



COMUNE DI FLERO

PROVINCIA DI BRESCIA

Determinazione Dirigenziale N. 66 del 10/03/2023

AREA SEGRETERIA E AFFARI GENERALI

Oggetto: TRATTATIVA DIRETTA PER AFFIDAMENTO SERVIZI "ADOZIONE APP IO" DEL FONDO PNRR – MISSIONE 1 – DIGITALIZZAZIONE, INNOVAZIONE, COMPETITIVITÀ E CULTURA – COMPONENTE 1 – INVESTIMENTO 1.4 "SERVIZI CITTADINANZA DIGITALE" – MISURA 1.4.3 "ADOZIONE APP IO" DETERMINA A CONTRARRE SEMPLIFICATA PER AFFIDAMENTO DIRETTO E IMPEGNO DI SPESA
CODICE CIG:9685156B8F CUP I61F22001770006

Il Responsabile del Area Segreteria e Affari Generali

Adotta la seguente determinazione

DETERMINA A CONTRARRE SEMPLIFICATA

Affidamento Diretto di importo inferiore a 139.000,00 €, ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. a) del D.L. 16 luglio 2020 n. 76, convertito con modificazioni nella L. 11 settembre 2020 n. 120, così come modificato dall' art. 51, comma 1, lett. a), n. 2.1 del D.L. 31 maggio 2021 n. 77, convertito con modificazioni nella L. 29 luglio 2021 n. 108

Visto l'art 53 del D.L. 31 maggio 2021 n. 77

DUP, BILANCIO PREVISIONE E PEG	DI <ul style="list-style-type: none">• con deliberazione di Consiglio Comunale n. 18 del 30/04/2022, esecutiva ai sensi di legge, avente ad oggetto: "APPROVAZIONE BILANCIO DI PREVISIONE DI COMPETENZA 2022/2024, DI CASSA PER L'ANNO 2022 E APPROVAZIONE DEL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (D.U.P.) 2022-2024, DELLA NOTA DI AGGIORNAMENTO E NOTA INTEGRATIVA." e successive modifiche ed integrazioni;• con provvedimento della Giunta Comunale n. 181 del 30/12/2022 ad oggetto: "ESERCIZIO PROVVISORIO 2023 - ASSEGNAZIONE TEMPORANEA DEL P.E.G. 2022/2024 è stato assegnato e dichiarato immediatamente eseguibile il peg anno 2023;
OGGETTO DELL'AFFIDAMENTO	Affidamento del servizio di migrazione e attivazione dei servizi digitali (App IO)
PREMESSE	il Comune di Flero <ul style="list-style-type: none">• in data 29/06/2022 ha presentato domanda di partecipazione all'Avviso Pubblico "Misura 1.4.3 APP IO" - Missione 1 Componente 1 del PNRR, finanziato dall'Unione europea nel contesto dell'iniziativa Next Generation EU - Investimento 1.4 "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE"• in data 16/08/2022 (Prot. n. 14430/2022) ha ricevuto il Decreto di



COMUNE DI FLERO

PROVINCIA DI BRESCIA

		approvazione della Presidenza del Consiglio dei Ministri, DPCM n. 24 - 3 / 2022 - PNRR, di ammissione al finanziamento per un importo complessivo pari ad €17.150,00;
CIG		9685156B8F
CUP		I61F22001770006
BENEFICIARIO		MAGGIOLI SPA - P.I. 02066400405 – CF 06188330150 (come da offerta agli atti prot. n. 3312/2023)
PNRR /PNC		Fondi PNRR MISSIONE 1 - COMPONENTE 1 - INVESTIMENTO1.4 "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE", MISURA 1.4.3 "ADOZIONE APP IO"- FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA – NextGenerationEU) Il servizio in oggetto non è stato finanziato da altri fondi pubblici, nazionali, regionali o europei e rispetta il principio di addizionalità del sostegno dell'Unione Europea previsto dall'art. 9 del Regolamento (UE) 2021/241; la suddetta prestazione di servizio è finanziata interamente con fondi PNRR; Sono state acquisite le dichiarazioni sostitutive in cui il fornitore dichiara di conformarsi alle prescrizioni PNRR
TARGET E MILESTONES		a. Garantire un aumento del numero di servizi integrati nell'applicazione "IO" per: - le pubbliche amministrazioni già nello scenario di riferimento (2.700 entità); - le nuove pubbliche amministrazioni che aderiscono alla piattaforma (4.300 nuove entità). 2. target M1C1-150, da conseguirsi entro giugno 2026: a. Garantire un aumento del numero di servizi integrati nell'applicazione "IO" per: - le pubbliche amministrazioni che utilizzano già l'applicazione "IO" (7.000 entità); - le nuove pubbliche amministrazioni che aderiscono all'applicazione (7.100 nuove entità).
TIPOLOGIA PROCEDURA PRESCELTA	DI	Trattativa Diretta su MEPA (affidamento diretto) senza previa valutazione di più preventivi L'impresa aggiudicataria è stata individuata attraverso indagine di mercato considerando che la stessa risulta essere fornitore dei software gestionali connessi ai servizi acquistati. LA ditta Maggioli SPA, risulta inoltre essere partner tecnologico abilitato per i servizi APP IO.
IMPORTO CONTRATTO	DEL	7.500,00 oltre iva di legge
DURATA CONTRATTO	DEL	4 mesi



COMUNE DI FLERO

PROVINCIA DI BRESCIA

REQUISITI PARTECIPAZIONE	DI <ul style="list-style-type: none">• Dichiarazioni operatore economico adeguamento PNRR art. 47 co. 2-3-4-6 D.L. 31 Maggio 2021 n.77;• Dichiarazione sull'insussistenza di situazioni di conflitto di interesse e cause di inconfiribilità e incompatibilità ai sensi dell'art. 53, comma 14 del D.Lgs. 165/2001 come modificato dall'art. 1 comma 42 lettera h L. 190/2012 e dall'art. 20 del D.Lgs. 39/2013
RISPETTO DEL CRITERIO DI ROTAZIONE	Non si è potuto considerare il rispetto del criterio di rotazione per le seguenti motivazioni <ul style="list-style-type: none">• grado di soddisfazione maturato a conclusione del precedente rapporto contrattuale (esecuzione a regola d'arte e qualità della prestazione, nel rispetto dei tempi e dei costi pattuiti)• la competitività del prezzo offerto rispetto alla media dei prezzi praticati nel settore di mercato di riferimento.
NOMINATIVO DELL'OPERATORE ECONOMICO AFFIDATARIO	Ditta MAGGIOLI SPA, P.IVA: 02066400405,
MOTIVAZIONI CHE HANNO PORTATO ALL'AFFIDAMENTO DIRETTO	L'impresa aggiudicataria è stata individuata attraverso indagine di mercato, considerando che la stessa risulta essere fornitore dei software gestionali connessi ai servizi acquistati, anche in considerazione che, per effettuare i servizi di notifica sull'applicazione IO, si rende necessario ed opportuno procedere all'implementazione del software applicativo attualmente in uso ai servizi
ELEMENTI ESSENZIALI DEL CONTRATTO	L'Ente comunale affida la migrazione e l'attivazione dei seguenti servizi digitali (App IO): <ul style="list-style-type: none">- 1 DEMOGRAFICI - STATO CIVILE - Attività da avviare- 3 DEMOGRAFICI - LEVA MILITARE Attività da avviare- 4 DEMOGRAFICI - ANAGRAFE Attività da avviare- 6 DEMOGRAFICI - GIUDICI POPOLARI Attività da avviare- 7 DEMOGRAFICI - ELETTORALE Attività da avviare- 8 ACCESSO AGLI ATTI - ACCESSO CIVICO Attività da avviare- 9 WELFARE E COESIONE SOCIALE Attività da avviare- 10 PROTOCOLLO Attività da avviare- 11 ATTIVITA' ANIMATORIALI Attività da avviare- 12 SOCIALE - MINORI Attività da avviare- 13 BIBLIOTECA Attività da avviare- 14 MUSEI, TEATRO Attività da avviare- 15 ASILI NIDO Attività da avviare- 17 SOCIALE - SOSTEGNO ECONOMICO Attività da avviare- 19 SOCIALE - DOMICILIARI Attività da avviare- 21 SOCIALE - SERVIZI PER I GIOVANI Attività da avviare- 22 SOCIALE - TUTELE Attività da avviare- 23 SOCIALE - AGEVOLAZIONI TRIBUTARIE Attività da avviare- 24 IMMIGRAZIONE Attività da avviare- 25 CONSULTORI Attività da avviare



COMUNE DI FLERO

PROVINCIA DI BRESCIA

- 26 PROCEDIMENTI SANITARI Attività da avviare
- 27 AMBIENTE Attività da avviare
- 28 AMBIENTE - RIFIUTI Attività da avviare
- 29 PROTEZIONE CIVILE Attività da avviare
- 30 ANIMALI Attività da avviare
- 31 OPERE PUBBLICHE Attività da avviare
- 32 DEMOCRAZIA PARTECIPATIVA Attività da avviare
- 33 PRATICHE SUE Attività da avviare
- 34 MERCATI Attività da avviare
- 35 CONTABILITA' E RAGIONERIA Attività da avviare
- 36 ECONOMATO Attività da avviare
- 37 TRIBUTI MAGGIORI Attività da avviare
- 38 TRIBUTI MINORI Attività da avviare
- 39 NOTIFICHE Attività da avviare
- 40 FINANZIAMENTI Attività da avviare
- 41 GARE E APPALTI Attività da avviare
- 42 ORDINANZE Attività da avviare
- 43 MANIFESTAZIONI Attività da avviare
- 44 PROMOZIONE COMMERCIO E ATTIVITA' PRODUTTIVE Attività da avviare
- 45 AUTORIZZAZIONI Attività da avviare

Durata - tempo utile per l'ultimazione della prestazione – penali

Le attività di migrazione e attivazione dei servizi dovranno essere eseguite nei seguenti termini:

- massimo 6 mesi (180 giorni) per la contrattualizzazione del fornitore dalla data di notifica del decreto di finanziamento;
- massimo 8 mesi (240 giorni) per la migrazione e attivazione dei servizi, a partire dalla data di contrattualizzazione del fornitore.

La penale per ogni giorno di ritardo è pari allo 0,6 e per mille dell'ammontare netto contrattuale, ai sensi del comma 4 dell'art. 50, del Decreto Legge 77/2021.

Il superamento dei termini per fatto imputabile all'appaltatore può costituire titolo per la risoluzione del contratto e per la relativa richiesta di risarcimento danni.

Contratto di fornitura

L'affidatario dovrà firmare per accettazione, mediante firma elettronica, e trasmettere via PEC all'indirizzo protocollo@pec.comune.flero.bs.it, il contratto di fornitura di cui all'allegato 1 alla presente determinazione. Il contratto di fornitura definisce le clausole contrattuali e gli elementi essenziali dell'appalto ivi riportati.

Ultimazione prestazione - Verifica regolare esecuzione

È onere dell'affidatario **comunicare alla stazione appaltante l'avvenuta ultimazione** del servizio. Il RUP procede entro cinque giorni dalla predetta comunicazione alle necessarie constatazioni in contraddittorio con l'affidatario e in caso di esito positivo emette il **certificato di regolare esecuzione** ne rilascia copia conforme all'appaltatore (ex art. 25 DM 49/2018).

La verifica di regolare esecuzione della prestazione deve aver luogo entro 30 giorni dall'ultimazione della prestazione, salvo diverso termine ai sensi dell'art. 113-bis comma 3 del D.Lgs. 50/16.

Ai sensi dell'art. 113 bis, co. 2 D.Lgs. 50/2016, all'esito positivo della verifica di



COMUNE DI FLERO

PROVINCIA DI BRESCIA

regolare esecuzione, e comunque entro un termine non superiore a sette giorni, il **RUP rilascia il certificato di pagamento ai fini dell'emissione della fattura** da parte dell'appaltatore.

Il certificato di pagamento non costituisce presunzione di accettazione, ai sensi dell'art. 1666, comma 2, c.c.

Il pagamento del corrispettivo, dedotte le eventuali penalità, sarà effettuato in unica soluzione entro il termine di 30 giorni

Al fine di consentire all'Amministrazione il/i pagamento/i, l'appaltatore è tenuto all'emissione tempestiva della relativa fattura elettronica, completa di tutti gli elementi previsti dalla normativa vigente e in regola con la disciplina in materia di tracciabilità dei pagamenti.

Le fatture dovranno essere inviate in forma elettronica tramite il Sistema - SDI con intestazione a: Comune di Flero

Le fatture dovranno obbligatoriamente riportare i seguenti dati:

- Titolo del progetto;
- Indicazione "*Finanziato dall'Unione europea - NextGenerationEU*";
- Estremi identificativi del contratto a cui la fattura si riferisce;
- Numero della fattura;
- Data di fatturazione (deve essere successiva alla data di presentazione ed ammissione del progetto e successiva alla data di aggiudicazione);
- Estremi identificativi dell'intestatario;
- Importo (con imponibile distinto dall'IVA nei casi previsti dalla legge);
- Indicazione dettagliata dell'oggetto dell'attività prestata;
- CUP del progetto;
- CIG della gara (ove pertinente);
- Estremi identificativi del conto corrente del soggetto realizzatore (obblighi di tracciabilità)

Ai sensi dell'articolo 3 della legge n. 136/2010 l'affidatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei movimenti finanziari relativi alla presente commessa, i quali devono essere registrati sui conti correnti bancari o postali dedicati ed effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, pena la risoluzione di diritto del presente contratto ex articolo 1456 c.c.

Ai sensi delle disposizioni dell'articolo 3 della sopra menzionata legge si dichiara che il/i conto/i corrente dedicato/i è/sono il seguente:

BPER BANCA SPA – FILIALE DI SANTARCANGELO DI ROMAGNA (RN) IBAN: IT 47 Y 05387 68020 000000006525 BIC/SWIFT: BPMOIT22XXX

RIVIERA BANCA CREDITO COOPERATIVO DI RIMINI E GRADARA SOCIETA' COOPERATIVA - FILIALE DI SANTARCANGELO DI ROMAGNA (RN) IBAN: IT 03 F 08995 68020 000000385661 BIC/SWIFT:

ICRAITRRRN0 BANCA MALATESTIANA CREDITO COOPERATIVO SOCIETA' COOPERATIVA - FILIALE DI SAN VITO (RN) IBAN: IT 83 Z 07090 24201 004000411851 BIC/SWIFT: CCRTIT2TMAL



COMUNE DI FLERO

PROVINCIA DI BRESCIA

BANCA NAZIONALE DEL LAVORO S.p.A. – FILIALE DI RIMINI (RN) IBAN: IT 82 Q 01005 24200 000000013010 BIC/SWIFT: BNLIITRRXXX

BANCO BPM SPA - FILIALE DI CESENA (FC) IBAN: IT 59 O 05034 23900 000000112925 BIC/SWIFT: BAPPIT21235 ROMAGNABANCA

Credito Cooperativo S.C. – FILIALE DI SANTARCANGELO DI ROMAGNA (RN) IBAN: IT 40 W 08852 68020 021010095401 BIC/SWIFT: CCRTIT2TRMB

DEUTSCHE BANK SPA – FILIALE DI FORLI' (FC) IBAN: IT 95 O 03104 13200 000000820527 BIC/SWIFT: DEUTITM1256 MONTE DEI PASCHI DI SIENA S.p.A. – FILIALE DI RIMINI (RN) IBAN: IT 20 P 01030 24201 000001335261 BIC/SWIFT: PASCITM1730

UNICREDIT S.p.A. - FILIALE CENTRO CORPORATE ROMA (RM) IBAN: IT 30 P 02008 05364 000002566463 BIC/SWIFT: UNCRITMMORR CREDITO EMILIANO S.p.A. – FILIALE DI RIMINI (RN) IBAN: IT 88 W 03032 24200 010000002219 BIC/SWIFT: BACRIT21225

INTESA SANPAOLO S.p.A. - FILIALE DI RIMINI (RN) IBAN: IT 64 G 03069 24208 100000002647 BIC/SWIFT: BCITITMMXXX

CREDIT AGRICOLE ITALIA SPA - FILIALE DI SANTARCANGELO DI ROMAGNA (RN) IBAN: IT 69 W 06230 68020 000056824002 BIC/SWIFT: CRPPIT2P560

POSTE ITALIANE S.p.A. – AGENZIA DI FORLI' (FC) IBAN: IT 20 D 07601 13200 000031670508 BIC/SWIFT: BPPIITRRXXX

La ditta evidenzia che le persone delegate ad operare su tale/i conto/i sono:

◆ Paolo Maggioli, -----omesso per privacy-----
--;

◆ William Garattoni, -----omesso per privacy-----
-----;

◆ Patrizia Mustica, -----omesso per privacy-----
--;

Ai fini del pagamento del corrispettivo e comunque ove vi siano fatture in pagamento, l'Amministrazione procederà:

- ad acquisire, il documento unico di regolarità contributiva (DURC), attestante la regolarità in ordine al versamento dei contributi previdenziali e dei contributi assicurativi obbligatori per gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali dei dipendenti;
- se del caso alla verifica inadempienti ex art. 48-bis dpr 602/73

Obblighi dell'affidatario nei confronti dei propri lavoratori dipendenti

L'affidatario dovrà applicare ai propri lavoratori dipendenti i vigenti C.C.N.L. e di agire, nei confronti degli stessi, nel rispetto degli obblighi assicurativi e previdenziali previsti dalle leggi e dai contratti medesimi.

L'affidatario dovrà rispettare tutte le norme in materia retributiva, contributiva, fiscale, previdenziale, assistenziale, assicurativa, sanitaria, previste per i dipendenti dalla vigente normativa, con particolare riguardo a quanto disposto



COMUNE DI FLERO

PROVINCIA DI BRESCIA

	<p>dall'articolo 105 del D.Lgs. n. 50/2016.</p> <p>Ulteriori obblighi e responsabilità dell'affidatario</p> <p>L'affidatario è tenuto a comunicare tempestivamente alla stazione appaltante ogni modificazione intervenuta negli assetti proprietari e nella struttura di impresa, e negli organismi tecnici e amministrativi, e relativi anche alle imprese affidatarie del subappalto.</p> <p>Ritenuto, con riferimento all'art. 47 del D.L. n. 77/2021 conv. in legge n. 108/2021 recante "<i>Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici PNRR e PNC</i>", di non dare applicazione ai commi 2 e 3bis relativi al vincolo di riservare, per l'esecuzione del contratto e per la realizzazione delle attività ad esso connesse o strumentali, una quota di assunzione pari ad almeno il 30% all'occupazione giovanile e all'occupazione femminile, in quanto l'impresa ha già in organico tutte le figure utili a portare a termine l'appalto e di applicare solo in parte le prescrizioni contenute nel comma 4 (dichiarazione di aver assolto al momento della presentazione del preventivo agli obblighi di cui alla Legge n. 68/1999) in quanto trattasi di appalto di prestazione di servizio - di modesto importo - da non aggiudicare mediante procedure di gara bensì tramite affidamento diretto;</p> <p>Risoluzione del contratto</p> <p><u>In caso di mancato possesso dei requisiti di partecipazione si procederà con la risoluzione del contratto, escussione dell'eventuale garanzia definitiva e segnalazione del fatto alle autorità competenti.</u></p> <p>Per la risoluzione del contratto trovano applicazione l'art. 108 del D.Lgs. n. 50/2016, nonché gli articoli 1453 e ss. del Codice Civile.</p> <p>Il contratto si risolve di diritto, ai sensi dell'articolo 1456 del Codice Civile, con la semplice comunicazione da parte della stazione appaltante all'affidatario di volersi avvalere della clausola risolutiva espressa, qualora l'affidatario non adempia agli obblighi di tracciabilità dei movimenti finanziari relativi al presente contratto ai sensi dell'articolo 3, comma 9bis della legge n. 136/2010.</p> <p>Foro competente</p> <p>In caso di controversie il foro competente è quello di Brescia,</p> <p>È esclusa, pertanto, la competenza arbitrale di cui all'articolo 209 del D.Lgs. n. 50/2016.</p>														
ALLEGATI	Bozza contratto di fornitura [Allegato 1]														
IMPEGNO DI SPESA	<p>La spesa complessiva di € 9.150,00 (novemilacentocinquanta/00) IVA compresa, è impegnata con imp. N. 1128/2023, nel rispetto delle norme e dei principi contabili di cui al D.Lgs. n. 118/2011, del D.P.C.M. 28/12/2011 e del D.Lgs. n. 126/2014, come di seguito indicato:</p> <table border="1"><thead><tr><th>Importo</th><th>Missione</th><th>Programma</th><th>Titolo</th><th>Macro aggregato</th><th>Capitolo</th><th>Bilancio</th></tr></thead><tbody><tr><td>€.9.150,000</td><td>I</td><td>8</td><td>II</td><td>2</td><td>01082.02.01</td><td>2023</td></tr></tbody></table>	Importo	Missione	Programma	Titolo	Macro aggregato	Capitolo	Bilancio	€.9.150,000	I	8	II	2	01082.02.01	2023
Importo	Missione	Programma	Titolo	Macro aggregato	Capitolo	Bilancio									
€.9.150,000	I	8	II	2	01082.02.01	2023									



COMUNE DI FLERO

PROVINCIA DI BRESCIA

RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO	Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 il RUP è la dott.ssa Cristiana Manenti nominata con Delibera di Giunta Comunale n. 76/2022, e che lo stesso dichiara, ai sensi degli artt. 6 bis della Legge n. 241/1990 e 42 del D.Lgs. n. 50/2016, di non trovarsi in situazione di conflitto di interessi, neppure potenziale, con la procedura di gara in questione e il soggetto aggiudicatore del presente provvedimento;
TITOLARE DEL POTERE SOSTITUTIVO	In caso di inerzia del RUP, il soggetto titolare del potere sostitutivo, ai sensi dell'art. 2 comma 9bis Legge n. 241/1990 e art. 50 Legge n. 108/2021, è il Segretario Comunale,
VISTO DI REGOLARITÀ TECNICO-AMMINISTRATIVA	Si attesta la regolarità, legittimità e correttezza amministrativa del presente atto, ricorrendo l'ipotesi di cui all'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000.

Il Responsabile Area Segreteria e Affari
CRISTIANA MANENTI / INFOCERT SPA

Documento informatico con firma digitale
ai sensi dell'art. 24 del D. Lgs. 07.05.2005 n. 82