



COMUNE DI ABBADIA SAN SALVATORE

PROVINCIA DI SIENA

Settore amministrativo finanziario-Servizi alla persona

AVVISO PUBBLICO

PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI AD ASSOCIAZIONI

**A SOSTEGNO DI INIZIATIVE DI RILEVANZA TURISTICA CULTURALE, SPORTIVA, SOCIALE,
DA SVOLGERSI NEL TERRITORIO DEL COMUNE DI ABBADIA SAN SALVATORE NELL'ANNO 2025**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Richiamato il "Regolamento Comunale per la concessione di finanziamenti e benefici economici ad Enti pubblici e soggetti privati approvato con deliberazione del C.C. n. 70 del 23/06/2001 e successivamente modificato con deliberazione di C.C. n. 48 del 08/06/2017";

RENDE NOTO

che a partire dalla data di pubblicazione del presente avviso e entro 30 giorni e' possibile presentare domanda per la concessione di contributi ad associazioni a sostegno di iniziative di rilevanza culturale, sportiva, turistica e sociale che si terranno nel Comune di Abbadia San Salvatore con le modalità previste dall'avviso allegato.

Finalità e beneficiari

Questa Amministrazione intende sostenere, nel limite del relativo stanziamento di bilancio, le iniziative promosse dalle Associazioni senza scopo di lucro, con sede nel Comune di Abbadia San Salvatore ed iscritte al registro delle Associazioni del Comune. All'interno degli ambiti di intervento previsti dal *Regolamento comunale per la concessione di finanziamenti e benefici economici ad enti pubblici e soggetti privati*, a seguito della valutazione del progetto/i presentato/i dall'Associazione potrà essere concesso un contributo per eventi sportivi, turistici, sociali e culturali che si terranno o si sono tenuti durante tutto l'anno 2025 nel territorio comunale.

Contributo

L'importo massimo del contributo eventualmente riconoscibile non può superare il 90% dei costi preventivati e rendicontati per l'iniziativa proposta. L'evento dovrà essere coperto con almeno il 10% con risorse proprie dell'Associazione.

Le iniziative devono essere senza scopo di lucro, nel caso in cui è prevista una quota di iscrizione o un biglietto di partecipazione da parte del pubblico il ricavato dovrà essere riservato esclusivamente per la copertura delle spese.

Sono esclusi dal presente Avviso eventi riconducibili a saggi di fine anno e/o appuntamenti associativi che pertanto rientrano nell'attività istituzionale.

Modalità di presentazione della domanda

Le associazioni interessate possono presentare domanda di concessione di contributo esclusivamente attraverso la compilazione dell'apposito modulo "RICHIESTA CONTRIBUTO" All. B).

Le istanze, una per ogni progetto, dovranno pervenire tramite PEC all'indirizzo comune.abbadia@postacert.toscana.it oppure tramite e-mail all'indirizzo: comune@comune.abbadia.siena.it entro 30 giorni dalla pubblicazione dell' avviso o consegnate a mano all'URP (Ufficio relazioni con il

pubblico). Eventuali domande che perverranno dopo tale data saranno escluse dalla procedura.

Istruttoria e soccorso istruttorio

Le richieste pervenute con le modalità di cui al presente avviso saranno trasmesse a cura dell'Ufficio Servizi alla Persona e al Cittadino, che ne effettuerà la verifica di ammissibilità, alla Commissione Tecnica appositamente nominata, che procederà alla valutazione sulla base dei criteri contenuti nel presente avviso e negli atti correlati. Il punteggio verrà calcolato sulla base dei criteri riportati nella Tabella "Criteri di valutazione".

In caso di domanda irregolare o incompleta, il responsabile del procedimento darà comunicazione all'interessato assegnando un termine massimo di 10 gg per provvedere alla sua regolarizzazione o integrazione.

Valutazione delle domande

L'istruttoria tecnica e amministrativa viene effettuata dall'Area Servizi alla Persona e al Cittadino che provvede alla verifica dei requisiti e delle condizioni richieste per l'ammissibilità.

La valutazione sull'ammissibilità e successiva valutazione delle proposte è effettuata da un apposito nucleo di valutazione nominato con Determinazione del Dirigente dell'Area Servizi alla Persona e al Cittadino che consiste in una commissione composta da il Presidente e due membri.

La valutazione delle domande è effettuata secondo i criteri previsti ai sensi del regolamento citato e a ulteriori criteri utili a definire la validità della proposta progettuale come di seguito indicati:

Criteri di valutazione

Saranno ammesse le domande che otterranno il punteggio minimo di 60/120

PARAMETRI DI VALUTAZIONE		AREE DI VALUTAZIONE	
A	PROPOSTA PROGETTUALE max 70 punti	<p>A.1 Rilevanza territoriale della manifestazione ,livello di coinvolgimento del territorio.</p> <p>A.2 Rilevanza della manifestazione che valorizzi l'incremento del flusso pedonale dei residenti e dei turisti al fine di vivacizzare il paese.</p> <p>A.3 Impatto positivo dell'iniziativa sull'incremento dei consumi locali e sul tessuto economico,valorizzazione del patrimonio culturale-paesaggistico e delle eccellenze locali.</p> <p>A.4 Impatto positivo sulla valorizzazione e sulla capacità di promuovere il territorio e del Brand " Abbadia Città delle Fiaccole"(allegare relazione pdf</p>	<p>-rilievo: comunale, punti 2 provinciale, punti 5 regionale , punti 10 nazionale,punti 15 -coinvolgimento durata manifestazione: 1 giorno = 1 punto 2 giorni= 4 punti 3 giorni o più= 8 punti</p> <p>-ricaduta sulle strutture ricettive per alloggio partecipanti,punti 5 -coinvolgimento di attività commerciali locali,punti 5 -capacità di richiamare + fasce di età, punti 5 -capacità di fare rete con altre realtà associative e non,punti 5</p> <p>-uso di prodotti tipici del territorio Km0, punti 6 -valorizzazione del patrimonio culturale-paesaggistico e delle eccellenze locali, punti 6</p> <p>-qualità del piano di comunicazione: -diffusione su social,punti 6 -diffusione su mezzi diversi dai social livello provinciale punti 1 regionale punti 2 nazionale, punti 6</p>

B	COPERTURA DI PIU' STAGIONI DELL'ANNO Max 10	Favorire la distribuzione degli eventi durante l'anno evitando sovrapposizioni nell'ambito dello stesso settore di intervento	copertura di 4 stagioni punti 10 copertura di 3 stagioni punti 8 copertura di 2 stagioni punti 6 copertura di 1 stagione punti 4 Ogni sovrapposizione punti -1
C	FATTORE "NOVITA' Max 10	Carattere di originalità e novità dell'iniziativa proposta	- iniziativa nuova 10 punti - iniziativa seconda/terza edizione 7 punti - iniziativa ricorrente ogni anno 4 punti
D	SCELTA DI NUOVE LOCATION Max 10	Favorire l'utilizzo di tutte le location pubbliche incluse quelle attualmente meno valorizzate: - location centrali: aree comprese tra Via Gorizia (esclusa) e Via Roma (Inclusa) - location periferiche:(location in aree diverse da quelle centrali ubicate nel centro abitato) - location insolite: diverse da quelle centrali e periferiche	-location centrali punti 4 -location periferiche punti 10 -location insolite punti 8
E	PIANO FINANZIARIO Max 10	Sostenibilità e congruità economica , evento che preveda quale cofinanziamento la maggior quota di risorse proprie,non derivanti da contributi pubblici	-entità dell'autofinanziamento all'iniziativa da parte del soggetto proponente rispetto al costo complessivo punti 4, così suddivisi: autofinanziamento del 10%-0 punti 20%-2 punti 30%-5 punti 40%-7 punti 50%-10 punti

F	SOSTENIBILITÀ' AMBIENTALE E ACCESSIBILITÀ' Max 10	Fattibilità tecnica e organizzativa in base alla definizione degli aspetti logistico-organizzativi degli allestimenti, del personale coinvolto, definizione delle modalità promozionali e di monitoraggio di risultati e presenze, accessibilità agli eventi, sostenibilità ambientale	-accessibilità garantita, senza barriere architettoniche, punti 4 - sostenibilità ambientale (uso di prodotto biodegradabili, raccolta differenziata, approvvigionamenti locali) punti 4 - basso impatto ambientale per gli aspetti logistico- organizzativi degli allestimenti valutando l'influenza dell'evento sull'ecosistema, sulla biodiversità, sul clima e sulla qualità dell'ambiente. punti 2
TOTALE			120

Determinazione del contributo e accettazione della domanda

A seguito della valutazione dei progetti è costituita una graduatoria dei progetti meritevoli per l'attribuzione dei contributi 2025 , secondo le seguenti fasce di merito:

PUNTEGGIO OTTENUTO	FASCIA DI MERITO	PERCENTUALE DI CONTRIBUTO CONCEDIBILE
Oltre 100 punti	A-MOLTO ALTA	Fino al 100% dell'importo richiesto
Da 90 a 99 punti	B-ALTA	Fino al 80% del contributo richiesto
Da 80 a 89 punti	C-BUONA	Fino al 60% del contributo richiesto
Da 60 a 79 punti	D-MEDIA	Fino al 40% del contributo richiesto

- il punteggio minimo per accedere al contributo è di 60 punti
- l'entità del singolo contributo non potrà essere superiore al 90% delle spese ammissibili indicate nel piano economico.
- terminata la fase istruttoria, il Dirigente, tenuto conto delle valutazioni effettuate, dispone con proprio atto la concessione dei contributi e il relativo impegno sugli appositi capitoli di bilancio.
- in caso di richiesta dell'anticipo del 75% come previsto dal "Regolamento Comunale per la concessione di finanziamenti e benefici economici ad Enti pubblici e soggetti privati approvato con deliberazione del C.C. n. 70 del 23/06/2001 e successivamente modificato con deliberazione di C.C. n. 48 del 08/06/2017" le associazioni interessate dovranno presentare apposita e motivata richiesta entro 30 giorni dall'approvazione della graduatoria dei beneficiari.

Distribuzione delle risorse

Qualora il totale dei contributi concessi risulti di importo superiore alla disponibilità si procederà al calcolo in proporzione.

Rendicontazione – Spese ammissibili e non ammissibili

Ai fini della liquidazione del contributo il beneficiario dovrà presentare la richiesta di erogazione tramite il modello "Rendicontazione contributo" fornito dall'Ente e dovrà indicare e documentare nell'elenco spese il totale delle spese sostenute per lo svolgimento della manifestazione ammessa a contributo e le relative entrate.

SPESA AMMISSIBILI:

Vengono considerate ammissibili le spese direttamente connesse alla realizzazione della Manifestazione ammessa a contributo:

- Spese di viaggio, vitto e alloggio, giudici di gara, arbitri, allenatori tecnici, artisti;
- Spese per trofei o premi da assegnare ai diretti partecipanti;
- Affitto dei locali o degli spazi utilizzati per la Manifestazione;

- Nolo e spese per il trasporto delle attrezzature tecniche, allestimenti;
- Compensi, spese per il personale, montepremi;
- Spese di pubblicità e di promozione della manifestazione;
- Spese per i diritti SIAE e di assicurazione;
- Spese generali (consumo energia elettrica, telefono, servizi amministrativi, di contabilità e di segreteria limitatamente al periodo di realizzazione della Manifestazione).

SPESE NON AMMISSIBILI

Vengono considerate non ammissibili le seguenti spese:

- Rappresentanza e di mera liberalità di qualsiasi genere, Ricevimenti, Incontri di carattere conviviale, Omaggi e simili;
- Spese di viaggio, vitto e alloggio relative a persone diverse dai diretti partecipanti alla Manifestazione;
- Acquisti di beni durevoli e realizzazione di strutture stabili;
- Spese non direttamente connesse alla realizzazione della Manifestazione.

Le spese sono ammesse al netto dell'IVA. L'IVA realmente e definitivamente sostenuta dal soggetto beneficiario è una spesa ammissibile solo se non sia dalla stessa recuperabile.

Ai fini della liquidazione del contributo, non possono essere indicati scontrini fiscali, autofatture e documenti giustificativi di spese non intestati al Beneficiario del contributo, non sufficientemente chiari e/o dettagliati e non regolari ai fini fiscali, previdenziali e sociali.

La richiesta di liquidazione dovrà pervenire all'Ufficio Servizi alla persona entro 90 giorni dal termine della manifestazione.

Controlli

In osservanza dell'art.71 e successivi del D.P.R. n. 445 del 28 Dicembre 2000 concernente l'obbligo delle verifiche in merito alla veridicità delle dichiarazioni sostitutive, L'Ufficio Servizi alla persona e al Cittadino procederà ad effettuare specifici controlli sulla documentazione presentata e sulle dichiarazioni rese. Qualora i dati rilevati non dovessero corrispondere a quanto auto dichiarato al momento della presentazione della domanda, il contributo verrà totalmente revocato, sulla base delle risultanze dei controlli effettuati con conseguente segnalazione all'Autorità Giudiziaria nei termini di legge così come previsto dagli art. 46, 47 e 76 del D.P.R. n. 445/2000.

Responsabile del procedimento

Il Responsabile del Procedimento è Giulio Fallani, Responsabile del Settore Servizi alla persona e al Cittadino del Comune di Abbadia San Salvatore.

Disposizioni finali

Il presente bando pubblico non vincola in alcun modo il Comune di Abbadia San Salvatore, che potrà valutare di non accogliere alcuna domanda qualora non si perfezioni l'iter finalizzato all'assunzione degli impegni di spesa.

Trasparenza

L'elenco dei beneficiari ammessi a contributo sarà pubblicato all'albo pretorio del Comune e inserito nella sezione Amministrazione trasparente del sito del Comune di Abbadia San Salvatore.

I moduli per la richiesta di contributo sono disponibili presso l'Ufficio Servizi alla persona, e/o scaricabili dal sito www.comune.abbadia.siena.it.

Per informazioni relative al presente avviso è possibile telefonare il martedì ed il giovedì ai seguenti numeri telefonici 0577/770315-0577/770312 oppure scrivere all'indirizzo mail : s.nocci@comune.abbadia.siena.it e v.tuoni@comune.abbadia.siena.it