



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Dipartimento
per le Politiche Giovanili
e il Servizio Civile Universale
Presidenza del Consiglio dei Ministri



Allegato A – Servizio Civile Universale Italia

SCHEDA ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO ASSOCIATO AL PROGRAMMA DI INTERVENTO DI SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE – ITALIA - anno 2024

In ciascun box è riportato il riferimento alla specifica voce della scheda progetto oppure al sistema Helios. All'ente è richiesto di riportare gli elementi significativi per consentire al giovane una visione complessiva del progetto prima di leggere in dettaglio il progetto stesso.

TITOLO DEL PROGETTO: Reti Solidali per l'Accoglienza

SETTORE ED AREA DI INTERVENTO:

Settore:

Assistenza

Area di intervento primaria:

Altri soggetti in condizione di disagio o di esclusione sociale

Codifica:

A-14

DURATA DEL PROGETTO: 12 mesi

OBIETTIVO DEL PROGETTO: Intervenendo nel Comune di Ciampino, l'obiettivo generale del progetto è quello di creare una rete di solidarietà e supporto sociale che possa garantire il benessere e l'inclusione di tutti i cittadini di Ciampino, promuovendo al contempo valori di partecipazione, condivisione e responsabilità collettiva. In linea con il Programma, il progetto promuove azioni mirate per la riduzione della disuguaglianza, in termini sia di capacità sia di opportunità, per le persone in situazione di disabilità fisica e/o mentale.

RUOLO ED ATTIVITÀ DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

ATTIVITÀ	RUOLO DEGLI OPERATORI VOLONTARI
1.1 Creazione di un centro informativo itinerante	• Facilitatori dell'accesso alle risorse locali • Promotori dell'educazione sanitaria • Consulenti finanziari per consulenze di base • Assistenti nell'orientamento sui servizi sociali disponibili • Animatori per attività ricreative durante le visite nei quartieri
1.2 Promozione di sessioni di formazione e workshop	• Tutor per l'apprendimento informatico di base • Assistenti nella preparazione e distribuzione dei materiali didattici • Facilitatori per gruppi di discussione durante i workshop • Consulenti finanziari per sessioni di consulenza economica familiare • Guide per sessioni di orientamento professionale
1.3 Implementazione di un sistema di consulenza online	• Moderatori per i forum di discussione online • Assistenti tecnici per la gestione della piattaforma online

(in coprogettazione con CSV Lazio)	• Consulenti in ambito legale per fornire consigli online • Tutor per la formazione degli utenti sull'uso della piattaforma • Supporto emotivo e consulenza tramite chat o videochiamate Coprogettante: • Collaborazione nella creazione di materiali educativi e informativi per la promozione della piattaforma • Partecipazione attiva alla fase di test e ottimizzazione della piattaforma, utilizzando strumenti digitali e piattaforme collaborative • Contributo alla promozione della piattaforma attraverso canali online e social media, incoraggiando la partecipazione degli utenti
2.1 Organizzazione di eventi e incontri pubblici	• Coordinatori logistici per la preparazione degli eventi • Animatori per coinvolgere il pubblico durante gli incontri • Assistenti nell'accoglienza e nell'assistenza ai partecipanti • Facilitatori per sessioni di gruppo durante gli eventi • Fotografi e videomaker per documentare gli incontri pubblici
2.2 Campagne di sensibilizzazione e educazione (in coprogettazione con CSV Lazio)	• Redattori per la creazione di contenuti educativi e informativi • Diffusori per la distribuzione di materiali informativi • Animatori per attività di sensibilizzazione in luoghi pubblici • Facilitatori per workshop educativi nelle scuole e nei centri comunitari • Consulenti per lo sviluppo di strategie di comunicazione efficaci Coprogettante: • Coinvolgimento nella creazione di materiali educativi e informativi da distribuire durante le campagne di sensibilizzazione • Organizzazione e partecipazione agli eventi e incontri pubblici, utilizzando strumenti di coordinamento online • Contributo alla pianificazione e valutazione delle strategie di sensibilizzazione e educazione, per garantire un impatto positivo e duraturo
2.3 Iniziative di volontariato e servizio comunitario	• Coordinatori per la pianificazione e l'organizzazione delle iniziative • Volontari per la distribuzione di pacchi alimentari e beni di prima necessità • Assistenti per la gestione di centri di ascolto e supporto emotivo • Animatori per attività ricreative e culturali rivolte alla comunità • Tutor per il supporto agli anziani nelle attività quotidiane
3.1 Creazione di un centro di assistenza previdenziale e assistenziale	• Consulenti per orientamento previdenziale di base • Assistenti nell'accoglienza e nell'assistenza ai visitatori • Facilitatori per la compilazione di documenti amministrativi • Supporto logistico per la gestione delle attività quotidiane del centro • Animatori per attività di animazione e socializzazione presso il centro
3.2 Sviluppo di un sistema di consulenza online	• Moderatori per la gestione della piattaforma di consulenza online • Assistenti tecnici per la risoluzione di problemi tecnici degli utenti • Consulenti in materia di istruzione e formazione per minori • Tutor per la guida degli utenti attraverso le risorse disponibili sulla piattaforma • Supporto emotivo e consulenza per minori e famiglie tramite chat o

(in coprogettazione con CSV Lazio)	videochiamate Coprogettante: • Partecipazione attiva alla fase di test e ottimizzazione della piattaforma, comunicando con il team di sviluppo tramite strumenti digitali • Utilizzo di piattaforme collaborative per condividere feedback e segnalare problemi riscontrati durante lo sviluppo • Promozione della piattaforma attraverso canali online e social media, per aumentare la sua visibilità e partecipazione
3.3 Collaborazione con associazioni e organizzazioni del territorio (in coprogettazione con CSV Lazio)	• Coordinatori per la comunicazione e la collaborazione con le associazioni • Volontari per la partecipazione alle attività organizzate dalle associazioni • Facilitatori per la pianificazione e l'organizzazione di eventi congiunti • Consulenti per la definizione di strategie di collaborazione efficaci • Animatori per promuovere la partecipazione attiva della comunità alle iniziative locali Coprogettante: • Organizzazione di eventi congiunti e iniziative di sensibilizzazione con altri volontari e membri della comunità locale • Utilizzo di strumenti di coordinamento online per pianificare e coordinare le attività in modo efficiente • Collaborazione alla definizione di strategie di collaborazione efficaci e alla valutazione dei risultati delle iniziative congiunte

SEDI DI SVOLGIMENTO:

1) Largo Felice Armati (Comune di Ciampino)

POSTI DISPONIBILI, SERVIZI OFFERTI:

1) Largo Felice Armati (Comune di Ciampino) – 4 POSTI (GMO: 2) – SENZA VITTO E ALLOGGIO

EVENTUALI PARTICOLARI CONDIZIONI ED OBBLIGHI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:

La realizzazione del progetto si fonda sull'impegno degli Operatori Volontari in Servizio Civile e, pertanto, si ritiene indispensabile un adeguato livello di serietà professionale e di rispetto delle altre figure professionali coinvolte. Sono inoltre richiesti agli Operatori Volontari:

1. rispetto dei Regolamenti interni, degli orari e prassi consolidate dell'Ente sede di progetto;
2. consapevolezza delle esigenze organizzative e dell'orario attuato dalla sede locale di progetto all'interno della quale si sviluppa il servizio;
3. propensione ad un continuo e costante aggiornamento, utile al corretto svolgimento delle attività progettuali;
4. disponibilità a realizzare le attività previste dal progetto anche in giorni festivi e prefestivi, nonché flessibilità oraria in caso di esigenze particolari;
5. disponibilità a missioni, trasferimenti o eventuale pernottamento per l'espletamento del servizio;

6. frequenza di corsi, di seminari e ogni altro momento di incontro e confronto utile ai fini del progetto e della formazione degli Operatori Volontari coinvolti, anche nei giorni festivi, organizzati anche dagli enti partner del progetto;
7. osservanza della riservatezza dell'ente e della privacy di tutte le figure coinvolte nella realizzazione del progetto;
8. eventualmente gli Operatori Volontari potranno guidare automezzi dell'Ente per effettuare le attività progettuali.

L'articolazione oraria del progetto prevede l'impiego nelle attività di progetto pari a 5 ore giornaliere continuative per 5 giorni settimanali. I giorni di riposo settimanali potrebbero non coincidere con il sabato e la domenica.

CARATTERISTICHE DELLE COMPETENZE ACQUISIBILI:

Attestazione specifica da Ente Terzo

EVENTUALI REQUISITI RICHIESTI: Nessuno

DESCRIZIONE DEI CRITERI DI SELEZIONE:

VALUTAZIONE DEI TITOLI 50 PUNTI	1. Precedenti esperienze	27 PUNTI
	2. Titoli di studio, titoli professionali, esperienze aggiuntive a quelle valutate, pari opportunità e altre competenze	23 PUNTI
1. Precedenti esperienze		[MAX 27 PUNTI]
Precedenti esperienze c/o enti svolte nell'ambito dello stesso settore e stessa area di intervento - Coefficiente 1,00 (mese o frazione di mese superiore o uguale a 15 gg.)		MAX 12 PUNTI
Precedenti esperienze c/o enti svolte nell'ambito dello stesso settore con diversa area di intervento - Coefficiente 0,75 (mese o frazione di mese superiore o uguale a 15 gg.)		MAX 9 PUNTI
Precedenti esperienze c/o enti svolte nell'ambito di diverso settore con diversa area di intervento - Coefficiente 0,50 (mese o frazione di mese superiore o uguale a 15 gg.)		MAX 6 PUNTI
2. Titoli di studio, titoli professionali, esperienze aggiuntive a quelle valutate, pari opportunità e altre competenze		[MAX 23 PUNTI]
<i>Titoli di studio (si valuta solo il più alto – max 10 punti)</i>		
Laurea specialistica (o vecchio ordinamento)		10 PUNTI
Laurea triennale		8 PUNTI
Diploma scuola superiore		6 PUNTI
Frequenza scuola media Superiore	4 anno concluso	5 PUNTI
	3 anno concluso	4 PUNTI
	2 anno concluso	3 PUNTI

	1 anno concluso	2 PUNTI
Licenza media		1 PUNTO
<i>Titoli professionali (si valuta solo il più alto – max 03 punti)</i>		
Titolo professionalizzante completo inerente al progetto		3 PUNTI
Corsi regionali inerenti al progetto		2 PUNTI
Titolo professionalizzante e/o corsi regionali inerente al progetto non terminato		1 PUNTO
<i>Esperienze aggiuntive non valutate in precedenza (max 04 punti) stage lavorativo, collaborazioni, supporto allo sviluppo di progetti in ambito territoriale, etc.</i>		
Di durata superiore a 12 mesi		4 PUNTI
Di durata inferiore a 12 mesi		2 PUNTI
<i>Altre competenze (max 06 punti) si valutano 2 punti per ogni titolo, sino ad un massimo di 6</i>		
Competenze informatiche e digitali		2 PUNTI
Competenze e/o certificazioni linguistiche		2 PUNTI
Altre Competenze		2 PUNTI
VALUTAZIONE DEL COLLOQUIO 60 PUNTI	3. Colloquio	60 PUNTI
3. Colloquio		[MAX 60 PUNTI]
Esperienze pregresse nello stesso o in analogo settore d'impiego		MAX 6 PUNTI
Conoscenza del servizio civile		MAX 6 PUNTI
Conoscenza dell'ente sede di progetto		MAX 6 PUNTI
Conoscenza del progetto di servizio civile scelto		MAX 6 PUNTI
Interesse del candidato per lo svolgimento del servizio civile e l'acquisizione di particolari abilità e professionalità previste dal progetto		MAX 6 PUNTI
Disponibilità alla continuazione delle attività al termine del servizio		MAX 6 PUNTI
Motivazioni generali del candidato per la prestazione della domanda di Servizio Civile		MAX 6 PUNTI
Predisposizione alla condivisione degli obiettivi proposti dal progetto		MAX 6 PUNTI
Particolari doti e abilità umane possedute dal candidato		MAX 6 PUNTI

Disponibilità del candidato nei confronti di condizioni richieste per l'espletamento del servizio

MAX 6 PUNTI

L' idoneità del candidato sarà definita dal raggiungimento della soglia minima di punteggio pari a 36/60 al colloquio individuale.

FORMAZIONE GENERALE DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

La formazione generale della durata di 30 ore si terrà presso Largo Felice Armati (Ciampino) e verrà erogata attraverso lezioni frontali, dinamiche non formali ed on line.

FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

La formazione specifica si terrà presso Largo Felice Armati (Ciampino) e verrà erogata attraverso lezioni frontali, dinamiche non formali ed on line

MODULO	MATERIE	DURATA
Modulo I Accoglienza e presentazione del progetto	Presentazione del percorso formativo e delle sedi di attuazione del progetto. Accoglienza del gruppo e presentazione. Individuazione delle aspettative comuni e individuali. Aspetti sociali, economici e culturali di Ciampino e le loro criticità. La rete dei servizi del Comune di Ciampino e la comunità educante.	5 ore
Modulo II Utenza e territorio	Definizione di utenza e di territorio e la loro importanza nella gestione dei servizi pubblici. Obiettivi e finalità della gestione dell'utenza e del territorio. I servizi più comuni offerti dall'ente pubblico, come i servizi sociali, la sanità pubblica, il trasporto pubblico, ecc. La gestione dei servizi e l'organizzazione degli interventi a livello territoriale. Creazione di nuovi servizi in risposta alle esigenze dell'utenza. L'importanza di conoscere il territorio e le risorse disponibili per gestire i servizi pubblici. Collaborazione con le organizzazioni locali e le istituzioni per migliorare l'offerta di servizi. Creazione di reti di supporto tra organizzazioni e servizi per migliorare l'offerta di servizi. Esercitazioni pratiche con casi studio.	10 ore
Modulo III Il Servizio Sociale	I servizi sociali comunali: quadro normativo, con riferimento al DPR 616/77, legge 328/00 e Legge Regionale 11/16; obiettivi, funzioni e attività; organizzazione del servizio; il ruolo dell'assistente sociale; tipologia di utenza e modalità di accesso al servizio; attività del servizio e prestazioni erogate. Sono previste sia lezioni frontali che laboratoriali basate su esercitazioni pratiche e studi di caso.	5 ore
Modulo IV Il lavoro di rete	Presentazione dei servizi socio-sanitari territoriali, inclusi i centri di assistenza medica e i servizi di assistenza domiciliare. Presentazione degli enti del terzo settore attivi sul territorio, come organizzazioni non profit e cooperative sociali. Presentazione delle realtà associative sul territorio, con un focus sul loro ruolo nel supporto sociale. Il lavoro di rete: modalità di collaborazione, evidenziando le tecniche per facilitare la cooperazione tra diversi attori. Strategie per una collaborazione efficace, con approcci per ottimizzare la sinergia tra servizi e organizzazioni.	5 ore
Modulo V Assistenza e supporto	Comprendere le problematiche economiche e sociali degli anziani. Strumenti di supporto economico e sociale. Programmi di assistenza domiciliare e servizi di prossimità. Identificazione dei segnali di disagio familiare e sociale. Strategie di intervento precoce e supporto educativo. Conoscere i diritti e le risorse per le persone con disabilità. Accessibilità ai servizi e all'ambiente urbano. Procedure per l'identificazione e il supporto dei minori a rischio. Interventi educativi e di sostegno psicologico. Programmi di recupero e integrazione sociale. Analisi delle cause della condizione di senza fissa dimora. Programmi di reinserimento sociale e lavorativo. Servizi di emergenza e accoglienza. Collaborazione con associazioni e servizi di volontariato.	10 ore
Modulo VI	Accoglienza; analisi della richiesta; gestione della richiesta;	10 ore

Procedure operative	gestione dei tempi di risposta; organizzazione burocratica delle richieste; registrazione degli interventi svolti per rispondere a un'istanza dell'utenza; organizzazione e mantenimento di database; facilitazione dell'utenza nell'accesso ai servizi disponibili; supporto e accompagnamento all'utenza durante il processo; collaborazione attiva con il personale strutturato; collaborazione con la rete territoriale per garantire un approccio integrato e coordinato.	
Modulo VII Etica, deontologia e privacy	Principi etici e deontologici per il personale. Rispetto della privacy degli utenti e gestione dei dati personali. Le normative di riferimento in materia di privacy (es. GDPR) e le conseguenze della violazione delle stesse. Comunicazione e informazione ai cittadini in modo chiaro, trasparente e non discriminatorio. Trattamento delle informazioni sensibili e gestione delle emergenze e delle situazioni particolari. Conflitti di interesse e situazioni di ambiguità. Rispetto dell'equità e della giustizia nell'erogazione dei servizi ai cittadini. Valutazione delle conseguenze etiche e sociali delle decisioni prese.	5 ore
Modulo VIII Competenze relazionali e comunicazione efficace	Definizione di competenze relazionali e perché sono importanti per il servizio civile universale. Cenni alle teorie della comunicazione e della relazione umana. Definizione di comunicazione efficace ed efficiente e differenze tra le due. Cenni alle abilità di comunicazione verbale e non verbale. Identificazione di situazioni difficili in cui la comunicazione può essere problematica. Importanza del lavoro di gruppo nella risoluzione di problemi complessi e nel raggiungimento di obiettivi comuni. Cenni alle abilità di lavoro di squadra e come queste si collegano alle competenze relazionali. Tecniche per la gestione del tempo, la pianificazione e la comunicazione all'interno di un gruppo di lavoro. Cenni alle modalità di feedback e al loro utilizzo per la crescita delle competenze relazionali. Esercizi di auto-valutazione e role playing.	10 ore
Modulo IX Strategia, pianificazione e lavori di gruppo	La pianificazione strategica e la sua importanza nell'organizzazione di progetti e attività. Analisi dei bisogni e delle risorse disponibili per la realizzazione di un progetto o un'attività. Sviluppo di obiettivi e di una visione condivisa per il successo del progetto o dell'attività. Identificazione di strategie e di azioni specifiche per il raggiungimento degli obiettivi prefissati. Pianificazione delle attività e definizione dei ruoli all'interno del gruppo di lavoro. La gestione del tempo e delle risorse a disposizione nel contesto delle attività da svolgere. La valutazione dell'efficacia delle azioni svolte e la loro eventuale riprogettazione. La comunicazione interna ed esterna al gruppo di lavoro e al pubblico interessato.	10 ore
Modulo X Formazione e Informazione sui rischi connessi all'impiego dei Volontari in progetti di Servizio Civile	Scenari di rischio e compiti svolti dagli Operatori Volontari. Principali fattori di rischio nelle attività in relazione agli scenari di rischio. Misure generali e individuali di prevenzione e protezione. Inquadramento della figura del preposto: compiti, obblighi, responsabilità. Definizione e individuazione dei fattori di rischio all'interno degli scenari di rischio e dei compiti con particolare riferimento al contesto in cui il preposto opera. Individuazione misure tecniche, organizzative e procedurali di prevenzione e protezione. Modalità di esercizio della funzione di controllo dell'osservanza da parte degli Operatori Volontari delle disposizioni normative di sicurezza, e di uso dei mezzi di protezione collettivi e individuali messi a loro disposizione. Tecniche di comunicazione e sensibilizzazione degli Operatori Volontari.	8 ore

TITOLO DEL PROGRAMMA DI INTERVENTO CUI FA CAPO IL PROGETTO:

Ciampino senza barriere: accessibilità culturale per tutti

OBIETTIVO/I AGENDA 2030 DELLE NAZIONI UNITE:

Obiettivo 3: Assicurare la salute ed il benessere per tutti e per tutte le età

Obiettivo 4: Fornire un'educazione di qualità, equa ed inclusiva, e un'opportunità di apprendimento per tutti

Obiettivo 10: Ridurre l'ineguaglianza all'interno di e fra le Nazioni

Obiettivo 16: Pace, giustizia e istituzioni forti

AMBITO DI AZIONE DEL PROGRAMMA:

Rafforzamento della coesione sociale, anche attraverso l'incontro tra diverse generazioni e l'avvicinamento dei cittadini alle istituzioni

DA COMPILARE SOLO SE IL PROGETTO PREVEDE ULTERIORI MISURE AGGIUNTIVE**PARTECIPAZIONE DI GIOVANI CON MINORI OPPORTUNITA' (GMO)**

- Categoria di minore opportunità: DIFFICOLTÀ ECONOMICHE

- Numero posti previsti: 2 posti complessivi

- Documento che attesta l'appartenenza del giovane alla tipologia di minore opportunità individuata: **autocertificazione ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 o dichiarazioni sostitutive da caricare insieme al CV nella Domanda On Line (DOL).**

SVOLGIMENTO DI UN PERIODO DI SERVIZIO IN UNO DEI PAESI MEMBRI DELL'U.E. O IN UN TERRITORIO TRANSFRONTALIERO

NON PREVISTO

SVOLGIMENTO DI UN PERIODO DI TUTORAGGIO

Durata del periodo di tutoraggio: 03 mesi

Ore dedicate al tutoraggio: 25 ore