



# MODELLO UNICO

per lo svolgimento di

**SAGRE, FIERE, FESTE O ALTRE MANIFESTAZIONI TEMPORANEE**

organizzate da (selezionare):

☐ **ASSOCIAZIONI, ENTI O ALTRI ORGANISMI SENZA FINE DI LUCRO**

☐ **AMMINISTRAZIONE COMUNALE  
ASSOCIAZIONI, ENTI O ALTRI ORGANISMI SENZA FINE DI  
LUCRO**

☐ **IN CO-PROGETTAZIONE**

**Il MODELLO deve essere utilizzato per le attività temporanee organizzate da soggetti che non sono imprese**

## **MODELLO UNICO PER LO SVOLGIMENTO DI SAGRE, FIERE, FESTE O ALTRE MANIFESTAZIONI TEMPORANEE**

### **Dati generali:**

#### **DENOMINAZIONE MANIFESTAZIONE**

\_\_\_\_\_

#### **ATTIVITÀ PREVISTE**

- ☐ Pubblico Spettacolo capienza fino a 200 persone
- ☐ Pubblico spettacolo capienza superiore a 200 persone
- ☐ Somministrazione alimenti e bevande
- ☐ Presenza animali
- ☐ Manifestazione sportiva non competitiva/competitiva/iniziativa dinamica
- ☐ Mostra mercato
- ☐ Spettacoli viaggianti singoli
- ☐ In area pubblica
- ☐ In area privata
- ☐ Non rispetta i limiti di rumore
- ☐ Rispetta i limiti di rumore - DPCM 14/11/97

#### **ORGANIZZATORE**

- ☐ **Associazioni, Enti o altri Organismi senza fine di lucro**

**Il sottoscritto** (nome e cognome) \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_

in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_

telefono \_\_\_\_\_ cellulare n. \_\_\_\_\_

*per i cittadini extracomunitari*

titolare della carta di soggiorno/permesso di soggiorno n. \_\_\_\_\_

rilasciato dalla Questura di \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ valido fino al \_\_\_\_\_

in qualità di **rappresentante legale/presidente**, (indicare la carica ricoperta) \_\_\_\_\_

dell'Associazione/Comitato/Ente/Istituzione \_\_\_\_\_

con sede nel Comune di \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_

in via \_\_\_\_\_ n \_\_\_\_\_ CAP. \_\_\_\_\_

telefono \_\_\_\_\_ cellulare n. \_\_\_\_\_

C.F./P.I. \_\_\_\_\_ pec/mail \_\_\_\_\_

lar

iscritta al

- ☐ Registro comunale delle forme associative del Comune di Castellarano
- ☐ Registro regionale APS/ ODV RUNTS

☐ RUNTS Registro Unico del Terzo Settore

☐ **AMMINISTRAZIONE COMUNALE**

ORGANIZZATA DAL SERVIZIO \_\_\_\_\_

Responsabile \_\_\_\_\_

Referente iniziativa \_\_\_\_\_

☐ **IN CO-PROGETTAZIONE**

ORGANIZZATA IN COLLABORAZIONE CON \_\_\_\_\_

(riferimenti convenzione, intesa o accordo, se presente)

**per la manifestazione denominata** \_\_\_\_\_

che si svolgerà nei giorni \_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_

in via \_\_\_\_\_

meglio descritta nella RELAZIONE DESCRITTIVA di seguito riportata.

Il sottoscritto dichiara di aver preso visione dell'informativa per il trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, riportata in calce al presente modulo.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

**RELAZIONE DESCRITTIVA DELLA MANIFESTAZIONE DENOMINATA**

**Tipologia:**

- ☐ manifestazione culturale
- ☐ manifestazione ricreativa e di socializzazione
- ☐ manifestazione sportiva
- ☐ sagra
- ☐ manifestazione religiosa
- ☐ manifestazione di promozione delle eccellenze locali
- ☐ altro

la manifestazione ha per oggetto le attività di seguito sinteticamente indicate:

---

---

---

---

in caso di maltempo la manifestazione:

☐ sarà annullata    ☐ sarà rinviata al \_\_\_\_\_    ☐ sarà rinviata a data da destinarsi

#### ALLEGATI:

- **copia di un documento di riconoscimento** in corso di validità per tutti i firmatari delle diverse dichiarazioni che non firmano alla presenza del funzionario comunale addetto al ricevimento;
- nel caso di **cittadini stranieri**, copia della carta di soggiorno o del permesso di soggiorno in corso di validità;
- **programma della manifestazione**
- **planimetria** nella quale sia evidenziata l'area della manifestazione, con l'indicazione delle attrezzature e degli allestimenti

#### MODALITÀ DI PRESENTAZIONE

La domanda va presentata al Comune di Castellarano e indirizzata al **Settore 4 Urbanistica-SUAP – Ufficio SUAP – Via Roma 7 – 42014 Castellarano (RE)** secondo le seguenti modalità:

- consegna all'Ufficio Protocollo del Comune di Castellarano, Via Roma 7, aperto dal lunedì al venerdì dalle ore 8.15 alle ore 12.45, il giovedì dalle ore 14.30 alle ore 16.30 e il sabato dalle ore 8.15 alle ore 11.45;
- mediante **posta certificata PEC** all'indirizzo [egov.castellarano@cert.poliscomuneamico.net](mailto:egov.castellarano@cert.poliscomuneamico.net)

Il **responsabile del procedimento**, limitatamente al procedimento delle attività organizzate di *Pubblico Spettacolo, Somministrazione alimenti e bevande, Presenza animali, Manifestazione sportiva non competitive/competitive, Mostra mercato* è il Responsabile del Settore 4 Urbanistica-SUAP, fermo restando la responsabilità procedimentale in capo ai singoli Responsabili competenti in relazione ai procedimenti diversi.

Si informa che la comunicazione d'avvio di procedimento, ai sensi dell'art. 7 della L. 241/90, si intende anticipata e sostituita dall'atto di richiesta presentata attraverso la domanda stessa. Il termine di conclusione del procedimento è fissato in 30 giorni.

#### INFORMATIVA per il trattamento dei dati personali ai sensi dell'art 13 del Regolamento europeo n. 679/2016

Ai sensi degli art. 13-14 del Regolamento Europeo 2016/679 si seguito GDPR “ il Comune di Castellarano in qualità di Titolare del trattamento è in possesso dei suoi dati personali, identificativi, particolari (art. 9 GDPR) e relativi a condanne penali e reati (art. 10 GDPR) per le finalità istituzionali indicate nel presente documento. In qualunque momento potrà esercitare i diritti degli interessati di cui agli art. 15 e seguenti contattando il Titolare o il Responsabile all'indirizzo e-mail [privacy@comune.castellarano.re.it](mailto:privacy@comune.castellarano.re.it) oppure recandosi presso l'ufficio protocollo del Comune di Castellarano. Il Responsabile della protezione dei dati (DPO) designato dal titolare ai sensi dell'art. 37 del GDPR è disponibile scrivendo a [dpo@tresinarosecchia.it](mailto:dpo@tresinarosecchia.it) , oppure nella sezione privacy del sito, oppure nella sezione Amministrazione trasparente. L'informativa completa può essere richiesta scrivendo a [privacy@comune.castellarano.re.it](mailto:privacy@comune.castellarano.re.it) oppure visionata nella sezione privacy del sito dell'ente.

## DATI DI SINTESI DELLA MANIFESTAZIONE (CHECK LIST)

Barrare obbligatoriamente una casella per ogni voce e poi compilare il corrispondente modulo indicato a fianco

### A. INDIVIDUAZIONE TIPOLOGIA E CAPIENZA DELLA MANIFESTAZIONE

- ☐ Scia per realizzazione **SOLTANTO** per spettacoli dal vivo di teatro, musica, danza, musical, proiezioni cinematografiche, ognuno dei quali si svolge, tra le ore 8.00 e le ore 1.00 del giorno seguente e in luoghi non vincolati con un numero di partecipanti fino a 2000 persone - **COMPILARE MODULO SCIA SPETTACOLI DAL VIVO**

Quando non ricorra la casistica precedente:

- ☐ Scia per pubblico spettacolo con capienza fino 200 persone e che si conclude entro le ore 24 del giorno di inizio - **COMPILARE MODULO MU1**
- ☐ Domanda di autorizzazione per pubblico spettacolo con capienza superiore a 200 persone o che si conclude oltre le ore 24 del giorno di inizio - **COMPILARE MODULO MU2**
- ☐ Domanda di autorizzazione per pubblico spettacolo con capienza fino 200 persone e che si conclude oltre le ore 24 del giorno di inizio - **COMPILARE MODULO MU2**
- ☐ Trasmissione del piano di emergenza della manifestazione (nel caso in cui non sia previsto pubblico spettacolo) – **COMPILARE MODULO MU3**

### B. COMUNICAZIONE PORTALE EMP118 E PREAVVISO ALLA QUESTURA (art.18 Tulpis)

- La comunicazione è già stata effettuata sia al 118 che alla Questura **COMPILARE MODULO MU4**
- Si provvederà alla comunicazione nei tempi stabiliti dalla normativa **COMPILARE MODULO MU4**

### C. OCCUPAZIONE DI SUOLO PUBBLICO E CHIUSURA STRADE

- ☐ La manifestazione si svolge su suolo privato
- ☐ La manifestazione si svolge su suolo pubblico - **COMPILARE MODULO PO1 dal Modello “Richiesta Patrocinio Oneroso”**

### D. RISPETTO LIMITI ACUSTICI E DI ORARIO

- La manifestazione rispetta i limiti di zonizzazione acustica e di orario (resta sotto i limiti consentiti e si conclude entro le ore 24)
- La manifestazione NON rispetta i limiti acustici e di orario **COMPILARE MODULO MU5**

### E. SOMMINISTRAZIONE TEMPORANEA DI ALIMENTI E BEVANDE

- ☐ Non è prevista somministrazione di alimenti e bevande
- ☐ È prevista somministrazione di alimenti e bevande **COMPILARE MODULO MU6**

### F. PRESENZA ANIMALI

- ☐ Non è prevista la presenza di animali
- ☐ È prevista la presenza di animali **COMPILARE MODULO MU7**

### G. GIOSTRE / ATTRAZIONI DI SPETTACOLO VIAGGIANTE

- ☐ Non è prevista l'installazione di giostre/attrazioni spettacolo viaggiante
- ☐ È prevista l'installazione di giostre/attrazioni spettacolo viaggiante - **COMPILARE MODULO MU9**

### H. SERVIZI AMBIENTALI

- ☐ Pulizia e raccolta rifiuti in autonomia **COMPILARE MODULO PO5 dal Modello “Richiesta Patrocinio Oneroso”**
- ☐ Richiesta servizi ambientali **COMPILARE MODULO PO5 dal Modello “Richiesta Patrocinio Oneroso”**

## I. DIRITTI SIAE

- ☐ Non vengono organizzati spettacoli musicali e non viene utilizzata musica riprodotta
- ☐ Vengono organizzati spettacoli musicali o viene utilizzata musica riprodotta pertanto ci si impegna a contattare la SIAE per il pagamento dei relativi diritti

## J. RICHIESTA PATROCINIO (richiedere modello "Richiesta Patrocinio Oneroso")

- ☐ Non viene richiesto il patrocinio per la manifestazione
- ☐ È richiesto il patrocinio per la manifestazione in oggetto
- ☐ È già stato ottenuto il patrocinio in data \_\_\_\_\_ prot. \_\_\_\_\_

## K. RICHIESTA ATTREZZATURE COMUNALI (richiedere modulo specifico)

- ☐ Non vengono richieste attrezzature comunali
- ☐ Sono richieste attrezzature comunali per la manifestazione in oggetto **COMPILARE ALLEGATO N. 1 dal Modello "Richiesta Patrocinio Oneroso"**

## L. ALTRE ATTIVITA' PRESENTI NELLA MANIFESTAZIONE

- ☐ processioni religiose o sfilate civili **COMPILARE MODULO PO4 dal Modello "Richiesta Patrocinio Oneroso"**
- ☐ mercatino opere dell'ingegno creativo
- ☐ mostra mercato (manifestazione fieristica/espositiva locale), mercato straordinario – **COMPILARE MODULO MU8**
- ☐ spettacoli pirotecnici / fuochi artificio (la domanda viene inoltrata da ditta specializzata nel settore alla Questura o al Commissariato se presenti o, in caso contrario, al Comune). Per gli adempimenti a carico dell'organizzatore, consultare la nota informativa
- ☐ manifestazione sportiva NON competitiva che si svolge sulle seguenti: **COMPILARE MODULO PO2 dal Modello "Richiesta Patrocinio Oneroso"**:
  - esclusivamente su strade comunali
  - strade di due o più comuni diversi per la quale è stata presentata istanza presso la Provincia
  - almeno una strada provinciale per la quale è stata presentata istanza presso la Provincia
- ☐ manifestazione sportiva competitiva che si svolge sulle seguenti: **COMPILARE MODULO PO3 dal Modello "Richiesta Patrocinio Oneroso"**:
  - esclusivamente su strade comunali
  - strade di due o più comuni diversi per la quale è stata presentata istanza presso la Provincia
  - almeno una strada provinciale per la quale è stata presentata istanza presso la Provincia
- ☐ manifestazione di sorte locale (**richiedere modulo specifico**)
  - lotteria **COMPILARE MODULO MU10**
  - tombola **COMPILARE MODULO MU10**
  - pesca **COMPILARE MODULO MU10**
- ☐ NESSUNA DI QUESTE