



CONVENZIONE PER LE ATTIVITA' DI INTERESSE PUBBLICO, DI ASSISTENZA E FORMAZIONE IN MATERIA SANITARIA

TRA

Il **Comune di Ciampino**, con sede legale in Largo Felice Armati 1, 00043 Ciampino (RM), C.F. 02773250580 e P.IVA 01115411009, in persona del Dirigente dei Servizi Sociali, Avv. Giovanni Giaquinto (di seguito "Comune" ovvero "Amministrazione")

E

La **Croce Rossa Italiana – Comitato di Ciampino ODV**, con sede legale in Via Mura dei Francesi n. 172, 00043 Ciampino (RM), C.F./P.IVA 12658911008, in persona del Presidente e Legale Rappresentante, Luca Hinna Danesi (di seguito "CRI Ciampino" ovvero "Comitato CRI")

PREMESSO CHE

- a) con decreto legislativo 28 settembre 2012, n. 178, è stata avviata la riorganizzazione dell'Associazione Italiana della Croce Rossa (C.R.I.), a norma dell'articolo 2 della legge 4 novembre 2010, n. 183;
- b) l'articolo 1, comma 1, del suddetto decreto prevede che le funzioni esercitate dall'Associazione Italiana della Croce Rossa sono trasferite, a decorrere dal 1° gennaio 2016, alla costituenda Associazione della Croce Rossa Italiana – ODV;
- c) l'Associazione della Croce Rossa Italiana – ODV è persona giuridica di diritto privato ai sensi del Libro Primo, Titolo II, Capo II, del Codice civile ed è iscritta di diritto alla sezione "Organizzazione di Volontariato" nel Registro Unico Nazionale del Terzo Settore, rep. N. 64351, qualificandosi altresì quale rete associativa nazionale a norma dell'art. 41 sulla base delle intervenute modifiche contenute nel D.lgs. 117 del 03 luglio 2017 (Codice del Terzo Settore);
- d) l'Associazione della Croce Rossa Italiana – ODV rispetta ed agisce in conformità ai Sette Principi Fondamentali del Movimento Internazionale della Croce Rossa e della Mezzaluna Rossa, adottati dalla XX Conferenza Internazionale della Croce Rossa di Vienna del 1965 e riaffermati dalla XXV Conferenza Internazionale della Croce Rossa di Ginevra del 1986 (nel corso della quale viene adottato lo Statuto del Movimento Internazionale della Croce Rossa e della Mezzaluna Rossa), che costituiscono lo spirito e l'etica dell'azione del Movimento e dei suoi membri: Umanità, Imparzialità, Neutralità, Indipendenza, Volontarietà, Unità, Universalità;
- e) l'articolo 1, comma 2, del d.lgs. 178/2012 prevede che dal 01 gennaio 2016 l'Associazione è l'unica Società nazionale di Croce Rossa autorizzata ad operare sul territorio nazionale quale organizzazione di soccorso volontario conforme alle Convenzioni di Ginevra del 1949, ai relativi protocolli aggiuntivi, di seguito denominati Convenzioni e protocolli, ai principi fondamentali del Movimento Internazionale di Croce Rossa e Mezzaluna Rossa, di seguito denominato Movimento, nonché alle risoluzioni e decisioni degli organi del medesimo, utilizzando gli emblemi previsti e autorizzati dai predetti atti. L'Associazione subentra alla CRI nel riconoscimento da parte del Comitato Internazionale della Croce Rossa e



nell'ammissione alla Federazione Internazionale delle Società di Croce Rossa e Mezzaluna Rossa, assumendosene i relativi obblighi e privilegi;

- f) l'Associazione della Croce Rossa Italiana - ODV ai sensi dell'articolo 1 comma 4 del decreto legislativo 28 settembre 2012, n. 178, è autorizzata ad esercitare tra l'altro le seguenti attività d'interesse pubblico:
- i. organizzare una rete di volontariato sempre attiva per assicurare allo Stato Italiano l'applicazione, per quanto di competenza, delle Convenzioni e protocolli, delle risoluzioni internazionali, nonché il supporto di attività ricomprese nel servizio nazionale di protezione civile;
 - ii. organizzare e svolgere, in tempo di pace e in conformità a quanto previsto dalle vigenti convenzioni e risoluzioni internazionali, servizi di assistenza sociale e di soccorso sanitario in favore di popolazioni, anche straniere, in occasione di calamità e di situazioni di emergenza, di rilievo locale, regionale, nazionale e internazionale;
 - iii. svolgere attività ausiliaria dei pubblici poteri, in Italia e all'estero;
 - iv. promuovere e diffondere, nel rispetto della normativa vigente, l'educazione sanitaria, la cultura della protezione civile e dell'assistenza alla persona;
 - v. svolgere, ai sensi dell'articolo 1, comma 2-bis, della legge 3 aprile 2001, n. 120, e successive modificazioni, nell'ambito della programmazione regionale ed in conformità alle disposizioni emanate dalle regioni, attività di formazione per il personale non sanitario e per il personale civile all'uso di dispositivi salvavita in sede extra ospedaliera e rilasciare le relative certificazioni di idoneità all'uso;
 - vi. svolgere, nell'ambito della programmazione regionale ed in conformità alle disposizioni emanate dalle regioni, attività di formazione professionale, di formazione sociale, sanitaria e sociosanitaria, anche a favore delle altre componenti e strutture operative del Servizio nazionale di protezione civile.
- g) l'articolo 1 comma 6 del d.lgs. 178/2012 stabilisce che l'Associazione della Croce Rossa Italiana – ODV, può sottoscrivere convenzioni con pubbliche amministrazioni, partecipare a gare indette da pubbliche amministrazioni e sottoscrivere i relativi contratti, anche per lo svolgimento delle attività sociali e dei servizi alla persona nonché di attività sanitarie e socio sanitarie, ivi compresi il servizio di pronto soccorso e trasporto infermi per il Servizio sanitario nazionale, i soccorsi speciali ed il servizio psicosociale;
- h) in particolare, il medesimo articolo. 1, comma 6, prevede che per lo svolgimento delle attività d'interesse pubblico di cui all'art. 1, comma 4, le pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 stipulano convenzioni prioritariamente con l'Associazione;
- i) ai sensi dell'articolo 3, commi 1 e 3, e dell'articolo 8 dello Statuto della Croce Rossa Italiana – Comitato di Ciampino ODV, lo stesso è parte integrante dell'Associazione della Croce Rossa Italiana e la supporta nell'espletamento dei compiti di interesse pubblico di cui al succitato articolo 1, d.lgs. 178/2012;
- j) pertanto è possibile applicare alla Croce Rossa Italiana – Comitato di Ciampino ODV, per quanto non diversamente disposto dal d.lgs. 28 settembre 2012, il Codice del Terzo settore di cui al d.lgs. 3 luglio 2017, n. 117, in quanto il Comitato è Ente del Terzo settore aderente alla Rete associativa nazionale CRI, iscritto in data 07/11/2022 presso il Registro Unico Nazionale del Terzo Settore con n. rep. 75320 nella sezione "organizzazioni di volontariato";



- k) la Croce Rossa Italiana – Comitato di Ciampino ODV opera con abnegazione nel Comune di Ciampino dal 1996 nei confronti della popolazione;
- l) lo Statuto della Croce Rossa Italiana – Comitato di Ciampino ODV sopra richiamato prevede tra le finalità istituzionali, statutarie e di interesse pubblico quali:
- a) operare nel campo dei servizi alla persona, ed in particolare sanitari, sociali e sociosanitari ovvero nelle attività che hanno l'obiettivo di assicurare ai soggetti ed alle famiglie un sistema integrato di interventi, di promuovere azioni per garantire la qualità della vita, pari opportunità, non discriminazione e diritti di cittadinanza, di prevenire, eliminare o ridurre le condizioni di bisogno individuale e familiare derivanti da inadeguatezza di reddito, difficoltà sociali, condizioni di non autonomia;
 - b) promuovere e diffondere, nel rispetto della normativa vigente, l'educazione sanitaria, la cultura della protezione civile e dell'assistenza alla persona;
 - c) svolgere, ai sensi dell'articolo 1, comma 2-bis, della legge 3 aprile 2001, n. 120 e nell'ambito della programmazione regionale ed in conformità alle disposizioni emanate dalle regioni, attività di formazione per il personale non sanitario e per il personale civile all'uso di dispositivi salvavita in sede extra ospedaliera e rilasciare le relative certificazioni di idoneità all'uso;
 - d) svolgere, nell'ambito della programmazione regionale ed in conformità alle disposizioni emanate dalle Regioni, attività di formazione professionale, di formazione sociale, sanitaria e sociosanitaria, anche a favore delle altre componenti e strutture operative del Servizio nazionale di protezione civile.
- m) a seguito dei diversi incontri promossi dall'Amministrazione Comunale con la Croce Rossa Italiana – Comitato di Ciampino ODV, è emersa la volontà di proseguire nella collaborazione fra le parti, formalizzando apposita convenzione per individuare e regolamentare le attività di interesse pubblico che l'Amministrazione Comunale intende affidare alla Croce Rossa Italiana, nel rispetto delle reciproche competenze istituzionali.

TUTTO QUANTO PREMESSO E CONSIDERATO

Le Parti stipulano la presente convenzione ai sensi della normativa menzionata quanto di seguito:

Articolo 1

(Premesse)

Le premesse e gli allegati costituiscono parte integrante della presente convenzione.

Articolo 2

(Oggetto della convenzione e caratteristiche del servizio)

Il Comune di Ciampino e la Croce Rossa Italiana Comitato di Ciampino ODV, ai sensi del D.lgs. 178/2012, si impegnano nel periodo di validità del presente accordo convenzionale, a collaborare in relazione alle attività di pubblico interesse di seguito elencate:



- a) attività di trasporto infermi nel rispetto della Legge Regionale 17 luglio 1989, n. 49 (Disciplina del servizio di trasporto infermi da parte di istituti, organizzazioni ed associazioni private) e delle successive disposizioni attuative;
- b) corsi di formazione per la rianimazione cardiopolmonare di base e defibrillazione precoce su soggetto in età adulta e pediatrica rivolto ai non sanitari (BLSA laico adulto e pediatrico) rivolti esclusivamente al personale dipendente dell'amministrazione comunale ad esclusione di collaboratori esterni, interinali e/o occasionali e/o di società partecipate e/o controllate;
- c) assistenza sanitaria in occasione di eventi e manifestazioni programmate direttamente e/o indirettamente dal Comune di Ciampino e comunque insistenti sul solo territorio comunale, secondo le disposizioni di cui al Decreto del Commissario ad Acta 07 novembre 2017, n. U00466 (Recepimento dell'Accordo sancito dalla Conferenza Stato-Regioni e Province Autonome nella seduta del 5 agosto 2014 concernente l'organizzazione e l'assistenza sanitaria negli eventi e nelle manifestazioni programmate).

Articolo 3 –

(Obblighi specifici del Comitato CRI)

La Croce Rossa Italiana – Comitato di Ciampino ODV, si impegna:

- a) con i propri operatori o professionisti del settore a prestare l'attività di "Sportello Sociale" in favore di cittadini residenti in situazioni di disagio o di esclusione sociale, raccordandosi con il Servizio Sociale comunale, accogliendo prioritariamente le segnalazioni pervenute dal Servizio stesso;
- b) con i propri operatori o con professionisti del settore a prestare l'attività di trasporto infermi tramite vettura (c.d. taxi sociale) o ambulanza per un numero massimo di 50 trasporti complessivi per la durata della convenzione solo ed esclusivamente in favore di cittadini residenti in condizione di grave vulnerabilità sociale segnalati dal Servizio Sociale comunale. Tale servizio potrà essere erogato esclusivamente all'interno della regione Lazio;
- c) con i propri operatori o professionisti del settore a formare il personale dipendente dell'amministrazione comunale in merito alla rianimazione cardiopolmonare di base e defibrillazione precoce su soggetto in età adulta e pediatrica rivolto ai non sanitari (BLSA laico adulto e pediatrico);
- d) con i propri operatori o professionisti del settore a prestare assistenza sanitaria in occasione di eventi e manifestazioni programmate direttamente e/o indirettamente organizzate dal Comune di Ciampino per un numero massimo di 30 giornate complessive ovvero pari a 240 ore di impiego complessive del personale;
- e) collaborare con la Protezione Civile Comunale ai sensi del Decreto Legislativo 2 gennaio 2018, n. 1 recante "Codice della protezione civile";
- f) osservare, nell'andamento delle proprie prestazioni ed obbligazioni, tutte le indicazioni operative, di indirizzo e di controllo che a tale scopo saranno predisposte e comunicate dal Comune di Ciampino;



- g) comunicare al Comune di Ciampino le eventuali variazioni della propria struttura organizzativa coinvolta nell'esecuzione dell'attività oggetto del presente accordo;
- h) rispettare quanto previsto dalla normativa vigente e dalla presente convenzione, in particolare nei riguardi degli obblighi di rendicontazione stabiliti e dettagliati al successivo articolo 6.

Articolo 4

(Obblighi specifici del Comune di Ciampino)

Il Comune di Ciampino, si impegna a:

- a) fornire l'elenco del personale richiamato nell'art. 2 co. "b" per la formazione relativa alla rianimazione cardiopolmonare di base e defibrillazione precoce su soggetto in età adulta e pediatrica rivolto ai non sanitari (BLSD laico adulto e pediatrico), almeno 45 giorni precedenti la data proposta di inizio del corso. In caso contrario, la Croce Rossa Italiana Comitato di Ciampino ODV, non potrà garantire la formazione in questione e si riterrà sollevata da qualsiasi responsabilità e/o obbligo, anche economico in relazione al presente punto. In tal caso l'amministrazione comunale non potrà applicare penali né detrarre somme secondo quanto previsto nel presente accordo;
- b) fornire idonei locali in termini di struttura e capienza per tutta la durata della formazione di cui all'art. 2 co. "b" senza ulteriori formalità e/o oneri a cura della Croce Rossa Italiana Comitato di Ciampino ODV;
- c) richiedere l'attività di trasporto infermi con almeno 15 giorni lavorativi di preavviso mezzo posta elettronica ai contatti indicati nel successivo art. 7. In caso contrario, la Croce Rossa Italiana Comitato di Ciampino ODV, non potrà garantire il supporto in questione e si riterrà sollevata da qualsiasi responsabilità e/o obbligo, anche economico in relazione al presente punto. In tal caso l'amministrazione comunale non potrà applicare penali né detrarre somme secondo quanto previsto nel presente accordo;
- d) richiedere l'assistenza sanitaria in occasione di eventi e manifestazioni programmate direttamente e/o indirettamente dal Comune di Ciampino richiamato nell'art. 2 co. "c" con almeno 30 giorni lavorativi di preavviso mezzo posta elettronica ai contatti indicati nel successivo art. 7. Laddove il tipo di evento per cui si richiede l'assistenza, preveda la redazione del "Piano Sanitario" come da disposizioni di cui al Decreto del Commissario ad Acta 07 novembre 2017, n. U00466, a mettere in contatto la Croce Rossa Italiana Comitato di Ciampino ODV con l'organizzatore dell'evento nei termini di legge fissati per la redazione del piano sanitario. In caso contrario, la Croce Rossa Italiana Comitato di Ciampino ODV, non potrà garantire l'assistenza in questione e si riterrà sollevata da qualsiasi responsabilità e/o obbligo, anche economico in relazione al presente punto. In tal caso l'amministrazione comunale non potrà applicare penali né detrarre somme secondo quanto previsto nel presente accordo;
- e) supportare la formazione del personale della Croce Rossa Italiana, al fine di garantire il potenziamento delle competenze tecniche e operative. Per il conseguimento di tale finalità, il Comune metterà a disposizione il proprio personale specialista, il quale sarà incaricato della progettazione, organizzazione e conduzione delle attività formative. Le ore dedicate alle attività



formative, erogate ai sensi del presente articolo, saranno integralmente riconosciute come giornata lavorativa per il personale impiegato dall'amministrazione comunale;

- f) a garantire la pubblicazione del logotipo della Croce Rossa Italiana – Comitato di Ciampino ODV in tutti gli eventi in cui la Croce Rossa Italiana è presente come supporto all'evento, avendo cura che lo stesso venga richiesto anche e laddove l'evento non sia organizzato direttamente dal Comune. La pubblicazione dell'eventuale materiale pubblicitario, dovrà essere sottoposta al vaglio della Croce Rossa Italiana Comitato di Ciampino ODV ai sensi del Regolamento sull'uso dell'emblema, dei patrocini e del manuale di comunicazione dell'Associazione.

Resta inteso che il Comune resta sollevato in generale, da qualsiasi danno a persone o cose, interamente e senza eccezione alcuna, che possa derivare dall'espletamento delle attività di cui all'art. 2 del presente accordo in capo alla Croce Rossa Italiana Comitato di Ciampino ODV esonerando espressamente l'Ente comunale Città di Ciampino da ogni responsabilità al riguardo.

Articolo 5

(Durata del servizio)

La durata della presente convenzione avrà una durata di un anno a partire dalla data di sottoscrizione dello stesso, senza possibilità di rinnovo automatico e con possibilità dell'Amministrazione Comunale di retrocedere dalla stessa per motivi di interesse pubblico.

Articolo 6

(Contributo economico, obblighi di rendicontazione e fatturazione)

Il Comune di Ciampino si impegna ad erogare alla Croce Rossa Italiana Comitato di Ciampino ODV, per le attività di cui all'art. 2 del presente accordo, un corrispettivo annuo pari a € 25.000,00, previo invio della fatturazione elettronica.

Si riportano di seguito le credenziali bancarie:

Intestatario:	Croce Rossa Italiana – Comitato di Ciampino ODV
Istituto di Credito:	Intesa San Paolo
IBAN:	IT13T0306909606100000079269
BIC/SWIFT:	BCITITMMXXX

La fatturazione elettronica, sulla base delle attività di interesse pubblico oggetto della presente convenzione e delle corrispettive previsioni fiscali vigenti per gli Enti del Terzo Settore, verrà emessa in esenzione dell'imposta IVA ai sensi dell'art. 10 del D.P.R. 633/1972.

La fattura elettronica dovrà riportare la seguente dicitura "Convenzione per Assistenza Sanitaria e formazione del personale dipendente della pubblica amministrazione" comprensiva di CIG/CUP, del Codice del sistema di interscambio o codice univoco SDI unitamente alla copia in corso di validità del documento unico di



regolarità contributiva DURC. Alla fattura elettronica dovrà essere allegato un sintetico report delle attività svolte.

Articolo 7 –

(Referente e responsabile della liquidazione)

La Croce Rossa Italiana - Comitato di Ciampino ODV identifica, quale responsabile delle attività oggetto della presente convenzione, il Presidente in qualità di legale rappresentante pro tempore che assicurerà il collegamento operativo con il Comune di Ciampino. Il Comune di Ciampino indica quale referente della presente convenzione il Dirigente dei Servizi Sociali, Avv. Giovanni Giaquinto. Le Parti si riservano il diritto di identificare altri referenti in sostituzione di quelli sopra indicati. Qualsiasi comunicazione avente ad oggetto il presente contratto andrà effettuata attraverso i seguenti recapiti:

Croce Rossa Italiana – Comitato di Ciampino ODV

Via Mura dei Francesi 172, 00043 Ciampino (RM)

PEO per comunicazioni operative: ciampino@cri.it

PEC per comunicazioni ufficiali: cl.ciampino@cert.cri.it

Comune di Ciampino

Largo Felice Armati 1, 00043 Ciampino (RM)

PEO per comunicazioni operative: giaquinto@comune.ciampino.roma.it

PEC per comunicazioni ufficiali: protocollo@pec.comune.ciampino.roma.it

Articolo 8

(Obblighi e oneri assicurativi del personale CRI)

Tutti gli obblighi e gli oneri assicurativi anti-infortunistici, assistenziali e previdenziali delle persone fornite dalla Croce Rossa Italiana Comitato di Ciampino ODV sono a carico dello stesso, il quale ne è l'unico responsabile, anche in deroga alle norme che disponessero l'obbligo del pagamento o eventuali altri oneri a carico dell'amministrazione, con esclusione di ogni diritto di rivalsa nei confronti della medesima e di ogni indennizzo.

Il Comune di Ciampino è, pertanto, sollevato da ogni e qualsiasi responsabilità civile per danni eventualmente subiti dal personale o dalle cose impegnate nei servizi durante lo svolgimento di interventi effettuati sulla base del presente documento, ovvero per danni provocati a terzi dall'utilizzo dei mezzi impiegati.

Gli obblighi relativi alla normativa vigente nonché ai contratti collettivi nazionali divincolano la Croce Rossa Italiana Comitato di Ciampino OdV anche nel caso in cui non aderisca alle associazioni stipulanti o receda da esse, per tutto il periodo di validità della convenzione.

Articolo 9



(Verifica e Controllo)

Durante la vigenza del presente rapporto convenzionale, l'Amministrazione si riserva, in qualunque momento, il controllo sull'esecuzione dello stesso.

Articolo 10

(Clausola risolutiva espressa)

Ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile, le parti hanno la facoltà di risolvere la presente convenzione qualora essa non venga adempiuta secondo le modalità stabilite. Inoltre, il Comune di Ciampino potrà risolvere la convenzione, senza necessità di ulteriori comunicazioni, nei seguenti casi: qualora l'Associazione violi leggi, regolamenti, ordini o prescrizioni emanati dalle autorità competenti; qualora l'Associazione venga sciolta, posta in liquidazione o subisca una sostanziale modifica dell'assetto associativo tale da compromettere il rapporto fiduciario con il Comune di Ciampino.

Articolo 11

(Riservatezza)

La Croce Rossa Italiana Comitato di Ciampino ODV è tenuta a mantenere un rigoroso riserbo su dati e fatti di cui verrà a conoscenza in virtù dell'incarico conferitogli ed in ottemperanza alla normativa vigente in materia di privacy. In caso di violazione di tale obbligo il Comune potrà richiedere alla Croce Rossa il risarcimento dei danni conseguenti e far valere la risoluzione di diritto della presente convenzione e viceversa.

Articolo 12

(Controversie)

I rapporti tra il Comune di Ciampino e la Croce Rossa Italiana Comitato di Ciampino OdV si svolgono ispirandosi ai principi della leale collaborazione, correttezza (art. 1175 del Codice civile), buona fede (artt. 1337 e 1366 del Codice civile). Per ogni eventuale controversia il foro competente è in via esclusiva il Tribunale di Velletri.

Articolo 13

(Registrazione)

La presente convenzione è firmata digitalmente dalle parti e sarà registrata solo in caso d'uso con oneri in capo al soggetto proponente. La Croce Rossa Italiana - Comitato di Ciampino ODV è iscritta nel RUNTS (Registro Unico Nazionale degli Enti del Terzo Settore) nella sezione "Organizzazioni di Volontariato". Pertanto ed a norma dell'articolo 82 del D.lgs. 03 luglio 2017, n. 117 "Codice del Terzo Settore", è esente dall'imposta di bollo o un'applicazione in misura fissa delle imposte di registro, con riferimento anche alle convenzioni con le Pubbliche Amministrazioni.



Il Comune di Ciampino
Il Dirigente dei Servizi Sociali
Avv. Giovanni Giaquinto

Croce Rossa Italiana – Comitato di Ciampino
OdV
Il Presidente e legale rappresentante pro tempore
Luca Hinna Danesi

Le parti dichiarano di approvare espressamente, ai sensi e per gli effetti degli articoli 1341 e 1342 del C.C., le clausole di cui agli articoli: 1 (Premesse) – 2 (Oggetto della convenzione e caratteristiche del servizio) – 3 (Obblighi specifici del Comitato CRI) – 4 (Obblighi specifici del Comune di Ciampino) – 5 (Durata del servizio, revoca e recesso) – 6 (Contributo economico, obblighi di rendicontazione e fatturazione) – 12 (Controversie).

Il Comune di Ciampino
Il Dirigente dei Servizi Sociali
Avv. Giovanni Giaquinto

Croce Rossa Italiana – Comitato di Ciampino
OdV
Il Presidente e legale rappresentante pro tempore
Luca Hinna Danesi



NOMINA DI RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO DI DATI PERSONALI

Comune di Ciampino con sede in Largo Felice Armati 1, 00043 Ciampino (Roma), (di seguito, “il **Titolare**”), in relazione alla Convenzione stipulata in data _____ concernente lo svolgimento delle attività di interesse pubblico, di assistenza e formazione in materia sanitaria - Cod. CIG _____, ai sensi dell’art. 28 Reg. UE 2016/679 (di seguito “**RGD**”),

NOMINA

la Croce Rossa Italiana Comitato di Ciampino OdV con sede legale in Ciampino, Via Mura dei Francesi n. 172 00043 Ciampino (RM) - Partita I.V.A. /Cod. Fiscale 12658911008, rappresentata da Luca Hinna Danesi, in qualità di Presidente e Legale rappresentante, domiciliato presso la sede del Comitato medesimo, che stipula il presente atto in nome e per conto della Croce Rossa Italiana-Comitato di Ciampino OdV - **RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

(di seguito il “**Responsabile**”)

con riferimento a tutti i trattamenti effettuati nell’ambito dei rapporti contrattuali instaurati con il Titolare in virtù dei Contratti, nonché a quelli che in futuro dovessero rendersi necessari a seguito di modifiche e integrazioni dei predetti accordi.

Le incombenze e le responsabilità oggetto della Nomina vengono affidate al Responsabile sulla base delle dichiarazioni dallo stesso fornite all’Amministrazione circa le caratteristiche di esperienza, capacità e affidabilità che vengono richieste dalla normativa vigente (art. 28 Regolamento UE 2016/679) per chi esercita la funzione di Responsabile.

In particolare si autorizza il Responsabile al trattamento dei seguenti dati personali:

- dati anagrafici
- dati particolari ex art. 9 GDPR quali sanitari o relativi all’origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, (limitatamente all’espletamento dei servizi oggetto dell’affidamento e secondo le Direttive del Titolare) dei minori e degli esercenti la responsabilità genitoriali e/ Amministratori di Sostegno.

Con la sottoscrizione della presente lettera, il Responsabile si dichiara disponibile e competente per la piena attuazione di quanto ivi disposto, accetta la nomina, conferma la diretta ed approfondita conoscenza degli obblighi che assume in relazione al dettato del RGD, conferma, altresì, di disporre di una propria organizzazione che dichiara idonea a consentire il trattamento dei dati nel pieno rispetto delle prescrizioni legislative, ivi compreso il profilo della sicurezza, e si impegna a procedere al trattamento dei dati personali attenendosi alle istruzioni impartite, nel pieno rispetto di quanto imposto dall’art. 28 del RGD.

Onde consentire al Responsabile di espletare i compiti e le attribuzioni meglio specificati in seguito, con la presente Nomina vengono fornite le specifiche istruzioni per l’assolvimento del compito assegnato.



Resta inteso che la normativa applicabile comprende l'insieme delle norme rilevanti in materia di privacy e cioè il Regolamento europeo 2016/679 in materia di protezione dei dati personali (**RGPD**) e inoltre, in ogni tempo, ogni linea guida, norma di legge, codice o provvedimento rilasciato o emesso dagli organi competenti o da altre autorità di controllo.

1. ISTRUZIONI GENERALI AL RESPONSABILE

Il Responsabile - così individuato e nominato, in relazione ai trattamenti di dati personali rientranti nell'ambito operativo e funzionale di propria competenza - sebbene non in via esaustiva, avrà i compiti e le attribuzioni di seguito elencate e dunque dovrà:

1. trattare i dati personali secondo le istruzioni ricevute dal Titolare del trattamento;
2. effettuare la ricognizione delle banche dati e degli archivi elettronici relativi ai trattamenti effettuati in esecuzione delle Attività;
3. tenere un registro, come previsto dall'art. 30 del GDPR di tutte le categorie di attività relative al trattamento svolte per conto dell'Amministrazione in qualità di responsabile;
4. organizzare le strutture, gli uffici e le competenze necessarie e idonee a garantire il corretto espletamento delle Attività;
5. astenersi dal trattare i dati personali oggetto delle Attività per finalità proprie;
6. non diffondere o comunicare a terzi i dati trattati attraverso le Attività, al di fuori di quanto necessario per l'assolvimento di obblighi di legge o di contratto;
7. garantire l'affidabilità di qualsiasi dipendente che accede ai dati personali del Titolare ed assicurare, inoltre, che gli stessi abbiano ricevuto adeguate istruzioni e formazione (quali incaricati/autorizzati del trattamento) con riferimento alla protezione e gestione dei dati personali e che siano vincolati al rispetto di obblighi di riservatezza conformi alla presente Nomina. Il Responsabile esterno risponderà di eventuali violazioni ai sensi dell'art. 2049 del codice civile;
8. procedere alla nomina del proprio/i amministratore/i di sistema, in adempimento di quanto previsto dal provvedimento del Garante per la protezione dei dati personali (Garante Privacy) del 27.11.08, pubblicato in G.U. n. 300 del 24.12.2008, ove ne ricorrano i presupposti, comunicandolo prontamente al Titolare, curando, altresì, l'applicazione di tutte le ulteriori prescrizioni contenute nel suddetto provvedimento;
9. assistere tempestivamente il Titolare con misure tecniche e organizzative adeguate, al fine di soddisfare l'obbligo del Titolare di procedere ad un DPIA (Valutazione di impatto sulla protezione dei dati) ai sensi art. 35 e ss. del RGPD, con obbligo di notifica quando venga a conoscenza di un trattamento di dati che possa comportare un rischio elevato;
10. assistere il Titolare nel garantire il rispetto degli obblighi di cui agli artt. 32-36 RGPD, tenendo conto della natura del trattamento e delle informazioni a disposizione del Responsabile;



11. astenersi dal trasferire i dati personali trattati per conto dell'Amministrazione al di fuori dello Spazio Economico Europeo senza il previo consenso scritto della stessa; in caso di consenso, il Responsabile dovrà assicurarsi che il trattamento avvenga verso Paesi terzi e Organizzazioni internazionali che garantiscano un livello di sicurezza e protezione adeguato;
12. notificare all'Amministrazione, senza ingiustificato ritardo e comunque non oltre le ventiquattro (24) ore da quando ne abbia avuto conoscenza, ai sensi dell'art.33 del GDPR, se si sia verificato un Data breach anche presso i propri Sub-responsabili, adottando, di concerto con il Titolare, nuove misure di sicurezza atte a circoscrivere gli effetti negativi dell'evento e a ripristinare la situazione precedente;
13. avvertire prontamente l'Amministrazione, entro tre (3) giorni lavorativi, in merito alle eventuali richieste degli interessati che dovessero pervenire al Responsabile inviando copia delle istanze ricevute all'indirizzo e-mail/PEC protocollo@pec.comune.ciampino.roma.it e assistere il Titolare del trattamento con misure tecniche e organizzative adeguate al fine di soddisfare l'obbligo del Titolare di dare seguito alle richieste per l'esercizio dei diritti dell'interessato;
14. avvisare immediatamente, e comunque entro tre (3) giorni lavorativi, il Titolare del trattamento, di qualsiasi richiesta o comunicazione da parte dell'Autorità Garante o di quella Giudiziaria eventualmente ricevuta inviando copia delle istanze all'indirizzo PEC protocollo@pec.comune.ciampino.roma.it per concordare congiuntamente il riscontro;
15. adottare adeguati processi e ogni altra misura tecnica idonea ad attuare le istruzioni fornite dal Titolare e predisporre idonee procedure interne finalizzate alla verifica periodica della corretta applicazione e della congruità degli adempimenti posti in essere.

Il Titolare si riserva, altresì, ove ne ravvisasse la necessità, di integrare e adeguare di volta in volta le presenti istruzioni.

2. MISURE TECNICHE ED ORGANIZZATIVE -AUDIT E DIRITTI DI VERIFICA DEL TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il Responsabile, oltre a quanto previsto dall'Allegato 1, si obbliga ad adottare ed implementare le misure tecniche ed organizzative di sicurezza (di seguito “Misure”) che – ai sensi dell'art. 32 RGPD siano adeguate ad eliminare o comunque a ridurre al minimo qualsiasi rischio di distruzione o perdita, anche accidentale dei dati trattati, di accesso non autorizzato o di trattamento non consentito o non conforme, con l'obbligo di documentarle se richiesto dal Titolare.

Il Titolare si riserva la facoltà di effettuare, nei modi ritenuti più opportuni, anche tramite l'invio di propri funzionari a ciò delegati presso i locali del Responsabile o tramite l'invio di apposite check list, verifiche tese a vigilare sulla puntuale osservanza delle disposizioni di legge e delle presenti istruzioni.

In alternativa a quanto sopra precisato, il Responsabile può fornire al Titolare copie delle relative certificazioni esterne audit report e/o altra documentazione sufficiente per il Titolare a verificare la conformità del Responsabile alle Misure della presente Nomina.

3. CORREZIONI, CANCELLAZIONE O BLOCCO DI DATI



Il Responsabile può correggere, cancellare o bloccare il trattamento dei dati personali a beneficio del Titolare solo quando ha avuto istruzioni dal Titolare in tal senso. Se l'interessato fa richiesta direttamente al Responsabile per la correzione o la cancellazione dei propri dati personali, il Responsabile deve indirizzare la predetta richiesta al Titolare senza ritardo alcuno.

Alla scadenza della Nomina, il Responsabile si obbliga a restituire al Titolare tutti i dati in suo possesso, provvedendo ad eliminare definitivamente dal proprio sistema informativo e dagli archivi cartacei, i medesimi dati o copie degli stessi, dandone conferma per iscritto al Titolare.

4. SUB-RESPONSABILI

Per l'esecuzione delle Attività, il Responsabile può avvalersi di Sub-responsabili.

a. Designazione Sub-responsabili. Se il Responsabile ritiene opportuno o necessario nominare Sub-responsabili è autorizzato sin d'ora a nominarli, con l'obbligo di inoltrare la relativa documentazione al Titolare.

b. Obblighi verso il Sub-responsabile. Il Responsabile:

- (i) limiterà l'accesso del Sub-responsabile ai dati personali a quanto strettamente necessario per soddisfare gli obblighi del Responsabile ai sensi della Nomina; al Sub-responsabile sarà vietato l'accesso ai dati personali per qualsiasi altro scopo;
- (ii) imporrà per iscritto ad ogni Sub-responsabile il rispetto di obbligazioni ed istruzioni equipollenti a quelle previste nella presente Nomina nella sua totalità, ivi incluso l'Allegato 1, nonché la possibilità di effettuare audit;
- (iii) rimarrà pienamente responsabile nei confronti del Titolare per il rispetto degli obblighi derivanti dalla presente Nomina per qualsiasi atto o omissione del Sub-responsabile che comporti una violazione degli stessi.

5. MANLEVA

Il Responsabile tiene indenne e manlevato il Titolare (e ciascuno dei suoi rispettivi dipendenti) da ogni perdita, costo, spesa, multa e/o sanzione, danno e da ogni responsabilità di qualsiasi natura (sia essa prevedibile, contingente o meno) derivante da o in connessione con una qualsiasi violazione da parte del Responsabile degli obblighi della normativa applicabile o delle disposizioni contenute nella presente Nomina.

L'implementazione da parte del Responsabile delle misure tecniche e organizzative previste dal presente atto sarà effettuata nell'ambito delle attività contrattualmente pattuite e del relativo corrispettivo.

6. DURATA

La Nomina decorre dalla data della sua sottoscrizione e rimarrà in vigore sino alla risoluzione o scadenza dei Contratti o cessazione dei servizi da eseguirsi in relazione delle Attività.

7. MODIFICHE DELLE LEGGI IN MATERIA DI TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI



Nell'eventualità di qualsivoglia modifica delle norme in materia di trattamento dei dati personali applicabili al trattamento dei dati personali effettuato dall'Amministrazione, che generi nuovi requisiti, il Responsabile del trattamento collaborerà, nei limiti delle proprie competenze tecniche, organizzative e delle proprie risorse, con il Titolare affinché siano sviluppate, adottate e implementate misure correttive di adeguamento ai nuovi requisiti durante l'esecuzione del contratto.

8. CONTATTI E REFERENTI

Le parti stabiliscono che i referenti per l'esecuzione della Nomina sono:

Per il Titolare del Trattamento:

Avv. Giovanni Giaquinto, Dirigente dei Servizi Sociali giaquinto@comune.ciampino.roma.it

Per il Responsabile del Trattamento:

Presidente e legale rappresentante, Luca Hinna Danesi – ciampino@cri.it

Qualsiasi modifica relativa le sopra menzionate persone o la responsabilità delle persone di contatto deve essere immediatamente notificata all'altra parte.

Si allega, a costituire parte integrante e sostanziale della presente Nomina, l'all. 1 "Misure tecniche e organizzative di sicurezza"

Per conto del Titolare del Trattamento

Il Dirigente dei Servizi Sociali

Avv. Giovanni Giaquinto

Il Responsabile, per conferma e accettazione

Il Presidente e legale rappresentante pro tempore

Luca Hinna Danesi

ALLEGATO 1

Misure tecniche e organizzative di sicurezza

Il Responsabile si impegna a:

- Dotarsi di un sistema Antivirus;
- Dotarsi di un Firewall;
- Effettuare Backup;
- Provvedere alla conservazione sicura delle credenziali;
- Utilizzare password complesse;
- Garantire la sicurezza dei documenti cartacei;
- Conservare i documenti in armadi chiusi a chiave;



- Garantire misure adeguate di prevenzione ambientale;
- Sviluppare e mantenere costantemente aggiornati gli standard di sicurezza;
- Rimanere aggiornato su norme, regole o vulnerabilità segnalate e relative alla sicurezza.
- Effettuare vulnerability assessment periodici;
- Provvedere alla profilazione degli accessi relativi alle utenze;
- Utilizzare credenziali uniche non assegnabili ad altri utenti.
- Effettuare la gestione del tracciamento e dei file di log;
- Garantire che all'interno della propria organizzazione sia individuata la struttura di Information Security ed il suo responsabile;
- Garantire che nella struttura di Information Security siano adottate misure di sicurezza adeguate e che siano eseguite le opportune periodiche verifiche di sicurezza e gli audit.
- Fornire opportune istruzioni agli incaricati;

Il Responsabile si impegna, altresì, a proteggere fisicamente e conservare i supporti portatili che contengano i dati che tratta per conto del Titolare, assicurandosi che l'accesso agli stessi sia permesso solo al personale autorizzato.