



COMUNE DI CIAMPINO

**REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE DEL PATROCINIO
COMUNALE E PER L'UTILIZZO DELLO STEMMA O LOGO DELL'ENTE**

Art. 1 - Finalità

Con il presente regolamento vengono determinati i criteri e le modalità per la concessione del patrocinio, nonché le forme di pubblicità per l'utilizzo dello stemma della Città di Ciampino.

Art. 2 - Definizione di patrocinio

Il patrocinio è attestazione di apprezzamento, adesione e sostegno a iniziative ritenute meritevoli per le loro finalità sociali, culturali, artistiche, storiche, istituzionali, sportive, scientifiche e umanitarie. Rappresenta una forma di adesione e una manifestazione di apprezzamento del Comune ad iniziative, senza fini di lucro, valutate positivamente nei contenuti e negli obiettivi, realizzate in tutto o in parte sul territorio comunale e ritenute meritevoli per le loro finalità. Le iniziative di cui sopra devono avere significato e interesse per la città di Ciampino.

Il Patrocinio non comporta alcun onere finanziario a carico del bilancio comunale.

Il Patrocinio può essere concesso anche ad iniziative realizzate fuori dal territorio comunale, purché finalizzate a promuovere il territorio di Ciampino e la sua comunità.

La concessione del Patrocinio Comunale costituisce atto autonomo rispetto ad altre forme di intervento comunale, quali la concessione di contributi e benefici economici in forma diretta e/o indiretta, per le quali si rimanda a specifiche e diverse disposizioni regolamentari adottate ai sensi dell'art. 12 legge n° 241/90.

Il patrocinio non è mai concesso con riferimento ad attività generali, ma solo per singole iniziative o per attività programmate in un arco di tempo definito.

Il patrocinio è concesso dal Sindaco, consultata la Giunta comunale, previa istruttoria da parte dell'ufficio competente attraverso gli uffici amministrativi appositamente incaricati.

Art. 3 - Soggetti beneficiari

Possono essere beneficiari del patrocinio:

- a) soggetti pubblici: Comuni, Province, Università, Comunità Montane, Istituzioni ed altri Enti;
- b) soggetti privati: Associazioni, Comitati, Fondazioni, Parrocchie ed altri Organismi, ovvero privati cittadini e Società di capitali o di persone, che non perseguano per l'evento il fine di lucro, con eccezione di quanto disposto al successivo art. 4.

I soggetti beneficiari sono tenuti ad evidenziare il patrocinio dell'Ente in tutte le forme di pubblicizzazione (inviti, locandine, manifesti, opuscoli, brochure, pubblicazioni, ecc.) anche attraverso l'apposizione dello stemma comunale. Nel caso in cui non venisse prodotto alcun tipo di materiale informativo, o lo stesso fosse antecedente alla data di richiesta del patrocinio, la concessione del patrocinio all'iniziativa deve risultare attraverso gli organi di stampa (comunicati, articoli di giornale, ecc.).

Art. 4 - Caratteristiche delle iniziative patrocinio

Le iniziative per le quali è possibile richiedere il patrocinio del Comune devono:

- essere senza scopo di lucro, salvo quelle di carattere "formativo";
- essere "accessibili" a tutti in quanto previste in luoghi privi di barriere architettoniche o resi agibili per la manifestazione;
- garantire la libera espressione delle opinioni, nel caso in cui si tratti di convegni, dibattiti e simili.

La data della manifestazione per la quale viene chiesto il patrocinio non deve di norma interferire con altre iniziative organizzate dal Comune o da esso in precedenza patrocinate.

Il patrocinio può essere concesso per:

- eventi gratuiti di vario genere (manifestazioni di promozione culturale e turistica, spettacoli, mostre, convegni, congressi, incontri o iniziative sportive). Le manifestazioni che prevedono la raccolta di fondi destinati a scopi benefici vengono sottoposte ad una specifica valutazione;

- corsi, seminari, workshop e altre attività simili aperte al pubblico (anche se a numero chiuso), con carattere divulgativo ed esplicite finalità socio-culturali, per la cui partecipazione non sia previsto alcun tipo di pagamento, neppure in forma indiretta.

Gli eventi patrocinati dal Comune devono essere coerenti con i principi e le finalità istituzionali dell'Ente contenute nello statuto comunale.

Il Comune favorisce la realizzazione sul proprio territorio di iniziative afferenti:

- ambito istituzionale: attività e manifestazioni attinenti la natura del Comune, il mantenimento e lo sviluppo dei valori e dei principi della Costituzione, la diffusione della dimensione europea della cittadinanza, la cultura della pace, i valori della solidarietà sociale;
- ambito culturale: attività e manifestazioni teatrali, musicali, cinematografiche, di danza, audiovisive, di animazione, pittura, scultura, conferenze, convegni, pubblicazioni di libri, di promozione artistica e culturale, di valorizzazione e tutela dei beni culturali, ambientali e delle specie viventi, rievocazioni storiche, di sostegno e valorizzazione delle tradizioni locali;
- ambito economico: attività e manifestazioni di valorizzazione economica, territoriale e turistica del territorio;
- ambito sportivo: attività e manifestazioni di carattere sportivo e motorie in genere;
- ambito socio sanitario: eventi finalizzati alla sensibilizzazione sulle problematiche connesse alle politiche sociali.

Art. 5 - Concessione del patrocinio

Il Patrocinio del Comune, che solitamente si accompagna all'autorizzazione all'utilizzo dello stemma comunale, può essere concesso per le iniziative e le manifestazioni o gli eventi di cui all'art. 5 qualora questi abbiano un valore pubblico.

Il Sindaco, acquisito il parere della Giunta, concede il patrocinio e dispone che venga comunicato agli interessati.

Il patrocinio dell'Amministrazione Comunale consiste nell'autorizzazione ad utilizzare nel piano di comunicazione e divulgazione, l'immagine del Comune, unitamente alla dizione "Con il patrocinio della Città di Ciampino", eventualmente integrata con l'indicazione dell'Assessorato competente.

Il patrocinio concesso è riferito alla singola iniziativa, non si estende ad altre iniziative analoghe o affini e non può essere accordato in via permanente. Per le iniziative che si ripetono periodicamente, nell'arco di un anno dovranno essere specificati il periodo e la durata. Per le iniziative che si ripetono annualmente la richiesta deve essere riformulata ogni anno.

Il Patrocinio comunale si intende sempre a titolo gratuito.

La concessione del patrocinio non comporta spese a carico del bilancio dell'ente, né la concessione di contributi o provvidenze; non costituisce esonero o esenzione dagli obblighi tributari, fiscali, e amministrativi, che i beneficiari sono tenuti a corrispondere in base alle leggi, ai regolamenti ed alle disposizioni dell'amministrazione comunale e non implica il conferimento di ulteriori autorizzazioni (es.: occupazione suolo pubblico) o licenze, per il cui ottenimento occorre contattare gli uffici competenti.

Tuttavia, nel caso in cui le finalità dell'iniziativa per la quale viene richiesto il patrocinio costituiscano motivo di particolare interesse per la collettività, e qualora i soggetti organizzatori ne facciano espressa richiesta, la concessione del patrocinio può prevedere, ad insindacabile giudizio dell'organo concedente, i seguenti benefici:

- l'utilizzo gratuito di immobili ed attrezzature comunali, nei tempi e nei modi indicati dall'Amministrazione;
- il conferimento di targhe, coppe, o altri premi, secondo la natura e l'importanza della manifestazione o iniziativa patrocinata;

- altri benefici e provvidenze possono essere concessi esclusivamente a termini di speciale Regolamento comunale per la concessione di sovvenzioni, contributi e vantaggi economici adottato ai sensi dell'art. 12 legge n° 241/90.

Nel caso in cui il richiedente apporti modifiche e variazione al programma dell'iniziativa, deve darne tempestiva comunicazione all'Ente che si riserva di riesaminare la domanda.

Il patrocinio può essere revocato qualora l'oggetto del patrocinio stesso, prelieve ulteriori verifiche, risultasse non più rispondente ai criteri dettati dal presente regolamento, senza che il soggetto interessato possa pretendere risarcimenti od indennizzi di sorta.

Il patrocinio può essere altresì revocato qualora gli strumenti comunicativi dell'iniziativa o le modalità di svolgimento dell'evento possano risultare incidenti in modo negativo sull'immagine dell'Amministrazione.

Art. 6 - Criteri per la concessione

La concessione del Patrocinio viene decisa sulla base dei seguenti criteri:

- a) coerenza dell'iniziativa con le finalità istituzionali dell'Amministrazione, valutata con riferimento agli ambiti generali di attività, alle linee di azione consolidate, ai programmi e progetti ed alle linee programmatiche del Comune;
- b) il carattere locale, nazionale o internazionale;
- c) legame con le tradizioni locali;
- d) rilevanza per la comunità locale, valutata sulla base di parametri dimensionali (numero di potenziali fruitori) e del gradimento;
- e) significatività dell'associazione tra l'immagine dell'Amministrazione e l'evento, valutata con riguardo alla varietà e alle potenzialità di diffusione del messaggio degli strumenti comunicativi utilizzati;
- f) collaborazione con istituti di ricerca o di studio (Università), organismi culturali e sportivi (Coni), istituzioni pubbliche.

Art. 7 - Utilizzo dello stemma comunale

Il soggetto patrocinato utilizza lo stemma della Città di Ciampino negli strumenti comunicativi dell'iniziativa per cui è stato ottenuto il patrocinio, al fine di dare la massima evidenza al sostegno dell'Amministrazione.

Il ruolo dell'Amministrazione è precisato negli strumenti comunicativi inerenti l'iniziativa patrocinata con formule specifiche che ne attestano la semplice adesione all'evento.

Il Comune si riserva il diritto di verificare i contenuti della bozza di stampa e qualora vi siano inserzioni ritenute offensive del pudore, della morale pubblica o di interessi dell'ente stesso, di revocare il provvedimento concessionario.

È vietata la riproduzione e l'uso dello stemma comunale per fini commerciali e politici.

L'utilizzo dello stemma comunale, senza la concessione del patrocinio, è subordinato ad autorizzazione del Sindaco che ne valuterà l'opportunità in merito alla finalità per la quale è stata presentata la richiesta.

Art. 8 - Modalità di presentazione delle domande

Per ottenere il patrocinio il richiedente deve inoltrare apposita istanza conforme al modello allegato al presente regolamento (Allegato 1) almeno 30 (trenta) giorni prima della data di svolgimento dell'evento, a mezzo PEC o a mano, indirizzata al Sindaco e spedita al protocollo comunale. È facoltà dell'amministrazione prendere in esame istanze pervenute dopo tale termine.

La domanda, redatta in carta semplice, va indirizzata al Sindaco di Ciampino, mediante la compilazione di un modulo, predisposto dall'Amministrazione Comunale e reperibile presso gli uffici

della medesima e sul sito: www.comune.ciampino.roma.it La richiesta deve essere sottoscritta dal legale rappresentante o dal soggetto richiedente e deve contenere tutti gli elementi utili per consentire all'amministrazione di valutarne l'ammissibilità.

In particolare deve riportare:

- la data ed il luogo della manifestazione;
- il numero atteso di adesioni e/o partecipanti e/o cittadini coinvolti
- l'esatta descrizione del soggetto richiedente e della sua attività statutaria; (se non iscritta all'Albo delle Associazioni dell'Ente si deve allegare copia dello Statuto e dell'Atto costitutivo)
- il programma dettagliato della manifestazione o iniziativa;
- gli obiettivi e le motivazioni della manifestazione o iniziativa;
- l'esatta indicazione (tipologia, dimensioni, quantità) del materiale e degli eventuali interventi di supporto richiesti al Comune oltre al patrocinio;
- segnalazione degli eventuali interventi relativi al traffico cittadino e al trasporto pubblico locale necessari per lo svolgimento della manifestazione o iniziativa;
- ogni altra notizia utile compresa l'indicazione di eventuali altri enti, associazioni o privati che aderiscono come patrocinatori e/o sponsor dell'evento, che collaborano all'iniziativa, che sono parte attiva in una qualche maniera;
- la copia del documento d'identità di chi sottoscrive la richiesta.

Nel caso in cui il richiedente decida di affidare la gestione dell'iniziativa ad un'organizzazione specializzata deve indicare dettagliatamente gli estremi identificativi della stessa.

La valutazione della richiesta è effettuata solo in presenza della documentazione completa. Ove la mancata o parziale presentazione dei documenti necessari sussista anche a seguito della richiesta di integrazione da parte del Comune, la domanda di patrocinio viene ritenuta inammissibile.

Le istanze di patrocinio vengono assegnate all'ufficio competente per l'istruttoria.

Art. 9 - Istruttoria della pratica

L'ufficio preposto esamina le richieste e le sottopone all'attenzione del Sindaco.

La valutazione della richiesta è effettuata solo in presenza della documentazione completa.

Ove la mancata o parziale presentazione di documenti necessari sussista anche a seguito della richiesta di integrazione da parte dell'ufficio preposto, la domanda di patrocinio viene ritenuta inammissibile.

Integrazioni o modifiche sostanziali dell'istanza rappresentano una nuova istanza.

Il riconoscimento del patrocinio viene formulato con provvedimento scritto. Nella stessa forma vengono comunicate la mancata concessione del patrocinio e le relative motivazioni.

L'Amministrazione comunale verifica i risultati dell'iniziativa e la corrispondenza del programma con quanto illustrato nell'istanza, riservandosi di richiedere, al termine, una relazione. Il provvedimento di concessione/diniego del patrocinio verrà emesso entro 15/20 giorni dalla data di ricevimento della richiesta. Il patrocinato avrà la possibilità di pubblicizzare l'evento o l'iniziativa sulle pagine web del Comune di Ciampino.

Articolo 10 — Pubblicizzazione del patrocinio

La concessione del patrocinio comporta l'onere in capo al richiedente di esporre — in massima evidenza — su tutto il materiale promozionale dell'iniziativa lo stemma e il nome della Città di Ciampino e la dicitura «con il patrocinio della Città di Ciampino».

La bozza di tutto il materiale promozionale deve essere preventivamente concordata con l'Ufficio Comunicazione del Comune.

L'utilizzo improprio del logo del Comune comporta la revoca del patrocinio e di ogni eventuale agevolazione.

Qualora il patrocinio o lo stemma della Città di Ciampino venissero utilizzati impropriamente, senza la necessaria concessione, oppure violando le disposizioni nelle stesse contenute, l'amministrazione Comunale si riserva di agire in giudizio per la tutela della propria immagine anche attraverso la richiesta di risarcimenti dei danni subiti. Ogni caso di uso improprio verrà sanzionato con una sanzione amministrativa da Euro 250,00 ad Euro 500,00.

Articolo 11 — Altri enti pubblici patrocinatori

È consentito abbinare ed evidenziare il concomitante patrocinio di altri Enti, a condizione che la circostanza sia stata menzionata nell'istanza di concessione e che venga assicurata pari evidenza ai patrocinanti.

Articolo 12 — Sponsor privati

Per le iniziative e manifestazioni patrocinate dal Comune e sostenute economicamente da istituti di credito, fondazioni o imprese private, è ammessa la citazione dei diversi sponsor in tutte le forme di pubblicità adottate, a condizione che la circostanza sia menzionata nell'istanza di concessione e che la scritta appaia al fondo del messaggio pubblicitario con caratteri di minore evidenza.

Articolo 13 — Responsabilità

La concessione del patrocinio non coinvolge il Comune in alcuna forma di responsabilità connessa con l'evento patrocinato, né nei riguardi degli organizzatori, né nei riguardi del pubblico, né nei confronti di terzi.

Articolo 14 — Autorizzazioni

La concessione del patrocinio da parte del Comune non sostituisce eventuali autorizzazioni, concessioni o nulla osta richiesti per la realizzazione della manifestazione.

Il soggetto organizzatore dovrà pertanto dotarsi, a propria cura e spese, di tutte le necessarie autorizzazioni, licenze, e permessi che la normativa al momento vigente contempla.

Art. 15 - Entrata in vigore e pubblicità

Il regolamento, adottato con deliberazione del Commissario straordinario, adottata con i poteri del Consiglio Comunale, verrà pubblicato all'Albo on line per 15 giorni ed entrerà in vigore il giorno successivo all'ultimo di pubblicazione. Verrà pubblicato sul sito ufficiale del Comune.