

Tel. 030 2563173  
Fax. 030 2761200  
Email: [protocollo@pec.comune.flero.bs.it](mailto:protocollo@pec.comune.flero.bs.it)  
[www.comune.flero.bs.it](http://www.comune.flero.bs.it)



Spett.le  
MAGGIOLI SPA  
Via del Carpino, 8  
Santarcangelo di Romagna (RN)

**Oggetto:** PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA - MISSIONE 1 - COMPONENTE 1 - INVESTIMENTO 2.2. SUB-INVESTIMENTO 2.2.3 "DIGITALIZZAZIONE DELLE PROCEDURE (SUAP & SUE)" - FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA - NextGenerationEU.  
Affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.LGS. n. 36/2023, per l'importo contrattuale di € 2.800,00 oltre IVA 22%  
**Codice CUP:** I61F25000150006  
**Codice CIG:** B779E0048B

### **LETTERA COMMERCIALE**

A) Con determinazione n.273 del 04/07/2025 del Responsabile dell'Area Segreteria Affari Generali è stata affidata a codesta Ditta (d'ora in poi anche "Affidatario/Operatore economico/Appaltatore") l'appalto di cui all'oggetto, per la spesa complessiva di €3.416,00, iva compresa;

B) La prestazione dell'appalto in oggetto sarà regolata dalle condizioni previste dalla presente lettera commerciale che sarà scambiata, previa sottoscrizione, a mezzo posta elettronica certificata;

C) La presente lettera d'incarico dovrà essere sottoscritta digitalmente dall'appaltatore e restituita via PEC all'indirizzo

[protocollo@pec.comune.flero.bs.it](mailto:protocollo@pec.comune.flero.bs.it) entro tre (3) giorni dal ricevimento.

D) A decorrere dalla ricezione da parte del Comune di FLERO (d'ora in poi anche "stazione appaltante") della presente lettera commerciale controfirmata per accettazione dall'appaltatore e trasmessa a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo [protocollo@pec.comune.flero.bs.it](mailto:protocollo@pec.comune.flero.bs.it), essa avrà piena efficacia contrattuale tra le parti.

### **1.Oggetto**

L'Affidatario si impegna all'esecuzione del servizio realizzazione di tutte le attività necessarie per il raggiungimento degli obiettivi prefissati dall'avviso della misura MISSIONE 1 - COMPONENTE 1 –INVESTIMENTO 2.2. SUB-INVESTIMENTO 2.2.3 “DIGITALIZZAZIONE DELLE PROCEDURE (SUAP & SUE)” e dunque per la progettazione e realizzazione della piattaforma “back-office Enti Terzi”, finalizzata a supportare le attività amministrative e operative delle amministrazioni coinvolte nei procedimenti SUAP nel rispetto delle nuove Specifiche tecniche, comprese di tutte quelle attività, comprese quelle di supporto operativo e formativo, incluse nel servizio e indicate nel preventivo con relazione tecnica allegata all'offerta presentata in risposta alla RdO n.[5461376](#)

Il servizio dovrà essere realizzato nel rispetto e in ottemperanza di quanto previsto, indicato e richiamato dai seguenti documenti, che formano parte integrante della presente lettera commerciale, anche se non materialmente allegati:

- Avviso Misura 2.2.3 "Digitalizzazione delle procedure (SUAP e SUE)" - Enti Terzi - Comuni - MISSIONE 1 - COMPONENTE 1 –INVESTIMENTO 2.2. SUB-INVESTIMENTO 2.2.3 “DIGITALIZZAZIONE DELLE PROCEDURE (SUAP & SUE)”, e dei relativi allegati, in particolare dell'Allegato 2 – (Definizione del Servizio e modalità di adeguamento)
- Domanda di partecipazione al suddetto Avviso e decreto di finanziamento 58593733 del 18/04/2025 – PNRR - di assegnazione del contributo, entrambi allegati tra i documenti da consultare - alla RdO MEPA n. [5461376](#)
- Offerta e preventivo con relazione tecnica presentata in risposta alla suddetta RdO Mepa

L'affidatario si impegna ad eseguire le prestazioni oggetto dell'appalto a perfetta regola d'arte e comunque nel rispetto di tutte le clausole e condizioni, nessuna esclusa od eccettuata, contenute nella presente lettera, nonché delle indicazioni impartite dall'Ente comunale.

### **2.Corrispettivo - tempo utile per l'ultimazione della prestazione – penali**

Per le prestazioni dell'appalto in oggetto, il corrispettivo (determinato dall'offerta presentata in risposta alla suddetta RdO Mepa dall'operatore economico in epigrafe) è

fissato in €2.800,00 (euro duemilaottocento/00), esclusa Iva al 22%.

Il corrispettivo comprende tutte le attività, i costi complessivi e globali necessari alla corretta esecuzione della prestazione; pertanto l'appaltatore non potrà esigere dall'Ente comunale, pagamenti superiori al corrispettivo sopra indicato.

Il servizio avrà inizio alla data di cui alla suindicata lettera D) e dovrà essere completato entro e non oltre il termine di 180 giorni dalla predetta data.

Per ogni giorno di ritardo viene fissata una penale pari all'1 per mille dell'ammontare netto contrattuale, ai sensi del comma 4 dell'art. 50, Legge 108/2021.

### **3.Ultimazione prestazione - verifica regolare esecuzione**

È onere dell'affidatario **comunicare alla stazione appaltante l'avvenuta ultimazione** del servizio.

In seguito la stazione appaltante procederà ad avviare il processo di asseverazione presso PA digitale 2026-Dipartimento per la trasformazione digitale secondo le modalità e le forme previste dall'avviso pubblico.

L'affidatario si impegna a fornire alla stazione appaltante il necessario supporto per lo svolgimento e superamento del processo di asseverazione

Solo a seguito dell'esito positivo del processo di asseverazione, il RUP procederà alla relativa emissione del certificato di regolare esecuzione ai sensi dell'articolo 38 All.to II.14 del D.Lgs n.36/2023.

### **4.Pagamento del corrispettivo**

Il pagamento del corrispettivo, dedotte le eventuali penalità, sarà effettuato, in seguito all'emissione del certificato di regolare esecuzione, secondo le scadenze e le modalità stabilite di seguito:

In unica soluzione

Al fine di consentire all'Amministrazione il/i pagamento/i, l'appaltatore è tenuto all'emissione tempestiva della relativa fattura elettronica, completa di tutti gli elementi previsti dalla normativa vigente e in regola con la disciplina in materia di tracciabilità dei pagamenti.

Le fatture dovranno essere inviate in forma elettronica tramite il Sistema - SDI con intestazione a: Comune di FLERO.

Le fatture dovranno obbligatoriamente riportare i seguenti dati:

- codice univoco dell'ufficio LAEFF7;
- descrizione dell'incarico;
- Indicazione "Finanziato dall'Unione europea - NextGenerationEU";
- Estremi identificativi del contratto a cui la fattura si riferisce;

- codice identificativo di gara (CIG) e CUP;
- i dati relativi al conto corrente dedicato alle commesse pubbliche;

Ai sensi dell'articolo 3 della legge n. 136/2010 l'affidatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei movimenti finanziari relativi alla presente commessa, i quali devono essere registrati sui conti correnti bancari o postali dedicati ed effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, pena la risoluzione di diritto del presente contratto ex articolo 1456 c.c.

Ai sensi delle disposizioni dell'articolo 3 della sopra menzionata legge si dichiara che il conto corrente dedicato è il seguente:

BPER BANCA SPA – FILIALE DI SANTARCANGELO DI ROMAGNA (RN) IT 47  
Y 05387 68020 000000006525

L'affidatario dichiara i seguenti dati identificativi dei soggetti (persone fisiche), che per il medesimo saranno delegati ad operare sul conto corrente dedicato:

- Paolo Maggioli, nato a Santarcangelo di Romagna (RN) il 28/01/1965  
codice fiscale MGG PLA 65A28 I304U;
- William Garattoni, nato a Rimini (RN) il 14/12/1982,  
codice fiscale GRT WLM 82T14 H294D;
- Patrizia Mustica, nata a Lamezia Terme (CZ) il 29/03/1970,  
codice fiscale MST PRZ 70C69 M208B.

Ai fini del pagamento del corrispettivo e comunque ove vi siano fatture in pagamento, l'Amministrazione procederà ad acquisire, il documento unico di regolarità contributiva (DURC), attestante la regolarità in ordine al versamento dei contributi previdenziali e dei contributi assicurativi obbligatori per gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali dei dipendenti.

## **5. Obblighi dell'affidatario nei confronti dei propri lavoratori dipendenti**

L'affidatario dichiara di applicare ai propri lavoratori dipendenti il contratto collettivo nazionale e territoriale di lavoro strettamente connesso alle attività oggetto dell'appalto stipulato dalle associazioni sindacali dei datori e dei prestatori di lavoro comparativamente più rappresentative e di agire, nei confronti degli stessi, nel rispetto degli obblighi assicurativi e previdenziali previsti dalle leggi e dai contratti medesimi.

L'affidatario si obbliga, altresì, a rispettare tutte le norme in materia retributiva, contributiva, fiscale, previdenziale, assistenziale, assicurativa, sanitaria, previste per i dipendenti dalla vigente normativa, con particolare riguardo a quanto disposto dall'articolo 11 del D. Lgs. n. 36/2023.

**Ai sensi dell'art. 47, comma 3 e 3 bis della legge n. 108/2021**, l'appaltatore, diverso da quelli indicati all'art. 49, comma 1 D.lgs. 198/2006 (con oltre 50 dipendenti), che occupa

**un numero pari o superiore a 15 dipendenti entro 6 (sei) mesi dalla stipula del contratto, è tenuto a consegnare all'Amministrazione committente una relazione di genere** sulla situazione del personale maschile e femminile in ognuna delle professioni ed in relazione allo stato delle assunzioni, della formazione, della promozione professionale, dei livelli, dei passaggi di categoria o di qualifica, di altri fenomeni di mobilità, dell'intervento della Cassa integrazione guadagni, dei licenziamenti, dei prepensionamenti e pensionamenti, della retribuzione effettivamente corrisposta e la certificazione di cui all'art. 17 della legge

n. 68/1999, oltre che una relazione relativa all'assolvimento degli obblighi di cui alla medesima legge e alle eventuali sanzioni e provvedimenti disposti a proprio carico nel triennio antecedente la data di scadenza di presentazione delle offerte.

**La violazione dell'obbligo di cui all'art. 47, comma 3, determina, altresì, l'impossibilità per l'operatore economico di partecipare, in forma singola ovvero in raggruppamento temporaneo, per un periodo di dodici mesi ad ulteriori procedure di affidamento** afferenti agli investimenti pubblici, finanziati in tutto o in parte, con le risorse previste dal PNRR e dal PNC (art. 48, comma 6, della legge n. 108/2021).

## **6. Spese di contratto, imposte, tasse e trattamenti fiscali**

Sono a carico dell'affidatario tutte le eventuali spese del contratto e dei relativi oneri connessi alla sua stipulazione e registrazione, compresi quelli tributari, fatta eccezione per l'imposta sul valore aggiunto che resta a carico della stazione appaltante.

## **7. Risoluzione del contratto**

Per la risoluzione del contratto trovano applicazione l'art. 122 del D. Lgs. n. 36/2023, nonché gli articoli 1453 e ss. del Codice Civile.

Il contratto si risolve di diritto, ai sensi dell'articolo 1456 del Codice Civile, con la semplice comunicazione da parte della stazione appaltante all'affidatario di volersi avvalere della clausola risolutiva espressa, qualora l'affidatario non adempia agli obblighi di tracciabilità dei movimenti finanziari relativi al presente contratto ai sensi dell'articolo 3, comma 9bis della legge n. 136/2010.

## **8. Controversie**

Tutte le controversie e divergenze che dovessero insorgere tra le parti contraenti, in ordine alla liquidazione dei compensi ed all'interpretazione del presente contratto ed alla sua applicazione, qualora non sia possibile comporle per via amministrativa, saranno deferite alla cognizione del giudice del competente del Foro di BRESCIA.

## **9.Rinvio**

Per tutto quanto non previsto o non disciplinato dalla presente lettera commerciale, si fa espresso rinvio, per quanto compatibili, alle disposizioni contenute nel Codice civile, nel Codice dei contratti pubblici di cui al D. Lgs. n. 36/2023 e ss. mm. ii., nonché alla normativa speciale prevista per gli appalti pubblici finanziati con risorse PNRR.

## **10. Privacy**

Il titolare del trattamento è l'Ente in intestazione. Referente per il Titolare in relazione al trattamento in oggetto è il Responsabile Unico del Progetto., contattabile ai recapiti indicati in seguito.

I dati forniti saranno trattati, raccolti e conservati presso la stazione appaltante, esclusivamente per finalità inerenti la procedura in oggetto, l'eventuale aggiudicazione e la gestione del contratto, e, comunque, in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza, secondo quanto previsto dal Regolamento UE n. 679/2016 in materia di protezione dei dati personali e dal D.Lgs. n. 196/2003, per le disposizioni non incompatibili con il citato RegolamentoUE.

Flero, 04/07/2025

**L'Ente Comunale nella persona della Responsabile dell'Area Segreteria Affari generali dott.ssa Cristiana Manenti**

**Il Rappresentante legale dell'appaltatore ditta Maggioli SPA**

Per accettazione

---

Atto sottoscritto digitalmente