

Spazio riservato all'Ufficio per il protocollo

RICHIESTA PER:

- ☐ APERTURA NUOVO PASSO CARRABILE
☐ REVOCA / CHIUSURA CONCESSIONE PASSO CARRABILE
☐ VOLTURA PASSO CARRABILE
☐ CARRABILE MEDIANTE ACCERTAMENTO D'UFFICIO
☐ ANNULLAMENTO DEL PASSO CARRABILE altro.....
☐ REGOLARIZZAZIONE PASSO CARRABILE ESISTENTE
☐ PASSO CARRABILE DA CANTIERE
☐ DUPLICATO DEL PASSO CARRABILE AUTORIZZATO

**Al DIRIGENTE DELL'UFFICIO TECNICO
DEL COMUNE DI CIAMPINO
Largo Felice Armati, civ. 1
Cap. 00043 Ciampino**

Il/La sottoscritto/a..... nato/a.....

Il.....residente.....

Via/Piazza..... n.

C.F. P.IVA.....

in qualità di:

☐ Proprietario ☐ Comproprietario ☐ Locatario

☐ Amministratore del Condominio sito in Via / Piazza.....

☐ Legale rappresentante o suo delegato, di Ente, Società, Associazione, ecc. - Denominazione o

ragione Sociale.....

Sede legale in Via / Piazza..... n.....

Recapito telefonico n..... C.F.....

p. IVA

PER EVENTUALI COMUNICAZIONI CONTATTARE:

Sig. / Sig. ra telefono

c-mail

CHIEDE

ai sensi del Nuovo Codice della Strada (D. Lgs. N. 285/1992 e s.m.i.) il rilascio dell'autorizzazione per :

☐ apertura di un nuovo passo carrabile	☐ apertura di un passo carrabile provvisorio (art. 46 co 5 DPR 492/1992 e s.m.i.)
☐ regolarizzazione di passo carrabile	☐ modifica del passo carrabile già autorizzato con provvedimento n..... del
☐ voltura della titolarità di un passo carrabile già autorizzato con provvedimento n. del	☐ rinnovo di passo carrabile ☐ annullamento del passo carrabile non autorizzato ma rilevato mediante accertamento d'ufficio.
☐ chiusura del passo carrabile già autorizzato con provvedimento n.....del	
☐ su strada pubblica	☐ su strada privata aperta al pubblico transito

IN VIA / PIAZZA.....

A servizio dell'immobile identificato in catasto al foglio..... particella..... Sub.....cat.....

di proprietà del Sig. / Sig.ra.....

residente in Via / Piazza.....

per i seguenti motivi.....

attività svolta nell'immobile.....

dimensioni del passo carrabile: larghezza ml

Per l'apertura del passo carrabile non
sono previsti lavori

☐ è prevista l'esecuzione dei seguenti lavori:

☐ taglio del marciapiede: lunghezza ml.....

Larghezza ml.....

☐ raccordo del dislivello tra la sede stradale e l'accesso all'unità
Immobiliare: dimensioni dello scivolo.....

☐ altro.....

-Impresa esecutrice dei lavori.....

legale rappresentante.....

sede legale.....

C.F.....P..Iva.....

CHIEDE

altresì, la concessione di suolo pubblico temporanea per l'esecuzione dei suddetti lavori da concordare con il Municipio dopo accoglimento istanza:

Il suolo pubblico da occupare durante l'esecuzione dei lavori ha le seguenti dimensioni:

lunghezza ml larghezza ml dal giorno.....

al giorno..... per complessivi giorni..... area a servizio del cantiere

mq Il suolo pubblico da occupare permanentemente risulta essere pari a mq.....

DICHIARA

- di aver preso visione del Regolamento Comunale Canone Patrimoniale di occupazione del suolo pubblico - delibera di Consiglio Comunale 16 del 15/04/2021, in ogni sua parte e di osservare le norme legislative e regolamentari vigenti in materia di occupazione di suolo pubblico;
- di accettare, per l'esecuzione degli eventuali lavori edilizi, tutte le prescrizioni contenute nel provvedimento autorizzatorio e di produrre, su richiesta dell'Amministrazione Comunale, tutti i documenti e i dati ritenuti necessari ai fini della decisione finale sulla domanda;
- che i lavori avranno tassativamente inizio entro 15 giorni dal rilascio dell'autorizzazione, previa comunicazione del giorno di inizio dei lavori con preavviso alla Direzione Tecnica del Comune di Ciampino Ufficio Viabilità;
- che con il suddetto passo carrabile non viene investita, né comunque compromessa alcun'altra proprietà e di sollevare il comune di Ciampino da qualsiasi responsabilità nei confronti di terzi; •
- di attenersi a quanto disposto dall'art. 31 del Regolamento di esecuzione e di attuazione del Codice della Strada (DPR n. 495/92 e s.m.i.) in materia di "segnalamento e delimitazione dei cantieri" ed alle altre disposizioni dettate al riguardo dalle norme vigenti.

SI IMPEGNA

- a pagare tutti gli oneri dovuti per il rilascio dell'autorizzazione/concessione, nonché all'eventuale versamento del deposito cauzionale, il cui ammontare sarà stabilito dall'Amministrazione Comunale;
- a realizzare il passo carrabile nel rispetto della normativa edilizia e urbanistica vigente, delle disposizioni previste dal Regolamento di esecuzione e di attuazione del Codice della Strada e dalle prescrizioni stabilite dall'Amministrazione Comunale nel titolo abilitante;
- al rispetto, nell'esecuzione dei lavori, delle prescrizioni al cui all'autorizzazione comunale e del Disciplinary Tecnico allegato;

☐ APERTURA E REGOLARIZZAZIONE

ALLEGA ALLA PRESENTE ISTANZA LA SEGUENTE DOCUMENTAZIONE:

- ☐ n. 1 copia dell'istanza;
- ☐ n. 1 copia documento d'identità del richiedente;
- ☐ n. 1 copia relazione tecnico-esplicativa firmata da tecnico abilitato, con verifica statica dell'agibilità delle coperture delle intercapedini, griglie, lucernai eventualmente sottostanti l'accesso del locale e comunque interessanti il passo carrabile. Dovrà essere inserita inoltre la seguente dicitura: "Quanto richiesto non è a contrasto con il Decreto Legislativo 285 del 30.04.1992 ed il regolamento di esecuzione ed attuazione Decreto Presidente della Repubblica 495 del 16.12.1992 e rispetta le norme di sicurezza di cui agli art.22, 18 del Decreto Legislativo 285/92 e agli art 44, 45, 46 del Decreto del Presidente della Repubblica 495 del 16.12.1992. Nella relazione il tecnico deve certificare la conformità dello stato dei luoghi al titolo abilitativo presentato (o dichiarato) e alle planimetrie;
- ☐ n. 3 copie in formato A3 della planimetria quotata dell'area oggetto dell'intervento in rapporto 1:100 dell'area in cui si richiede il passo carrabile e del locale destinato al ricovero dei mezzi (nelle planimetrie devono essere indicati dimensione del passo carrabile larghezza dell'eventuale marciapiede; eventuali chiusini, griglie, lucernai; distanza del passo carrabile agli incroci; distanza del passo carrabile più vicino), con l'indicazione dello stato ante e post operam firmate da tecnico abilitato;
- ☐ n. 3 copie in formato A3 della planimetria generale di inquadramento anche in rapporto alla viabilità circostante, in scala non minore di 1:5000, con l'indicazione dell'esatta ubicazione dell'immobile, firmate da tecnico abilitato;
- ☐ n. 1 copie documentazione fotografica con 2 viste laterali ed una vista frontale dell'edificio (formato 18x24) timbrate e firmate dal tecnico;
- ☐ n. 1 copia del certificato storico catastale;
- ☐ n. 1 copia del certificato catastale del terreno, in caso di accesso a fondo agricolo; in caso di necessità di lavori per l'apertura del passo carrabile e/o cambio d'uso di spazi esterni, copia del titolo abilitativo previsto dalla normativa vigente in materia di Comunicazione inizio lavori (C.I.L.), Segnalazione certificata di inizio attività (S.C.I.A.);
- ☐ n. 1 copia del certificato di assegnazione numero civico rilasciato dall'ufficio Toponomastica comunale, nel caso in cui l'apertura sia sprovvista di civico, autocertificazione del richiedente riportata nella presente richiesta di passo carrabile;
- ☐ n. 1 copia precesistenza e/o legittimità urbanistico-edilizia: abitabilità, licenza edilizia, concessione, concessione in sanatoria, permesso di costruire, Denuncia Inizio Attività (D.I.A.), Segnalazione certificata di inizio attività (S.C.I.A.) o autocertificazione;
- ☐ delega alla presentazione ed al ritiro;
- ☐ n. 1 copia dell'atto di proprietà o contratto di locazione (con atto di assenso del proprietario dell'immobile con allegato documento di identità comprovante la disponibilità della porzione immobiliare interessata dalla richiesta);
- ☐ n. 1 copia del titolo abilitante all'esercizio dell'attività imprenditoriale (autorizzazione/S.C.I.A.);
- ☐ n. 1 copia nulla osta enti statali e/o regionali preposti alla tutela in caso di vincoli insistenti sull'area oggetto dell'intervento;
- ☐ n. 1 copia autorizzazione dell'ente proprietario della strada e nomina del Direttore dei lavori, in caso di strada privata aperta a pubblico transito;
- ☐ ricevuta dell'avvenuto pagamento del Canone Patrimoniale degli ultimi cinque anni;
- ☐ autorizzazione in carta legale, nel caso siano interessate aree di altra proprietà, con firma autenticata del proprietario delle aree medesime;

- ☐ n. 1 copia ricevute pagamento Canone Patrimoniale (temporanea) per lavori di taglio eseguiti dal richiedente, calcolato in base alle dimensioni del lavoro per i giorni e tariffa strada (eventuale e successiva);
- ☐ n. 1 copia ricevuta deposito cauzionale per eventuali danni;
- ☐ n. 1 copia della deliberazione dell'assemblea del condominio attestante la nomina dell'Amministratore (nel caso in cui il richiedente sia un condominio);
- ☐ n. 1 copia della deliberazione dell'assemblea del condominio attestante la volontà di apertura o di regolarizzazione del Passo Carrabile (nel caso in cui il richiedente sia un condominio);
- ☐ una marca da bollo di € da apporre sull'autorizzazione all'atto del rilascio della concessione;
- ☐ ricevuta del pagamento di €..... per diritti dovuti a vario titolo come previsto dalle dal Regolamento del Canone Patrimoniale (diritti fissi e di controllo, sopralluogo e rimborso spese istruttorie);
- ☐ ricevuta dell'avvenuto pagamento del Canone Patrimoniale degli ultimi cinque anni (solo per la regolarizzazione del passo carrabile);

Firma.....

☐ RINNOVO E VOLTURA ☐ DUPLICATO

ALLEGA ALLA PRESENTE ISTANZA LA SEGUENTE DOCUMENTAZIONE:

- ☐ Copia documento d'identità del richiedente;
- ☐ Autorizzazione Dirigenziale (aut.ne apertura passo carrabile) in originale o denuncia di smarrimento;
- ☐ Atto di proprietà o Contratto di locazione;
- ☐ n. 1 copia preesistenza e/o legittimità urbanistico-edilizia: abitabilità, licenza edilizia, concessione, concessione in sanatoria, permesso di costruire, Denuncia Inizio Attività (D.I.A.), Segnalazione certificata di inizio attività (S.C.I.A.) o autocertificazione;
- ☐ n. 1 copia del certificato di assegnazione numero civico rilasciato dall'ufficio Toponomastica comunale, nel caso in cui l'apertura sia sprovvista di civico, autocertificazione del richiedente riportata nella presente richiesta di passo carrabile;
- ☐ Copia della deliberazione dell'assemblea del condominio attestante la nomina dell'Amministratore (nel caso in cui il richiedente sia un condominio);
- ☐ Copia della deliberazione dell'assemblea del condominio attestante la volontà di rinnovo o voltura del passo carrabile (nel caso in cui il richiedente sia un condominio);
- ☐ una marca da bollo di €..... da apporre sull'autorizzazione;
- ☐ ricevuta del pagamento di €..... per diritti dovuti a vario titolo come previsto dalle Regolamento del Canone Patrimoniale (diritti fissi e di controllo, sopralluogo e rimborso spese istruttorie);
- ☐ ricevuta dell'avvenuto pagamento del Canone Patrimoniale degli ultimi cinque anni;

Firma.....

☐ CHIUSURA ☐ REVOCA ☐ ANNULLAMENTO DEL PASSO CARRABILE NON AUTORIZZATO MA RILEVATO MEDIANTE ACCERTAMENTO D'UFFICIO.
ALLEGA ALLA PRESENTE ISTANZA LA SEGUENTE DOCUMENTAZIONE:

- ☐ Copia documento d'identità del richiedente;
- ☐ Autorizzazione Dirigenziale (aut.ne apertura passo carrabile) in originale o denuncia di smarrimento;
- ☐ Atto di proprietà o Contratto di locazione;
- ☐ n. 1 copia preesistenza e/o legittimità urbanistico-edilizia: abitabilità, licenza edilizia, concessione, concessione in sanatoria, permesso di costruire, Denuncia Inizio Attività (D.I.A.), Segnalazione certificata di inizio attività (S.C.I.A.) o autocertificazione;
- ☐ n. 1 copia del certificato di assegnazione numero civico rilasciato dall'ufficio Toponomastica comunale, nel caso in cui l'apertura sia sprovvista di civico, autocertificazione del richiedente riportata nella presente richiesta di passo carrabile;
- ☐ Copia della deliberazione dell'assemblea del condominio attestante la nomina dell'Amministratore (nel caso in cui il richiedente sia un condominio);
- ☐ Copia della deliberazione dell'assemblea del condominio attestante la volontà di chiusura del Passo Carrabile (nel caso in cui il richiedente sia un condominio);
- ☐ ricevuta del pagamento di € per diritti dovuti a vario titolo (diritti fissi e di controllo, sopralluogo e rimborso spese istruttorie, fondo sanitario nazionale);
- ☐ una marca da bollo di € 16,00 da apporre sull'autorizzazione;

Firma.....

NOMINA DEL PROGETTISTA

L'incarico della Progettazione è affidato al Sig. (indicare le generalità del tecnico abilitato per legge) Il/La sottoscritto/a nato/a.....

Ilstudio in

Via/Piazza..... n.....

CF..... e-mail PEC.....

Iscritto all'ordine professionale Prov. al n.....

il quale assume la responsabilità della rispondenza del progetto agli strumenti urbanistici, al rispetto del D.Lgs. n. 285 del 30 aprile 1992 e D.P.R. n. 495 del 16 dicembre 1992, alla Regola Tecnica del Regolamento Scavi Stradali (Delib. A.C. 21/2016) e al PGTU (Delib. A.c. 21/2015) di Città di Ciampino.

Roma, Il.....

Il Committente

Firma e timbro del tecnico per accettazione dell'incarico

.....

.....

NOMINA DEL DIRETTORE DEI LAVORI

L'incarico della Direzione dei Lavori è affidato al Sig. (indicare le generalità del tecnico abilitato per legge)

Il/La sottoscritto/a..... nato/a.....

Il..... residente.....

Via/Piazza.....n.....

C.F.....P.IVA.....

☐ Iscritto all'ordine professionale..... al n.

☐ dipendente dell'Ente richiedente.....

il quale assume la responsabilità della esecuzione dei lavori nei modi e tempi indicati nella relazione tecnico esplicativa, secondo le norme vigenti e le eventuali prescrizioni di carattere tecnico o amministrativo stabilite nel titolo abilitante.

Roma, li.....

Il Committente

Firma e timbro del tecnico per accettazione dell'incarico

Il/La sottoscritto/a, consapevole delle responsabilità penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445 in caso di falsità in atti o di dichiarazioni mendaci, conferma che tutto quanto sopra dichiarato corrisponde a verità. Il/La Sottoscritto/a, ai sensi della legge 675/96 e s.m.i., presta consenso al trattamento dei dati personali per lo svolgimento dell'istruttoria finalizzata al rilascio del titolo abilitante, nonché per le attività dell'Amministrazione Comunale ad esso comunque connesse.

Ciampino,.....

.....
(Firma del Progettista)

.....
(Firma del richiedente)