

SETTORE ISTRUZIONE

REGOLAMENTO PER LE MODALITÀ ORGANIZZATIVE SERVIZIO DI CONSUMAZIONE DEL PASTO PORTATO DA CASA PER GLI STUDENTI DELLA SEZIONE A DELLE PRIMARIE DI ROTEGLIA E DI 4 E 5 DELLE PRIMARIE DI CASTELLARANO

Art.1 - Finalità

Il Comune di Castellarano, ai sensi della Delibera di Consiglio Comunale n. 308 del 16/12/2024 organizza il servizio di consumazione del pasto portato da casa per gli studenti della sezione A della primaria di Roteglia e di 4 e 5 delle primarie di Castellarano, nell'ambito degli interventi per il diritto allo studio, e in particolare, per consentire alle famiglie di conciliare i tempi di vita e di lavoro; il servizio ha una funzione socio-educativa e consiste nell'accoglienza, vigilanza e assistenza degli studenti che usufruiranno del servizio. Il servizio è destinato alle famiglie che hanno necessità di lasciare a scuola i propri figli, nelle giornate dove questi hanno un rientro pomeridiano e non riescono, per comprovati limiti temporali, a prenderli nella pausa pranzo e riportarli a scuola al pomeriggio per le lezioni.

Art. 2 - Organizzazione ed erogazione del servizio

Il Comune di Castellarano organizza annualmente il servizio di consumazione del pasto portato da casa per gli studenti della sezione A della primaria di Roteglia e di 4 e 5 delle primarie di Castellarano, ove venga raggiunto un numero minimo di 15 iscrizioni per singolo servizio.

L'attività si svolge all'interno dei plessi scolastici, in spazi idonei messi a disposizione dalla dirigenza scolastica;

La gestione del servizio è affidata ad operatori specializzati, appositamente selezionati con gara d'appalto e in possesso delle capacità professionali per lo svolgimento delle attività rivolte alla fascia 6-18 anni;

Il servizio di consumazione del pasto portato da casa termina con l'inizio delle lezioni pomeridiane; da quel momento la responsabilità sui minori compete al personale scolastico;

Agli alunni iscritti al servizio sono garantiti:

- a) accoglienza nei locali della scuola destinati al servizio;
- b) vigilanza agli alunni;
- c) consegna dell'alunno al personale scolastico per la fruizione delle lezioni pomeridiane.

Art. 3 - Periodo di funzionamento

Il servizio di consumazione del pasto portato da casa è assicurato a partire dal primo lunedì successivo alla data di inizio dell'anno scolastico.

Nel caso di sospensione dell'attività scolastica per scioperi, assemblee ecc.. del personale scolastico, il servizio non sarà effettuato.

L'amministrazione comunale si riserva di modificare annualmente gli orari stabiliti alla luce

di eventuali modifiche organizzative su richiesta della Dirigenza scolastica o alla luce di nuove richieste di rimodulare i servizi;

Art. 4 - Destinatari e criteri di accesso

Il servizio di consumazione del pasto portato da casa è organizzato sulla base delle iscrizioni che possono essere inoltrate nel mese di giugno di ogni anno.

Le richieste delle famiglie non in regola con i pagamenti dei servizi scolastici/educativi (rette ristorazione scolastica, nidi, tempi prolungati, trasporto), alla data del 30 maggio di ogni anno, saranno accolte con riserva fino alla regolarizzazione della loro posizione;

Le domande pervenute oltre il termine del periodo di iscrizione di cui sopra sono accolte solo in caso di disponibilità di posti o in caso di eventuali ritiri dal servizio;

Il servizio è rivolto esclusivamente ai figli dei genitori (o unico genitore in caso di nucleo monoparentale) entrambi impegnanti in attività lavorativa che deve essere certificata/autocertificata al momento dell'iscrizione al servizio o a genitori (o unico genitore in caso di nucleo monoparentale) con comprovate esigenze che dovranno dimostrare l'impossibilità a ritirare l'alunno in pausa pranzo e riportarlo per il modulo pomeridiano.

Art. 5 - Comportamento degli utenti

Durante i servizi gli alunni dovranno tenere un comportamento corretto ed educato.

In caso di comportamento scorretto, oltre al richiamo verbale, previa segnalazione scritta da parte dell'operatore del servizio e riportante descrizione dettagliata dell'evento, il Comune relativamente alla gravità del comportamento, adotterà i seguenti provvedimenti e sanzioni:

- a) segnalazione alla famiglia per iscritto;
- b) sospensione del servizio per 5 giorni dopo la seconda segnalazione scritta;
- c) esclusione dal servizio dopo reiterati comportamenti scorretti;

Art. 6 – Tariffe

Per l'anno scolastico 2025/2026, in continuità con il servizio effettuato direttamente dall'Istituto Comprensivo, sono previste le seguenti tariffe con fattura che verrà emessa entro il 31/01 di ogni anno:

- Studenti di 4 e 5 delle Primarie di Castellarano € 60 annui in un'unica rata;
- Studenti della sezione A delle primarie di Roteglia € 90 annui in un'unica rata;

L'amministrazione comunale si riserva per gli anni scolastici successivi di aggiornare le tariffe di frequenza che verranno approvate annualmente con delibera di giunta comunale;

Art. 7 - Rinunce

Per esigenze organizzative la rinuncia o la variazione dell'utilizzo del servizio deve essere presentata all'ufficio scuola ed avrà decorrenza dalla settimana successiva alla comunicazione di rinuncia o variazione. Nel caso lo studente abbia già usufruito del

servizio, anche in caso di rinuncia sarà dovuta l'intera quota prevista;

Art. 8 – Privacy

Ai sensi degli art. 13-14 del Regolamento Europeo 2016/679 di seguito “GDPR” il Comune di Castellarano in qualità di Titolare del trattamento e’ in possesso dei suoi dati personali, identificativi per adempiere alle normali operazioni derivanti da obbligo di legge e/o istituzionali e/o da regolamenti previsti e/o contrattuali per le finalità indicate nel presente documento. In qualunque momento potrà esercitare i diritti degli interessati di cui agli art. 15 e ss contattando il Titolare o il Responsabile all’indirizzo mail privacy@comune.castellarano.re.it oppure recandosi presso l’ufficio protocollo del Comune utilizzando l’apposito modulo.

Il Responsabile della protezione dei dati (DPO) designato dal titolare ai sensi dell'art.37 del GDPR è disponibile scrivendo a dpo@tresinarosecchia.it , oppure nella sezione privacy del sito, oppure nella sezione Amministrazione trasparente. L’informativa completa può essere richiesta all’ufficio preposto, oppure scrivendo a privacy@comune.castellarano.re.it oppure consultabile sul sito del Comune.