



**DETERMINAZIONE  
N° 97 DEL 16/05/2025**

# COMUNE DI ABBADIA SAN SALVATORE

PROVINCIA DI SIENA

## SETTORE AMMINISTRATIVO - FINANZIARIO

<b>Oggetto:</b>	CONCESSIONE CONTRIBUTI AD ENTI ED ASSOCIAZIONI CULTURALI, SPORTIVE, TURISTICHE ANNO 2025 - APPROVAZIONE AVVISO, MODELLO DI DOMANDA E DI RENDICONTAZIONE
-----------------	---

### IL RESPONSABILE DEL SETTORE

VISTO il decreto del Sindaco n° 7 del 26/09/2022 con il quale è stato nominato il responsabile di posizione organizzativa per il settore Amministrativo Finanziario con l'attribuzione delle funzioni previste dall'art. 107 del D.Lgs. n° 267/2000, dal regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi e di ogni altro compito demandato o riservato dalla legge o dai regolamenti ai responsabili degli uffici e servizi;

VISTA la deliberazione di Consiglio Comunale n. 86 del 30/12/2024 con la quale si approva il Bilancio di previsione per l'esercizio 2025-2027;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 2 del 09/01/2025 avente per oggetto: "PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (P.E.G.) PER IL TRIENNIO 2025-2027. APPROVAZIONE";

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 39 del 28/03/2025 avente per oggetto: "Riaccertamento ordinario anno 2024";

VISTA la Deliberazione di Consiglio Comunale n° 85 del 30/12/2024 con la quale si approvano la nota di aggiornamento al D.U.P. (Documento unico di programmazione) 2025/2027; le cui linee programmatiche prevedono:

### **VALORIZZAZIONE BENI E ATTIVITA' CULTURALI**

#### **Missione 05 e relativi programmi**

Appartengono alla missione, suddivisa nei corrispondenti programmi, l'amministrazione e il funzionamento delle prestazioni di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione, dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico. Rientrano nel campo l'amministrazione, il funzionamento e l'erogazione di servizi culturali, con il sostegno alle strutture e attività culturali non finalizzate al turismo, incluso quindi il supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Le funzioni esercitate in materia di cultura e beni culturali sono pertanto indirizzate verso la tutela e la piena conservazione del patrimonio di tradizioni, arte e storia dell'intera collettività locale, in tutte le sue espressioni.

... *omissis*...

#### **Cultura e interventi culturali** (considerazioni e valutazioni)

Per quanto sopra detto si dovrà pertanto ricercare:

La realizzazione di manifestazione ed iniziative culturali e teatrali. La collaborazione con l'ente capofila per la gestione associata delle attività culturali quali quella del Museo Minerario e della biblioteca comunale, anche alla luce dell'ampliamento museale (museo multimediale) e della conseguente maggiore offerta dei relativi servizi. Il gemellaggio con enti e soggetti che permettano l'attività di scambio culturale.

La collaborazione con le associazioni del territorio al fine di promuovere e realizzare attività ed eventi

### **POLITICA GIOVANILE, SPORT E TEMPO LIBERO**

#### **Missione 06 e relativi programmi**

Le funzioni esercitate nel campo sportivo e ricreativo riguardano la gestione dell'impiantistica sportiva in tutti i suoi aspetti, che vanno dalla costruzione e manutenzione degli impianti e delle attrezzature alla concreta gestione operativa dei servizi attivati. Queste attribuzioni si estendono fino a ricomprendervi l'organizzazione diretta o l'intervento contributivo nelle manifestazioni a carattere sportivo o ricreativo. Appartengono a questo genere di Missione, pertanto, l'amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi, e le misure di supporto alla programmazione e monitoraggio delle relative politiche.

... *omissis*...

#### **Sport e tempo libero** (considerazioni e valutazioni)

... *omissis*...

La collaborazione con le associazioni del territorio dovrà ricercare la promozione e la realizzazione di attività ed eventi coerenti con le politiche in ambito sportivo e turistico-sportivo, nonché suscitare e rafforzare il senso di appartenenza e di partecipazione della nostra comunità alle tradizioni sportive che caratterizzano il territorio, anche tramite la concessione di contributi economici a sostegno delle spese sostenute per iniziative rientranti nei compiti del Comune, secondo il principio di sussidiarietà orizzontale sancito dalla l'articolo 118 della Costituzione.

... *omissis*...

### **TURISMO**

#### **Missione 07 e relativi programmi**

Le attribuzioni esercitabili nel campo turistico riguardano sia l'erogazione di servizi turistici che la realizzazione diretta o indiretta di manifestazioni a richiamo turistico. Queste funzioni possono estendersi, limitatamente agli interventi non riservati espressamente dalla legge alla regione o alla provincia, fino a prevedere l'attivazione di investimenti mirati allo sviluppo del turismo. Entrano nella missione l'amministrazione e il funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo per la promozione e lo sviluppo del turismo sul territorio, ivi incluse le possibili attività di supporto e stimolo alla programmazione, al coordinamento ed al monitoraggio delle relative politiche. A ciò si sommano gli interventi nell'ambito della politica regionale in materia di turismo e sviluppo turistico.

... *omissis*...

#### **Turismo** (considerazioni e valutazioni)

La programmazione prevede il potenziamento dei servizi di informazione e accoglienza turistica a carattere locale in conformità a quanto previsto dalla normativa regionale (LRT n. 86/2016), ricercando di "fare sistema" come indicato nelle considerazioni generali. La Regione riconosce le associazioni Pro-loco quali strumenti di promozione dell'accoglienza turistica. A tal fine si dovrà ricercare una cooperazione con la locale Pro-loco per:

- a) la realizzazione di iniziative idonee a favorire la conoscenza, la tutela e la valorizzazione delle risorse turistiche locali;
- b) la realizzazione di iniziative idonee a favorire la promozione del patrimonio artistico e delle tradizioni e cultura locali;
- c) la realizzazione di iniziative atte a migliorare le condizioni di soggiorno dei turisti;
- d) la gestione dei servizi di informazione e accoglienza turistica eventualmente affidati. Tra le attività di cui di cui alle lettere a) b) c) d) è compreso l'affidamento, da parte degli Enti locali, alle Pro-loco iscritte agli albi provinciali, dei servizi di informazione e accoglienza turistica a carattere locale.

La collaborazione con la Pro-loco dovrà pertanto realizzare le attività e le iniziative in coerenza con la normativa regionale e gli obiettivi di questo Ente.

Con l'istituzione dell'imposta di soggiorno a decorrere dal 2018, si prevede di incrementare gli interventi in materia di turismo, affinché si possa realizzare con ancora maggiore incisività, iniziative:

- per favorire la conoscenza, la tutela e la valorizzazione delle risorse turistiche locali;
- per promuovere il patrimonio artistico e delle tradizioni e cultura locali;
- per migliorare le condizioni di soggiorno dei turisti ed i servizi di assistenza e informazione.

VISTO il Regolamento Comunale per la concessione di finanziamenti e benefici economici ad Enti pubblici e soggetti privati approvato con deliberazione del C.C. n. 70 del 23/06/2001 e successivamente modificato con deliberazione di C.C. n. 48 del 08/06/2017;

CONSIDERATO che i contributi ad associazioni finalizzati alla realizzazione di specifiche manifestazioni non sono da considerarsi "sponsorizzazioni" (Par. 1075/2010 Sez. Regionale di controllo della Corte dei Conti Lombardia). La Corte ha, infatti, precisato che "ciò che assume rilievo per qualificare una contribuzione comunale, a prescindere dalla sua forma, quale spesa di sponsorizzazione è la relativa funzione: la spesa di sponsorizzazione presuppone la semplice finalità di segnalare ai cittadini la presenza del Comune, così da promuoverne l'immagine. Non si configura, invece, quale sponsorizzazione il sostegno di iniziative di un soggetto terzo, rientranti nei compiti del Comune,

nell'interesse della collettività anche sulla scorta dei principi di sussidiarietà orizzontale ex art. 118 Cost.";

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 67 del 13/05/2025 contenente gli indirizzi per la predisposizione di un avviso pubblico per la concessione di contributi ad enti ed associazioni, indirizzi;

RITENUTO dover dare ampia comunicazione circa la concessione dei contributi economici, mediante la pubblicazione di un avviso informativo sulle modalità di presentazione delle richieste di contributo, anche nell'ottica di una corretta programmazione;

VISTO l'allegato A) "Avviso per la concessione di contributi economici ad enti ed associazioni sportive, culturali, turistiche, sociali";

RITENUTO di stabilire:

-che il modulo da utilizzare per la richiesta di partecipazione all'Avviso è il MODELLO "RICHIESTA CONTRIBUTO" allegato B);

-che il modulo da utilizzare per la rendicontazione delle spese sostenute da parte dell'Associazione beneficiaria del contributo sia l'allegato MODELLO "RENDICONTAZIONE CONTRIBUTO" allegato C);

DATO atto che, in sede di rendicontazione finale, la comunicazione del numero di presenze e la compilazione delle customer satisfaction è requisito fondamentale ai fini della liquidazione dei contributi concessi, si individua nell'allegato D) "CUSTOMER SATISFACTION", il modello da utilizzare per valutare l'indice di gradimento dell'evento;

DATO ATTO che ai sensi dell'art. 6 e) della L. 241/90 il presente provvedimento è stato redatto dal responsabile del procedimento e che non si ritiene di doversi discostare dalle risultanze dell'istruttoria condotta da detto responsabile del procedimento;

VISTO il T.U.E.L. 267/2000;

#### DETERMINA

- di approvare la premessa quale parte integrante;
- di approvare l'avviso informativo per la concessione di contributi ad enti ed associazioni culturali, sportive, turistiche, sociali, allegato A);
- di approvare il MODELLO "RICHIESTA CONTRIBUTO" allegato B);
- di approvare il MODELLO "RENDICONTAZIONE CONTRIBUTO" allegato C);
- di approvare lo schema per la compilazione delle customer satisfaction, allegato D);
- di dare la massima diffusione possibile dell'avviso mediante pubblicazione sul sito web e all'Albo Pretorio di questo Comune;
- di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;
- Di dichiarare l'insussistenza di conflitto di interessi, anche potenziale, tra ed il/i soggetto/i destinatario/i dell'atto ed il Responsabile del Procedimento e che sono state rispettate le prescrizioni contenute nel vigente piano triennale della corruzione e dell'illegalità e nel codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Abbadia San Salvatore;
- Di dichiarare l'insussistenza di conflitto di interessi, anche potenziale, tra il/i soggetto/i destinatario/i dell'atto ed il Responsabile di Area e che sono state rispettate le prescrizioni contenute nel vigente piano triennale della corruzione e dell'illegalità e nel codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Abbadia San Salvatore.
- Di dare atto che è stato ottemperato agli obblighi di pubblicità di cui agli art. 26 e 27 del D.Lgs. n° 33/2013;
- Di dare atto che, contro il presente provvedimento è ammesso ricorso al TAR della Regione Toscana con le modalità indicate nell'art. 120 del D.Lgs. 104/2010.

La presente determinazione, anche ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi ed avrà immediata esecuzione.

Il Responsabile del Settore  
Giulio Fallani

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale costituisce originale dell'Atto.*