguito riportate; in questo caso si pagherà un'unica "commissione". Nel caso invece si optasse per la modalità PAGA PIU' TARDI si dovranno elaborare due distinti Avvisi di pagamento (e quindi poi pagare due volte la commissione (diversa a seconda del canale che verrà utilizzato))

3 Riepilogo

### DATI PAGAMENTO

#### CodiceFiscale

DMETNT80A01F205Z

#### Nominativo

UTENTE DEMO

#### Residenza

VIA PAPEROPOLI 99 43044 COLLECCHIO (PR)

#### Servizio

SERVIZIO GENERICO

#### Sottoservizio

SOTTOSERVIZIO GENERICO

### DETtagli PAGAMENTO

VOCE DI COSTO	QUANTITÀ	IMPORTO
VOCE DI COSTO GENERICA	1	10.00 €
<b>TOTALE</b>		<b>10.00 €</b>

[INDIETRO](#)

[PAGA PIÙ TARDI](#)

[INSERISCI NEL CARRELLO](#)

**5-a) PAGA PIÙ TARDI.** Se si sceglie questa opzione verrà generato un Avviso di Pagamento che sarà possibile pagare **in seguito presso le strutture fisiche aderenti al circuito PAGO PA** allegando poi la dimostrazione dell'avvenuto versamento alla istanza da presentare

Comune di Castellarano

 Sede

 Pagamento inserito, utilizza il PDF restituito per effettuare il pagamento. ATTENZIONE! il documento generato è pagabile esclusivamente tramite i canali PagoPA

OK

**5-b) INSERISCI NEL CARRELLO.** Se si sceglie questa opzione si potrà procedere al Pagamento Online immediato.

## 6) PAGAMENTO ONLINE – CARRELLO

Verificare di aver selezionato il giusto servizio e la quantità desiderata e in caso affermativo cliccare il pulsante **PROSEGUI CON IL PAGAMENTO**.

1 Riepilogo Carrello

<b>RIMUOVI TUTTO</b>					
NOMINATIVO	TIPO DOCUMENTO	NUMERO	RATA	CAUSALE VERSAMENTO	IMPORTO
UTENTE DEMO	Spontaneo da posizione debitaria	146	N/D	VOCE DI COSTO GENERICA	10.00 € 
<b>TOTALE</b>					<b>10.00 €</b>

**PROSEGUI CON IL PAGAMENTO**

Verificare nuovamente i dati e selezionare il pulsante **PAGA**.

2 Dati Versante

<b>Tipo soggetto*</b> Persona Fisica	<b>Codice fiscale*</b> DMETNT80A01F205Z
<b>Cognome*</b> UTENTE	<b>Nome*</b> DEMO
<b>Email*</b> paperinopaolino313@paperopoli.it	
<b>Conferma email*</b> <input type="text"/>	

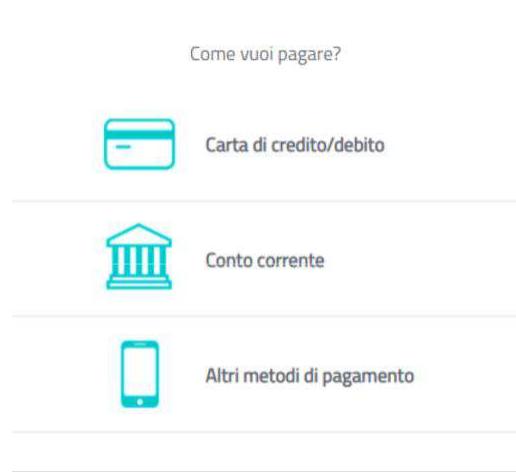
**INDIETRO** **PAGA**

Si verrà reindirizzati alla pagina di pagamento **PagoPA**.

- 7) **PAGAMENTO PAGOPA.** Per effettuare il pagamento si può accedere alla pagina tramite **SPID** oppure sarà necessario registrarsi con la propria email.



- 8) Effettuato l'accesso si seleziona il metodo di pagamento desiderato tra quelli in elenco.



- 9) Se in questa fase conclusiva si vuole annullare il pagamento, prima di concludere con uno dei metodi sopra elencati, è possibile **annullare questo pagamento** dal menù a tendina in alto a destra.



Ad avvenuto pagamento, nella casella di posta elettronica indicata il sistema recapiterà la dimostrazione di avvenuto versamento.

La **Ricevuta Telematica**, con tutti i dettagli della causale, contribuente, ecc è invece scaricabile dall' Archivio Pagamenti, selezionabile dalla voce Pagamenti

## Archivio pagamenti

Nell'archivio pagamenti puoi consultare l'elenco dei pagamenti effettuati tramite questo portale come operatore registrato.

CERCA PER						▲
PRV	DATA VERSAMENTO	N. DOCUMENTO	IDENTIFICATIVO PAGAMENTO	RATA	IMPORTO VERSATO	
	25/01/2021	15	321100041101232	▲ N/D	0,01 €	
Tipo Documento: Spontaneo da posizione debitoria N. Documento: 15		<a href="#"> SCARICA RT.PDF</a>				
		<a href="#"> SCARICA RT.XML</a>				

Scaricare il documento pdf selezionando SCARICA RT.PDF e poi **allegare il file** (o stamparlo in caso di presentazione cartacea) alla istanza da inviare.