



**Regolamento distrettuale per la formazione di una graduatoria determinante l'accesso alle Case Residenza per Anziani accreditate e oggetto di contratto di servizio con l'Unione Tresinaro Secchia e l'Azienda USL di Reggio Emilia**

## **ART. 1 OGGETTO**

Il presente regolamento disciplina, nell'ambito della realizzazione del sistema locale dei servizi sociali a rete, come da art. 5 della l.r. 2/2003, e dell'integrata e coordinata rete di servizi e interventi a sostegno della popolazione anziana, i criteri e le modalità di accesso dei cittadini, residenti nel territorio dell'Unione Tresinaro Secchia, alla graduatoria per l'assegnazione di posti nelle Case Residenza per Anziani (d'ora innanzi CRA) accreditate e oggetto di contratto di Servizio con l'Unione Tresinaro Secchia e con l'Azienda Usl di Reggio Emilia, con lo scopo di assicurarne idoneo intervento di cura, assistenza e tutela.

## **ART. 2 DEFINIZIONE**

La CRA si inserisce nel sistema locale dei servizi sociali a rete di cui alla L.R. del 12 marzo 2003 n. 2. E' una struttura a carattere residenziale volta ad assicurare trattamenti socio-assistenziali e sanitari di base a favore di persone anziane non autosufficienti con lo scopo di prevenire ulteriori perdite di autonomia, mantenere le capacità fisiche, mentali, affettive e relazionali dell'ospite anziano.

## **ART. 3 DESTINATARI**

Sono ammessi all'inserimento nella graduatoria per l'assegnazione dei posti di CRA i residenti nel territorio dell'Unione Tresinaro Secchia – Distretto Socio Sanitario di Scandiano e più specificatamente:

- a) gli anziani di età uguale o superiore ai 65 anni con diverso grado di non autosufficienza che, in ragione dell'elevata fragilità personale o di limitazione dell'autonomia, non siano assistibili a domicilio e che non necessitino di specifiche prestazioni ospedaliere;
- b) la persona che si trova nelle condizioni previste dall'art. 2 secondo comma della L.R. 5/94 (adulto non autosufficiente a causa di forme morbose a forte prevalenza nell'età senile) certificata dall'Unità di Valutazione Geriatrica (d'ora innanzi U.V.G.) e/o dall'Unità di Valutazione Multidimensionale (d'ora innanzi U.V.M).

Rispetto alla titolarità si specifica che l'assistenza agli anziani è garantita dal Servizio Sociale Unificato (d'ora innanzi SSU) dell'Unione Tresinaro Secchia a cui i Comuni del Distretto Socio Sanitario di Scandiano hanno delegato la funzione.

## **ART. 4 GRADUATORIA UNICA**

I beneficiari dell'intervento di inserimento in CRA rientreranno, a seguito di valutazione di non autosufficienza, nella graduatoria unica distrettuale gestita dal Servizio Assistenza Anziani (d'ora innanzi SAA) la quale si prefigge la finalità di:

1. favorire in via prioritaria la tutela degli anziani e delle famiglie in situazioni di maggiore bisogno socio-sanitario;
2. garantire modalità di accesso omogenee su tutto il territorio distrettuale per tutti i richiedenti;
3. migliorare il rapporto tra domanda ed offerta, accelerando i tempi di inserimento nelle strutture.

## **ART. 5 ACCESSO AL SERVIZIO**

*Percorso di accesso alla Casa Residenza Anziani*

L'anziano/famigliare/Amministratore di Sostegno (d'ora innanzi ADS) si rivolge all'Assistente Sociale del Polo Sociale di residenza segnalando lo stato di bisogno del soggetto interessato e richiedendo l'accesso alla graduatoria unica distrettuale attraverso la sottoscrizione di un apposito modulo (allegato 1).

Ricevuta la domanda l'Assistente Sociale Responsabile del Caso ( d'ora innanzi RDC) avvia l'istruttoria per verificare la pertinenza della richiesta e la sussistenza dei requisiti

(residenza, età, condizioni sociali). Conclusa l'istruttoria preliminare il RDC attiva l'U.V.G. Distrettuale, attraverso la segnalazione dello stato di bisogno al SAA, per la valutazione del requisito della non-autosufficienza.

Il RDC svolgerà l'istruttoria verificando i seguenti indicatori:

- a) condizione sociale ed eventuale documentazione attestante la condizione sanitaria dell'anziano;
- b) livello di "tenuta" del contesto familiare e valutazione sullo stress del caregiver (attraverso utilizzo di schede apposite per la rilevazione dello stress);
- c) impossibilità di attivare altri servizi della rete a supporto della domiciliarità;

In sede di istruttoria verrà anche valutata la capacità economica dell'anziano e/o del nucleo familiare per il pagamento della retta a carico utente e valutazione dell'eventuale contributo economico da parte del SSU - Unione Tresinaro Secchia, in caso di indigenza.

#### **ART. 5.1 Opzione struttura**

All'atto della domanda di accesso alla graduatoria distrettuale il RDC richiede all'anziano/famigliare o ADS di esprimere, su specifico modulo (allegato 2), le opzioni (prioritaria e non prioritaria) per la/le struttura/re, accreditata/e e contrattualizzate con l'Unione Tresinaro Secchia e Azienda UsI di Reggio Emilia Distretto di Scandiano, nelle quali desiderano essere inseriti o inserire il proprio familiare.

Gli inserimenti avverranno solo sulla base di tali preferenze; l'anziano, il suo familiare o ADS, verranno contattati esclusivamente per i posti disponibili nelle strutture per le quali è stata espressa l'opzione. A fronte di nessuna opzione espressa l'anziano verrà chiamato per l'inserimento nella prima struttura disponibile. Le preferenze potranno essere modificate dandone comunicazione scritta al RDC e successivamente registrate in graduatoria, all'atto della domanda o in corrispondenza di una rivalutazione della stessa.

Nel modulo dovranno essere indicati i riferimenti telefonici e gli indirizzi (anagrafici o di posta elettronica) presso i quali il SAA dovrà indirizzare formalmente tutte le comunicazioni riguardanti l'utente.

#### **ART. 5.2 Valutazione di non autosufficienza**

Confermato lo stato di bisogno del soggetto beneficiario ai fini dell'inserimento in CRA, viene effettuata la valutazione dall'U.V.G. distrettuale, composta dalle seguenti figure professionali:

- a) medico geriatra;
- b) infermiere professionale;
- c) assistente sociale.

L'U.V.G. effettua la valutazione al domicilio dell'anziano o, se ricoverato, presso la struttura sanitaria o assistenziale; nel caso in cui l'utente si trovi temporaneamente presso una struttura situata in un Distretto Socio-Sanitario diverso da quello di appartenenza, può essere richiesta la collaborazione dell'U.V.G. afferente a quel Distretto.

Non sarà possibile effettuare valutazioni in fase di dimissione ospedaliera, in quanto la situazione clinica presenta caratteri di acuzie e criticità che potrebbero modificarsi nel tempo. In queste situazioni, sulla base della documentazione medica attestante la situazione sanitaria, sarà il medico geriatra a definire la possibilità di procedere alla valutazione.

L'U.V.G., tenendo conto di quanto emerso durante la fase istruttoria riportata nella

relazione del RDC, effettua la valutazione multidimensionale utilizzando il Breve Indice di Non Autosufficienza Home (BINAH – allegato 3) e compilando il Piano individuale di vita e cura (P. I. V. C.- allegato 4) che verrà sottoscritto anche dall'anziano, da un suo familiare o ADS. Per accedere alla graduatoria l'anziano deve essere certificato non autosufficiente; secondo quanto stabilito dalle vigenti normative, si intende non autosufficiente la persona che abbia un punteggio pari o superiore a 240 punti della Scala di valutazione socio – sanitaria BINAH.

La documentazione di cui sopra sarà inviata tempestivamente al RDC che unitamente al fascicolo dell'anziano la invierà al SAA Distrettuale che procederà all'inserimento nella graduatoria distrettuale. Il completamento delle fasi precedenti all'immissione in graduatoria (segnalazione, istruttoria, visita della commissione U. V. G., invio della documentazione) non deve superare di norma i 60gg.

### **ART. 5.3 Impostazione e gestione della graduatoria**

La posizione dell'anziano in graduatoria è determinata dai seguenti indicatori:

- A. applicazione della Scala B. I. N. A. H.;
- B. valutazione sociale, con particolare riferimento alle condizioni della rete familiare, al contesto abitativo ed al carico assistenziale (stress del caregiver);
- C. tempo di permanenza in graduatoria in base alla data di presentazione della domanda fino a un massimo di tre anni;
- D. tempo di residenza sul territorio distrettuale;
- E. percentuale di anziani in graduatoria distrettuale residenti in un Comune sul numero di anziani over 75 residenti nello stesso Comune;

I criteri per la determinazione dei punti corrispondenti agli indicatori sopra citati sono:

- A. punteggio di non autosufficienza rilevato dalla Scala BINAH compilata dall'U.V.G. per punteggio minimo pari o superiore a 240 punti e massimo di 1000. Viene assegnato ai fini della graduatoria un punteggio corrispondente a un decimo del punteggio totale ottenuto nella valutazione (da 24 a 100)
- B. valutazione sociale: attribuzione di un punteggio (da 0 a 29) con specifica scheda (allegato 5), che tiene conto di diversi aspetti (relazionale/familiare; abitativo; giuridico; progettuale; stress caregiver).
- C. tempo di permanenza in graduatoria: verrà assegnato un punto per ogni mese trascorso dalla data di presentazione della domanda; il punteggio viene applicato una volta all'anno, nel mese di Gennaio, calcolando il numero di mesi di presenza in graduatoria dell'anno precedente. Qualora la domanda sia presentata entro il giorno 15 del mese il punto verrà conteggiato per il mese corrente, mentre a partire dal 16° giorno si conteggerà dal mese successivo.
- D. tempo di residenza nei Comuni dell'ambito territoriale dell'Unione Tresinaro Secchia: ai residenti da almeno 36 mesi al momento della domanda di accesso, verranno attribuiti **12** punti. Qualora il requisito venga maturato dalla persona successivamente all'ingresso in graduatoria, verrà ugualmente attribuito.
- E. viene applicato un punteggio annuale, calcolato al 31/12 di ogni anno, corrispondente alla percentuale di anziani in graduatoria distrettuale residenti in un Comune sul numero di anziani over 75 residenti nello stesso Comune, arrotondato all'unità (es. se al 31/12 vi sono in graduatoria il 3,4% di anziani residenti a Castellarano sulla popolazione over 75 del Comune di Castellarano, ad ogni residente di Castellarano in graduatoria verrà attribuito a Gennaio dell'anno successivo il punteggio di 3).

Criteri di gestione della graduatoria:

1. l'inserimento in graduatoria avviene nel mese successivo alla trasmissione al SAA

- della documentazione relativa all'istruttoria con esito favorevole;
2. in caso di parità di punteggio la priorità nella posizione in graduatoria è determinata dalla data di presentazione della domanda e in subordine dal valore della BINAH;
  3. a fronte di una rivalutazione della BINAH l'eventuale nuovo valore verrà conteggiato a partire dal mese successivo all'inoltro della documentazione al SAA. La rivalutazione non può essere richiesta dall'anziano/famigliare/ADS, prima che siano trascorsi 6 mesi dalla precedente ed avviene di norma ogni due anni;
  4. entro il mese di Gennaio di ogni anno verrà aggiunto un punto per ogni mese di permanenza in graduatoria a far tempo dalla data di presentazione della domanda;
  5. il punteggio per il tempo di residenza dell'utente nei Comuni dell'Unione viene attribuito una tantum al momento dell'inserimento in graduatoria o nel mese di Gennaio successivo al raggiungimento dell'indicatore;
  6. il punteggio corrispondente alla percentuale di anziani in graduatoria per popolazione del Comune over 75, viene applicato nel mese di Gennaio di ogni anno;
  7. il cambio di preferenze delle strutture viene registrato nel mese successivo all'inoltro formale della richiesta al RDC e successivamente trasmesso al SAA.

Al momento dell'inserimento in graduatoria viene inviata al cittadino/familiare referente/Ads da parte del SAA una comunicazione contenente il punteggio ottenuto ed il posizionamento in graduatoria. Gli interessati potranno rivolgersi al RDC per avere informazioni sulla loro posizione in graduatoria fino a quando questa non verrà resa disponibile sul sito dell'Unione Tresinaro Secchia.

Per i cittadini residenti nei Comuni di Baiso e Viano, viene mantenuta anche una specifica graduatoria per accedere a posti individualizzati presso la Casa di Riposo Papa Giovanni XXIII con sede a Baiso. I criteri per accedere a questa graduatoria, per la determinazione dei punteggi e per la gestione della stessa sono i medesimi della graduatoria distrettuale.

#### **ART. 5.4 Emergenza Sociale**

Vi sono anziani per i quali è necessario attivare immediatamente l'inserimento in una struttura tutelare indipendentemente dal posizionamento in graduatoria.

Le situazioni di emergenza motivate da relazione del RDC, avallate dal Coordinatore di Polo/Responsabile di Servizio e autorizzate dal Coordinatore del Servizio Assistenza Anziani sono le seguenti:

- a) situazione in cui improvvisamente viene meno l'assistenza all'anziano, solo e privo di altre risorse familiari (perché gravemente compromesse o altamente conflittuali) o legate ad un forte peggioramento delle condizioni di salute con grave perdita dell'autonomia;
- b) complessità sanitaria debitamente certificata da commissione UVG/UVM - che può essere supportata nella valutazione da figura specialistica - di anziani al domicilio che devono essere ricoverati in una Struttura e la cui gravità sanitaria determina un alto bisogno assistenziale;
- c) complessità sanitaria debitamente certificata da commissione UVG/UVM - che può essere supportata nella valutazione da figura specialistica - di anziani già ricoverati temporaneamente (ricoveri di sollievo, Nuclei Speciali per le Demenze/RSA) per i quali è necessario in quanto tutelante, l'inserimento a tempo indeterminato in una struttura che possa garantire la continuità assistenziale necessaria.

Le situazioni di emergenza di cui al punto a) valgono di norma nei casi in cui la verifica delle condizioni economiche evidenzia una impossibilità a provvedere a qualsiasi altra forma di assistenza alternativa. In presenza di più situazioni d'emergenza già autorizzate nell'arco della stessa settimana, la decisione rispetto all'ordine di priorità rimane in capo al

Coordinatore Area Anziani del SSU.

Tali inserimenti in emergenza avvengono a titolo temporaneo in attesa della definizione di un progetto individualizzato funzionale alla collocazione e gestione corretta del caso ed hanno precedenza sulle assegnazioni ordinarie.

#### **ART. 6 RECLAMI DA PARTE DI UTENTI E FAMIGLIARI**

Entro il termine di 10 giorni consecutivi dalla comunicazione del punteggio ottenuto nella valutazione e della conseguente posizione in graduatoria, l'interessato potrà presentare al RDC richiesta di chiarimenti o reclamo con istanza argomentata in forma scritta. Il SAA si riserva di dare riscontro all'istanza di reclamo entro 30 giorni dalla data di ricevimento via PEC della documentazione dal RDC, provvedendo, se necessario, alla rettifica del punteggio.

#### **ART. 7 RIESAME DELLA POSIZIONE IN GRADUATORIA**

Gli anziani non possono essere rivalutati prima di sei mesi dall'accesso in graduatoria salvo si vengano a determinare significativi e comprovati mutamenti nelle loro condizioni sanitarie o sociali (supportate da certificazioni mediche o socio - ambientali). In questi casi il RDC può – utilizzando le procedure e gli strumenti a sua disposizione – riconsiderare la situazione e, se necessario, chiederà la rivalutazione da parte dell'U.V.G. Sulla base della nuova valutazione, l'RDC ne darà comunicazione al SAA e la posizione dell'anziano potrà essere modificata nell'ambito dell'aggiornamento della graduatoria.

#### **ART. 8 PUBBLICAZIONE/CODICE PERSONALE**

All'atto dell'inserimento in graduatoria viene assegnato al beneficiario un codice personale identificativo. La graduatoria sarà resa pubblica sul sito dell'Unione Tresinaro Secchia ogni mese; il cittadino potrà verificare il proprio posizionamento attraverso il codice attribuitogli. In alternativa potrà rivolgersi al RDC.

#### **ART. 9 PROCEDURE D'INGRESSO**

Ogni qualvolta si renda disponibile un posto letto il coordinatore della struttura ne dà comunicazione tempestiva al SAA tramite fax o mail, indicando la data a partire dalla quale il posto è disponibile e la motivazione della disponibilità (es. dimissione, decesso, trasferimento); il SAA, dopo verifica di eventuali casi in essere di condizione di emergenza sociale aventi priorità in ambito distrettuale, contatta gli anziani/famigliari/AdS secondo graduatoria e disponibilità di struttura dichiarata inviando la comunicazione agli indirizzi indicati dagli interessati.

A seguito dell'accettazione del posto da parte dell'anziano/famigliare/ADS avente diritto, il SAA nel tempo più breve possibile ne autorizza l'ingresso, ed invia al Coordinatore della struttura la comunicazione, via fax o mail, delle generalità dell'anziano e la documentazione sociale e sanitaria aggiornata relativa all'anziano da accogliere. Tale comunicazione verrà inviata per conoscenza anche al Polo Sociale territoriale.

#### **ART. 10 RINUNCIA DEL POSTO**

In caso di prima rinuncia al posto l'anziano permane in graduatoria ma viene applicata una decurtazione del punteggio pari al 50%, qualora abbia rifiutato la sua prima scelta (prioritaria) e del 30 % per le altre preferenze (non prioritarie), con conseguente modificazione della posizione in graduatoria dal momento della comunicazione di rinuncia. La rinuncia deve essere formalizzata per iscritto dall'interessato o da un suo familiare/ADS e inviata entro 5 giorni dalla richiesta di disponibilità. La mancata risposta entro il termine stabilito equivale comunque a rinuncia e comporta perciò la decurtazione del punteggio. Dopo la seconda rinuncia l'anziano perde il diritto alla permanenza in graduatoria e per

poter accedere di nuovo sarà necessario presentare una nuova domanda, non prima di 6 mesi dall'esclusione dalla stessa graduatoria.

#### **ART. 11 GESTIONE INSERIMENTI**

Il Coordinatore della struttura e il/la R.A.A. (Responsabile delle Attività Assistenziali) fissano un incontro con i familiari o i referenti dell'anziano per organizzare l'ingresso; provvedono a fare conoscere ai familiari la struttura ed eventualmente la camera assegnata; informano gli stessi di tutte le regole di gestione e di vita comunitaria della Casa Residenza, e concordano la data d'ingresso e l'orario.

L'assegnatario può richiedere il rinvio del ricovero fino ad un massimo di 15 giorni rispetto alla data stabilita; in tal caso deve impegnarsi comunque al pagamento della quota del posto letto (quota utente), il cui costo decorre dalla data prevista per l'ingresso. Trascorso tale periodo il mancato ingresso verrà considerato come rinuncia ai sensi dell'Art. 10 con applicazione delle misure previste.

#### **ART. 12 FIRMA DEL CONTRATTO**

Il contratto assistenziale viene compilato e sottoscritto tra il rappresentante dell'Ente Gestore della struttura accogliente e l'anziano e/o il familiare referente/AdS. Nel contratto potranno essere inserite, su richiesta dei familiari, clausole specifiche, accettate dalla struttura ospitante, purché non in contrasto con il regolamento di struttura. Al momento dell'ingresso la famiglia riceverà copia della Carta dei Servizi e del regolamento del servizio.

#### **ART. 13 TRASFERIMENTO TRA STRUTTURE**

Al fine di favorire e valorizzare le relazioni tra l'utente ed i propri congiunti si prevede la possibilità di trasferire gli anziani già ospitati presso una struttura residenziale in altra struttura accreditata del Distretto, previa richiesta motivata al RDC dell'anziano/famigliare/ADS.

Al fine di non creare disagio nell'anziano, è possibile chiedere trasferimento presso altra struttura accreditata del distretto dopo un anno dall'avvenuto inserimento. Le richieste di trasferimento verranno conteggiate sulla base della data di presentazione.

La richiesta di trasferimento ha priorità rispetto ai ricoveri ordinari. Il trasferimento motivato dal ricongiungimento con il coniuge o altro familiare entro il secondo grado (fratello/sorella/figlio) già ospite presso altra struttura convenzionata ha precedenza rispetto agli altri trasferimenti, salvo in situazioni particolari valutate dal responsabile del SAA, che dovrà darne motivazione formale. L'autorizzazione per il trasferimento di utenti beneficiari di un contributo del SSU - Unione Tresinara vecchia dovrà essere comunicata dal Responsabile SAA per agevolare le procedure di pagamento.

#### **ART. 14 ENTRATA IN VIGORE**

Il presente regolamento entra in vigore a partire dal 01/01/2022.