



**COMUNE DI CASTELLARANO**  
**Provincia di Reggio Emilia**  
**Sportello Unico per l'Edilizia e le Attività Produttive**

**RICHIESTA ASSEGNAZIONE  
 NUMERAZIONE CIVICA ED  
 INTERNA**

**ALL'UFFICIO TECNICO  
 TOPONOMASTICA**

Registrazione in Ingresso

Il sottoscritto \_\_\_\_\_  
 nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
 residente a \_\_\_\_\_  
 Via / Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
 C.A.P. \_\_\_\_\_ telefono \_\_\_\_\_  
 legale rapp.te della Ditta \_\_\_\_\_  
 con sede legale a \_\_\_\_\_  
 Via / Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
 C.A.P. \_\_\_\_\_ telefono \_\_\_\_\_

avente titolo alla richiesta in quanto <sup>(1)</sup> \_\_\_\_\_  
 dell'immobile oggetto dei lavori edili autorizzati / comunicati con  
☐ Permessi di Costruire/Concessione Edilizia n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_  
☐ C.I.L.A. n. \_\_\_\_\_ presentata in data \_\_\_\_\_ prot. generale n. \_\_\_\_\_  
☐ S.C.I.A. n. \_\_\_\_\_ presentata in data \_\_\_\_\_ prot. generale n. \_\_\_\_\_  
 sito in località \_\_\_\_\_  
 Via / Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
 identificato al N.C.T. / N.C.E.U. del Comune di Castellarano al  
 foglio \_\_\_\_\_ mappale \_\_\_\_\_ sub. \_\_\_\_\_  
 foglio \_\_\_\_\_ mappale \_\_\_\_\_ sub. \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

L'assegnazione, ai sensi dell'art. 8 <sup>(2)</sup> del Regolamento per la Toponomastica e la Numerazione Civica ed Interna approvato con Delibera del Consiglio Comunale n. 90 del 25/11/2008, della numerazione civica ed interna riguardante gli accessi, pedonali e/o carrai, dell'immobile medesimo

**TIPO DI ASSEGNAZIONE**

☐ **Provvisoria**  
 (numerazione civica)

☐ **Definitiva**  
 (numerazione civica ed interna)

Castellarano, lì \_\_\_\_\_

Il Richiedente  
 (firma)

■ **DOCUMENTI OBBLIGATORI** da allegare alla richiesta di numerazione civica:

- Richiesta ed allegati firmati con firma digitale (se inviati via P.E.C.);
- Procura con copia documento d'identità (se inviata via P.E.C.);
- Copia di un documento d'identità
- Planimetria indicante gli accessi pedonali e/o carrai per i quali viene richiesta la numerazione;
- Documentazione catastale delle unità immobiliari per le quali viene richiesta la numerazione interna;

**In caso di mancanza dei documenti obbligatori sopracitati di cui alla determinazione n° 9 del 07/01/2025 del Capo Settore 4 Urbanistica – SUAP, la richiesta sarà rigettata**

- (1) Proprietario, comproprietario, concessionario, titolare del diritto di superficie, ecc.
- (2) Ai sensi dell'art. 8 del Regolamento per la Toponomastica e la Numerazione Civica ed Interna, in sede di richiesta di Permesso di Costruire o presentazione di Denuncia di Inizio Attività, il titolare del Permesso o il soggetto che ha presentato la Denuncia dovrà richiedere, mediante apposito modello, l'assegnazione "provvisoria" della numerazione civica.
- In tale fase i numeri assegnati potranno essere utilizzati al solo fine indicativo per gli allacci provvisori delle utenze connesse con la realizzazione dell'intervento.
- A costruzione ultimata e comunque prima che il fabbricato possa essere occupato, il titolare del Permesso di Costruire o il soggetto che ha presentato la Denuncia di Inizio Attività dovrà presentare, mediante apposito modello e contestualmente alla richiesta di rilascio del certificato di conformità edilizia ed agibilità, apposita domanda per ottenere l'assegnazione del numero civico "definitivo" e della numerazione interna.

Ai sensi degli art. 13-14 del Regolamento Europeo 2016/679 di seguito GDPR il Comune di Castellarano in qualità di Titolare del trattamento è in possesso dei suoi dati personali, identificativi, particolari (art. 9 GDPR) e relativi a condanne penali e reati (art. 10 GDPR) per le finalità istituzionali indicate nel presente documento.

In qualunque momento potrà esercitare i diritti degli interessati di cui agli art. 15 e ss contattando il Titolare o il Responsabile all'indirizzo mail [info@comune.castellarano.re.it](mailto:info@comune.castellarano.re.it) oppure all'indirizzo di posta elettronica certificata [egov.castellarano@cert.poliscomuneamico.net](mailto:egov.castellarano@cert.poliscomuneamico.net), oppure recandosi presso l'Ufficio Protocollo del Comune.

Il Responsabile della protezione dei dati (RPD) designato dal titolare ai sensi dell'art. 37 del GDPR è disponibile scrivendo all'indirizzo mail [consulenza@entonline.it](mailto:consulenza@entonline.it) oppure all'indirizzo di posta elettronica certificata [nadia.cora@mantova.pecavvocati.it](mailto:nadia.cora@mantova.pecavvocati.it) come indicato nelle sezioni "Informativa privacy" e "Amministrazione trasparente" consultabili attraverso la homepage del sito del Comune.

L'informativa completa può essere richiesta scrivendo a [info@comune.castellarano.re.it](mailto:info@comune.castellarano.re.it) oppure a [egov.castellarano@cert.poliscomuneamico.net](mailto:egov.castellarano@cert.poliscomuneamico.net) oppure visionata nelle sezioni "Amministrazione Trasparente" e "Informativa Privacy" consultabili attraverso la homepage del sito del Comune.

NOTE

Sono a carico del richiedente, ai sensi degli artt. 9 e 11 del Regolamento per la Toponomastica e la Numerazione Civica ed Interna, le spese per la fornitura e la posa in opera delle targhe per la numerazione civica (Allegato A) ed interna (Allegato B).  
L’installazione, delle targhe di cui sopra, dovrà essere effettuata entro 15 gg. dalla data di ritiro della numerazione assegnata dal Responsabile del Servizio.

Allegato A

TARGA NUMERAZIONE CIVICA



Dimensioni	17cm (base) x 12cm (altezza)	
Materiali	-	Metallo
	Centro storico e zone assimilabili	Ceramica
Colori	Sfondo	Bianco
	Bordatura	Blu
	Testi	Nero

Allegato B

TARGA NUMERAZIONE INTERNA



Dimensioni	5,5cm (base) x 6,5cm (altezza)	
Materiali	-	Plastica
	Centro storico e zone assimilabili	Plastica
Colori	Sfondo	Bianco
	Bordatura	Blu
	Testi	Nero

