

AVVISO DI SVOLGIMENTO DI LOTTERIA O TOMBOLA
Da presentare per l'affissione ai Comuni nei quali sono venduti i biglietti o le cartelle
(co. 7, art. 14 del D.P.R. 26/10/2001 N. 430)

Al Servizio SUAP
del Comune di Castellarano (RE)
egov.castellarano@cert.poliscomuneamico.net

Il sottoscritto _____ nato a _____ (____)
il _____ recapito telefonico _____
in qualità di _____ della _____

_____ *(precisare denominazione dell'ente morale, associazione, ONLUS, comitato o partito politico)*
con sede in _____ Comune di _____
C.F./ P.IVA _____

ai fini del comma 7 dell'art. 14 del D.P.R. 26/10/2001 n. 430 **chiede** l'affissione all'Albo pretorio di codesto Comune
fino al giorno _____ del presente avviso di svolgimento della seguente manifestazione
organizzata dal suddetto ente:

☐ **Lotteria** in ambito provinciale

☐ **Tombola** in ambito comunale e nei comuni limitrofi,

denominata _____

1) Della manifestazione in oggetto è stata data comunicazione:

- Al Prefetto della provincia di _____ in data _____ Prot. n. _____
- Al Sindaco del comune di _____ in data _____ Prot. n. _____

2) Il programma della manifestazione è descritto nell'allegato al presente avviso e ne forma parte integrante;

3) La manifestazione è stata organizzata per far fronte alle esigenze finanziarie del suddetto ente;

4) I biglietti o le cartelle sono contrassegnati dalle seguenti serie e numerazione progressivi:

serie: da lettera _____ a lettera _____

numeri: da _____ a _____

5) L'estrazione dei premi avverrà il giorno _____ alle ore _____
al seguente indirizzo: _____

alla presenza di un incaricato del Sindaco del Comune di _____.

INFORMATIVA per il trattamento dei dati personali ai sensi dell'art 13 del Regolamento europeo n. 679/2016

Premessa. Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, l'Ente Comune di Castellarano, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuto a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

Identità e i dati di contatto del titolare del trattamento. Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è il Comune di Castellarano, con sede in Castellarano (RE), via Roma n. 7, cap. 42014.

Responsabile della protezione dei dati personali. Il Responsabile della protezione dei dati (DPO) designato dal Comune di Castellarano ai sensi dell'art. 37 del GDPR è disponibile scrivendo a dpo@tresinarosecchia.it

Responsabili del trattamento. L'Ente può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui l'Ente ha la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli di esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati. Vengono formalizzate da parte dell'Ente istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento". Vengono sottoposti tali soggetti a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell'affidamento dell'incarico iniziale.

Soggetti autorizzati al trattamento. I Suoi dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei tuoi dati personali.

Finalità e base giuridica del trattamento. Il trattamento dei suoi dati personali viene effettuato dal Comune di Castellarano per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) non necessita del suo consenso. I dati personali sono trattati per le seguenti finalità: realizzazione evento pubblico organizzato da ente del terzo settore limitatamente ai procedimenti di competenza quali Pubblico Spettacolo, Somministrazione alimenti e bevande, e simili.

Destinatari dei dati personali. I suoi dati personali sono oggetto di comunicazione nell'ambito procedimentale riguardante altri uffici/servizi dell'Ente o di altro soggetto deputato.

- categoria destinatari: utenti che accedono al sito istituzionale
- normativa: artt. 68 e 80 del TULPS, approvato con R.D. n. 773 del 18.06.1931; Regolamento per l'esecuzione del TULPS, approvato con R.D. n. 635 del 06.05.1940; vigente regolamento Comunale per lo svolgimento di pubblici spettacoli, manifestazioni temporanee e per la vigilanza sui locali e luoghi di pubblico spettacolo; l'art. 141 del TULPS - RD. 383/1934 così come modificato dal D.lgs. 25 novembre 2016, n. 222.

Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE. I suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea.

Periodo di conservazione. I suoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

I suoi diritti. Salve specifiche difformi disposizioni di legge in materia, nella sua qualità di interessato, Lei ha diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali

Conferimento dei dati. Il conferimento dei Suoi dati è obbligatorio per dare seguito alla sua richiesta. Il mancato conferimento comporterà l'impossibilità di rilasciare l'autorizzazione oggetto della presente istanza.

Data _____

Firma _____

Allegati:

- Copia di un documento di identità del firmatario, qualora l'avviso non sia sottoscritto digitalmente*
- Programma della lotteria o della tombola.*

OGGETTO: Comunicazione dello svolgimento di una manifestazione di sorte locale: lotteria, tombola, pesca o banco di beneficenza (1)

Il/la sottoscritt_ (cognome) _____ (nome) _____
nat_ a _____ il _____ CF _____ residente
in _____, via _____ n. _____,
tel _____, PEC _____
e-mail _____ di cittadinanza _____ in qualità di
rappresentante legale dell'ente organizzatore della manifestazione, denominato _____
con sede legale in _____ Via _____ n. _____

COMUNICA

- ai sensi dell'art. 39, comma 13-*quiquies* del D.L. 30 settembre 2003, n. 269, convertito, con modificazioni, nella legge 24 novembre 2003, n. 326, che l'ente medesimo intende svolgere nel Comune di _____ dal _____ al _____ una:

(barrare la casella a fianco della manifestazione interessata):

☐ LOTTERIA

☐ TOMBOLA

☐ PESCA/BANCO DI BENEFICENZA

- che l'estrazione dei premi avverrà, alla presenza di un incaricato del Sindaco, il giorno _____ alle ore _____ presso _____ al seguente indirizzo _____

A tal fine, consapevole delle responsabilità penali e della decadenza in cui incorrerebbe, a norma degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000, in caso di dichiarazione mendace,

DICHIARA

(barrare le caselle interessate):

☐ che l'ente organizzatore:

☐ ha forma giuridica di: ☐ ente morale ☐ associazione ☐ comitato,
è disciplinato dagli artt. 14 e seguenti del Codice civile e non ha fini di lucro, ma scopi:
☐ assistenziali ☐ culturali ☐ ricreativi ☐ sportivi

☐ è un ente appartenente al Terzo Settore ai sensi del DLgs.117/2017 (art.4);

☐ è un partito o movimento politico di cui al D.L.28/12/2013 conv. L. 21/02/2014 n.13, e che la manifestazione di sorte locale sopra indicata si svolgerà:

☐ nell'ambito di manifestazione locale dallo stesso organizzata e denominata _____

☐ al di fuori di una particolare manifestazione;

- ☐ che la vendita dei biglietti (per le lotterie e le pesche o banchi di beneficenza) e delle cartelle (per la tombola) avrà inizio solo dopo il rilascio del nulla osta da parte di codesto Ufficio, ovvero non prima di trenta giorni dalla data di ricezione della presente istanza senza l'adozione di un provvedimento espresso;
- ☐ che la manifestazione è necessaria per far fronte alle esigenze finanziarie dell'ente (2);

(1) La comunicazione deve essere presentata, o fatta pervenire a mezzo posta raccomandata o PEC, all'Ufficio dei Monopoli competente per territorio, per tutte le manifestazioni di sorte locali, **prima dell'inoltro della comunicazione da inviare, a norma dell'art.14 del D.P.R. 26 ottobre 2001, n. 430, pubblicato sulla G.U. n.289 del 13.12.2001, al Prefetto e al Sindaco almeno trenta giorni prima della manifestazione.**

Decorsi trenta giorni dal ricevimento della comunicazione, senza l'adozione di un provvedimento espresso da parte dell'Ufficio summenzionato, il nulla osta allo svolgimento della manifestazione si intende rilasciato.

ATTENZIONE: la mancata presentazione degli allegati non consente lo svolgimento della manifestazione di sorte locale

(2) A norma dell'art.13, c.1, lett.b), del D.P.R.430/2001, non sono tenuti ad adempiere a tale prescrizione i partiti ed i movimenti politici di cui al D.L.28/12/2013 conv. L.21/02/2014 n.13, se la manifestazione di sorte locale sopra indicata si svolgerà nell'ambito di una manifestazione locale dagli stessi organizzata.

DICHIARA INOLTRE:

per le LOTTERIE:

- a) che i biglietti in vendita saranno staccati da registri a matrice e concorreranno ad uno o più premi secondo l'ordine di estrazione;
- b) che la vendita dei biglietti è limitata al territorio della provincia;
- c) che l'importo complessivo dei biglietti non supera la somma di €. 51.645,69;
- d) che i biglietti sono contrassegnati da serie e numerazione progressive, indicate nella fattura di acquisto rilasciata dallo stampatore;
- e) che la vendita dei biglietti non verrà effettuata a mezzo di ruote della fortuna o con altri sistemi analoghi;
- f) che i premi consistono solo in servizi e in beni mobili, esclusi il denaro, i titoli pubblici e privati, valori bancari, le carte di credito ed i metalli preziosi in verghe.

per le TOMBOLE:

- a) che la tombola sarà effettuata con l'utilizzo di cartelle portanti una data quantità di numeri, dal numero 1 al 90, con premi assegnati alle cartelle nelle quali, all'estrazione dei numeri, per prime si sono verificate le combinazioni stabilite;
- b) che la vendita delle cartelle, è limitata al territorio del comune in cui la tombola si estrae
☐ ed ai comuni limitrofi (**barrare la casella se ricorre il caso**);
- c) che le cartelle sono contrassegnate da serie e numerazione progressive, indicate nella fattura di acquisto rilasciata dallo stampatore;
- d) che i premi posti in palio non superano, complessivamente, la somma di €. 12.911,42;
- e) che la vendita delle cartelle non verrà effettuata a mezzo di ruote della fortuna o con altri sistemi analoghi;

per le PESCHE e i BANCHI DI BENEFICENZA:

- a) che la manifestazione di sorte che si intende effettuare non si presta, per la sua organizzazione, all'emissione di biglietti a matrice, una parte dei quali è abbinata ai premi in palio;
- b) che la vendita dei biglietti è limitata al territorio del comune ove si effettua la manifestazione;
- c) che il ricavato della vendita dei biglietti non supera la somma di €. 51.645,69;
- d) che la vendita delle cartelle non verrà effettuata a mezzo di ruote della fortuna o con altri sistemi analoghi;
- e) che i premi consistono solo in servizi e in beni mobili, esclusi il denaro, i titoli pubblici e privati, i valori bancari, le carte di credito ed i metalli preziosi in verghe;
- f) che l'ente organizzatore intende emettere n. _____ biglietti, al prezzo di €. _____ cadauno, per un totale di €. _____.

ai fini della sicurezza:

che per lo svolgimento della lotteria/ tombola/ pesca o banco di beneficenza in oggetto:

- ☐ non saranno installate apposite strutture o impianti,
- ☐ che saranno utilizzate strutture o impianti allestiti nell'ambito della manifestazione _____ come sarà evidenziato nel relativo piano di sicurezza.

In relazione alla facoltà di rivalsa:

Di essere a conoscenza che, secondo quanto previsto dall'art.30 del DPR 29/9/1973 n. 600, i premi sono soggetti a ritenuta alla fonte a titolo di imposta e, a tale proposito, comunica che non intende avvalersi della facoltà di rivalsa sui vincitori ⁽¹⁾;

A norma dell'art.14, comma 2, del D.P.R. 430/2001, **allega alla presente comunicazione, nella consapevolezza che la mancata allegazione non consentirebbe il rilascio del richiesto nulla osta:**

In caso di ente non iscritto al RUNTS: copia dell'atto costitutivo, dello statuto e dell'atto attestante i poteri del rappresentante legale. Questi documenti possono essere omessi se l'ente pubblico ne è già in possesso e non sono intervenute modifiche

per le LOTTERIE:

- 1) regolamento nel quale sono indicati:
 - a) la quantità e la natura dei premi;
 - b) la quantità ed il prezzo dei biglietti da vendere;
 - c) il luogo in cui vengono esposti i premi;
 - d) il luogo ed il tempo fissati per l'estrazione e la consegna dei premi ai vincitori.
- 2) Avviso di svolgimento per affissione all'Albo Pretorio che deve essere esposto in tutti i Comuni in cui si intendono vendere i biglietti

per le TOMBOLE:

- 1) regolamento:
 - a) con la specificazione dei premi
 - b) con l'indicazione del prezzo di ciascuna cartella;
- 2) **Attestazione di versamento della cauzione** in misura pari al valore complessivo dei premi promessi (determinato in base al prezzo di acquisto o, in mancanza, al valore normale degli stessi).
La cauzione deve essere prestata a favore del Comune e deve avere scadenza non inferiore a tre mesi dalla data di estrazione. Essa può essere prestata mediante deposito di denaro o titoli di Stato o garantiti dallo Stato, al valore di borsa, presso la Tesoreria provinciale o mediante fidejussione bancaria o assicurativa in bollo con autentica della firma del fideiussore. La fidejussione assicurativa deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro 15 giorni a

¹ E' dovuta una ritenuta a titolo d'imposta del **10% sul valore dei premi (costo, IVA compresa)**, come previsto dall'art. 30 del D.P.R.600/73, ad eccezione del caso in cui il valore complessivo dei premi attribuiti alla stessa persona sia inferiore a € 25,82 (€50.000); **il versamento** relativo alla ritenuta alla fonte a titolo d'imposta (10%) deve essere effettuato entro il giorno 16 del mese successivo alla chiusura della manifestazione, utilizzando il Mod. F24 (Sezione erario - codice tributo 1046).Tale ritenuta è a "rivalsa facoltativa", ciò significa che l'ente organizzatore può decidere di rivalersi o meno sul vincitore per il pagamento della ritenuta stessa.

Se l'organizzatore della manifestazione ha intenzione di esercitare il diritto di rivalsa sui vincitori per la ritenuta alla fonte a titolo d'imposta, deve darne espressa comunicazione al pubblico. In tal caso i vincitori hanno facoltà di chiedere un premio di valore inferiore di un importo pari all'imposta gravante sul premio originario. Tale premio "sostitutivo" dovrebbe essere prestabilito e differente rispetto al primo. Eventuali differenze sarebbero da conguagliare in denaro (cfr. art. 30 del DPR 600/1973).

semplice richiesta del Comune;

- 3) Avviso di svolgimento per affissione all'Albo Pretorio che deve essere esposto in tutti i Comuni in cui si intendono vendere i biglietti

SI IMPEGNA:

- a) a dare comunicazione dello svolgimento della manifestazione, a norma dell'art.14 del D.P.R.430/2001, almeno trenta giorni prima, al Prefetto competente ed al Sindaco del Comune in cui si effettuerà l'estrazione;
- b) a comunicare altresì alle predette Autorità e all'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli competente, eventuali variazioni delle modalità di svolgimento della manifestazione, in tempo utile per consentire l'effettuazione dei controlli;
- c) a svolgere la manifestazione nelle forme e secondo le modalità, nonché provvedendo a tutti gli adempimenti, di cui agli artt. 13 e 14 del D.P.R.430/2001 e, in particolare, ai commi 6 e seguenti dell'art.14 del richiamato D.P.R.430/2001, con special riferimento alle pubblicazioni ed alle verbalizzazioni ivi previste, alla pubblicità delle estrazioni, da svolgere alla presenza di un incaricato del Sindaco, ed alle formalità di chiusura della manifestazione.

NOTA INFORMATIVA:

**Estrazione e operazioni di chiusura della manifestazione
(art. 14 co. 8, 9, 10 del DPR 430/2001)**

Lotterie: Un rappresentante dell'ente organizzatore prima dell'estrazione deve:

- ritirare i registri e i biglietti rimasti invenduti,
- verificare che la serie e la numerazione dei registri corrispondano a quelle indicate nelle fatture d'acquisto rilasciate dallo stampatore.

I biglietti non riconsegnati devono essere dichiarati nulli e tale circostanza deve essere resa nota al pubblico prima dell'estrazione.

L'estrazione della lotteria è pubblica e deve essere effettuata alla presenza dell'incaricato del Sindaco.

Le predette operazioni devono essere inserite in un processo verbale di cui una copia è da inviare al Prefetto ed una da consegnare all'incaricato del Sindaco.

Tombole: Un rappresentante dell'ente organizzatore prima dell'estrazione deve:

- ritirare i registri e le cartelle rimaste invendute,
- verificare che la serie e la numerazione dei registri corrispondano a quelle indicate nelle fatture d'acquisto.

Le cartelle non riconsegnate devono essere dichiarate nulle e tale circostanza deve essere resa nota al pubblico prima dell'estrazione.

L'estrazione è pubblica e deve essere effettuata alla presenza dell'incaricato del Sindaco.

Le predette operazioni devono essere inserite in un processo verbale di cui una copia è da inviare al Prefetto ed una da consegnare all'incaricato del Sindaco.

Entro trenta giorni dall'estrazione l'ente organizzatore presenta all'incaricato del Sindaco la documentazione attestante l'avvenuta consegna dei premi ai vincitori.

Lo stesso incaricato del Sindaco, verificata la regolarità della documentazione prodotta, disporrà l'immediato svincolo della cauzione.

In caso di mancata consegna dei premi ai vincitori entro il suddetto termine, il Comune disporrà l'incameramento di tutta o parte della cauzione in relazione al valore dei premi non consegnati.

Pesche o banchi di beneficenza: Un responsabile dell'ente promotore deve: controllare il numero dei biglietti venduti e, alla presenza dell'incaricato del Sindaco, deve procedere alla chiusura delle operazioni, redigendo il processo verbale di cui una copia è inviata al Prefetto ed una consegnata all'incaricato del Sindaco.

Data _____

Firma _____