



COMUNE DI FLERO
PROVINCIA DI BRESCIA



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU

Spett.le

Maggioli S.p.A.

Via del Carpino, 8 - 47822 Santarcangelo di Romagna (RN)

segreteria@maggioli.legalmail.it

Oggetto: PNRR - Misura 1.3.1. "Piattaforma Digitale Nazionale Dati - M1C1 Investimento 1.3 "DATI E INTEROPERABILITÀ" FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA - NextGenerationEU

Affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 del D. Lgs. n. 36/2023 e S.M.I., per l'importo contrattuale di € 12.200, IVA 22%

Codice CUP: I51F22008470006

Codice CIG: 9967790087

LETTERA COMMERCIALE

Con determinazione del Responsabile del Area Segreteria-Affari Generali n.264 in data 07/08/2023, è stata affidata a codesta Ditta l'espletamento del servizio in oggetto specificato.

La spesa complessiva è di € 12.200.

Oggetto e Parti stipulanti

1. L'Ente comunale affida a codesto operatore economico il servizio di integrazione dei sistemi del Comune sulla Piattaforma Notifiche Digitali e l'attivazione di servizi relativi a specifiche tipologie di atti di notifica come disciplinato da:
 - Avviso PNRR M1-C1- Misura 1.3.1. "Piattaforma Digitale Nazionale Dati";
 - Richiesta di contributo (allegata alla presente);
 - Decreto di assegnazione n. 152 - 2 / 2022 - PNRR – 2023;
 - Offerta presentata in risposta all'RDO MePA n. 3666644;
2. L'Ente comunale e l'operatore economico stipulano il contratto, con il sistema dello scambio di lettere secondo gli usi del commercio, come prescritto all'art. 18, comma 1, del D. Lgs. n. 36/2023, come segue:
 - a) L'Ente comunale, nella persona di Cristiana Manenti, nata a Parma, il 01/07/1965, per la sua qualifica di responsabile dell'Area Area Segreteria-Affari Generali, domiciliato per la carica presso la sede municipale in Piazza IV novembre, 4 | 25020 Flero (BS);
 - b) L'operatore economico, come rappresentato da Robert Ridolfi, nato a Cesena, il 10/02/1969 per la sua qualità di Procuratore Speciale, domiciliato presso la sede della ditta in via Via del Carpino, 8 - 47822 Santarcangelo di Romagna (RN).

L'affidatario si impegna ad eseguire la prestazione integralmente ed a perfetta regola d'arte alle condizioni ivi riportate.

Disposizioni regolatrici

L'affidamento viene concesso dall'ente committente ed accettato dall'affidatario sotto l'osservanza piena ed assoluta delle norme, condizioni, patti, obblighi, oneri e modalità dedotti e risultanti dalla presente lettera d'incarico e dai documenti allegati e richiamati in calce alla presente, che le parti dichiarano di conoscere ed accettare integralmente e che ne formano parte integrante.

Per quanto non previsto o non richiamato nella presente lettera d'incarico e nella documentazione in allegato si fa espresso riferimento alle disposizioni contenute nel Codice civile e nel Codice dei contratti pubblici di cui al D.Lgs. n. 36/2023.

Durata - tempo utile per l'ultimazione della prestazione – penali

Il presente contratto spiega i suoi effetti dalla data dell'apposizione dell'ultima firma digitale sulla presente lettera di incarico.

Il servizio avrà inizio in data 22 agosto 2023 e dovrà essere eseguito entro il seguente termine di 180 giorni.

La penale per ogni giorno di ritardo è pari allo 0,6 e per mille dell'ammontare netto contrattuale, ai sensi del comma 4 dell'art. 50, Legge 108/2021.

Il superamento dei termini di cui al presente articolo 3 per fatto dell'appaltatore può costituire titolo per la risoluzione del contratto e per la relativa richiesta di risarcimento danni.

Ultimazione prestazione - Verifica regolare esecuzione

È onere dell'affidatario **comunicare alla stazione appaltante l'avvenuta ultimazione** del servizio. Il RUP procede entro cinque giorni dalla predetta comunicazione alle necessarie constatazioni in contraddittorio con l'affidatario e in caso di esito positivo emette il **certificato di ultimazione** ne rilascia copia conforme all'appaltatore (ex art. 25 DM 49/2018).

La verifica di regolare esecuzione della prestazione avrà luogo nei tempi idonei al fine della presentazione della domanda di asseverazione entro i termini previsti dall'avviso pubblico.

Ai sensi dell'art. 125, comma 5, D. Lgs. 36/2023, all'esito positivo della verifica di regolare esecuzione, e comunque entro un termine non superiore a sette giorni, il **RUP rilascia il certificato di pagamento ai fini dell'emissione della fattura** da parte dell'appaltatore.

Il certificato di pagamento non costituisce presunzione di accettazione, ai sensi dell'art. 1666, comma 2, c.c.

Ammontare dell'affidamento e modalità di pagamento

Il corrispettivo dovuto dalla stazione appaltante all'affidatario per il pieno e perfetto adempimento della prestazione, è fissato in

€ 10.000, oltre IVA al 22% come prevista dalla legge.

Il pagamento del corrispettivo, dedotte le eventuali penalità, sarà effettuato secondo le scadenze e le modalità stabilite di seguito:

In unica soluzione

Al fine di consentire all'Amministrazione il/i pagamento/i, l'appaltatore è tenuto all'emissione tempestiva della relativa fattura elettronica, completa di tutti gli elementi previsti dalla normativa vigente e in regola con la disciplina in materia di tracciabilità dei pagamenti.

Le fatture dovranno essere inviate in forma elettronica tramite il Sistema - SDI con intestazione a: Comune di Flero.

Le fatture dovranno obbligatoriamente riportare i seguenti dati:

- codice univoco dell'ufficio LAEFF7;
- descrizione dell'incarico
- Indicazione "Finanziato dall'Unione europea - NextGenerationEU";
- Estremi identificativi del contratto a cui la fattura si riferisce;
- codice identificativo di gara (CIG) e CUP;
- i dati relativi al conto corrente dedicato alle commesse pubbliche;

Ai sensi dell'articolo 3 della legge n. 136/2010 l'affidatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei movimenti finanziari relativi alla presente commessa, i quali devono essere registrati sui conti correnti bancari o postali dedicati ed effettuati

esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, pena la risoluzione di diritto del presente contratto ex articolo 1456 c.c.

Ai sensi delle disposizioni dell'articolo 3 della sopra menzionata legge si dichiara che il conto corrente dedicato è il seguente:

BPER BANCA SPA – FILIALE DI SANTARCANGELO DI ROMAGNA (RN)

IBAN: IT 47 Y 05387 68020 000000006525

BIC/SWIFT: BPMOIT22XXX

RIVIERABANCA CREDITO COOPERATIVO DI RIMINI E GRADARA SOCIETA' COOPERATIVA - FILIALE DI SANTARCANGELO DI ROMAGNA (RN)

IBAN: IT 03 F 08995 68020 000000385661

BIC/SWIFT: ICRAITRRRN0

BANCA MALATESTIANA CREDITO COOPERATIVO SOCIETA' COOPERATIVA - FILIALE DI SAN VITO (RN)

IBAN: IT 83 Z 07090 24201 004000411851

BIC/SWIFT: CCRTIT2TMAL

BANCA NAZIONALE DEL LAVORO S.p.A.– FILIALE DI RIMINI (RN)

BAN: IT 82 Q 01005 24200 000000013010

BIC/SWIFT: BNLIITRRXXX

BANCO BPM SPA - FILIALE DI CESENA (FC)

IBAN: IT 59 O 05034 23900 000000112925

BIC/SWIFT: BAPPIT21235

ROMAGNABANCA Credito Cooperativo S.C. – FILIALE DI SANTARCANGELO DI ROMAGNA (RN)

IBAN: IT 40 W 08852 68020 021010095401

BIC/SWIFT: CCRTIT2TRMB

DEUTSCHE BANK SPA – FILIALE DI FORLI' (FC)

IBAN: IT 95 O 03104 13200 000000820527

BIC/SWIFT: DEUTITM1256

MONTE DEI PASCHI DI SIENA S.p.A. – FILIALE DI RIMINI (RN)

IBAN: IT 20 P 01030 24201 000001335261

BIC/SWIFT: PASCITM1730

UNICREDIT S.p.A. - FILIALE CENTRO CORPORATE ROMA (RM)

IBAN: IT 30 P 02008 05364 000002566463

BIC/SWIFT: UNCRITMMORR

CREDITO EMILIANO S.p.A. – FILIALE DI RIMINI (RN)

IBAN: IT 88 W 03032 24200 010000002219

BIC/SWIFT: BACRIT21225

INTESA SANPAOLO S.p.A. - FILIALE DI RIMINI (RN)

IBAN: IT 64 G 03069 24208 100000002647

BIC/SWIFT: BCITITMMXXX

CREDIT AGRICOLE ITALIA SPA - FILIALE DI SANTARCANGELO DI ROMAGNA (RN)

IBAN: IT 69 W 06230 68020 000056824002

BIC/SWIFT: CRPPIT2P560

POSTE ITALIANE S.p.A. – AGENZIA DI FORLI' (FC)

IBAN: IT 20 D 07601 13200 000031670508

BIC/SWIFT: BPPIITRRXXX

L'affidatario dichiara i seguenti dati identificativi dei soggetti (persone fisiche), che per il medesimo saranno delegati ad operare sul conto corrente dedicato:

- Paolo Maggioli, nato a Santarcangelo di Romagna (RN) il 28/01/1965 codice fiscale MGG PLA 65A28 I304U;
- William Garattoni, nato a Rimini (RN) il 14/12/1982, codice fiscale GRT WLM 82T14 H294D;
- Patrizia Mustica, nata a Lamezia Terme (CZ) il 29/03/1970, codice fiscale MST PRZ 70C69 M208B

Ai fini del pagamento del corrispettivo e comunque ove vi siano fatture in pagamento, l'Amministrazione procederà ad acquisire, il documento unico di regolarità contributiva (DURC), attestante la regolarità in ordine al versamento dei contributi previdenziali e dei contributi assicurativi obbligatori per gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali dei dipendenti.

Obblighi dell'affidatario nei confronti dei propri lavoratori dipendenti

L'affidatario dichiara di applicare ai propri lavoratori dipendenti i vigenti C.C.N.L. e di agire, nei confronti degli stessi, nel rispetto degli obblighi assicurativi e previdenziali previsti dalle leggi e dai contratti medesimi.

L'affidatario si obbliga, altresì, a rispettare tutte le norme in materia retributiva, contributiva, fiscale, previdenziale, assistenziale, assicurativa, sanitaria, previste per i dipendenti dalla vigente normativa, con particolare riguardo a quanto disposto dall'articolo 11 del D. Lgs. n. 36/2023.

Ulteriori obblighi e responsabilità dell'affidatario

L'affidatario è tenuto a comunicare tempestivamente alla stazione appaltante ogni modificazione intervenuta negli assetti proprietari e nella struttura di impresa, e negli organismi tecnici e amministrativi, e relativi anche alle imprese affidatarie del subappalto.

L'affidatario si assume, inoltre, l'onere di comunicare ogni variazione dei requisiti.

Ai sensi dell'art. 47, comma 3 e 3 bis della legge n. 108/2021, l'appaltatore, diverso da quelli indicati all'art. 49, comma 1 D.lgs. 198/2006 (con oltre 50 dipendenti), che occupa un **numero pari o superiore a 15 dipendenti entro 6 (sei) mesi dalla stipula del contratto**, è tenuto a consegnare all'Amministrazione committente una **relazione di genere** sulla situazione del personale maschile e femminile in ognuna delle professioni ed in relazione allo stato delle assunzioni, della formazione, della promozione professionale, dei livelli, dei passaggi di categoria o di qualifica, di altri fenomeni di mobilità, dell'intervento della Cassa integrazione guadagni, dei licenziamenti, dei prepensionamenti e pensionamenti, della retribuzione effettivamente corrisposta e la certificazione di cui all'art. 17 della legge n. 68/1999, oltre che una relazione relativa all'assolvimento degli obblighi di cui alla medesima legge e alle eventuali sanzioni e provvedimenti disposti a proprio carico nel triennio antecedente la data di scadenza di presentazione delle offerte.

La violazione dell'obbligo di cui all'art. 47, comma 3, determina, altresì, l'impossibilità per l'operatore economico di partecipare, in forma singola ovvero in raggruppamento temporaneo, **per un periodo di dodici mesi ad ulteriori procedure di affidamento** afferenti agli investimenti pubblici, finanziati in tutto o in

parte, con le risorse previste dal PNRR e dal PNC (art. 48, comma 6, della legge n. 108/2021).

Spese di contratto, imposte, tasse e trattamenti fiscali

Sono a carico dell'affidatario tutte le eventuali spese del contratto e dei relativi oneri connessi alla sua stipulazione e registrazione, compresi quelli tributari, fatta eccezione per l'imposta sul valore aggiunto che resta a carico della stazione appaltante.

Risoluzione del contratto

In caso di mancato possesso dei requisiti di partecipazione si procederà con la risoluzione del contratto, escussione dell'eventuale garanzia definitiva e segnalazione del fatto alle autorità competenti.

Per la risoluzione del contratto trovano applicazione l'art. 122 del D. Lgs. n. 36/2023, nonché gli articoli 1453 e ss. del Codice Civile.

Il contratto si risolve di diritto, ai sensi dell'articolo 1456 del Codice Civile, con la semplice comunicazione da parte della stazione appaltante all'affidatario di volersi avvalere della clausola risolutiva espressa, qualora l'affidatario non adempia agli obblighi di tracciabilità dei movimenti finanziari relativi al presente contratto ai sensi dell'articolo 3, comma 9bis della legge n. 136/2010.

Foro competente

In caso di controversie il foro competente è quello di Brescia.

La presente lettera d'incarico dovrà essere sottoscritta digitalmente dall'affidatario e restituita via PEC a questi uffici all'indirizzo protocollo@pec.comune.flero.bs.it entro 5 giorni lavorativi dal ricevimento,

Flero, 07/08/2023

Per la stazione appaltante:

Il Responsabile Area Segreteria e Affari
CRISTIANA MANENTI / INFOCERT SPA

Documento informatico con firma digitale
ai sensi dell'art. 24 del D. Lgs. 07.05.2005 n. 82