

## UNIONE TRESINARO SECCHIA

### CONVENZIONE PER LA CONCESSIONE E GESTIONE DEL PATRIMONIO DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E SOCIALE CON L'AZIENDA CASA EMILIA ROMAGNA DELLA PROVINCIA DI REGGIO EMILIA

Rep. n. 240

Con la presente scrittura privata a valere tra:

Il Dott. Luca Benecchi nato a Parma il 10/02/1962, il quale interviene al presente atto in qualità di Dirigente del IV° Settore – Servizio Sociale Unificato dell'**Unione Tresinaro Secchia** avente sede in Scandiano (RE), codice fiscale 02337870352 autorizzato a quanto segue in esecuzione della Deliberazione di Giunta Unione n° 5 del 12/01/2023 esecutiva ai sensi di Legge;

#### E

La Dott.ssa Emilia Iori nata a Reggio Emilia il 13/03/1965, la quale interviene al presente atto in qualità di Direttore dell'**Azienda Casa Emilia Romagna di Reggio Emilia** successivamente denominata “**ACER**” o “**Azienda**” con sede in Reggio Emilia, Via della Costituzione 6, codice fiscale 00141470351, autorizzata a quanto segue in esecuzione di delibera n. 3 del Consiglio di Amministrazione nella seduta del 20/12/2021, esecutiva ai sensi di Legge;

#### PREMESSO CHE:

- la Legge Regionale 8 agosto 2001, n. 24 ha riordinato le funzioni e le competenze in materia di Edilizia Residenziale Pubblica, prevedendo altresì il trasferimento della proprietà del patrimonio in capo ai Comuni e riconoscendo alle ACER il ruolo di enti strumentali nella gestione e manutenzione del patrimonio stesso;
- la Legge Regionale 13 dicembre 2013, n. 24 ha ulteriormente implementato le funzioni amministrative nel campo delle politiche abitative, che i Comuni possono affidare direttamente alle ACER;
- secondo le disposizioni dell'Art. 41 comma 2 della L.R. 8 agosto 2001 n. 24 s.m.i., i Comuni e gli altri enti pubblici hanno la facoltà di avvalersi direttamente delle attività delle ACER anche attraverso la stipula di apposite Convenzioni che stabiliscano servizi prestati, tempi, modalità e proventi derivanti dall'attività;
- con Delibera n. 3 del 12/01/2018 “*Convenzione tra l'Unione Tresinaro Secchia e i comuni di Baiso, Casalgrande, Castellarano, Rubiera, Scandiano e Viano per la gestione unitaria del patrimonio di edilizia residenziale pubblica e sociale e delle relative funzioni di competenza comunale – approvazione*” il Consiglio dell'Unione Tresinaro Secchia ha ratificato la decisione dei Comuni di conferire la gestione del patrimonio di edilizia residenziale pubblica e sociale e delle relative funzioni di competenza comunale all'Unione Tresinaro Secchia, a tempo indeterminato a far data dal 15 gennaio 2018;
- con Delibera di Giunta n. 5 del 12/01/2023, l'Unione Tresinaro Secchia ha deliberato di affidare in concessione il patrimonio abitativo di edilizia pubblica nella sua disponibilità all'Azienda Casa Emilia Romagna di Reggio Emilia, approvando nel contempo il testo degli Allegati Disciplinari che stabiliscono le regole per la suddetta gestione, nonché la disciplina delle altre funzioni tecnico-amministrative che l'Unione ha facoltà di affidare ad ACER ogni qualvolta ne ravveda la necessità;

- l'Azienda Casa Emilia Romagna di Reggio Emilia con delibera del Consiglio di Amministrazione n. 5 del 28/11/2022, esecutiva ai sensi di Legge, ha accettato di assumere la gestione del patrimonio abitativo comunale ad ha approvato l'allegato disciplinare tecnico;
- l'Azienda Casa Emilia Romagna di Reggio Emilia è certificata per lo svolgimento delle procedure tecniche e gestionali secondo le norme UNI/EN ISO 9001/2015;
- le quote di gestione per l'attività inerente il patrimonio affidato in concessione, riconosciute ad ACER rispettano i massimali fissati con delibera di Consiglio Regionale 30 luglio 2002 n. 391;

**TUTTO QUANTO PREMESSO, si conviene e stipula quanto segue**

**Art. 1  
Conferma delle premesse.**

Le premesse sono parte integrante della presente concessione.

**Art. 2  
Oggetto della Concessione e finalità perseguiti.**

L'Unione Tresinaro Secchia , in persona del Dirigente IV° Settore – Servizio Sociale Unificato Luca Benecchi, affida in concessione d'uso per la durata di anni cinque a decorrere dal 15/01/2023, all'Azienda Casa Emilia Romagna di Reggio Emilia, che accetta, in persona del suo Direttore Dott.ssa Emilia Iori, a ciò autorizzata con delibera del Consiglio di Amministrazione n. 5 del 28/11/2022, il patrimonio immobiliare di proprietà comunale costituito da alloggi destinati all'edilizia residenziale pubblica e sociale di cui all'elenco allegato.

La gestione, le attività di ripristino e manutenzione ordinaria e straordinaria, le attività di investimento del patrimonio vengono affidati ad ACER e sono normati negli allegati A), B) e C) al presente atto di concessione.

Il patrimonio immobiliare viene preso in consegna ed accettato da ACER nello stato in cui si trova.

Nell'allegato D si trova l'elenco degli immobili di ERP oggetto della presente Concessione.

Nell'ambito della presente Concessione, sono altresì normati negli appositi disciplinari attuativi e tecnici A), B) e C) le ulteriori funzioni amministrative, gestionali, di manutenzione, e le attività tecniche che l'Unione Tresinaro Secchia ha facoltà di affidare ad ACER.

Le attività, finalità e obiettivi dei disciplinari attuativi e tecnici potranno essere ulteriormente regolati, previa decisione dell'Unione Tresinaro Secchia, da eventuali successivi accordi, protocolli di intesa, convenzioni attuative, linee guida, integrativi, modificativi di mero dettaglio e puntualizzazioni di cui le parti dovessero concordemente riconoscere la necessità o l'opportunità.

**Art. 3  
Corrispettivi e costi di gestione**

Come sviluppato e descritto negli allegati A), B) e C) al presente atto, l'Unione

Tresinaro Secchia, in qualità di concedente riconosce, nell'ambito delle risorse generate dai canoni di locazione, la computazione di costi di gestione, fissi ed invariabili per tutta la durata della presente concessione, in Euro 47,00 mese/alloggio gestito e Euro 3,5 mese/autorimessa gestita, così come descritto nell'art. 12 dell'Allegato A).

Si precisa che i costi di gestione non includono:

- gli oneri di competenza relativi ai servizi tecnici per attività di ripristino e manutenzione ordinaria e straordinaria programmati ed attuati nell'ambito delle risorse ordinarie del bilancio annuale di concessione individuati secondo l'art.10 dell'allegato B - disciplinare;
- gli oneri di competenza relativi ai servizi tecnici per attività connesse a piani straordinari di intervento sul patrimonio edilizio oggetto di concessione esito di finanziamenti straordinari comunali, regionali, nazionali o europei.

Ulteriori servizi e attività di carattere tecnico, che possono essere attivati dall'Unione con apposito atto integrativo, finalizzato a definirne finalità, modalità, caratteristiche e tempistiche, saranno disciplinati in coerenza con la tabella dei corrispettivi delle ulteriori prestazioni tecniche, come descritta nell'art. 5 dell' Allegato C) al presente atto di concessione.

#### **Art. 4**

#### **Proprietà e disponibilità degli immobili.**

La proprietà degli immobili oggetto di convenzione è dei Comuni di Baiso, Casalgrande, Castellarano, Rubiera e Scandiano.

L'Unione Tresinaro Secchia concede in uso ad ACER per tutto il periodo di durata della presente Concessione, a titolo gratuito, fermi restando gli impegni del concessionario di cui ai disciplinari allegati (lettera A, B, C), il patrimonio di Edilizia Residenziale Pubblica e Sociale, esattamente individuato negli elenchi allegati al presente atto.

#### **Art. 5**

#### **Bollo e registrazione**

Il presente atto è esente dall'imposta di bollo ai sensi della tabella allegato B (art. 16) del DPR 642/72. Tutte le spese inerenti e conseguenti alla stipula del presente atto, da registrarsi in caso d'uso ai sensi dell'art. 5 comma 2) Titolo I del DPR 131/86 sono a carico delle parti in quote uguali.

Per ACER Reggio Emilia

Il Direttore

Emilia Iori

*firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 D.Lgs. n. 85/2005*

Per UNIONE TRESINARO SECCHIA

Il Dirigente del IV° Settore – Servizio Sociale Unificato

Luca Benecchi

*firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 D.Lgs. n. 85/2005*

## **ALLEGATO “A”**

### **DISCIPLINARE ATTUATIVO PER LA GESTIONE DEL PATRIMONIO DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E SOCIALE E L'ATTUAZIONE DELLE POLITICHE ABITATIVE**

#### **Art. 1**

##### **Oggetto del disciplinare**

La gestione, la manutenzione ordinaria/straordinaria e le attività di investimento relativa agli immobili in oggetto sono regolati dal presente disciplinare, nonché da eventuali successivi accordi, protocolli di intesa, convenzioni attuative, linee guida, integrativi, modificativi di mero dettaglio e puntualizzazioni di cui le parti dovessero concordemente riconoscere la necessità o l'opportunità.

#### **Art. 2**

##### **Funzioni svolte da ACER**

All’Azienda Casa Emilia Romagna di Reggio Emilia sono affidate le funzioni amministrative, manutentive e gestionali di cui alla L.R. n. 24/2001, secondo il contenuto di massima dell’allegato A) della Delibera di Consiglio Regionale 391/2002, come previsto dai successivi articoli. All’Azienda possono essere altresì affidate ulteriori funzioni e attività, facenti parte e disciplinate con specifici accordi integrativi.

#### **Art. 3**

##### **Gestione dei contratti di locazione**

###### **3.1 Attività di stipula dei contratti di locazione di alloggi erp e relative pertinenze.**

ACER dovrà provvedere a:

- ricevere gli atti di assegnazione e controllarne la documentazione;
- preparare e stampare i contratti di locazione;
- sottoscrivere i contratti ed allegati (convenzioni speciali, regolamenti d’uso, regolamenti di ripartizioni degli oneri);
- adempiere alle leggi in materia di comunicazioni di pubblica sicurezza;
- registrare i contratti di locazione;
- convocare l’assegnatario dell’alloggio, entro 15 gg naturali e consecutivi dalla comunicazione dell’atto di assegnazione da parte dell’Unione Tresinaro Secchia, per la consegna di:
  1. il contratto di locazione e i relativi allegati;
  2. la certificazione di prestazione energetica dell’alloggio;
  3. i regolamenti comunali di competenza;
- redigere il verbale di consegna dell’alloggio;
- stampare i duplicati dei contratti od altra documentazione inerente;
- garantire le necessarie attività di accompagnamento all’abitare per l’inquilino assegnatario;
- aggiornare la banca dati anagrafica degli assegnatari.

###### **3.2 Attività funzionali a procedimenti di cambio alloggio, subentro, ospitalità temporanea, coabitazione ed ampliamento del nucleo familiare**

ACER dovrà provvedere a:

- gestire le procedure secondo le disposizioni dei regolamenti ERP e ERS dell’Unione Tresinaro Secchia;

- garantire una qualificata azione di informazione e ricevimento del pubblico;
- distribuire e raccogliere le domande di cambio alloggio, subentro, ospitalità temporanea, coabitazione ed ampliamento del nucleo familiare;
- verificare il rispetto dei requisiti;
- aggiornare la banca dati anagrafica degli assegnatari e/o locatari;
- segnalare l'eventuale presenza di inquilini non più in possesso dei requisiti di legge.

### **3.3 Attività funzionali a disdette e riconsegna di alloggi ERP ed ERS e di altre unità immobiliari.**

ACER dovrà provvedere a:

- raccogliere le disdette;
- redigere specifico rendiconto economico crediti/debiti inerente l'unità immobiliare oggetto di disdetta e riconsegna;
- ritirare, entro 15 gg naturali consecutivi dalla ricezione della disdetta, le chiavi dell'unità immobiliare e delle relative pertinenze, redigendo contestuale verbale in contraddittorio *in situ*, con l'assegnatario o locatario;
- rimborsare, in presenza di saldo positivo a favore dell'assegnatario o locatario, i depositi cauzionali previsti dal regime contrattuale applicato;
- aggiornare la banca dati anagrafica degli assegnatari e/o locatari;
- stimare, entro 30 gg dall'avvenuto rilascio, effettuato come sopra e con alloggio libero da mobili e suppellettili, gli interventi di ripristino dell'unità immobiliare;
- avviare, entro 30 gg dalla stima degli interventi, l'attività manutentiva funzionale il ripristino dell'alloggio, in coerenza con la convenzione attuativa degli interventi di manutenzione;
- comunicare, entro 30 gg dalla fine dei lavori di ripristino, la disponibilità dell'alloggio all'Unione Tresinaro Secchia
- 

ACER rispetto al ripristino degli alloggi, in coerenza con i tempi suddetti ed in presenza delle necessarie risorse, procederà come segue:

- nel caso di alloggi il cui costo di ripristino risulti inferiore ad Euro 2.500,00 l'intervento avverrà entro un mese dalla data di avvio dei lavori;
- nel caso di alloggi il cui costo di ripristino risulti compreso tra Euro 2.500,00 ed Euro 10.000,00 l'intervento avverrà entro due mesi dalla data di avvio dei lavori;
- nel caso di alloggi il cui costo di ripristino risulti superiore ad Euro 10.000,00 l'intervento avverrà entro tre mesi dalla data di avvio dei lavori;
- nel caso di interventi di manutenzione straordinaria finalizzati al mantenimento del patrimonio, prima dell'inizio dei lavori Acer fornirà un piano di spesa contenente la descrizione e la quantificazione dell'intervento e, trascorsi 30 giorni, nulla pervenuto, darà inizio ai lavori.

### **Art. 4**

#### **Gestione dei ricavi**

##### **4.1 Attività di gestione dei canoni di locazione e del servizio di bollettazione.**

ACER dovrà provvedere a:

- calcolare i canoni locativi in conformità alle disposizioni di legge e al regolamento dell'Unione Tresinaro Secchia;
- comunicare agli assegnatari e locatari eventuali variazioni dei canoni;
- rideterminare i canoni in caso di cambio alloggio e/o ampliamenti del nucleo familiare;

- calcolare l'indennità di occupazione per ospitalità temporanea;
- aggiornare periodicamente i canoni;
- applicare la maggiorazione del canone a fronte di provvedimento di decadenza;
- riscuotere i canoni e ogni altra entrata conseguente e connessa alla gestione degli immobili;
- riscontrare gli incassi e le morosità;
- rilevare gli incassi per ogni singolo inquilino;
- ricevere e informare l'utenza;
- ristampare i duplicati delle bollette ove richiesto;
- incassare e rendicontare le quote sindacali;
- incassare e rendicontare eventuali premi polizze assicurative, o addebiti vari, a carico degli assegnatari o locatari.

#### **4.2 Attività di recupero crediti da canoni, quote di riscatto e servizi parti comuni fabbricato.**

ACER dovrà provvedere a:

- emettere i solleciti di pagamento;
- trasmettere agli utenti le comunicazioni di costituzione in mora;
- effettuare le opportune segnalazioni dell'avvenuta costituzione in mora ai competenti uffici dell'Unione Tresinaro Secchia;
- gestire piani di recupero crediti concordati, non solo attraverso l'avviso amministrativo, ma verificando le singole situazioni socio-economiche degli inquilini morosi;
- attivare il recupero coattivo del credito mediante procedura legale;
- attivare il recupero coattivo dell'alloggio e delle pertinenze mediante procedura legale;
- comunicare all'Unione Tresinaro Secchia i casi di inesigibilità dei crediti rientranti nelle casistiche di cui alle Linee guida approvate dalla Conferenza degli Enti del 26 giugno 2020, al fine della relativa cancellazione.

### **Art. 5 Gestione dei soggetti assegnatari**

#### **5.1 Attività di prima informazione al pubblico**

ACER dovrà provvedere a garantire:

- l'informazione di primo livello al pubblico;
- la gestione dei reclami;
- indagini di customer satisfaction;
- l'informazione al pubblico mediante periodica comunicazione scritta e/o tramite strumenti informatici e digitali;
- l'informazione al pubblico mediante periodica comunicazione, anche scritta, plurilingue.

#### **5.2 Attività di gestione dell'anagrafe reddituale ed utenza**

ACER dovrà provvedere a:

- aggiornare l'anagrafe utenza;
- redigere e aggiornare l'anagrafe reddituale annuale;
- verificare eventuali ricorsi relativi all'applicazione dei nuovi canoni;
- fornire informazioni all'utenza relativamente ai redditi e canoni;
- conservare l'archivio dei dati degli utenti;
- raccordare le informazioni con le Amministrazioni certificanti;

- tenere i rapporti con le Amministrazioni Comunali, l'Unione Tresinaro Secchia e le OO.SS. rispetto all'utenza e ai redditi e canoni.

### **5.3 Attività di verifica di permanenza dei requisiti e dell'eventuale decadenza**

ACER dovrà provvedere a:

- eseguire i controlli e le verifiche ai sensi del regolamento dell'Unione Tresinaro Secchia;
- eseguire indagini ed ispezioni in merito alle occupazioni degli alloggi;
- verificare i limiti alla titolarità di diritti reali su beni immobili;
- verificare il corretto utilizzo dell'alloggio;
- verificare eventuali danneggiamenti patrimoniali;
- verificare il superamento del limite di reddito o l'esistenza di eventuali redditi non documentati;
- applicare il Protocollo di Intesa sottoscritto con la Guardia di Finanza;
- verificare la permanenza dei requisiti ai sensi dell'art.15 della Legge 24/2001, comma 1 lett. a-b-c-d;
- verificare eventuali opere realizzate abusivamente;
- inoltrare le proposte di decadenza;

### **5.4 Attività di gestione dei cambi alloggio**

ACER dovrà provvedere a:

- informare l'utenza;
- distribuire e raccogliere le domande;
- effettuare l'istruttoria e la gestione del procedimento in conformità al regolamento dell'Unione Tresinaro Secchia;
- fornire adeguate informazioni all'utenza;
- gestire il procedimento di mobilità attivato d'ufficio per sottoutilizzo dell'alloggio;
- gestire il procedimento di mobilità per esigenze di ristrutturazione con assistenza nel trasloco e spese a carico della proprietà;
- supportare l'utenza nelle visite finalizzate alla scelta degli alloggi;
- sottoscrivere dei nuovi contratti di locazione;
- effettuare le comunicazioni relative alla cessione dei contratti degli alloggi;
- preparare degli atti per la registrazione dei contratti.

### **5.5 Attività di sgombero degli immobili occupati illegalmente.**

ACER dovrà provvedere a rilevare l'abuso:

- segnalando l'eventuale occupazione abusiva o senza titolo;
- informando in merito all'abuso affinché sia emesso il provvedimento di rilascio;
- fornendo, in caso di necessità, assistenza amministrativa e tecnica al momento dell'esecuzione con particolare riferimento alla partecipazione del personale dipendente di Acer nelle varie fasi del procedimento.

### **5.6 Attività di gestione e segnalazione guasti.**

ACER dovrà provvedere a:

- ricevere gli utenti e/o le telefonate concernenti le richieste di pronto intervento;
- compilare e trasmettere gli "ordini d'incarico" per verifiche degli interventi;
- effettuare i sopralluoghi di accertamento e verifica dei lavori in corso di esecuzione;
- ricevere le segnalazioni d'urgenza.

## Art. 6

### **Gestione del patrimonio edilizio**

La gestione e la conseguente responsabilità di tutte le attività inerenti alla manutenzione ordinaria e straordinaria dovranno essere svolte da ACER, che assume a proprio carico ogni onere, nell'ambito del budget comunale messo annualmente a disposizione.

Gli interventi di manutenzione ordinaria sono quelli riportati nel Regolamento per la ripartizione degli oneri per spese di manutenzione tra Ente proprietario/gestore e inquilino.

Gli interventi di manutenzione verranno effettuati ai prezzi individuati nel Prezzario della Camera di Commercio di Reggio Emilia nonché nel Listino prezzi ACER integrato e aggiornato con cadenza annuale.

La pianificazione degli interventi di manutenzione e ripristino è disciplinata dall'Allegato B) della Concessione del patrimonio di edilizia residenziale pubblica e sociale.

#### **6.1 Gestione del pronto intervento**

Gli interventi di pronto intervento sono gli interventi che possono pregiudicare la salvaguardia e la sicurezza di cose ovvero l'incolumità di persone.

ACER dovrà provvedere a:

- ricevere le segnalazioni;
- gestire, in conformità con il Regolamento dell'Unione Tresinaro Secchia, per specifica competenza, le segnalazioni qualificate come "*pronto intervento*";
- procedere all'affidamento dei lavori;
- verificare i lavori in corso di esecuzione;
- verificare i lavori al termine degli stessi;
- il controllo tecnico ed alla verifica del grado di soddisfacimento dei lavori eseguiti;
- verificare gli elementi tecnico-contabili delle prestazioni eseguite;
- rimborsare le spese agli utenti che abbiano eseguito lavori direttamente;
- gestire, con piattaforma informatizzata, le spese di pronto intervento con aggiornamento della serie storica dei lavori.

#### **6.2 Attività di gestione della manutenzione ordinaria e programmata.**

ACER dovrà provvedere, in coerenza con quanto definito nell'allegato B) della Concessione a:

- predisporre e aggiornare la scheda tecnologica del fabbricato;
- elaborare programmi di manutenzione periodica ;
- ricevere le segnalazioni con richiesta di intervento;
- redigere proposte in merito alla fattibilità procedurale e finanziaria delle richieste;
- compilare e trasmettere gli "ordini d'incarico" per l'esecuzione degli interventi;
- effettuare i sopralluoghi di accertamento o verifica dei lavori in corso di esecuzione;
- effettuare il controllo tecnico e del livello qualitativo dei lavori eseguiti;
- rilevare ed aggiornare gli elenchi relativi alle problematiche riscontrate nei fabbricati a seguito delle segnalazioni pervenute;
- effettuare prove e collaudi su impianti tecnologici;

- verificare gli elementi tecnico-contabili delle prestazioni eseguite;
- rimborsare le spese agli utenti che abbiano eseguito lavori direttamente.

### **6.3 Attività di gestione riassegnazione alloggi disponibili.**

ACER dovrà provvedere a:

- gestire, con piattaforma informatizzata, la procedura di riassegnazione a decorrere dal ricevimento delle chiavi dell'alloggio;
- effettuare i sopralluoghi per verificare i lavori da eseguire;
- effettuare le opportune valutazioni in merito alle modalità procedurali e finanziarie di realizzazione dell'intervento in rapporto alla determinazione dei proventi dei canoni di locazione;
- compilare e trasmettere l'“ordine d'incarico” per le varie tipologie di lavori;
- effettuare i sopralluoghi di accertamenti e verifica;
- operare il controllo tecnico e del livello qualitativo dei lavori eseguiti;
- effettuare prove e collaudi su impianti tecnologici;
- effettuare la verifica tecnico-contabile delle prestazioni;
- effettuare la gestione informatizzata delle spese e provvedere all'aggiornamento schede fabbricati;
- attuare le procedure previste dalla Regione in caso di finanziamento dell'intervento con fondi regionali;

### **6.4 Attività di gestione assicurazioni fabbricati.**

ACER dovrà provvedere a:

- definire il Capitolato d'appalto di erogazione del Servizio di assicurazioni fabbricati;
- esperire le procedure amministrative per l'affidamento del Servizio;
- stipulare il contratto di assicurazione globale per i rischi ordinari incendio e responsabilità civile fabbricati;
- anticipare il pagamento del premio assicurativo ad ogni scadenza annuale;
- gestire i sinistri;
- gestire e contabilizzare i risarcimenti.

## **Art. 7**

### **Gestione condominiale, approvvigionamenti e servizi.**

#### **7.1 Attività di gestione dei fabbricati amministrati da ACER.**

ACER dovrà provvedere a:

- fornire ed erogare i servizi comuni;
- convocare le assemblee degli inquilini e fare incontri periodici per capire come stanno utilizzando i servizi di Acer; per eventuali problemi sollecitare la collaborazione nel risolverli;
- elaborare i ruoli dei fruitori dei servizi;
- rendicontare i servizi.

#### **7.2 Attività di gestione dei condomini amministrati da terzi.**

ACER dovrà provvedere a:

- partecipare alle assemblee condominiali ordinarie e straordinarie, ove sia ritenuta indispensabile la presenza della quota pubblica;
- controllare i bilanci di condominio;
- liquidare le quote di proprietà a favore degli amministratori;
- gestire le casistiche particolari per alloggi sfitti, parzialmente sfitti, riassegnati o assunti in carico ex novo durante l'esercizio.

### **7.3 Attività di autogestione delle parti comuni dei fabbricati**

ACER dovrà provvedere a:

- attivare la promozione della partecipazione degli utenti alla gestione del patrimonio;
- fornire assistenza tecnica, amministrativa e legale alle autogestioni;
- informare l'utenza;
- partecipare, laddove espressamente richiesto, alle assemblee di autogestione in rappresentanza della proprietà.

### **7.4 Attività di gestione dei servizi**

ACER dovrà provvedere a:

- predisporre ed aggiornare le schede inventario dei servizi da erogare;
- individuare il livello richiesto per ogni tipo di servizio;
- individuare le aziende erogatrici dei singoli servizi mediante procedura di evidenza pubblica, in conformità alla legislazione vigente e a protocolli di intesa territoriali;
- organizzare e sorvegliare i livelli prestazionali dei servizi;
- contabilizzare i servizi forniti;
- rendicontare agli utenti dei servizi erogati;

### **7.5 Rimborsi a autogestioni e amministrazioni condominiali per insoluti o sfitti mediante utilizzo canoni di locazione**

ACER dovrà provvedere a:

- verificare le richieste di rimborsi spese;
- trasmettere i solleciti di pagamento in caso di insoluto;
- predisporre gli atti necessari al rimborso delle spese sostenute;
- liquidare le amministrazioni condominiali delle quote di morosità degli inquilini.

## **Art. 8 Amministrazione del patrimonio immobiliare**

### **8.1 Inventari patrimoniali**

ACER manterrà aggiornata la seguente documentazione:

- censimento degli immobili e delle relative unità immobiliari, pertinenze e parti comuni;
- schede dei fabbricati;
- schede delle unità immobiliari;
- aggiornamento dei parametri per la determinazione del calcolo del canone oggettivo degli alloggi;
- aggiornamento informatico dei dati per dismissioni, nuove acquisizioni e interventi di riqualificazione patrimoniale.

### **8.2 Innovazioni per il patrimonio immobiliare**

ACER supporterà l'Unione Tresinaro Secchia e i Comuni proprietari degli immobili che ne fanno parte, secondo tempi e modalità da concordare con specifici atti e accordi integrativi, a sviluppare azioni e programmi strategici ed innovativi funzionali e finalizzati a:

- consolidare la qualità della coesione ed inclusione sociale per l'utenza coinvolgendo gli inquilini in attività che migliorano la qualità della vita con gli altri che vivono negli stessi palazzi;

- incrementare la redditività economica del patrimonio immobiliare gestito;
- garantire la sostenibilità gestionale ed ambientale della gestione immobiliare.

### Art. 9

#### **Sostegno al mercato di locazione abitativa**

##### **9.1 Attività amministrative di sostegno al mercato di locazione abitativa**

ACER è impegnata nelle procedure di erogazione dei fondi integrativi al mercato privato, per la ricontrattazione dei canoni di locazione e per sviluppo dell'agenzia per la locazione per il reperimento sul mercato privato di alloggi da destinare a canone calmierato con garanzie pubbliche in favore dei proprietari.

Ad ACER Reggio Emilia possono essere affidate, secondo tempi e modalità da concordare, funzioni tecniche- amministrative per la gestione di fondi e procedure per il reperimento e la successiva locazione degli alloggi da destinare all'agenzia per la locazione, quali:

- gestione dei bandi pubblici;
- istruttoria delle domande;
- verifica dei requisiti;
- liquidazione delle somme oggetto del contributo;
- predisposizione dei dati per la banca dati prestazioni sociali dell'Inps;
- emanazione avvisi per il reperimento degli alloggi sul mercato privato;
- verifica della sostenibilità dei canoni di locazione in relazione al reddito dei richiedenti alloggio;
- gestione dei contratti di locazione;
- pubblicità delle iniziative;
- procedure di realizzazione del Patto regionale per la casa ai sensi della Dgr 1686 del 10/10/2022 e relativo regolamento attuativo;

operando con il proprio personale dipendente.

### Art. 10

#### **Mediazione sociale e ricomposizione dei conflitti**

ACER, nell'ambito della gestione delle attività sociali relative al patrimonio di edilizia residenziale pubblica e sociale, attraverso il servizio di progettazione e gestione sociale, provvede a svolgere un'attività ordinaria compresa nei costi/tariffa ed una attività che necessita di costi e risorse aggiuntive in quanto trattasi di progetti specifici e strategici.

Nell'attività ordinaria rientrano le seguenti attività:

- favorire il recupero della morosità incolpevole attraverso una serie di azioni che tengano conto delle difficoltà economiche e sociali dei nuclei, analizzare situazioni "critiche" di grave morosità ed elaborare, anche attraverso la collaborazione con i Servizi Sociali, piani individualizzati di recupero del debito;
- valutare situazioni di grave conflitto conclamato, non più gestibile dagli amministratori condominiali, e proporre all'Unione Tresinaro Secchia le soluzioni più idonee alla risoluzione del problema;
- collaborare con l'ufficio ERP di ACER riguardo all'accompagnamento all'abitare;
- affiancare l'ufficio tecnico di ACER al presentarsi di situazioni di disagio per cui risulta difficile l'intervento tecnico;
- collaborare con i Servizi Sociali del Unione Tresinaro Secchia per valutare situazioni individuali di grave disagio sociale ed individuare le soluzioni più adatte

- alla risoluzione del problema;
- promuovere azioni, anche con interventi mirati sul patrimonio oggetto di concessione, volti a limitare situazioni di conflitto e di disagio sociale;

Per quanto riguarda interventi innovativi e strategici extra convenzione, ACER attua e sviluppa le seguenti attività:

- promuovere nei confronti degli assegnatari progetti innovativi e strategici finalizzati a migliorare il benessere dell'abitare e la qualità di vita, favorire l'aggregazione e la coesione sociale, il senso di comunità e di appartenenza, creare nuovi modelli dell'abitare, prevenire le conflittualità, nonché per favorire rapporti di buon vicinato;
- promuovere manifestazioni, laboratori ed eventi per favorire lo sviluppo di attività di carattere educativo e formativo.
- analizzare i cambiamenti della comunità e proporre programmi ed interventi mirati per prevenire situazioni di degrado urbano e sociale.
- collaborare con gli uffici tecnici al fine di realizzare nuovi servizi ed attività con caratteristiche di innovazione sociale, volti ad offrire soluzioni abitative differenziate, nonché per avviare nuovi progetti di riqualificazione urbana e sociale.

#### **Art.11**

##### **Personale impiegato nello svolgimento delle attività**

L'Azienda Casa Emilia Romagna di Reggio Emilia assicura l'esercizio delle attività che con la presente concessione le sono state affidate avvalendosi di proprio personale dipendente.

#### **Art. 12**

##### **Riparto delle risorse disponibili per le attività oggetto della concessione**

Al fine di assicurare trasparenza, efficacia ed efficienza di gestione nonché pareggio finanziario ed economico fra entrate e spese, della gestione di ERP, ACER Reggio Emilia predisporrà annualmente entro il 31.10 un bilancio preventivo di concessione.

Il bilancio preventivo di concessione sarà oggetto di approvazione da parte dell'Unione Tresinaro Secchia entro il 30.11, ciò per consentire l'adempimento degli obblighi annuali di ACER derivanti dalla presente concessione.

Entro il 31.03 dell'anno successivo provvederà a redigere il bilancio consuntivo di concessione di competenza.

I bilanci di concessione per singolo periodo riporteranno le seguenti voci:

- monte canoni emesso;
- costi di gestione;
- rate mutui;
- spese di manutenzione ordinaria e straordinaria;
- spese di amministrazione degli stabili (spese a carico della proprietà);
- accantonamenti per rischio morosità;
- risultato della gestione;
- accantonamento al fondo destinato allo sviluppo delle politiche abitative comunali di cui all'art. 36 della L.R. 24/2001.

Il Monte canoni emesso sarà rilevato sulla base degli effettivi andamenti della bollettazione secondo la periodicità convenuta.

Le rate mutui saranno contabilizzate sull'effettivo valore rendicontato dagli enti mutuanti.

L'accantonamento per rischio morosità terrà conto dell'effettivo andamento della riscossione dei canoni, sia dell'annualità rendicontata che delle precedenti. Eventuali eccedenti anticipazioni finanziarie di ACER per morosità saranno oggetto di revisione e riequilibrio tra gli Enti.

L'utilizzo del fondo di accantonamento art. 36 sarà oggetto di programmazione annua di concerto con l'Unione Tresinaro Secchia e con il Comune proprietario e sarà utilizzato per ulteriori interventi di manutenzione, finanziamento di programmi edilizi di recupero del patrimonio e per qualunque altra fattispecie prevista dal legislatore regionale all'art. 36.

I costi di gestione saranno rilevati nel limite massimo convenuto per mese per ciascun alloggio gestito.

I costi di gestione, quale parte delle risorse generate dai canoni di locazione sono finalizzati ad integrare a garantire copertura economica e finanziaria dei servizi ordinari erogati dal Concessionario.

I costi di gestione che ACER è autorizzata a computare sono previsti fissi ed invariabili per tutta la durata della presente concessione in Euro 47,00 mese/alloggio gestito e Euro 3,50 mese/autorimessa gestita.

I costi di gestione riconosciuti non includono:

- gli oneri di competenza relativi ai servizi tecnici per attività di ripristino e manutenzione ordinaria e straordinaria programmati ed attuati nell'ambito del bilancio annuale di concessione, individuati secondo l'art. 5 dell'allegato B - disciplinare;
- gli oneri di competenza relativi ai servizi tecnici per attività connesse a piani straordinari di intervento sul patrimonio edilizio oggetto di concessione esito di finanziamenti straordinari comunali, regionali, nazionali o europei.

### **Art. 13 Recupero dei crediti e rappresentanza in giudizio**

Sarà cura e responsabilità dell'ACER attuare tutte le procedure finalizzate e necessarie al recupero forzoso dei crediti e degli alloggi, anche in coerenza con linee guida e di indirizzo successive ed integrative del presente disciplinare.

ACER è inoltre fin d'ora autorizzata a rappresentare ed agire in giudizio per conto dell'Unione Tresinaro Secchia per tutti gli atti necessari alla salvaguardia del patrimonio affidato in gestione.

ACER comunicherà all'Unione Tresinaro Secchia tutti i casi di inesigibilità dei crediti sulla base delle apposite Linee guida approvate dalla Conferenza degli Enti nella seduta del 26 giugno 2020, al fine della relativa cancellazione.

### **Art. 14 Depositi cauzionali**

ACER Reggio Emilia provvederà ad assolvere tutti gli adempimenti necessari alla costituzione dei depositi cauzionali da parte dei futuri assegnatari, fermo restando che i depositi cauzionali relativi al patrimonio, attualmente risultante assegnato, sono già depositati presso ACER Reggio Emilia.

La costituzione dei depositi cauzionali da parte dei futuri assegnatari potrà avvenire, in accordo con i Comuni e le parti sociali, anche attraverso rateizzazione mensile.

Il deposito cauzionale è finalizzato a garantire l'esecuzione dei lavori di ripristino dell'alloggio eccedenti la normale usura, oltre che il rimborso di eventuali danni recati all'unità immobiliare oggetto di assegnazione.

Al termine del periodo di locazione ACER Reggio Emilia provvede alla restituzione dei depositi cauzionali agli utenti, ove non impegnati per eventuali interventi di ripristino o danneggiamento dell'unità immobiliare

#### **Art. 15 Vigilanza e controllo**

L'attività di vigilanza e controllo sul rispetto delle condizioni fissate nel presente disciplinare, oltre all'applicazione di eventuali sanzioni, è di competenza dell'Unione Tresinaro Secchia la quale verifica l'operato dell'ACER Reggio Emilia, il rispetto dei tempi, le modalità di gestione e manutenzione degli alloggi, i criteri di legalità, efficienza, efficacia ed economicità posti in essere.

ACER Reggio Emilia è tenuta a sottoporre la propria attività a tutti i controlli amministrativi, statistici e tecnici che l'Unione Tresinaro Secchia intenda attivare o promuovere nel corso della durata della Convenzione.

A tale fine, l'Unione Tresinaro Secchia è autorizzata ad esercitare ogni forma di controllo, sorveglianza, verifica ed esame degli atti, delle informazioni, dei dati e dei registri dell'attività gestionale ed ACER Reggio Emilia è tenuta a consentire l'accesso agli atti ed ai dati richiesti, entro e non oltre quindici giorni dalla richiesta.

Reiterate gravi violazioni da parte di ACER agli obblighi previsti dalla concessione ed elencati nel presente disciplinare, contestati per iscritto, costituiranno titolo alla risoluzione anticipata della stessa, fatta salvo il risarcimento dei maggiori danni causati all'Unione Tresinaro Secchia.

#### **Art.16 Accesso telematico alla banca dati di ACER Reggio Emilia**

ACER Reggio Emilia, al fine di garantire accessibilità, trasparenza e affidabilità delle informazioni tecnico-amministrative connesse alle attività e servizi disciplinati dalla presente Convenzione, mette a disposizione un collegamento telematico, mediante il quale l'ufficio competente dell'Unione Tresinaro Secchia può accedere in tempo reale agli archivi gestionali dell'Azienda.

Il collegamento fornisce in dettaglio tutte le variabili e le condizioni inerenti il patrimonio affidato in gestione (consistenza, dotazione, rilievi, tipologia, superfici, etc.) e le posizioni soggettive ad esso riferibili (nuclei assegnatari, alloggi vuoti, titoli di occupazione, canoni di locazione, etc).

ACER Reggio Emilia e l'Unione Tresinaro Secchia, al fine di incrementare efficienza ed efficacia delle banche dati inerenti i servizi e le attività previste nella presente Convenzione, si impegnano a sviluppare e consolidare strumenti di gestione e scambio informativo attraverso lo sviluppo di piattaforme digitali condivise, potenziando le interconnessioni operative delle rispettive banche dati

**Art. 17**  
**Riferimenti legislativi**

Per quant'altro non espressamente convenuto con il presente atto le parti contraenti fanno riferimento alle disposizioni contenute nella Legge Regionale 8 Agosto 2001, n. 24 e s.m.i. in materia di gestione degli alloggi di Edilizia Residenziale Pubblica, con specifico riferimento alle funzioni ed ai compiti riservati all'Ente gestore di cui all'Art. 41 ed alle disposizioni attuative contenute nelle Deliberazioni di Consiglio Regionale.

ACER Reggio Emilia è altresì impegnata a recepire a propria cura e spese, tutte le modifiche legislative e/o regolamentari che dovessero sopravvenire nel periodo di concessione, che comportano modifiche e/o integrazioni alle modalità di gestione del patrimonio.

## **ALLEGATO "B"**

### **DISCIPLINARE ATTUATIVO PER LA GESTIONE DEI PIANI ORDINARI E STRAORDINARI DI RIPRISTINO E MANUTENZIONE DEGLI ALLOGGI DI PROPRIETA' PUBBLICA**

#### **Art.1**

##### **Oggetto del disciplinare**

Con il presente atto si affidano ad ACER le attività di pianificazione ordinaria e straordinaria degli interventi di ripristino e manutenzione di alloggi destinati ad edilizia residenziale pubblica ed edilizia residenziale sociale.

Gli interventi oggetto del presente disciplinare tecnico possono essere finanziati attraverso:

- bilancio annuale di concessione;
- finanziamenti o contributi straordinari comunali, regionali, nazionali ed europei.

#### **Art. 2**

##### **obiettivi**

Le parti - ciascuna per la propria competenza - si impegnano, nel rispetto del presente Disciplinare, a compiere ogni azione utile e necessaria a garantire una efficiente programmazione e conseguente pianificazione e attuazione degli interventi manutentivi e di ripristino, finalizzati a incrementare la disponibilità di alloggi assegnabili di edilizia residenziale pubblica ed edilizia residenziale sociale.

#### **Art. 3**

##### **Immobili oggetto di intervento**

Gli interventi interessano immobili di proprietà comunale o in disponibilità del Comune, conferiti da Comuni all'Unione Tresinaro Secchia per le funzioni amministrative in materia di edilizia residenziale pubblica e sociale, assegnati in concessione e gestione ad ACER.

#### **Art. 4**

L'Unione Tresinaro Secchia e ACER si supportano e collaborano reciprocamente per garantire il raggiungimento degli obiettivi, di cui all'art. 2.

La suddivisione delle competenze sotto riportate è finalizzata al raggiungimento degli stessi, in una logica di sinergica cooperazione tra Enti.

L'Unione Tresinaro Secchia :

- presidia la Programmazione generale nell'individuazione delle priorità correlate con i bisogni di edilizia residenziale sociale (es.: graduatorie ERP, canone calmierato ed emergenza abitativa);
- definisce, in collaborazione con ACER, le linee guida da adottare nelle fasi di attuazione della Convenzione; seguire nella fase di progettazione, affidamento, esecuzione e monitoraggio degli interventi;
- effettua a campione sopralluoghi sugli alloggi prima dell'intervento e in corso d'opera e verifica, a lavori compiuti, la sussistenza dei presupposti per la consegna delle singole unità immobiliari.

**ACER:**

- svolge funzione di Stazione appaltante e individua al suo interno le figure preposte a esercitare la funzione di Responsabile Unico del Procedimento;
- si impegna a rispettare quanto disposto dal D.Lgs. 50/2016 s.m.i., in particolare, nell'affidamento ed esecuzione, i principi di cui all'art. 30 e 36 del medesimo decreto;
- svolge, nel rispetto della normativa vigente, le attività di progettazione, direzione lavori, di coordinamento della sicurezza in fase esecutiva, di collaudo/certificato di regolare esecuzione/certificazione energetica, oltre alle attività tecnico-amministrative necessarie all'attuazione degli interventi, in coerenza alle linee guida;
- rispetta l'iter procedimentale e le relative tempistiche definite dalla presente convenzione;
- gestisce, ove ne ricorrono i presupposti, le pratiche di richiesta del cd "Conto termico", per il corrispettivo più avanti indicato;

**Art. 5****Personale impiegato nello svolgimento delle attività**

L'Azienda Casa Emilia Romagna di Reggio Emilia assicura l'esercizio delle attività che con la presente concessione le sono state affidate avvalendosi di proprio personale dipendente.

**Art. 6****Compensi spettanti ad ACER**

Per l'esercizio delle attività funzionali alla progettazione ed esecuzione di interventi sul patrimonio di edilizia residenziale pubblica e sociale di proprietà comunale, finanziati con risorse ordinarie definite nel bilancio di previsione annuale di Concessione, sarà riconosciuto ad ACER corrispettivo per spese tecniche nella misura del 10% dell'importo dei lavori a CRE che dovrà trovare integrale copertura, IVA esclusa, all'interno dell'importo complessivo della convenzione ovvero del budget annuale di manutenzione.

Per l'esercizio delle attività funzionali alla progettazione ed esecuzione di piani straordinari di intervento sul patrimonio di edilizia residenziale pubblica e sociale di proprietà comunale, finanziati con risorse straordinarie comunali, regionali, nazionali ed europee, sarà riconosciuto ad ACER il corrispettivo per spese tecniche, IVA esclusa, in conformità con quanto disciplinato nell'allegato C) alla Concessione.

**Art. 7****Riferimenti legislativi**

Per quant'altro non espressamente convenuto con il presente atto, le parti contraenti fanno riferimento alle disposizioni contenute:

- nella Legge Regionale 8 Agosto 2001, n. 24 e s.m.i. in materia di gestione degli alloggi di Edilizia Residenziale Pubblica, con specifico riferimento alle funzioni e ai compiti riservati all'Ente gestore di cui all'art. 41;
- nella normativa sui Contratti Pubblici di lavori, servizi e forniture (D.Lgs. 50/2016 s.m.i. e il D.P.R. 207/2010 per la parte in vigore);
- nelle linee guida dell'ANAC;

in ogni eventuale e successiva modifica e integrazione alla normativa in vigore.

## .ALLEGATO "C"

### **DISCIPLINARE TECNICO PER LA GESTIONE DELLE ATTIVITA' TECNICHE DI VALORIZZAZIONE, RAZIONALIZZAZIONE, PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE DEL PATRIMONIO DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E SOCIALE**

#### Art. 1

##### **Oggetto del disciplinare**

L'Azienda Casa Emilia Romagna di Reggio Emilia può fornire altresì i sottoelencati servizi e attività di carattere tecnico, che possono essere attivate dall'Unione Tresinaro Secchia con apposito atto integrativo nel quale saranno definite le specifiche modalità. La tabella dei corrispettivi delle ulteriori prestazioni tecniche è contenuta nel successivo art. 5.

#### Art.2 **Elenco dei servizi**

<b>SERVIZI TECNICI DI PROGRAMMAZIONE E PIANIFICAZIONE</b>	
1	01 Istruttoria e stesura documentazione per richiesta di contributi pubblici di ERP
	02 Studi di pre-fattibilità e di fattibilità ambientali/architettonici (Soprintendenza: L.1089/39)
	03 Studi di pre-fattibilità e di fattibilità urbanistica/normativa
	04 Studi di pre-fattibilità e di fattibilità tecnico-economica (rispetto dei massimali di costo, dei vincoli di appalto, piano finanziario di previsione)
	05 Ricerche catastali e procedure preordinate all'acquisizione dell'immobile

<b>SERVIZI TECNICI DI PROGETTAZIONE</b>	
2	01 Funzione di Responsabile unico del procedimento ex D.lgs 50/2016 e s.m.i.
	02 Funzioni del Responsabile dei lavori per la sicurezza ex D. Lgs. 81/2008 e s.m.i.
	03 Rilievi topografici ed architettonici/saggi e prove preliminari
	04 Redazione del progetto preliminare: relazioni, planimetrie, schemi grafici
	05 Redazione del progetto preliminare: calcolo sommario spesa
	06 Prove geognostiche e relazione geologica
	07 Redazione del piano particellare di esproprio
	08 Redazione progetto definitivo architettonico: relazione illustrativa, elaborati grafici per ottenimento autorizzazioni
	09 Redazione progetto definitivo architettonico: disciplinare descrittivo e prestazionale degli elementi tecnici
	10 Redazione progetto definitivo architettonico: computo metrico estimativo, quadro economico
	11 Adempimenti progettuali rispondenti a prescrizioni di legge non compresi nei normali incarichi per committenza privata (Relazioni sul rispetto di requisiti acustici e termoigrometrici, sul rispetto requisiti di basso impatto ambientale, bioedilizia ecc., relazioni L.13/89 (barriere architettoniche), pratica di svincolo idrogeologico, pratica per l'ottenimento di nulla-osta Soprintendenza ai BB.AA.AA., pratica per l'ottenimento di nulla-osta dei Vigili del fuoco, ecc.) cfr. anche art.21, comma 2 L.143/49 che consente fino al raddoppio delle aliquote parziali in tali casi

	12	Coordinamento sicurezza ex D.Lgs. 81/2008 in fase di progettazione
	13	Strutture: calcoli preliminari e progetto esecutivo con relazione, elaborati grafici, calcoli, capitolato e computo metrico estimativo
	14	Impianti: calcoli preliminari e progetto esecutivo con relazione, elaborati grafici, calcoli, capitolato e computo metrico estimativo
	15	Progetto esecutivo: relazioni generali e specialistiche, elaborati grafici architettonici
	16	Progetto esecutivo: particolari costruttivi e decorativi
	17	Progetto esecutivo: computo metrico estimativo, quadro economico, elenco prezzi ed eventuale analisi, quadro dell'incidenza manodopera
	18	Progetto esecutivo: schema di contratto, capitolato speciale d'appalto, cronoprogramma
	19	Partecipazioni a commissioni tecniche in fase di progetto

<b>3</b>	<b>SERVIZI TECNICI DI AFFIDAMENTO LAVORI</b>
01	Predisposizione bando/avviso di gara
02	Pubblicizzazione bando/avviso di gara presso GURI, GUCE, BUR telematica, quotidiani
03	Ricevimento richieste di partecipazione e verifica di qualificazione
04	Compilazione ed invio richieste di offerta
05	Verifica documentazione ditte concorrenti
06	Espletamento gara
07	Acquisizione documenti e acquisizione garanzie fidejussione e svincolo polizze dei non aggiudicatari
08	Assistenza per stipula contratto d'appalto
09	Attività di ufficiale rogante
10	Redazione quadro economico di aggiudicazione

<b>4</b>	<b>SERVIZI TECNICI PER L'ATTUAZIONE</b>
01	Direzione lavori del fabbricato: controllo della conformità dell'esecuzione al progetto ed al contratto, accettazione dei materiali
02	Direzione lavori: coordinamento e supervisione dell'ufficio di Dir. Lav.
03	Attività di addetto alla direzione lavori con qualifica di direttore operativo
04	Direzione lavori delle strutture: controllo della conformità dell'esecuzione al progetto ed al contratto controllo prove sui materiali strutturali, tenuta libretti, adempimenti verso autorità di controllo, assistenza al collaudo strutturale
05	Direzione lavori degli impianti: controllo della conformità dell'esecuzione al progetto ed al contratto, accettazione dei materiali, assistenza al collaudo con prove degli impianti e controllo relative certificazioni di conformità
06	Misura e contabilità dei lavori (Giornale dei lavori, libretto delle misure, Registro di contabilità, Stati d'avanzamento dei lavori, Certificati di pagamento ed ogni altro documento contabile)
07	Verifiche documentazione appaltatori, gestione del subappalto
08	Coordinamento della sicurezza ex D.Lgs. 81/2008 in fase esecutiva
09	Redazione perizie di variante in corso d'opera nei limiti di legge
10	Assistenza al collaudo e prove relative
11	Liquidazione: redazione dello stato finale redazione del quadro tecnico-economico di fine lavori
12	Prove e verifiche speciali sull'opera, richieste da norme specifiche (comfort

	ambientale, rispetto requisiti acustici, termoigrometrici, rispetto requisiti di basso impatto ambientale, bioedilizia ecc.)
13	Collaudo statico
14	Collaudo tecnico-amministrativo o certificato di regolare esecuzione
15	Partecipazione a commissioni tecniche in fase di collaudo
16	Accatastamento del fabbricato
17	Istruttoria e svolgimento della pratica di richiesta dell'abitabilità
18	Assistenza tecnica in fase assegnazione alloggi
19	Adempimenti per l'Osservatorio sui Lavori Pubblici a norma della D.lgs 50/2016 e s.m.i.
20	Gestione finanziaria pagamenti (predisposizione titoli di spesa, rendicontazione verso gestioni finanziarie speciali, ecc.)
21	Gestione finanziaria dei contributi pubblici (predisposizione richieste di erogazione con relativa documentazione, ecc.)

<b>5</b>	<b>GESTIONE PIANI PEEP, PIANI URBANISTICI E PROGRAMMI COMPLESSI – SERVIZI TECNICI DI PROGETTO -</b>
01	Predisposizione e progettazione del planivolumetrico e delle Norme Tecniche di Attuazione del Piano Urbanistico Attuativo (PUA) sulla base delle indicazioni e vincoli del Piano Operativo Comunale (POC)
02	Redazione e presentazione progetti di nuova costruzione, recupero, riqualificazione compresi nel PUA

<b>6</b>	<b>GESTIONE RECUPERO EDILIZIO</b>
01	Formulazione di programmi in funzione delle disponibilità finanziarie derivanti da proventi di canoni di locazione o altre fonti di finanziamento messe a disposizione dalla proprietà
02	Stime immobili
03	Prove geognostiche e relazioni geologiche
04	Rilievi dimensionali
05	Saggi e sondaggi sulle strutture
06	Redazione progetti degli interventi
07	Redazione computi metrici, prezziari e relazioni tecniche di legge
08	Redazione quadri tecnici ed economici
09	Redazione progetti preliminari, definitivi e documentazione tecnica per la gara d'appalto
10	Gestione dei cantieri e contabilizzazione lavori
11	Gestione della sicurezza in fase esecutiva
12	Certificato regolare esecuzione dei lavori, collaudo dei lavori e chiusura contabilità
13	Gestione rapporto contrattuale con la ditta appaltatrice
14	Rendicontazione periodica

<b>7</b>	<b>GESTIONE DELLE PRATICHE CATASTALI</b>
01	Frazionamento dei terreni (Tipo di frazionamento): Il lavoro comprende sempre l'accesso all'Agenzia del Territorio provinciale per la richiesta dell'estratto di mappa e dei punti fiduciali, il deposito di legge al Comune di appartenenza; presentazione ed approvazione catastale;

	<p>successivo accesso per il ritiro del tipo approvato. Picchettamento escluso da computarsi a vacazione, per ogni volta successiva alla prima.</p> <p>Il Tipo di frazionamento comprendente, oltre alle voci sopra descritte, il rilievo con strumentazione adeguata, restituzione informatizzata e redazione del frazionamento:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• particelle ed un massimo di n. 10 punti celerimetrici</li> <li>• derivata in più</li> <li>• rilevato in più</li> <li>• Redazione di monografia per p.f. o punto ausiliario</li> </ul>
02	<p>Introduzione in mappa di un fabbricato (Tipo mappale):</p> <p>Il lavoro comprende sempre: accessi al catasto per la richiesta dell'estratto di mappa e visure, rilievo e redazione del tipo, presentazione e ritiro all'Agenzia del Territorio.</p> <p>Rilievo con strumentazione adeguata, restituzione informatizzata e redazione del tipo mappale:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• un fabbricato fino a venti punti rilevati</li> <li>• accessorio</li> <li>• fabbricato in più</li> <li>• rilevato in più</li> <li>• Redazione di monografia per p.f. o punto ausiliario</li> </ul>
03	<p>Pratiche catastali per nuove denunce o denunce di variazione al N.C.E.U.: Denuncia al Nuovo Catasto Edilizio Urbano: stesura planimetrica, compilazione modelli DOCFA e restituzione su supporto cartaceo e magnetico dei medesimi, compreso rilievo e relativa restituzione grafica:</p> <p>a) Uso civile abitazione e uffici in un unico edificio:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• singola unità fino a 100 mq cad.</li> <li>• da due a quattro unità fino a 10 mq cad.</li> <li>• dalle cinque unità in poi fino a 100 mq cad.</li> <li>• per ogni 10mq in più oltre i 100 mq</li> </ul> <p>b) Unità immobiliari ad autorimessa privata e posto auto:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• fino a 80 mq e fino a quattro u.i. cad.</li> <li>• oltre le quattro u.i. cad.</li> <li>• per ogni 10 mq in più oltre i 100 mq</li> </ul> <p>c) Unità immobiliari non comprese nelle voci precedenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• unità immobiliari per superfici fino a 100 mq</li> <li>• unità immobiliari per superfici fino a 200 mq</li> <li>• unità immobiliari per superfici fino a 300 mq</li> <li>• unità immobiliari per superfici fino a 400 mq</li> <li>• unità immobiliari per superfici fino a 500 mq</li> <li>• per ogni 100 mq in più oltre i 500 mq</li> </ul> <p>d) Unità immobiliari categoria F1-F2-F3-F4-F5 rappresentate solo nell'elaborato planimetrico, modulistica secondo normativa:</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• da una a quattro unità cad.</li> <li>• oltre le cinque unità cad.</li> </ul> <p>e) Elaborato planimetrico per dimostrazione, subalterni e modulistica secondo normativa:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• nuova costruzione fino a 10 unità</li> <li>• nuova costruzione oltre le 10 unità per ogni subalterno in più</li> <li>• variazione fino a 10 unità</li> <li>• variazione oltre 10 unità per ogni subalterno in più</li> </ul> <p>f) Procedura per allineamento dei documenti pregressi per il recupero delle formalità( accatastamenti precedenti, domande di voltura ecc.) arretrate. Per ricerca documenti e compilazione degli schemi all'interno della procedura Docfa:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• per la prima formalità</li> <li>• per ogni ulteriore formali</li> </ul>
--	--

<b>8</b>	<b>ATTIVITÀ DI QUALIFICAZIONE E DIAGNOSI ENERGETICA DI FABBRICATI -</b>
01	Predisposizione e progettazione di programmi integrati di qualificazione energetica
02	Realizzazione di programmi di qualificazione energetica
03	Redazione diagnosi energetiche
04	Redazioni "Attestazioni Prestazione Energetica" (APE – certificazione energetica)

<b>9</b>	<b>ATTIVITÀ DI TRASFORMAZIONE DI DIRITTI DI SUPERFICIE IN PEEP E PIP</b>
01	Predisposizione atti tecnici amministrativi per trasformazioni
02	<ul style="list-style-type: none"> <li>- stesura e presentazione di un disciplinare tecnico/amministrativo relativo ai dati e ai criteri di calcolo per la trasformazione;</li> <li>- predisposizione ed invio della proposta del corrispettivo agli assegnatari e proprietari per conto del Comune;</li> <li>redazione della modulistica relativa all'accettazione dei singoli assegnatari e proprietari della proposta comunale</li> <li>valutazione economica di ogni singola unità immobiliare per quanto riguarda la somma necessaria alla trasformazione, attraverso: <ul style="list-style-type: none"> <li>- acquisizione dati da atti di convenzione (copia della convenzioni fornite dall'Ufficio Tecnico Comunale)</li> <li>- sopralluogo tecnico per identificazione tipologia dei fabbricati;</li> <li>- calcolo del valore di incidenza dell'area al netto delle opere di urbanizzazione;</li> <li>- calcolo del corrispettivo già versato dalle imprese per la concessione del diritto di superficie o per eventuali maggiori oneri di esproprio;</li> <li>- adeguamento importi agli indici Istat;</li> <li>- acquisizione della composizione millesimale degli immobili;</li> <li>- determinazione del contributo ai sensi del comma 48 dell'art. 31 della L. 448/98</li> </ul> </li> <li>assistenza ai cittadini interessati attraverso l'iter procedurale attività di report e di verifica sui risultati acquisiti</li> </ul>

<b>10</b>		<b>ATTIVITÀ DI PREDISPOSIZIONE DEGLI ATTESTATI DI PRESTAZIONE ENERGETICA DEGLI ALLOGGI -</b>
	01	Predisposizione degli attestati di prestazione energetica per singolo alloggio e per altre Unità immobiliari

<b>11</b>		<b>ATTIVITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE PRATICHE PER LA RICHIESTA DI CONTRIBUTI</b>
	01	Predisposizione e presentazione delle pratiche per la richiesta al GSE del contributo cd "Conto termico"
	02	Predisposizione e presentazione pratiche per accesso a bandi di finanziamento
	03	Rendicontazione per bandi di finanziamento

### **Art. 3**

#### **Personale impiegato nello svolgimento delle attività**

L'Azienda Casa Emilia Romagna di Reggio Emilia assicura l'esercizio delle attività che con la presente concessione le sono state affidate avvalendosi di proprio personale dipendente.

### **Art. 4**

#### **Attivazione dei servizi**

L'Unione Tresinaro Secchia potrà richiedere in qualunque momento l'attivazione dei suddetti servizi mediante la sottoscrizione di apposito atto integrativo nel quale saranno definite modalità, tempi e corrispettivi delle prestazioni rese da ACER.

### **Art. 5**

#### **Tabella delle ulteriori prestazioni tecniche**

Le ulteriori prestazioni tecniche di cui all'art. 2, saranno fatturate ai corrispettivi da definirsi di volta in volta negli appositi disciplinari integrativi, tenuto conto delle tariffe di ordine generale di seguito elencate:

#### **NUOVA COSTRUZIONE**

Percentuale per prestazione completa = 9% dell'importo dei lavori a base d'asta

#### **RECUPERI EDILIZI E RISTRUTTURAZIONI**

Percentuale per prestazione completa = 10% dell'importo dei lavori a base d'asta

#### **PERCENTUALI PER PRESTAZIONI PARZIALI (da applicare alle percentuali sopra riportate)**

▪ Progetto preliminare.....	8,70
▪ Progetto definitivo.....	17,35
▪ Progetto esecutivo.....	17,35
▪ Direzione lavori e contabilità.....	23,65
▪ Coordinatore sicurezza in fase di progetto.....	13,00
▪ Coordinatore sicurezza in fase di esecuzione.....	<u>19,95</u>
	100,00 %

**Prestazioni complementari, se attivate,** saranno fatturate ai seguenti corrispettivi, escluse spese vive di presentazione delle pratiche uffici competenti:

01	Redazione energetiche	diagnosi	<p>Edifici residenziali della classe E1 del DPR 26 agosto 1993, n. 412 esclusi collegi, conventi, case di pena e caserme.</p> <p>fino a 1.600 mq □ 1,50 €/mq</p> <p>oltre 1.600 mq □ 1,00 €/mq</p> <p>con un massimale di 5.000,00 €</p> <p>Edifici della classe E3 del DPR 26 agosto 1993, n. 412 (Ospedali e case di cura).</p> <p>3,50 €/mq, con un massimale di 18.000,00 €</p> <p>Tutti gli altri edifici</p> <p>fino a 2.500 mq □ 2,50 €/mq</p> <p>oltre 2.500 mq □ 2,00 €/mq</p> <p>con un massimale di 13.000,00 €</p>
02	Redazioni "Attestazioni Prestazione Energetica" (APE – certificazione energetica)		70 € a certificazione (unità immobiliare) oltre ad oneri di registrazione SACE (Regione Emilia Romagna)
03	Predisposizione e presentazione delle pratiche per la richiesta al GSE del contributo cd "Conto termico"		5% sul contributo ottenuto con un massimo di Euro 1.500,00 per pratica
04	Predisposizione e presentazione pratiche per accesso a bandi di finanziamento		600,00 a domanda presentata se non accolta per cause non imputabili ad ACER il compenso sarà comunque corrisposto
05	Rendicontazione per bandi di finanziamento		600,00 per rendicontazione presentata se non accolta per cause non imputabili ad ACER il compenso sarà comunque corrisposto

**Le prestazioni complementari per la gestione delle pratiche catastali, se attivate,** saranno fatturate ai seguenti corrispettivi, escluse spese vive di presentazione delle pratiche uffici competenti:

Tipo di frazionamento:

fino a due particelle ed un massimo di n. 10 punti celerimetrici	€ 630,00
per ogni particella derivata in più	€ 70,00
per ogni punto rilevato in più	€ 10,00
redazione di monografia per p.f. o punto ausiliario	€ 70,00

Tipo mappale:

per un fabbricato fino a venti punti rilevati	€ 630,00
per ogni corpo accessorio	€ 105,00
per ogni fabbricato in più	€ 210,00
per ogni punto rilevato in più	€ 10,00

redazione di monografia per p.f. o punto ausiliario	€ 70,00
---	---------

Denuncia al Nuovo Catasto Edilizio Urbano di nuovo accatastamento o variazione:  
 Denuncia al Nuovo Catasto Edilizio Urbano: stesura planimetrica, compilazione modelli DOCFA e restituzione su supporto cartaceo e magnetico dei medesimi, compreso rilievo e relativa restituzione grafica:

Oggetto	con rilievo €	senza rilievo €
<b>a) Uso civile abitazione e uffici in un unico edificio</b>		
• singola unità fino a 100 mq cad.	315,00	175,00
• da due a quattro unità fino a 10 mq cad.	245,00	175,00
• dalle cinque unità in poi fino a 100 mq cad.	231,00	161,00
• per ogni 10mq in più oltre i 100 mq	10,50	3,50
<b>b) Unità immobiliari ad autorimessa privata e posto auto:</b>		
• fino a 80 mq e fino a quattro u.i. cad.	140,00	105,00
• oltre le quattro u.i. cad.	105,00	70,00
• per ogni 10 mq in più oltre i 100 mq	7,00	3,50
<b>c) Unità immobiliari non comprese nelle voci precedenti:</b>		
• unità immobiliari per superfici fino a 100 mq	245,00	175,00
• unità immobiliari per superfici fino a 200 mq	336,00	203,00
• unità immobiliari per superfici fino a 300 mq	420,00	231,00
• unità immobiliari per superfici fino a 400 mq	497,00	259,00
• unità immobiliari per superfici fino a 500 mq	560,00	280,00
• per ogni 100 mq in più oltre i 500 mq	21,00	10,50
<b>d) Unità immobiliari categoria F1-F2-F3-F4-F5 rappresentate solo nell'elaborato planimetrico, modulistica secondo normativa:</b>		
• da una a quattro unità cad.	105,00	70,00
• oltre le cinque unità cad.	7,00	52,50
<b>e) Elaborato planimetrico per dimostrazione, subalterni e modulistica secondo normativa:</b>		
• nuova costruzione fino a 10 unità	175,00	
• nuova costruzione oltre le 10 unità per ogni subalterno in più	7,00	
• variazione fino a 10 unità	210,00	
• variazione oltre 10 unità per ogni subalterno in più	10,50	
<b>f) Procedura per allineamento dei documenti pregressi per il recupero delle formalità( accatastamenti precedenti, domande di voltura ecc.) arretrate.</b>		
Per ricerca documenti e compilazione degli schemi all'interno della procedura Docfa:		
• per la prima formalità	70,00	
• per ogni ulteriore formalità	35,00	

Per tutte le voci e prestazioni non indicate e comunque richieste nella prestazione verranno concordate preventivamente le tariffe.

Prog.	Cod.Ui	Piano	Interno	Sup.Netta	Indirizzo	Comune	Pr.	Tipologia	Categ.	Classe	Sezione	Foglio	Sub	Partic.	sse Contrattu
<b>BAISO</b>															
1 W00300020102		1	2	70,59 VIA CASA POGGIOLO 4	Baiso	RE	Alloggio	A3	1	69	2	182	ERP		
2 W00309080102		2	2	54,94 VIA Cà Toschi 5	Baiso	RE	Alloggio	A3	2 U	30	3	710	ERP		
3 W00309090101	T			47,8 VIA Cà Toschi 9	Baiso	RE	Alloggio	A3	1 U	30	11	285	ERP		
4 W00309090202		1		47,8 VIA Cà Toschi 11	Baiso	RE	Alloggio	A3	1 U	30	12	285	ERP		
5 W00309100101		2	2	46,5 VIA 25 Aprile 1	Baiso	RE	Alloggio	A3	1 U	30	4	407	ERP		
6 W00309100102		1	1	47,95 VIA 25 Aprile 1	Baiso	RE	Alloggio	A3	1 U	30	3	407	Emergenza al		
7 NUOVA GESTIONE	T			72 Via Teneggia snc	Baiso	RE	Alloggio	A2			3		Extra-ERP		
8 NUOVA GESTIONE	T			51 Via Teneggia snc	Baiso	RE	alloggio	A2	1	58	5		Extra-ERP		
9 NUOVA GESTIONE	T			46 Via Teneggia snc	Baiso	RE	alloggio	A2	1	58	4		Extra-ERP		
10 NUOVA GESTIONE	T			29 Via Teneggia snc	Baiso	RE	alloggio	A2	1	58	6		Extra-ERP		
1 NUOVA GESTIONE	T		n.d.	Via Teneggia snc	Baiso	RE	INGRESSO COMUNE	Partita speciale A	1	58	11		Extra-ERP		
12 NUOVA GESTIONE			n.d.	Via Teneggia snc	Baiso	RE	CUNINA COMUNE	Partita speciale A		58	8		Extra-ERP		
<b>CASALGRANDE</b>															
1 P01200020101		1	1	53,7 STRADA PROVINCIALE RADICASALGRANDE	Casalgrande	RE	Alloggio	A3	2 U	35	1	186	ERP		
2 P01200030101		1	1	70,28 VIA REVERBERI 21	Casalgrande	RE	Alloggio	A3	2 U	9	2	206	ERP		
3 P01200030102		1	2	70,28 VIA REVERBERI 21	Casalgrande	RE	Alloggio	A3	2 U	9	1	206	ERP		
4 P01200030103		2	3	70,28 VIA REVERBERI 21	Casalgrande	RE	Alloggio	A3	2 U	9	4	206	ERP		
5 P01200030104		2	4	70,28 VIA REVERBERI 21	Casalgrande	RE	Alloggio	A3	2 U	9	3	206	ERP		
6 P01200030105		3	5	70,28 VIA REVERBERI 21	Casalgrande	RE	Alloggio	A3	2 U	9	6	206	ERP		
7 P01200030106		3	6	70,28 VIA REVERBERI 21	Casalgrande	RE	Alloggio	A3	2 U	9	5	206	ERP		
8 P01200040103		2	3	70,07 STRADA DEL CANALE 152	Casalgrande	RE	Alloggio	A3	2 U	25	3	303	ERP		
9 P01200040105		3	5	70,07 STRADA DEL CANALE 152	Casalgrande	RE	Alloggio	A3	2 U	25	5	303	ERP		
10 P01200040106		3	6	90,52 STRADA DEL CANALE 152	Casalgrande	RE	Alloggio	A3	2 U	25	6	303	ERP		
11 P01200090104	T			15,2 VIA EUROPA 4	Casalgrande	RE	Autorimessa individuale	C6	5 U	12	1	204	ERP		
12 P01200090112		2	2	80 VIA EUROPA 4	Casalgrande	RE	Alloggio	A2	2 U	12	15	204	ERP		
13 P01200100103	T		2	14,8 VIA EUROPA 3	Casalgrande	RE	Autorimessa individuale	C6	5 U	12	3	202	ERP		
14 P01200100104	T		3	14,71 VIA EUROPA 3	Casalgrande	RE	Autorimessa individuale	C6	5 U	12	10	202	ERP		
15 P01200100106	T		5	11,62 VIA EUROPA 3	Casalgrande	RE	Autorimessa individuale	C6	5 U	12	4	202	ERP		
16 P01200100107	T		6	14,44 VIA EUROPA 3	Casalgrande	RE	Autorimessa individuale	C6	5 U	12	9	202	ERP		
17 P01200100109	T		8	14,08 VIA EUROPA 3	Casalgrande	RE	Autorimessa individuale	C6	5 U	12	1	202	ERP		
18 P01200100112		1	2	91,23 VIA EUROPA 3	Casalgrande	RE	Alloggio	A2	2 U	12	12	202	ERP		
19 P01200100113		1	3	88,55 VIA EUROPA 3	Casalgrande	RE	Alloggio	A2	2 U	12	11	202	ERP		
20 P01200100115		2	5	91,23 VIA EUROPA 3	Casalgrande	RE	Alloggio	A2	2 U	12	15	202	ERP		
21 P01200100116		2	6	88,55 VIA EUROPA 3	Casalgrande	RE	Alloggio	A2	2 U	12	14	202	ERP		
22 P01200100118		3	8	91,23 VIA EUROPA 3	Casalgrande	RE	Alloggio	A2	2 U	12	18	202	ERP		
23 P01200110101		1	1	65,45 VIA EUROPA 8	Casalgrande	RE	Alloggio	A3	2 U	12	17	253	ERP		
24 P01200110102		1	2	43,29 VIA EUROPA 8	Casalgrande	RE	Alloggio	A3	2 U	12	18	253	ERP		
25 P01200110103		1	3	75,57 VIA EUROPA 8	Casalgrande	RE	Alloggio	A3	2 U	12	19	253	ERP		
26 P01200110106		2	6	75,57 VIA EUROPA 8	Casalgrande	RE	Alloggio	A3	2 U	12	22	253	ERP		
27 P01200110208		1	2	43,29 VIA EUROPA 8/1	Casalgrande	RE	Alloggio	A3	2 U	12	12	253	ERP		
28 P01200110210		2	4	65,45 VIA EUROPA 8/1	Casalgrande	RE	Alloggio	A3	2 U	12	14	253	ERP		
29 P01200110211		2	5	43,29 VIA EUROPA 8/1	Casalgrande	RE	Alloggio	A3	2 U	12	15	253	ERP		

30 P01200110212	2	6	65,45 VIA EUROPA 8/1	Casalgrande	RE	Alloggio	A3	2 U	12	16	253 ERP
31 P01200110314	1	2	42,91 VIA EUROPA 8/2	Casalgrande	RE	Alloggio	A3	2 U	12	6	253 ERP
32 P01200110315	1	3	45,87 VIA EUROPA 8/2	Casalgrande	RE	Alloggio	A3	2 U	12	7	253 ERP
33 P01200110318	2	6	89,31 VIA EUROPA 8/2	Casalgrande	RE	Alloggio	A3	2 U	12	10	253 ERP
34 P01200120102	1	1	61,91 VIA MARX 31/A	Casalgrande	RE	Alloggio	A3	2 U	12	1	290 ERP
35 P01200120103	1	2	44,09 VIA MARX 31/A	Casalgrande	RE	Alloggio	A3	2 U	12	2	290 ERP
36 P01200120104	1	3	43,45 VIA MARX 31/A	Casalgrande	RE	Alloggio	A3	2 U	12	3	290 ERP
37 P01200120105	2	4	61,91 VIA MARX 31/A	Casalgrande	RE	Alloggio	A3	2 U	12	4	290 ERP
38 P01200120106	2	5	44,09 VIA MARX 31/A	Casalgrande	RE	Alloggio	A3	2 U	12	5	290 ERP
39 P01200120107	2	6	43,45 VIA MARX 31/A	Casalgrande	RE	Alloggio	A3	2 U	12	6	290 ERP
40 P01200120108	3	7	61,91 VIA MARX 31/A	Casalgrande	RE	Alloggio	A3	2 U	12	7	290 ERP
41 P01200120109	3	8	44,09 VIA MARX 31/A	Casalgrande	RE	Alloggio	A3	2 U	12	8	290 ERP
42 P01200120110	3	9	43,45 VIA MARX 31/A	Casalgrande	RE	Alloggio	A3	2 U	12	9	290 ERP
43 P01200120211	1	1	61,91 VIA MARX 31/B	Casalgrande	RE	Alloggio	A3	2 U	12	10	290 ERP
44 P01200120212	1	2	44,09 VIA MARX 31/B	Casalgrande	RE	Alloggio	A3	2 U	12	11	290 ERP
45 P01200120213	1	3	42,95 VIA MARX 31/B	Casalgrande	RE	Alloggio	A3	2 U	12	12	290 ERP
46 P01200120214	2	4	61,91 VIA MARX 31/B	Casalgrande	RE	Alloggio	A3	2 U	12	13	290 ERP
47 P01200120215	2	5	44,09 VIA MARX 31/B	Casalgrande	RE	Alloggio	A3	2 U	12	14	290 ERP
48 P01200120216	2	6	42,95 VIA MARX 31/B	Casalgrande	RE	Alloggio	A3	2 U	12	15	290 ERP
49 P01200120217	3	7	61,91 VIA MARX 31/B	Casalgrande	RE	Alloggio	A3	2 U	12	16	290 ERP
50 P01200120218	3	8	44,09 VIA MARX 31/B	Casalgrande	RE	Alloggio	A3	2 U	12	17	290 ERP
51 P01200120219	3	9	42,95 VIA MARX 31/B	Casalgrande	RE	Alloggio	A3	2 U	12	18	290 ERP
52 P01200120320	T	1	85,99 VIA MARX 31/C	Casalgrande	RE	Alloggio	A3	2 U	12	19	290 ERP
53 P01200120321	1	2	62,75 VIA MARX 31/C	Casalgrande	RE	Alloggio	A3	2 U	12	20	290 ERP
54 P01200120322	1	3	44,09 VIA MARX 31/C	Casalgrande	RE	Alloggio	A3	2 U	12	21	290 ERP
55 P01200120323	1	4	42,95 VIA MARX 31/C	Casalgrande	RE	Alloggio	A3	2 U	12	22	290 ERP
56 P01200120324	2	5	62,75 VIA MARX 31/C	Casalgrande	RE	Alloggio	A3	2 U	12	23	290 ERP
57 P01200120325	2	6	44,09 VIA MARX 31/C	Casalgrande	RE	Alloggio	A3	2 U	12	24	290 ERP
58 P01200120326	2	7	42,95 VIA MARX 31/C	Casalgrande	RE	Alloggio	A3	2 U	12	25	290 ERP
59 P01200130101	1	1	43,02 VIA MARX 35/A	Casalgrande	RE	Alloggio	A3	2 U	12	1	289 ERP
60 P01200130102	1	2	63,01 VIA MARX 35/A	Casalgrande	RE	Alloggio	A3	2 U	12	2	289 ERP
61 P01200130103	2	3	43,02 VIA MARX 35/A	Casalgrande	RE	Alloggio	A3	2 U	12	3	289 ERP
62 P01200130104	2	4	63,01 VIA MARX 35/A	Casalgrande	RE	Alloggio	A3	2 U	12	4	289 ERP
63 P01200130105	3	5	43,02 VIA MARX 35/A	Casalgrande	RE	Alloggio	A3	2 U	12	5	289 ERP
64 P01200130106	3	6	63,01 VIA MARX 35/A	Casalgrande	RE	Alloggio	A3	2 U	12	6	289 ERP
65 P01200130207	1	1	63,01 VIA MARX 35/B	Casalgrande	RE	Alloggio	A3	2 U	12	7	289 ERP
66 P01200130208	1	2	43,02 VIA MARX 35/B	Casalgrande	RE	Alloggio	A3	2 U	12	8	289 ERP
67 P01200130209	2	3	63,01 VIA MARX 35/B	Casalgrande	RE	Alloggio	A3	2 U	12	9	289 ERP
68 P01200130210	2	4	43,02 VIA MARX 35/B	Casalgrande	RE	Alloggio	A3	2 U	12	10	289 ERP
69 P01200130211	3	5	63,01 VIA MARX 35/B	Casalgrande	RE	Alloggio	A3	2 U	12	11	289 ERP
70 P01200130212	3	6	43,02 VIA MARX 35/B	Casalgrande	RE	Alloggio	A3	2 U	12	12	289 ERP
71 P01200140101	1	7	76,44 VIA BOTTICELLI 2/F	Casalgrande	RE	Alloggio	A2	1 U	15	19	764 ERP
72 P01200140102	1	9	49,68 VIA BOTTICELLI 2/F	Casalgrande	RE	Alloggio	A2	1 U	15	20	764 ERP
73 P01200140103	1	8	51,67 VIA BOTTICELLI 2/F	Casalgrande	RE	Alloggio	A2	1 U	15	21	764 ERP
74 P01200140104	2	10	76,44 VIA BOTTICELLI 2/F	Casalgrande	RE	Alloggio	A2	1 U	15	25	764 ERP
75 P01200140105	2	12	49,68 VIA BOTTICELLI 2/F	Casalgrande	RE	Alloggio	A2	1 U	15	26	764 ERP
76 P01200140106	2	11	51,67 VIA BOTTICELLI 2/F	Casalgrande	RE	Alloggio	A2	1 U	15	27	764 ERP
77 P01200140107	T	6	14,43 VIA BOTTICELLI 2/F	Casalgrande	RE	Autorimessa individuale	C6	3 U	15	10	764 ERP

78 P01200140108	T	8	14,23 VIA BOTTICELLI 2/F	Casalgrande	RE	Autorimessa individuale	C6	3 U	15	11	764 ERP
79 P01200140109	T	7	14,23 VIA BOTTICELLI 2/F	Casalgrande	RE	Autorimessa individuale	C6	3 U	15	12	764 ERP
80 P01200140110	T	11	12,1 VIA BOTTICELLI 2/F	Casalgrande	RE	Autorimessa individuale	C6	3 U	15	13	764 ERP
81 P01200140111	T	10	12,65 VIA BOTTICELLI 2/F	Casalgrande	RE	Autorimessa individuale	C6	3 U	15	14	764 ERP
82 P01200140112	T	12	12,7 VIA BOTTICELLI 2/F	Casalgrande	RE	Autorimessa individuale	C6	3 U	15	15	764 ERP
83 P01200140213	1	2	51,67 VIA BOTTICELLI 2/E	Casalgrande	RE	Alloggio	A2	1 U	15	16	764 ERP
84 P01200140214	1	3	49,52 VIA BOTTICELLI 2/E	Casalgrande	RE	Alloggio	A2	1 U	15	17	764 ERP
85 P01200140215	1	1	76,22 VIA BOTTICELLI 2/E	Casalgrande	RE	Alloggio	A2	1 U	15	18	764 ERP
86 P01200140216	2	5	51,67 VIA BOTTICELLI 2/E	Casalgrande	RE	Alloggio	A2	1 U	15	22	764 ERP
87 P01200140217	2	6	49,52 VIA BOTTICELLI 2/E	Casalgrande	RE	Alloggio	A2	1 U	15	23	764 ERP
88 P01200140218	2	4	76,22 VIA BOTTICELLI 2/E	Casalgrande	RE	Alloggio	A2	1 U	15	24	764 ERP
89 P01200140219	T	1	12,7 VIA BOTTICELLI 2/E	Casalgrande	RE	Autorimessa individuale	C6	3 U	15	4	764 ERP
90 P01200140220	T	2	12,65 VIA BOTTICELLI 2/E	Casalgrande	RE	Autorimessa individuale	C6	3 U	15	5	764 ERP
91 P01200140221	T	3	12,1 VIA BOTTICELLI 2/E	Casalgrande	RE	Autorimessa individuale	C6	3 U	15	6	764 ERP
92 P01200140222	T	4	13,13 VIA BOTTICELLI 2/E	Casalgrande	RE	Autorimessa individuale	C6	3 U	15	7	764 ERP
93 P01200140223	T	5	13,08 VIA BOTTICELLI 2/E	Casalgrande	RE	Autorimessa individuale	C6	3 U	15	8	764 ERP
94 P01200140224	T	9	16,79 VIA BOTTICELLI 2/E	Casalgrande	RE	Autorimessa individuale	C6	3 U	15	9	764 ERP
95 P01200150101	T	1	13,8 VIA RIPA 20	Casalgrande	RE	Altri box o bassi servizi	C7	2	24	11	77 ERP
96 P01200150102	T	2	14,2 VIA RIPA 20	Casalgrande	RE	Altri box o bassi servizi	C7	2	24	12	77 ERP
97 P01200150103	T	3	14,2 VIA RIPA 20	Casalgrande	RE	Altri box o bassi servizi	C7	2	24	13	77 ERP
98 P01200150104	T	4	14,2 VIA RIPA 20	Casalgrande	RE	Altri box o bassi servizi	C7	2	24	14	77 ERP
99 P01200150105	T	5	14,2 VIA RIPA 20	Casalgrande	RE	Altri box o bassi servizi	C7	2	24	15	77 ERP
100 P01200150106	T	6	13,8 VIA RIPA 20	Casalgrande	RE	Altri box o bassi servizi	C7	2	24	16	77 ERP
101 P01200150107	R	1	80,9 VIA RIPA 20	Casalgrande	RE	Alloggio	A2	2	24	5	77 ERP
102 P01200150108	R	2	80,9 VIA RIPA 20	Casalgrande	RE	Alloggio	A2	2	24	6	77 ERP
103 P01200150109	1	3	95,2 VIA RIPA 20	Casalgrande	RE	Alloggio	A2	2	24	7	77 ERP
104 P01200150110	1	4	74,77 VIA RIPA 20	Casalgrande	RE	Alloggio	A2	2	24	8	77 ERP
105 P01200150111	2	5	95,2 VIA RIPA 20	Casalgrande	RE	Alloggio	A2	2	24	9	77 ERP
106 P01200150112	2	6	74,77 VIA RIPA 20	Casalgrande	RE	Alloggio	A2	2	24	10	77 ERP
107 P01200160101	T	1	20,74 VIA RIPA 22	Casalgrande	RE	Autorimessa individuale	C6	4	24	24	77 ERP
108 P01200160102	T	2	20,18 VIA RIPA 22	Casalgrande	RE	Autorimessa individuale	C6	4	24	25	77 ERP
109 P01200160103	T	3	17,95 VIA RIPA 22	Casalgrande	RE	Autorimessa individuale	C6	4	24	26	77 ERP
110 P01200160104	T	4	16,82 VIA RIPA 22	Casalgrande	RE	Autorimessa individuale	C6	4	24	23	77 ERP
111 P01200160105	T	5	16,38 VIA RIPA 22	Casalgrande	RE	Autorimessa individuale	C6	4	24	27	77 ERP
112 P01200160106	1	1	47,85 VIA RIPA 22	Casalgrande	RE	Alloggio	A2	2	24	18	77 ERP
113 P01200160107	1	2	43,54 VIA RIPA 22	Casalgrande	RE	Alloggio	A2	2	24	19	77 ERP
114 P01200160108	1	3	51,51 VIA RIPA 22	Casalgrande	RE	Alloggio	A2	2	24	20	77 ERP
115 P01200160109	2	4	70,69 VIA RIPA 22	Casalgrande	RE	Alloggio	A2	2	24	21	77 ERP
116 P01200160110	2	5	80,22 VIA RIPA 22	Casalgrande	RE	Alloggio	A2	2	24	22	77 ERP
117 P01209020101	1	1	39,88 VIA DON MILANI 8	Casalgrande	RE	Alloggio	A2	1 U	16	16	68 Extra-ERP
118 P01209020102	1	2	60,28 VIA DON MILANI 8	Casalgrande	RE	Alloggio	A2	1 U	16	17	68 Extra-ERP
119 P01209030101	T	1	41,28 VIA MARX 5	Casalgrande	RE	Alloggio	A2	2 U	12	37	200 Extra-ERP
120 P01209030102	T	2	41,28 VIA MARX 5	Casalgrande	RE	Alloggio	A2	2 U	12	38	200 Extra-ERP
121 P01209030203	T	1	41,28 VIA MARX 7	Casalgrande	RE	Alloggio	A2	2 U	12	26	200 Extra-ERP
122 P01209030204	T	2	41,28 VIA MARX 7	Casalgrande	RE	Alloggio	A2	2 U	12	25	200 Extra-ERP
123 P01209030305	T	2	41,28 VIA MARX 9	Casalgrande	RE	Alloggio	A2	2 U	12	13	200 Extra-ERP
124 P01209030306	T	1	41,28 VIA MARX 9	Casalgrande	RE	Alloggio	A2	2 U	12	14	200 Extra-ERP
125 P01209030407	T	2	41,28 VIA MARX 11	Casalgrande	RE	Alloggio	A2	2 U	12	1	200 Extra-ERP

126 P01209030408	T	1	41,28 VIA MARX 11	Casalgrande	RE	Alloggio	A2	2 U	12	2	200 Extra-ERP
127 P01209040202	T		65,21 VIA MARX 3	Casalgrande	RE	Alloggio	A2	2 U	13	21	126 Locazione per
128 P01209040203	S		13 VIA MARX 3	Casalgrande	RE	Autorimessa individuale	C6	5 U	13	51	126 Locazione per
129 P01209070101	1	6	37,91 VIA Braille 36	Casalgrande	RE	Alloggio	A2	1 U	19	17	687 Extra-ERP
130 P01209070102	1	8	37,91 VIA Braille 36	Casalgrande	RE	Alloggio	A2	1 U	19	15	687 Extra-ERP
131 P01209070103	S	22	13 VIA Braille 36	Casalgrande	RE	Autorimessa individuale	C6	3 U	19	62	687 Extra-ERP
132 P01209070104	S		19 VIA Braille 36	Casalgrande	RE	Autorimessa individuale	C6	3 U	19	63	687 Extra-ERP
133 P01209080101	1		86,51 VIA Gramsci 19	Casalgrande	RE	Alloggio	A3	2 U	19	3	355 Locazione per

#### CASTELLARANO

1 R01400010102	1	2	66,21 STRADA S.MICHELE 7	Castellarano	RE	Alloggio	A3	1 U	42	2	172 ERP
2 R01400010105	3	5	69,97 STRADA S.MICHELE 7	Castellarano	RE	Alloggio	A3	1 U	42	5	172 ERP
3 R01400060102	T		19,04 VIA PUCCINI 27	Castellarano	RE	Autorimessa individuale	C6	2 U	33	5	140 ERP
4 R01400060104	T		19,27 VIA PUCCINI 27	Castellarano	RE	Autorimessa individuale	C6	2 U	33	8	140 ERP
5 R01400060110	1	2	85,22 VIA PUCCINI 27	Castellarano	RE	Alloggio	A3	2 U	33	10	140 ERP
6 R01400060112	2	4	85,22 VIA PUCCINI 27	Castellarano	RE	Alloggio	A3	2 U	33	12	140 ERP
7 R01400070101	1	1	76,16 VIA PUCCINI 31	Castellarano	RE	Alloggio	A3	2 U	33	3	130 ERP
8 R01400070105	2	5	60,57 VIA PUCCINI 31	Castellarano	RE	Alloggio	A3	2 U	33	5	130 ERP
9 R01400070109	3	9	75,78 VIA PUCCINI 31	Castellarano	RE	Alloggio	A3	2 U	33	7	130 ERP
10 R01400070210	1	1	76,16 VIA PUCCINI 33	Castellarano	RE	Alloggio	A3	2 U	33	11	130 ERP
11 R01400070211	1	2	91,2 VIA PUCCINI 33	Castellarano	RE	Alloggio	A3	2 U	33	10	130 ERP
12 R01400070212	2	3	76,16 VIA PUCCINI 33	Castellarano	RE	Alloggio	A3	2 U	33	13	130 ERP
13 R01400070213	2	4	91,2 VIA PUCCINI 33	Castellarano	RE	Alloggio	A3	2 U	33	12	130 ERP
14 R01400070215	3	6	91,2 VIA PUCCINI 33	Castellarano	RE	Alloggio	A3	2 U	33	14	130 ERP
15 R01400070318	1	3	44,9 VIA PUCCINI 35	Castellarano	RE	Alloggio	A3	2 U	33	16	130 ERP
16 R01400070319	2	4	60,67 VIA PUCCINI 35	Castellarano	RE	Alloggio	A3	2 U	33	21	130 ERP
17 R01400070320	2	5	60,8 VIA PUCCINI 35	Castellarano	RE	Alloggio	A3	2 U	33	20	130 ERP
18 R01400070324	3	9	44,9 VIA PUCCINI 35	Castellarano	RE	Alloggio	A3	2 U	33	22	130 ERP
19 R01409010101	T	1^	72,26 VIA Radici Nord 49	Castellarano	RE	Alloggio	A3	2 U	34	3	474 Extra-ERP
20 R01409010102	T	2 B	72,26 VIA Radici Nord 49	Castellarano	RE	Alloggio	A3	2 U	34	4	474 Extra-ERP
21 R01409010103	13 C		50,51 VIA Radici Nord 49	Castellarano	RE	Alloggio	A3	2 U	34	5	474 Extra-ERP
22 R01409010104	14 D		53,55 VIA Radici Nord 49	Castellarano	RE	Alloggio	A3	2 U	34	7	474 Extra-ERP
23 R01409010105	15 E		50,51 VIA Radici Nord 49	Castellarano	RE	Alloggio	A3	2 U	34	6	474 Extra-ERP
24 R01409010106	26 F		50,51 VIA Radici Nord 49	Castellarano	RE	Alloggio	A3	2 U	34	8	474 Extra-ERP
25 R01409010108	28 H		50,51 VIA Radici Nord 49	Castellarano	RE	Alloggio	A3	2 U	34	9	474 Extra-ERP
26 Dal 2023	27G		50,51 VIA Radici Nord 49	Castellarano	RE	Alloggio	A3	2 U	34	9	474 Extra-ERP

#### RUBIERA

1 003600010108	2	8	35,32 VIA BATTISTI 27	Rubiera	RE	Alloggio	A4	3	24	8	452 ERP
2 003600080105	T		13,72 VIA MANZONI 18	Rubiera	RE	Autorimessa individuale	C6	2 U	25	7	401 ERP
3 003600080106	T		13,14 VIA MANZONI 18	Rubiera	RE	Autorimessa individuale	C6	2 U	25	12	401 ERP
4 003600080111	3	5	66,64 VIA MANZONI 18	Rubiera	RE	Alloggio	A3	1 U	25	6	401 ERP
5 003600080112	3	6	98,21 VIA MANZONI 18	Rubiera	RE	Alloggio	A3	1 U	25	5	401 ERP
6 003600090101	T		13,05 VIA ZACCONI 1	Rubiera	RE	Autorimessa individuale	C6	3 U	26	9	370 ERP
7 003600090103	T		12,6 VIA ZACCONI 1	Rubiera	RE	Autorimessa individuale	C6	3 U	26	8	370 ERP
8 003600090104	T		13,95 VIA ZACCONI 1	Rubiera	RE	Autorimessa individuale	C6	3 U	26	11	370 ERP
9 003600090105	T		12,83 VIA ZACCONI 1	Rubiera	RE	Autorimessa individuale	C6	3 U	26	7	370 ERP
10 003600090106	T		13,38 VIA ZACCONI 1	Rubiera	RE	Autorimessa individuale	C6	3 U	26	12	370 ERP

11 003600090107	1	1	88,44 VIA ZACCONI 1	Rubiera	RE	Alloggio	A2	U	U	26	1	370 ERP
12 003600090109	2	3	88,44 VIA ZACCONI 1	Rubiera	RE	Alloggio	A2	U	U	26	3	370 ERP
13 003600090110	2	4	76,35 VIA ZACCONI 1	Rubiera	RE	Alloggio	A2	U	U	26	4	370 ERP
14 003600090111	3	5	88,44 VIA ZACCONI 1	Rubiera	RE	Alloggio	A2	U	U	26	5	370 ERP
15 003600090112	3	6	76,35 VIA ZACCONI 1	Rubiera	RE	Alloggio	A2	U	U	26	6	370 ERP
16 003600100101	T		19,57 VIA ZACCONI 3	Rubiera	RE	Autorimessa individuale	C6	3 U	26	13	371 ERP	
17 003600100102	T		15,19 VIA ZACCONI 3	Rubiera	RE	Autorimessa individuale	C6	3 U	26	14	371 ERP	
18 003600100103	T		14,68 VIA ZACCONI 3	Rubiera	RE	Autorimessa individuale	C6	3 U	26	15	371 ERP	
19 003600100109	1	1	88,44 VIA ZACCONI 3	Rubiera	RE	Alloggio	A2	U	U	26	1	371 ERP
20 003600100110	1	2	76,35 VIA ZACCONI 3	Rubiera	RE	Alloggio	A2	U	U	26	2	371 ERP
21 003600100111	2	3	88,44 VIA ZACCONI 3	Rubiera	RE	Alloggio	A2	U	U	26	3	371 ERP
22 003600100205	T		15,43 VIA ZACCONI 5	Rubiera	RE	Autorimessa individuale	C6	3 U	26	12	371 ERP	
23 003600100206	T		15,19 VIA ZACCONI 5	Rubiera	RE	Autorimessa individuale	C6	3 U	26	11	371 ERP	
24 003600100207	T		22,4 VIA ZACCONI 5	Rubiera	RE	Autorimessa individuale	C6	3 U	26	10	371 ERP	
25 003600100213	1	1	88,44 VIA ZACCONI 5	Rubiera	RE	Alloggio	A2	U	U	26	5	371 ERP
26 003600100214	1	2	76,35 VIA ZACCONI 5	Rubiera	RE	Alloggio	A2	U	U	26	6	371 ERP
27 003600100215	2	3	88,44 VIA ZACCONI 5	Rubiera	RE	Alloggio	A2	U	U	26	7	371 ERP
28 003600120101	1	1	43,44 VIA ALLENDE 2	Rubiera	RE	Alloggio	A2	U	U	25	10	719 ERP
29 003600120102	1	2	44,09 VIA ALLENDE 2	Rubiera	RE	Alloggio	A2	U	U	25	11	719 ERP
30 003600120103	1	3	62,07 VIA ALLENDE 2	Rubiera	RE	Alloggio	A2	U	U	25	12	719 ERP
31 003600120104	2	4	43,44 VIA ALLENDE 2	Rubiera	RE	Alloggio	A2	U	U	25	13	719 ERP
32 003600120105	2	5	44,09 VIA ALLENDE 2	Rubiera	RE	Alloggio	A2	U	U	25	14	719 ERP
33 003600120106	2	6	62,07 VIA ALLENDE 2	Rubiera	RE	Alloggio	A2	U	U	25	15	719 ERP
34 003600120107	3	7	43,44 VIA ALLENDE 2	Rubiera	RE	Alloggio	A2	U	U	25	16	719 ERP
35 003600120108	3	8	44,09 VIA ALLENDE 2	Rubiera	RE	Alloggio	A2	U	U	25	17	719 ERP
36 003600120109	3	9	62,07 VIA ALLENDE 2	Rubiera	RE	Alloggio	A2	U	U	25	18	719 ERP
37 003600120210	1	1	62,07 VIA ALLENDE 4	Rubiera	RE	Alloggio	A2	U	U	25	1	719 ERP
38 003600120211	1	2	44,09 VIA ALLENDE 4	Rubiera	RE	Alloggio	A2	U	U	25	2	719 ERP
39 003600120212	1	3	43,44 VIA ALLENDE 4	Rubiera	RE	Alloggio	A2	U	U	25	3	719 ERP
40 003600120213	2	4	62,07 VIA ALLENDE 4	Rubiera	RE	Alloggio	A2	U	U	25	4	719 ERP
41 003600120214	2	5	44,09 VIA ALLENDE 4	Rubiera	RE	Alloggio	A2	U	U	25	5	719 ERP
42 003600120215	2	6	43,44 VIA ALLENDE 4	Rubiera	RE	Alloggio	A2	U	U	25	6	719 ERP
43 003600120216	3	7	62,07 VIA ALLENDE 4	Rubiera	RE	Alloggio	A2	U	U	25	7	719 ERP
44 003600120217	3	8	44,09 VIA ALLENDE 4	Rubiera	RE	Alloggio	A2	U	U	25	8	719 ERP
45 003600120218	3	9	43,44 VIA ALLENDE 4	Rubiera	RE	Alloggio	A2	U	U	25	9	719 ERP
46 003600120319	1	1	43,44 VIA ALLENDE 6	Rubiera	RE	Alloggio	A2	U	U	25	1	666 ERP
47 003600120320	1	2	66,19 VIA ALLENDE 6	Rubiera	RE	Alloggio	A2	U	U	25	2	666 ERP
48 003600120321	2	3	43,44 VIA ALLENDE 6	Rubiera	RE	Alloggio	A2	U	U	25	3	666 ERP
49 003600120322	2	4	66,19 VIA ALLENDE 6	Rubiera	RE	Alloggio	A2	U	U	25	4	666 ERP
50 003600120323	3	5	43,44 VIA ALLENDE 6	Rubiera	RE	Alloggio	A2	U	U	25	5	666 ERP
51 003600120324	3	6	66,19 VIA ALLENDE 6	Rubiera	RE	Alloggio	A2	U	U	25	6	666 ERP
52 003609010101	T	1	56,92 VIA ALLENDE 10	Rubiera	RE	Alloggio	A2	U		25	1	668 ERP
53 003609010102	T	2	44,9 VIA ALLENDE 10	Rubiera	RE	Alloggio	A2	U		25	2	668 ERP
54 003609010103	T	3	56,95 VIA ALLENDE 10	Rubiera	RE	Alloggio	A2	U		25	3	668 ERP
55 003609010104	T	4	54,62 VIA ALLENDE 10	Rubiera	RE	Alloggio	A2	U		25	4	668 ERP
56 003609010105	T	5	35 VIA ALLENDE 10	Rubiera	RE	Alloggio	A2	U		25	5	668 ERP
57 003609010106	T	6	54,73 VIA ALLENDE 10	Rubiera	RE	Alloggio	A2	U		25	6	668 ERP
58 003609010107	1	7	56,92 VIA ALLENDE 10	Rubiera	RE	Alloggio	A2	U		25	7	668 ERP

59 003609010108		1	8	44,24 VIA ALLENDE 10	Rubiera	RE	Alloggio	A2	U	25	8	668 ERP
60 003609010109		1	9	56,92 VIA ALLENDE 10	Rubiera	RE	Alloggio	A2	U	25	9	668 ERP
61 003609010110		1	10	56,92 VIA ALLENDE 10	Rubiera	RE	Alloggio	A2	U	25	10	668 ERP
62 003609010111		1	11	44,24 VIA ALLENDE 10	Rubiera	RE	Alloggio	A2	U	25	11	668 ERP
63 003609010112		1	12	56,92 VIA ALLENDE 10	Rubiera	RE	Alloggio	A2	U	25	12	668 ERP
64 003609010113	T			15,12 VIA ALLENDE 10	Rubiera	RE	Autorimessa individuale	C6	2	25	13	668
65 003609010114	T			12 VIA ALLENDE 10	Rubiera	RE	Autorimessa individuale	C6	2	25	14	668
66 003609010115	T			12 VIA ALLENDE 10	Rubiera	RE	Autorimessa individuale	C6	2	25	15	668
67 003609010116	T			12 VIA ALLENDE 10	Rubiera	RE	Autorimessa individuale	C6	2	25	16	668
68 003609010117	T			12 VIA ALLENDE 10	Rubiera	RE	Autorimessa individuale	C6	2	25	17	668
69 003609010118	T			12 VIA ALLENDE 10	Rubiera	RE	Autorimessa individuale	C6	2	25	18	668
70 003609010119	T			12 VIA ALLENDE 10	Rubiera	RE	Autorimessa individuale	C6	2	25	19	668 ERP
71 003609010120	T			12 VIA ALLENDE 10	Rubiera	RE	Autorimessa individuale	C6	2	25	20	668
72 003609010121	T			10,5 VIA ALLENDE 10	Rubiera	RE	Autorimessa individuale	C6	2	25	21	668 ERP
73 003609010122	T			10,5 VIA ALLENDE 10	Rubiera	RE	Autorimessa individuale	C6	2	25	22	668
74 003609010123	T			12 VIA ALLENDE 10	Rubiera	RE	Autorimessa individuale	C6	2	25	23	668
75 003609010124	T			12 VIA ALLENDE 10	Rubiera	RE	Autorimessa individuale	C6	2	25	24	668 ERP
76 003609020101		1	1	41,16 VIA GARIBALDI 6	Rubiera	RE	Alloggio	A3	2	24	16	88 ERP
77 003609020102		1	2	40,62 VIA GARIBALDI 6	Rubiera	RE	Alloggio	A3	2	24	17	88 ERP
78 003609020103		1	3	54 VIA GARIBALDI 6	Rubiera	RE	Alloggio	A3	2	24	18	88 ERP
79 003609020106		2	4	41,16 VIA GARIBALDI 6	Rubiera	RE	Alloggio	A3	2	24	21	88 ERP
80 003609020204		1	2	41,01 VIA BOIARDI 1	Rubiera	RE	Alloggio	A3	2	24	19	88 ERP
81 003609020205		1	1	42,25 VIA BOIARDI 1	Rubiera	RE	Alloggio	A3	2	24	20	88 ERP
82 003609020208		2	5	54 VIA BOIARDI 1	Rubiera	RE	Alloggio	A3	2	24	23	88 ERP
83 003609020209		2	4	41,01 VIA BOIARDI 1	Rubiera	RE	Alloggio	A3	2	24	24	88 ERP
84 003609020210		2	3	42,25 VIA BOIARDI 1	Rubiera	RE	Alloggio	A3	2	24	25	88 ERP
85 003609030101	T		2	42,52 VIA ROMA 5	Rubiera	RE	Alloggio	A3	2	24	8	140 ERP
86 003609030102	T		1	48,59 VIA ROMA 5	Rubiera	RE	Alloggio	A3	2	24	5	140 ERP
87 003609030103		1	4	42,52 VIA ROMA 5	Rubiera	RE	Alloggio	A3	2	24	6	140 ERP
88 003609030104		1	3	61,92 VIA ROMA 5	Rubiera	RE	Alloggio	A3	2	24	7	140 ERP
89 003609030105		2	5	49,2 VIA ROMA 5	Rubiera	RE	Alloggio	A3	2	24	9	140 ERP
90 003609040101	T		2	40,98 VIA GAROFALO 21	Rubiera	RE	Alloggio	A3	2	17	1	434 ERP
91 003609040102	T		1	40,98 VIA GAROFALO 21	Rubiera	RE	Alloggio	A3	2	17	2	434 ERP
92 003609040103		1	3	81,96 VIA GAROFALO 21	Rubiera	RE	Alloggio	A3	2	17	3	434 ERP
93 003609040104		1	4	0 VIA GAROFALO 21	Rubiera	RE	Alloggio	A3	2	17	4	434
94 003609040105		2	5	40,98 VIA GAROFALO 21	Rubiera	RE	Alloggio	A3	2	17	5	434 ERP
95 003609040106		2	6	40,98 VIA GAROFALO 21	Rubiera	RE	Alloggio	A3	2	17	6	434 ERP
96 003609040107		3	7	81,96 VIA GAROFALO 21	Rubiera	RE	Alloggio	A3	2	17	7	434 ERP
97 003609040108		3	8	0 VIA GAROFALO 21	Rubiera	RE	Alloggio	A3	2	17	8	434
98 003609060103		1	3	69,38 VIA SPALLANZANI 2/3	Rubiera	RE	Alloggio	A2	U	23	3	753 ERP
99 003609060104		1	4	73,32 VIA SPALLANZANI 2/3	Rubiera	RE	Alloggio	A2	U	23	4	753 ERP
100 003609060105		1	5	73,32 VIA SPALLANZANI 2/3	Rubiera	RE	Alloggio	A2	U	23	5	753 ERP
101 003609060106		1	6	69,38 VIA SPALLANZANI 2/3	Rubiera	RE	Alloggio	A2	U	23	6	753 ERP
102 003609060108		2	8	73,32 VIA SPALLANZANI 2/3	Rubiera	RE	Alloggio	A2	U	23	8	753 ERP
103 003609060109		2	9	73,32 VIA SPALLANZANI 2/3	Rubiera	RE	Alloggio	A2	U	23	9	753 ERP
104 003609060110		2	10	69,38 VIA SPALLANZANI 2/3	Rubiera	RE	Alloggio	A2	U	23	10	753 ERP

**SCANDIANO**

1 Q04000100004	T		10,7 VIA LONGARONE 33	Scandiano	RE	Autorimessa individuale	C6	4 U	37	1	139 ERP
2 Q04000100006	T		11,39 VIA LONGARONE 33	Scandiano	RE	Autorimessa individuale	C6	4 U	37	2	141 ERP
3 Q04000100007	T		10,54 VIA LONGARONE 33	Scandiano	RE	Autorimessa individuale	C6	4 U	37	1	141 ERP
4 Q04000100215	1	1	82,56 VIA LONGARONE 31	Scandiano	RE	Alloggio	A2	1 U	37	4	141 ERP
5 Q04000100217	2	3	82,56 VIA LONGARONE 31	Scandiano	RE	Alloggio	A2	1 U	37	6	141 ERP
6 Q04000100218	2	4	82,56 VIA LONGARONE 31	Scandiano	RE	Alloggio	A2	1 U	37	7	141 ERP
7 Q04000110101	T		14,97 VIA KENNEDY 43	Scandiano	RE	Autorimessa individuale	C6	3 U	37	4	87 ERP
8 Q04000110102	T		14,7 VIA KENNEDY 43	Scandiano	RE	Autorimessa individuale	C6	3 U	37	2	87 ERP
9 Q04000110103	T		14,44 VIA KENNEDY 43	Scandiano	RE	Autorimessa individuale	C6	3 U	37	8	87 ERP
10 Q04000110104	T		15,6 VIA KENNEDY 43	Scandiano	RE	Autorimessa individuale	C6	3 U	37	6	87 ERP
11 Q04000110105	T		11,76 VIA KENNEDY 43	Scandiano	RE	Autorimessa individuale	C6	3 U	37	3	87 ERP
12 Q04000110106	T		14,71 VIA KENNEDY 43	Scandiano	RE	Autorimessa individuale	C6	3 U	37	9	87 ERP
13 Q04000110107	T		17,16 VIA KENNEDY 43	Scandiano	RE	Autorimessa individuale	C6	3 U	37	7	87 ERP
14 Q04000110108	T		14,08 VIA KENNEDY 43	Scandiano	RE	Autorimessa individuale	C6	3 U	37	1	87 ERP
15 Q04000110109	T		14,12 VIA KENNEDY 43	Scandiano	RE	Autorimessa individuale	C6	3 U	37	5	87 ERP
16 Q04000110110	1	1	97,83 VIA KENNEDY 43	Scandiano	RE	Alloggio	A2	2 U	37	10	87 ERP
17 Q04000110111	1	2	91,23 VIA KENNEDY 43	Scandiano	RE	Alloggio	A2	2 U	37	11	87 ERP
18 Q04000110112	1	3	88,55 VIA KENNEDY 43	Scandiano	RE	Alloggio	A2	2 U	37	12	87 ERP
19 Q04000110113	2	4	97,83 VIA KENNEDY 43	Scandiano	RE	Alloggio	A2	2 U	37	13	87 ERP
20 Q04000110114	2	5	91,23 VIA KENNEDY 43	Scandiano	RE	Alloggio	A2	2 U	37	14	87 ERP
21 Q04000110115	2	6	88,55 VIA KENNEDY 43	Scandiano	RE	Alloggio	A2	2 U	37	15	87 ERP
22 Q04000110116	3	7	97,83 VIA KENNEDY 43	Scandiano	RE	Alloggio	A2	2 U	37	16	87 ERP
23 Q04000110117	3	8	91,23 VIA KENNEDY 43	Scandiano	RE	Alloggio	A2	2 U	37	17	87 ERP
24 Q04000110118	3	9	88,55 VIA KENNEDY 43	Scandiano	RE	Alloggio	A2	2 U	37	18	87 ERP
25 Q04000120102	1	2	82,55 VIA LA PIRA 2	Scandiano	RE	Alloggio	A2	1 U	15	2	223 ERP
26 Q04000120103	2	3	89,15 VIA LA PIRA 2	Scandiano	RE	Alloggio	A2	1 U	15	3	223 ERP
27 Q04000120104	2	4	82,55 VIA LA PIRA 2	Scandiano	RE	Alloggio	A2	1 U	15	4	223 ERP
28 Q04000130104	2	4	82,55 VIA LA PIRA 4	Scandiano	RE	Alloggio	A2	1 U	15	4	222 ERP
29 Q04000140106	2	6	60,67 VIA MATTEOTTI 43	Scandiano	RE	Alloggio	A2	2 U	36	4	46 ERP
30 Q04000140107	3	7	60,67 VIA MATTEOTTI 43	Scandiano	RE	Alloggio	A2	2 U	36	9	46 ERP
31 Q04000140210	1	1	76,16 VIA MATTEOTTI 45	Scandiano	RE	Alloggio	A2	2 U	36	11	46 ERP
32 Q04000140211	1	2	91,2 VIA MATTEOTTI 45	Scandiano	RE	Alloggio	A2	2 U	36	10	46 ERP
33 Q04000140213	2	4	91,2 VIA MATTEOTTI 45	Scandiano	RE	Alloggio	A2	2 U	36	12	46 ERP
34 Q04000140214	3	5	76,16 VIA MATTEOTTI 45	Scandiano	RE	Alloggio	A2	2 U	36	15	46 ERP
35 Q04000140215	3	6	91,2 VIA MATTEOTTI 45	Scandiano	RE	Alloggio	A2	2 U	36	14	46 ERP
36 Q04000140317	1	2	60,57 VIA MATTEOTTI 47	Scandiano	RE	Alloggio	A2	2 U	36	17	46 ERP
37 Q04000140319	2	4	76,16 VIA MATTEOTTI 47	Scandiano	RE	Alloggio	A2	2 U	36	21	46 ERP
38 Q04000140320	2	5	60,57 VIA MATTEOTTI 47	Scandiano	RE	Alloggio	A2	2 U	36	20	46 ERP
39 Q04000140323	3	8	60,57 VIA MATTEOTTI 47	Scandiano	RE	Alloggio	A2	2 U	36	23	46 ERP
40 Q04000140324	3	9	75,74 VIA MATTEOTTI 47	Scandiano	RE	Alloggio	A2	2 U	36	22	46 ERP
41 Q04000140429	2	5	60,63 VIA MATTEOTTI 49	Scandiano	RE	Alloggio	A2	2 U	36	29	46 ERP
42 Q04000140431	3	7	76,16 VIA MATTEOTTI 49	Scandiano	RE	Alloggio	A2	2 U	36	33	46 ERP
43 Q04000140432	3	8	60,63 VIA MATTEOTTI 49	Scandiano	RE	Alloggio	A2	2 U	36	32	46 ERP
44 Q04000140535	1	2	100,86 VIA MATTEOTTI 51	Scandiano	RE	Alloggio	A2	2 U	36	34	46 ERP
45 Q04000140536	2	3	76,12 VIA MATTEOTTI 51	Scandiano	RE	Alloggio	A2	2 U	36	37	46 ERP
46 Q04000140537	2	4	91,2 VIA MATTEOTTI 51	Scandiano	RE	Alloggio	A2	2 U	36	36	46 ERP
47 Q04000140538	3	5	76,12 VIA MATTEOTTI 51	Scandiano	RE	Alloggio	A2	2 U	36	39	46 ERP

48 Q04000140539	3	6	91,2 VIA MATTEOTTI 51	Scandiano	RE	Alloggio	A2	2 U	36	38	46 ERP
49 Q04000140640	1	1	60,67 VIA MATTEOTTI 53	Scandiano	RE	Alloggio	A2	2 U	36	42	46 ERP
50 Q04000140641	1	2	51,01 VIA MATTEOTTI 53	Scandiano	RE	Alloggio	A2	2 U	36	41	46 ERP
51 Q04000140642	1	3	44,9 VIA MATTEOTTI 53	Scandiano	RE	Alloggio	A2	2 U	36	40	46 ERP
52 Q04000140643	2	4	60,67 VIA MATTEOTTI 53	Scandiano	RE	Alloggio	A2	2 U	36	45	46 ERP
53 Q04000140644	2	5	60,84 VIA MATTEOTTI 53	Scandiano	RE	Alloggio	A2	2 U	36	44	46 ERP
54 Q04000140645	2	6	44,9 VIA MATTEOTTI 53	Scandiano	RE	Alloggio	A2	2 U	36	43	46 ERP
55 Q04000140647	3	8	60,84 VIA MATTEOTTI 53	Scandiano	RE	Alloggio	A2	2 U	36	47	46 ERP
56 Q04000140648	3	9	44,9 VIA MATTEOTTI 53	Scandiano	RE	Alloggio	A2	2 U	36	46	46 ERP
57 Q04000150001	T	1	15,68 VIA LA PIRA 41 43	Scandiano	RE	Autorimessa individuale	C6	2 U	14	13	369 ERP
58 Q04000150002	T	2	12,74 VIA LA PIRA 41 43	Scandiano	RE	Autorimessa individuale	C6	2 U	14	14	369 ERP
59 Q04000150003	T	3	12,74 VIA LA PIRA 41 43	Scandiano	RE	Autorimessa individuale	C6	2 U	14	15	369 ERP
60 Q04000150004	T	4	12,74 VIA LA PIRA 41 43	Scandiano	RE	Autorimessa individuale	C6	2 U	14	16	369 ERP
61 Q04000150005	T	5	12,74 VIA LA PIRA 41 43	Scandiano	RE	Autorimessa individuale	C6	2 U	14	17	369 ERP
62 Q04000150006	T	6	12,3 VIA LA PIRA 41 43	Scandiano	RE	Autorimessa individuale	C6	2 U	14	18	369 ERP
63 Q04000150007	T	7	12,25 VIA LA PIRA 41 43	Scandiano	RE	Autorimessa individuale	C6	2 U	14	19	369 ERP
64 Q04000150008	T	8	12,25 VIA LA PIRA 41 43	Scandiano	RE	Autorimessa individuale	C6	2 U	14	20	369 ERP
65 Q04000150009	T	9	12,25 VIA LA PIRA 41 43	Scandiano	RE	Autorimessa individuale	C6	2 U	14	21	369 ERP
66 Q04000150010	T	10	12,25 VIA LA PIRA 41 43	Scandiano	RE	Autorimessa individuale	C6	2 U	14	22	369 ERP
67 Q04000150011	T	11	12,25 VIA LA PIRA 41 43	Scandiano	RE	Autorimessa individuale	C6	2 U	14	23	369 ERP
68 Q04000150012	T	12	12,25 VIA LA PIRA 41 43	Scandiano	RE	Autorimessa individuale	C6	2 U	14	24	369 ERP
69 Q04000150113	1	1	78,91 VIA LA PIRA 41	Scandiano	RE	Alloggio	A3	2 U	14	7	369 ERP
70 Q04000150114	1	2	54,76 VIA LA PIRA 41	Scandiano	RE	Alloggio	A3	2 U	14	8	369 ERP
71 Q04000150115	2	3	78,91 VIA LA PIRA 41	Scandiano	RE	Alloggio	A3	2 U	14	9	369 ERP
72 Q04000150116	2	4	54,76 VIA LA PIRA 41	Scandiano	RE	Alloggio	A3	2 U	14	10	369 ERP
73 Q04000150117	3	5	78,91 VIA LA PIRA 41	Scandiano	RE	Alloggio	A3	2 U	14	11	369 ERP
74 Q04000150118	3	6	54,76 VIA LA PIRA 41	Scandiano	RE	Alloggio	A3	2 U	14	12	369 ERP
75 Q04000150219	1	1	78,91 VIA LA PIRA 43	Scandiano	RE	Alloggio	A3	2 U	14	2	369 ERP
76 Q04000150220	1	2	54,76 VIA LA PIRA 43	Scandiano	RE	Alloggio	A3	2 U	14	1	369 ERP
77 Q04000150221	2	3	78,91 VIA LA PIRA 43	Scandiano	RE	Alloggio	A3	2 U	14	4	369 ERP
78 Q04000150222	2	4	54,76 VIA LA PIRA 43	Scandiano	RE	Alloggio	A3	2 U	14	3	369 ERP
79 Q04000150223	3	5	78,91 VIA LA PIRA 43	Scandiano	RE	Alloggio	A3	2 U	14	6	369 ERP
80 Q04000150224	3	6	54,76 VIA LA PIRA 43	Scandiano	RE	Alloggio	A3	2 U	14	5	369 ERP
81 Q04009020101	1		39,78 VIA LONGARONE 14	Scandiano	RE	Alloggio	A2	2	37	57	12 Locazione per
82 Q04009020102	1		48,56 VIA LONGARONE 14	Scandiano	RE	Alloggio	A2	2	37	58	12 Locazione per
83 Q04009020104	1		58,02 VIA LONGARONE 14	Scandiano	RE	Alloggio	A2	2	37	59	12 Locazione per
84 Q04009020105	1		30,64 VIA LONGARONE 14	Scandiano	RE	Alloggio	A2	2	37	56	12 Locazione per
85 Q04009020106	1		44,39 VIA LONGARONE 14	Scandiano	RE	Alloggio	A2	2	37	60	12 Locazione per
86 Dal 2023			48,98 VIA LONGARONE 14	Scandiano	RE	Alloggio	A2	2	37	60	Extra-ERP
87 Q04009030101	3		68,16 VIA MANZONI 28	Scandiano	RE	Alloggio	A2	2 U	36	20	164 ERP
88 Q04009030102	3		85,12 VIA MANZONI 28	Scandiano	RE	Alloggio	A2	2 U	36	21	164 Canone liberc
89 Q04009030103	4	11	68,16 VIA MANZONI 28	Scandiano	RE	Alloggio	A2	2 U	36	23	164 Canone liberc
90 Q04009030104	4		85,12 VIA MANZONI 28	Scandiano	RE	Alloggio	A2	2	36	24	164 ERP
91 Q04009030105	T		12 VIA MANZONI 28	Scandiano	RE	Autorimessa individuale	C6	3	36	6	164 ERP
92 Q04009030106	T		16 VIA MANZONI 28	Scandiano	RE	Autorimessa individuale	C6	3	36	12	164 ERP
93 Q04009030107	T	11	16 VIA MANZONI 28	Scandiano	RE	Autorimessa individuale	C6	3	36	2	164 Canone liberc
94 Q04009030108	T		16 VIA MANZONI 28	Scandiano	RE	Autorimessa individuale	C6	3	36	3	164 Canone liberc
95 Q04009040001	T		12,5 VIA GALVANI 6	Scandiano	RE	Altri box o bassi servizi	C6	1 U	30	3	726 Extra-ERP
96 Q04009040002	T		12,5 VIA GALVANI 6	Scandiano	RE	Altri box o bassi servizi	C6	1 U	30	4	726 Extra-ERP

97 Q04009040003	T		12,5 VIA GALVANI 6	Scandiano	RE	Altri box o bassi servizi	C6	1 U	30	5	726 Extra-ERP
98 Q04009040004	T		12,5 VIA GALVANI 6	Scandiano	RE	Altri box o bassi servizi	C6	1 U	30	6	726 Extra-ERP
99 Q04009040009	T		12,5 VIA GALVANI 6	Scandiano	RE	Altri box o bassi servizi	C6	1 U	30	11	726 Extra-ERP
100 Q04009040010	T		12,5 VIA GALVANI 6	Scandiano	RE	Altri box o bassi servizi	C6	1 U	30	12	726 Extra-ERP
101 Q04009040013	T		12,5 VIA GALVANI 6	Scandiano	RE	Altri box o bassi servizi	C6	1 U	30	15	726 Extra-ERP
102 Q04009040014	T		12,5 VIA GALVANI 6	Scandiano	RE	Altri box o bassi servizi	C6	1 U	30	16	726 Extra-ERP
103 Q04009040015	T		12,5 VIA GALVANI 6	Scandiano	RE	Altri box o bassi servizi	C6	1 U	30	17	726 Extra-ERP
104 Q04009040016	T		12,5 VIA GALVANI 6	Scandiano	RE	Altri box o bassi servizi	C6	1 U	30	18	726 Extra-ERP
105 Q04009040019	T		12,5 VIA GALVANI 6	Scandiano	RE	Altri box o bassi servizi	C6	1 U	30	21	726 Extra-ERP
106 Q04009040020	T		12,5 VIA GALVANI 6	Scandiano	RE	Altri box o bassi servizi	C6	1 U	30	22	726 Extra-ERP
107 Q04009040021	T		16,25 VIA GALVANI 6	Scandiano	RE	Altri box o bassi servizi	C6	1 U	30	23	726 Extra-ERP
108 Q04009040022	T		16,25 VIA GALVANI 6	Scandiano	RE	Altri box o bassi servizi	C6	1 U	30	24	726 Extra-ERP
109 Q04009040124	T	2	47,23 VIA GALVANI 6 CHIOZZA	Scandiano	RE	Alloggio	A2	2 U	30	30	726 Extra-ERP
110 Q04009040125	T	3	47,23 VIA GALVANI 6 CHIOZZA	Scandiano	RE	Alloggio	A2	2 U	30	25	726 Extra-ERP
111 Q04009040126	T	4	47,23 VIA GALVANI 6 CHIOZZA	Scandiano	RE	Alloggio	A2	2 U	30	27	726 Extra-ERP
112 Q04009040127	T	5	46,9 VIA GALVANI 6 CHIOZZA	Scandiano	RE	Alloggio	A2	2 U	30	29	726 Extra-ERP
113 Q04009040129	1	7	61,49 VIA GALVANI 6 CHIOZZA	Scandiano	RE	Alloggio	A2	2 U	30	32	726 Extra-ERP
114 Q04009040133	1	11	46,9 VIA GALVANI 6 CHIOZZA	Scandiano	RE	Alloggio	A2	2 U	30	31	726 Extra-ERP
115 Q04009040134	1	12	46,9 VIA GALVANI 6 CHIOZZA	Scandiano	RE	Alloggio	A2	2 U	30	37	726 Extra-ERP
116 DAL 2023	1	8	61,49 VIA GALVANI 6 CHIOZZA	Scandiano	RE	Alloggio	A2	2 U	30	33	726 Extra-ERP
117 DAL 2023	1 6 F		46,9 VIA GALVANI 6 CHIOZZA	Scandiano	RE	Alloggio	A2	2 U	30	26	726 Extra-ERP
118 Q04009050101	T	B	46,05 PIAZZA BOIARDO 8	Scandiano	RE	Alloggio	A2	3	27	13	30 Locazione per
119 Q04009050102	T	C	60,11 PIAZZA BOIARDO 8	Scandiano	RE	Alloggio	A2	3	27	12	30 Locazione per
120 Q04009050104	1 E		38,12 PIAZZA BOIARDO 8	Scandiano	RE	Alloggio	A2	3	27	15	30 Locazione per
121 Q04009050105	1 F		61,15 PIAZZA BOIARDO 8	Scandiano	RE	Alloggio	A2	3	27	14	30 Locazione per
122 Q04009050107	2 H		39,44 PIAZZA BOIARDO 8	Scandiano	RE	Alloggio	A2	3	27	18	30 Locazione per
123 Q04009050108	2 I		62,17 PIAZZA BOIARDO 8	Scandiano	RE	Alloggio	A2	3	27	17	30 Locazione per
124 Q04009050109	3 L		43,42 PIAZZA BOIARDO 8	Scandiano	RE	Alloggio	A2	3	27	22	30 Locazione per
125 Q04009050110	3 M		45,19 PIAZZA BOIARDO 8	Scandiano	RE	Alloggio	A2	3	27	21	30 Locazione per
126 Q04009050111	3 N		59,01 PIAZZA BOIARDO 8	Scandiano	RE	Alloggio	A2	3	27	20	30 Locazione per
127 Dal 2023	G		28,16 PIAZZA BOIARDO 8	Scandiano	re	Alloggio	A2	2	12	55	Extra-ERP
128 Dal 2023	D		28,19 PIAZZA BOIARDO 8	Scandiano	RE	Alloggio	A2	2	30	27	19 Extra-ERP
129 Q04009060101	1	1	47,5 VIA Pagliani 19	Scandiano	RE	Alloggio	A2	2 U	15	22	781 Extra-ERP
130 Q04009060102	1	4	47,6 VIA Pagliani 19	Scandiano	RE	Alloggio	A2	2 U	15	25	781 Extra-ERP
131 Q04009060103	S	8	14 VIA Pagliani 19	Scandiano	RE	Autorimessa individuale	C6	2 U	15	1	781 Extra-ERP
132 Q04009060104	S	9	14,5 VIA Pagliani 19	Scandiano	RE	Autorimessa individuale	C6	2 U	15	2	781 Extra-ERP
133 Q04009070101	1 L		53,91 VIA Lorenzelli 2/5	Scandiano	RE	Alloggio	A2	2 U	37	25	1531 Extra-ERP
134 Q04009070102	S		15,95 VIA Lorenzelli 2/5	Scandiano	RE	Autorimessa individuale	C6	3 U	37	8	1531 Extra-ERP
135 Q04009080101	1	1	55,7 VIA Seminario 18	Scandiano	RE	Alloggio	A3	1 U	40	6	18 Extra-ERP
136 Q04009080102	1	2	55,7 VIA Seminario 18	Scandiano	RE	Alloggio	A3	1 U	40	5	18 Extra-ERP
137 Dal 2023	1		140 VIA STATALE 467 N.15	Scandiano	RE	Alloggio	A2		113	29	Extra-ERP
138 Dal 2023	T		95 VIA FOGLIANI N.7	Scandiano	RE	Alloggio	A2		69	27	Extra-ERP