

**AVVISO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE FINALIZZATA ALL'INDIVIDUAZIONE DI SOGGETTI DEL TERZO SETTORE DISPONIBILI ALLA GESTIONE E ALLA CO PROGETTAZIONE PER LA REALIZZAZIONE DI PROGETTI PER LA PROMOZIONE E LA VALORIZZAZIONE DEL TERRITORIO DI ABBADIA SAN SALVATORE**

SCADENZA IL 19 Giugno 2025 (20 giorni)

**RICHIAMATI:**

- La Legge 328/2000;
- l'art. 7 del D.P.C.M. 30.03.2001
- L'art. 11 comma 1 della legge 7 agosto 1990, n. 241
- il D.lgs. 117 del 03.07.2017 (c.d. Codice del Terzo Settore)

**PREMESSO:**

-che nelle finalità strategiche dell'Amministrazione Comunale rientrano la promozione, la programmazione e la realizzazione di iniziative ed eventi di promozione e valorizzazione del territorio, anche attraverso la collaborazione, il sostegno e il raccordo con l'associazionismo;

- che In tale ottica, l'Amministrazione anche in cooperazione con le Associazioni, si impegna a favorire lo sviluppo del territorio e la valorizzazione delle sue peculiarità finalizzate alla realizzazione dei propri fini istituzionali, senza porre in atto attività che assumano natura puramente commerciale, proponendo a titolo esemplificativo ma non esaustivo:

A. Favorire il rafforzamento del legame con il territorio attraverso l'ideazione, la pianificazione e la realizzazione di iniziative e attività organizzative e logistiche che incentivino la partecipazione attiva della comunità.

B. Supportare e attuare attività logistiche e organizzative che sostengano le strategie promozionali del territorio, in coerenza con gli indirizzi e priorità definito dall'Amministrazione, escludendo manifestazioni strettamente vincolate a programmazioni di eventi specifici.

C. Valorizzare e diffondere le tradizioni e il patrimonio culturale, storico e ambientale del territorio mediante azioni di comunicazione e supporto organizzativo, a conferma dello scopo sociale delle associazioni.

D. Il Comune e l'Associazione si impegnano ad attivare le seguenti collaborazioni in occasione di eventi con caratteristica ricorrente e di rilievo da un punto di vista storico-culturale, sociale, ambientale e turistico:

n. 1) – evento organizzato nel periodo estivo di durata di almeno 3 giorni comprendente la somministrazione di alimenti e bevande anche di prodotti tipici locali e l'organizzazione di almeno n. 2 serate musicali.

n. 2) – organizzazione e collaborazione in occasione di eventi culturali, concorsi per artisti emergenti, contest.

n. 3) - supporto all'amministrazione e/o organizzazione in occasione di eventi rivolti alla cittadinanza come premiazioni e riconoscimenti per attività in cui si sono distinte persone originarie del Comune di Abbadia San Salvatore.

n. 4) - attività di coordinamento e supporto tra i terzieri e le associazioni in occasione di eventi organizzati durante l'anno, prevedendo il supporto alla presentazione della documentazione occorrente al rilascio delle autorizzazioni quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo, suolo pubblico, scia di somministrazione alimenti e bevande, permessi per spettacoli e intrattenimento, pratiche e permessi Siae.

**QUANTO SOPRA PREMESSO**

Il Comune di Abbadia San Salvatore ravvisa la scelta di istruire un accordo di collaborazione in co-progettazione con enti del terzo settore per la realizzazione di progetti per la valorizzazione e la promozione del territorio di Abbadia San Salvatore, e pertanto

**AVVISA**

che è indetta, ai sensi dell'art. 55, terzo comma, del d. lgs. n. 117/2017 una manifestazione di interesse per la individuazione di enti di Terzo settore, secondo quanto specificato dal successivo art.2, disponibili a co-progettare interventi finalizzati alla realizzazione di progetti per la valorizzazione e la promozione del territorio di Abbadia San Salvatore.

**1- OGGETTO E DURATA DELLA COPROGETTAZIONE**

Sono ammessi alla manifestazione di interesse tutti gli enti del Terzo settore che, in forma singola o associata (stabile o di raggruppamento temporaneo), siano interessati a co-progettare e a cogestire servizi e attività in partenariato pubblico. Si intendono enti del terzo settore, ai sensi dell'art. 4 del D. Lgs. 3 luglio 2017, n.117 (Codice del Terzo settore, in avanti anche solo "CTS"), le organizzazioni di volontariato, le associazioni di promozione sociale, gli enti filantropici, le imprese sociali, incluse le cooperative sociali, le reti associative, le società di mutuo soccorso, le associazioni, riconosciute o non riconosciute, le fondazioni e gli

altri enti di carattere privato diversi dalle società costituiti per il perseguimento, senza scopo di lucro, di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale mediante lo svolgimento di una o più attività di interesse generale in forma di azione volontaria o di erogazione gratuita di denaro, beni o servizi, o di mutualità o di produzione o scambio di beni o servizi, ed iscritti nel registro unico nazionale del Terzo settore. La durata della co-progettazione è fino al 31 Marzo 2026, decorrente dalla sottoscrizione dell'accordo di collaborazione.

## 2 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare alla procedura gli enti del Terzo Settore di cui all'art. 4 del D.Lgs. n. 117/2017, in possesso dei seguenti requisiti:

A) Requisiti di ordine generale:

- l'insussistenza di una delle cause di esclusione previste dall'art. 94 e 95 del D.Lgs 36/2023 e ss.mm.ii., analogamente applicato e in quanto compatibile;
- rispettare la normativa in materia di applicazione del contratto collettivo nazionale, sicurezza dei luoghi di lavoro e assolvimento degli obblighi previdenziali;
- il possesso dei requisiti di idoneità morale e professionale che consentano di stipulare accordi di collaborazione con la Pubblica Amministrazione;

B) Requisiti specifici di partecipazione:

- la previsione nell'Atto costitutivo o nello Statuto di attività o interventi analoghi a quelli di cui al presente Avviso;
- l'iscrizione al Registro unico nazionale del Terzo settore: nelle more dell'operatività del RUNTS e ai sensi dell'articolo 101, commi 2 e 3 del D.Lgs. n. 117/2017, da almeno 6 mesi;
- aver maturato negli ultimi 3 anni un'esperienza concreta sul territorio di riferimento nell'ideazione e gestione di interventi e progetti analoghi a quelli cui si rivolge il presente Avviso, eventualmente anche in collaborazione con altre realtà presenti sul territorio;
- Disporre di risorse e capacità tecnica e professionale, intesa come concreta capacità di operare e realizzare l'attività, da valutarsi anche con riferimento all'esperienza maturata, dall'organizzazione e dal personale coinvolto.

Il possesso dei requisiti di cui al presente paragrafo dovrà essere autodichiarato dal legale rappresentante del richiedente ai sensi del DPR n. 445/2000 e ss. mm. ii. all'interno dell'allegato A "Istanza di partecipazione".

Tali soggetti non devono trovarsi in alcuna delle cause di esclusione previste dalla normativa vigente per la stipulazione di contratti con Pubbliche Amministrazioni e non si devono trovare in situazioni di morosità nei confronti dell'Amministrazione Comunale e/o di lite pendente.

## 3 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE PROPOSTE

Le richieste di partecipazione al presente Avviso dovranno pervenire entro 20 giorni dalla pubblicazione a mezzo PEC, all'indirizzo comune.abbadia@postacert.toscana.it, oppure consegnata a mano in busta chiusa all'ufficio protocollo del Comune in orario di apertura dello stesso.

Nell'oggetto della PEC o sulla busta andrà indicata la seguente dicitura: "MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER COPROGETTAZIONE PER LA PROMOZIONE E LA VALORIZZAZIONE DEL TERRITORIO DI ABBADIA SAN SALVATORE".

La domanda dovrà contenere a pena di esclusione:

**Allegato A** "Domanda di partecipazione", sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto proponente, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, comprensiva di Dichiarazione Sostitutiva artt. 94 e 95 D.Lgs 36/2023" e Dichiarazione assenza conflitto di interessi.

In caso di mancata presentazione dell'allegato A non si procederà alla valutazione della richiesta;

**Allegato B** "Proposta progettuale" (come da schema Allegato 1), e relazione in cui si evidenzia l'esperienza pregressa dell'Associazione, sottoscritto dal legale rappresentante del soggetto proponente;

**Allegato C** "Piano economico finanziario preventivo dettagliato";

La domanda di partecipazione e gli altri allegati dovranno essere sottoscritti con firma digitale o con firma autografa. In quest'ultimo caso occorrerà allegare copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore in corso di validità.

## 4- VALUTAZIONE DELLE PROPOSTE PROGETTUALI

Nel caso in cui venga presentata un'unica proposta progettuale verrà valutato l'interesse pubblico del progetto (inteso come rispondenza del progetto alle esigenze reali dell'amministrazione, sua concreta fattibilità, chiarezza e coerenza).

In caso di pluralità di manifestazioni di interesse, la scelta tra i vari progetti verrà effettuata sulla base dei seguenti criteri comparativi:

|  |  |   |
|--|--|---|
| <p>qualità degli eventi proposti<br/>max punti 30</p> <p>Articolazione e diversificazione della proposta in relazione agli obiettivi indicati impegnandosi a valorizzare e diffondere le tradizioni e il patrimonio culturale, storico e ambientale del territorio -</p> | <p>Piano di promozione dell'evento<br/>Piano di comunicazione integrata online e offline per attrarre extra pubblico<br/>Max 10 punti.</p> <p>Eventi aggiuntivi<br/>Max punti 20</p> | <p><b>qualità del piano di comunicazione:</b><br/>-diffusione su social,punti 5</p> <p>diffusione su mezzi diversi dai social:<br/>-livello provinciale punti 3<br/>-regionale punti 4<br/>-nazionale, punti 5</p> <p>n. 4 punti per ogni evento aggiuntivo</p>   |
| <p>Esperienze e capacità organizzativa dell'associazione<br/>Max punti 15</p>  | <p>aver maturato un'esperienza concreta sul territorio di riferimento nell'ideazione e gestione di interventi e progetti analoghi a quelli cui si rivolge il presente Avviso</p>     | <p>Esperienza di 3 anni – punti 5<br/>Esperienza da 3 a 5 anni – punti 10<br/>Oltre 5 anni punti 15</p>   |
| <p>Capacità organizzativa in sinergia con altre associazioni<br/>Max punti 30</p>  | <p>capacità di fare rete con altre realtà associative e non</p>  | <p>n.1 associazione coinvolta punti 5<br/>n. 2 associaz. coinvolte punti 10<br/>n. 3 associaz coinvolte punti 15<br/>n.4 associaz. Coinvolte punti 20<br/>n. 5 associaz. Coinvolte punti 25<br/>n. 6 o più ass. coinvolte punti 30</p>  |
| <p>Capacità organizzativa propria<br/>Max punti 5</p>  | <p>Numero di volontari iscritti alla data del 01.01.2025</p>   | <p>Oltre 30 – punti 5<br/>Da 16 a 30- punti 3<br/>Meno di 15 -punti 1</p>   |
| <p>Sostenibilità e congruità economica, progetto che preveda quale cofinanziamento la maggior quota di risorse proprie, non derivanti da contributi pubblici</p> <p>Max – punti 20</p>   | <p>Maggiore compartecipazione economica</p>  | <p>entità dell'autofinanziamento all'iniziativa da parte del soggetto proponente rispetto al costo complessivo, così suddivisi:<br/>autofinanziamento<br/>da 0 a 10% 0 punti<br/>da 11% a 20% 4 punti<br/>da 21% a 30 % 8 punti<br/>da 31% a 40 % 12 punti<br/>Da 41% a 50% 16 punti<br/>Oltre 50% 20 punti</p> |
| <p>totale punti 100</p>  |  |   |

Le proposte saranno valutate da una Commissione costituita da n.3 componenti e nominata dal Responsabile del Servizio competente, dopo il termine di scadenza di presentazione delle istanze, mediante attribuzione di punteggio numerico assegnato in funzione dei predetti parametri di valutazione.

Saranno escluse dalla valutazione:

- le richieste pervenute oltre il termine di chiusura dell'avviso;
- le richieste prive degli allegati obbligatori;
- le richieste presentate da soggetti che:
  - hanno commesso reati ostativi alla stipula di un contratto con la Pubblica amministrazione;
  - hanno pendenze economiche, a vario titolo maturate, nei confronti dell'Amministrazione Comunale, salvo piani di rientro già approvati dall'Amministrazione e puntualmente rispettati.

Al termine della valutazione la Commissione provvederà alla formulazione della relativa graduatoria e sarà ammessa alla co-progettazione la proposta progettuale che ha ottenuto la valutazione con il punteggio maggiore.

## 5 - CO-PROGETTAZIONE

Al termine della valutazione delle proposte progettuali pervenute si procederà alla fase di co-progettazione con il soggetto proponente la proposta selezionata.

Obiettivo della co-progettazione è la formulazione condivisa del progetto operativo che includa anche:

- il quadro economico definitivo delle entrate-uscite previste;
- i risultati attesi e i relativi indicatori;
- le modalità di monitoraggio e la definizione del contenuto della rendicontazione.

La fase di co-progettazione potrà essere riaperta anche in corso di realizzazione del progetto, al fine di concordare eventuali adeguamenti necessari a fronte di opportunità emergenti.

La procedura si svolgerà in tre fasi:

Fase 1 – Selezione dell'organizzazione partner ammessa alla fase II;

Fase 2 – Tavoli di co – progettazione;

Fase 3 – Stipula della Convenzione.

Fase 1– Selezione del soggetto con cui sviluppare le attività di co – progettazione. Dopo l'espletamento dell'istruttoria sull'ammissibilità delle domande presentate, il Responsabile del procedimento procederà a comunicare agli interessati eventuali ragioni ostative all'accoglimento delle domande, ai sensi dell'art. 10 bis della legge n. 241/1990 e ss.mm.ii. e in seguito confermerà o meno il rigetto della domanda. Il partner sarà individuato nel soggetto che avrà ottenuto un punteggio complessivo pari o superiore a 75/100 derivante dalla somma dei punteggi ottenuti.

Fase 2 – Avvio dei tavoli di co – progettazione tra i referenti del Comune e i referenti dell'organizzazione partner selezionata. La procedura prenderà come base il progetto ammesso e procederà alla sua discussione critica, alla definizione di variazioni e di integrazioni coerenti con i bisogni rilevati nonché alla definizione degli aspetti esecutivi. La fase esiterà quindi nella stesura del progetto definitivo, allegato e parte integrante dell'accordo di collaborazione.

Fase 3 – Stipulazione della Convenzione tra il Comune e l'organizzazione selezionata che avverrà entro 30 giorni dall'aggiudicazione. Tutte le spese inerenti la stipulazione della Convenzione, se dovute, sono a carico dell'organizzazione firmataria.

## 6 – ACCORDO DI COLLABORAZIONE

La procedura di manifestazione di interesse per co-progettazione si conclude con la stipula, in forma di convenzione, dell'accordo procedimentale di collaborazione ai sensi dell'art. 11 della L. 12 agosto 1990 n. 241 e dell'art. 119 del D. Lgs 18 agosto 2000 n. 267.

L'accordo di collaborazione dovrà avere i seguenti elementi costitutivi minimi:

- a) Funzione, contenuto e oggetto dell'accordo.
- b) Durata dell'accordo.
- c) Costi e risorse della co-progettazione.
- d) Assetto organizzativo della co-progettazione: ruoli e responsabilità delle parti, strumenti di governo, integrazione e presidio.
- e) Organismi, strumenti e modalità di monitoraggio, valutazione e controllo della co- progettazione.
- f) Obblighi e impegni del partner progettuale.
- g) Obblighi del partner nei confronti del personale, nel rispetto del d. lgs. n.117/2017.
- h) Impegni del Comune.
- i) Rapporti economico finanziari tra Comune e soggetto partner.
- j) Varianti progettuali e rinegoziazione dei contenuti e delle tipologie di interventi. Modalità, condizioni e limiti.
- k) Assicurazioni eventuali.
- l) Divieto di cessione.
- m) Inadempienze e penali. Esecuzione in danno. Risoluzione e recesso.
- n) Procedimenti di conciliazione e definizione delle controversie
- o) Conflitti di interesse, trasparenza e tracciabilità dei flussi finanziari
- p) Clausola del trattamento dei dati personali
- q) Allegati:
  - progetto definitivo del servizio
  - piano economico-finanziario di co-progettazione.

L'ente co-progettante è obbligato alla stipula della relativa convenzione. Qualora, senza giustificati motivi, esso non adempia a tale obbligo entro il termine di cui al comma 2 dell'art. 3, si potrà dichiararne la decadenza dall'accordo di partenariato per la progettazione e gestione del servizio, addebitandogli spese ed eventuali danni conseguenti. È vietato cedere anche parzialmente l'accordo di collaborazione, pena l'immediata risoluzione della relativa convenzione e il risarcimento dei danni e delle spese causate. È fatto altresì divieto di affidare totalmente o parzialmente le prestazioni e le attività che il partner progettuale si è impegnato a mettere a disposizione, al di fuori degli eventuali rapporti di partenariato, individuati in sede di proposta progettuale, pena l'immediata risoluzione dell'accordo di collaborazione ed il risarcimento dei danni

## 7 - FORME DI SOSTEGNO PER LA REALIZZAZIONE DELLE ATTIVITA'

L'Amministrazione sostiene la realizzazione del progetto complessivo attraverso:

- la promozione delle attività con i mezzi di informazione e/o divulgazione dell'Amministrazione comunale;
- la comunicazione sulla base di quanto emergerà dalla fase di coprogettazione;
- la messa a disposizione gratuita di spazi di proprietà comunale fermo restando il regolamento Comunale sulla concessione di occupazione temporanea di spazi e aree pubbliche;
- un apporto del Comune in termini finanziari per un massimo di euro 20.000,00 (ventimila) per concorrere alla copertura delle spese effettivamente sostenute dal soggetto organizzatore;
- L'accordo può prevedere esclusivamente il rimborso delle spese effettivamente sostenute e documentate. Le risorse di cui al presente paragrafo non equivalgono a corrispettivi per l'affidamento di servizi a titolo oneroso, costituiscono bensì trasferimento di risorse per consentire al partner progettuale un'adeguata e sostenibile partecipazione, priva di scopi di lucro o profitto, alla funzione pubblica sociale del partner per la condivisione di detta funzione. Le somme erogate costituiscono quindi contributi ai sensi dell'art. 12 della Legge 241/1990 e ss.mm.ii. Per quanto concerne l'inquadramento fiscale delle citate somme si precisa che ai fini dell'imposta sul Valore Aggiunto (D.P.R. 633/1972 e ss.mm.ii.) le erogazioni previste, avendo carattere sovventorio e non di corrispettivo contrattuale, risultano essere movimentazioni finanziarie fuori campo di applicazione IVA per difetto del presupposto oggettivo.

## 8- ADEMPIMENTI PER IL TITOLARE DEL PROGETTO SELEZIONATO

Il soggetto titolare del progetto selezionato è responsabile dell'esecuzione del progetto e di tutti gli adempimenti e obblighi connessi allo svolgimento dello stesso.

E' direttamente ed esclusivamente responsabile per qualsiasi danno di qualunque natura derivante dallo svolgimento del progetto per la realizzazione del quale verrà erogato il finanziamento.

E' inoltre tenuto:

- ad acquisire le autorizzazioni e licenze eventualmente necessarie allo svolgimento di particolari attività e rispettare le prescrizioni degli atti autorizzativi;
- ad acquisire le dovute liberatorie per l'utilizzo delle immagini da parte dei soggetti interessati;
- a non esporre o diffondere riproduzioni fotografiche o video e di qualsiasi altro genere e non divulgare, con qualsiasi mezzo, notizie e dati di cui sia venuto a conoscenza per effetto dei rapporti intercorsi in esito alla presente selezione;
- a farsi carico di tutti gli adempimenti in materia contrattuale, contributiva, previdenziale, assicurativa e di sicurezza sul lavoro;
- stipulare adeguate polizze assicurative;
- l'obbligo di inserire nel materiale informativo relativo alle attività il logo del Comune di Abbadia San Salvatore.

## 9- CONVENZIONE E MODALITA' DI EROGAZIONE DEI CONTRIBUTI

In esito al percorso di co-progettazione l'Amministrazione stipulerà apposita convenzione con il soggetto titolare del progetto selezionato.

Nell'ambito di tale convenzione verranno definite tutte le condizioni e le modalità di svolgimento delle attività. In sede di stipula della convenzione si procederà a richiedere le dichiarazioni in tema di tracciabilità dei flussi finanziari.

L'attribuzione del contributo avverrà, a seguito della conclusione della co-progettazione con una anticipazione pari al 75 % di quanto previsto nella convenzione; il residuo verrà corrisposto dietro presentazione della nota delle spese effettivamente sostenute e documentate così come disciplinate nella convenzione, tenuto conto dell'anticipazione. In caso di svolgimento di attività in numero inferiore a quello indicato in progetto, si procederà alla rideterminazione in proporzione dell'importo stabilito. Il finanziamento del Comune non potrà in ogni caso superare € 20.000,00 al netto delle eventuali entrate, debitamente rendicontate. Le spese devono essere quantificate nel rispetto del principio dell'effettività delle stesse, con esclusione di qualsiasi attribuzione a titolo di maggiorazione, accantonamento, ricarico o simili, e con la limitazione del rimborso dei costi indiretti alla quota parte imputabile direttamente all'attività oggetto della convenzione.

Ai fini dell'erogazione della contribuzione comunale il soggetto proponente è tenuto a presentare, entro 30 giorni dal termine delle attività previste, una rendicontazione delle attività svolte, sottoscritta dal legale rappresentante.

La rendicontazione dovrà riportare nel dettaglio gli interventi realizzati, le tempistiche e i destinatari degli stessi e dovrà essere corredata dalla rendicontazione economica relativa a tutte le spese sostenute e dai giustificativi di spesa.

Alla rendicontazione potrà essere inoltre allegato materiale fotografico/multimediale inerente la realizzazione del progetto a scopo di documentazione, previa acquisizione delle necessarie autorizzazioni liberatorie per l'utilizzo delle immagini da parte dei soggetti interessati.

Si precisa che nella rendicontazione economica vanno indicate le entrate destinate alla realizzazione del progetto derivanti da contributi da parte di altri enti pubblici e privati.

Non verranno ritenute ammissibili spese che non siano direttamente attinenti all'ideazione e realizzazione del progetto.

L'Amministrazione si riserva di ridurre il contributo laddove accerti un parziale o incompleto svolgimento delle attività previste nel progetto selezionato.

Il diritto al sostegno economico decade in caso di grave inadempimento della convenzione ovvero ove si verifichi una delle seguenti condizioni:

- non siano state realizzate le attività del progetto o non siano stati rispettati tempi e condizioni stabilite;
- non sia stata presentata la documentazione richiesta per l'erogazione del contributo;
- siano state apportate modifiche rilevanti al progetto, non comunicate e concordate per tempo con l'Amministrazione.

#### 10 – APPLICAZIONE DELLE NORME IN MATERIA DI CONFLITTO DI INTERESSI, DI TRASPARENZA E DI TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

Alla presente istruttoria pubblica di co-progettazione, agli atti, ai provvedimenti e ai rapporti relativi si applicano, in quanto compatibili, le ipotesi normativamente previste in materia di conflitto di interesse, le vigenti disposizioni in materia di trasparenza nonché la vigente disciplina in materia di tracciabilità dei flussi finanziari.

#### 11- INFORMAZIONI

Copia del presente avviso, compresi i relativi allegati, è reperibile presso:

- l'Albo Pretorio del Comune di Abbadia San Salvatore;
- il sito Internet del Comune di Abbadia San Salvatore all'indirizzo [www.comune.abbadia.siena.it](http://www.comune.abbadia.siena.it) alla sezione Notizie;

Eventuali informazioni e/o chiarimenti inerenti il presente Avviso possono essere richiesti, inviando una mail al seguente indirizzo: [g.fallani@comune.abbadia.siena.it](mailto:g.fallani@comune.abbadia.siena.it).

#### 12 - COMUNICAZIONI DI AVVIO DEL PROCEDIMENTO

La comunicazione d'avvio di procedimento, ai sensi dell'art. 7 della L. n. 241/1990, si intende anticipata e sostituita dal presente Avviso e dall'atto di richiesta presentata attraverso la domanda di partecipazione.

Si comunica che il Responsabile del procedimento è il Responsabile del Settore Amministrativo Finanziario, Dott. Giulio Fallani, mail: [g.fallani@comune.abbadia.siena.it](mailto:g.fallani@comune.abbadia.siena.it) e che il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande prevista dal bando.

Il termine di conclusione del procedimento è fissato in 30 giorni.

### 13- CONTROLLI

Prima della stipulazione della convenzione, l'Amministrazione comunale si riserva di effettuare i controlli previsti dalle disposizioni di legge vigenti in merito alla veridicità delle dichiarazioni rese per la partecipazione alla presente selezione.

L'accertamento di dichiarazioni mendaci o non veritiere comporterà l'esclusione dalla presente selezione e/o immediata interruzione degli effetti di eventuali provvedimenti già adottati, oltre alla denuncia all'Autorità Giudiziaria.

### 14 - INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI

Ai sensi del Regolamento UE 679/2016 Regolamento Generale sulla protezione dei dati e del D. Lgs. n.196/2003 e ss.mm.ii., i dati personali forniti dai soggetti, che faranno pervenire la propria domanda di partecipazione in riferimento all'oggetto del presente avviso, saranno raccolti e trattati dall'Amministrazione comunale nel rispetto delle disposizioni a garanzia della privacy, esclusivamente nell'ambito e per le finalità connesse alla suddetta procedura e ad eventuali procedimenti amministrativi e giurisdizionali conseguenti.

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è il Comune di Abbadia San Salvatore con sede in Viale Roma, 2.

Il Responsabile della protezione dei dati (RPD-DPO) del Comune di Abbadia San Salvatore, ai fini della privacy, è il DPO Esseti Servizi Telematici srl – avv. Flavio Corsinovi [flaviocorsinovi@gmail.com](mailto:flaviocorsinovi@gmail.com).

In relazione ai suddetti dati l'interessato può esercitare i diritti sanciti dagli articoli 15, 16, 18 e 21 del Reg. EU 679/2016.

Abbadia San Salvatore, 30 Maggio 2025

Il Responsabile del Settore  
Amministrativo Finanziario  
*Dott. Giulio Fallani*