

NUMERO OCCUPANTI UTENZE DOMESTICHE

- Utenze domestiche condotte da persone fisiche che vi hanno stabilito la propria residenza anagrafica

Il numero degli occupanti è quello del nucleo familiare risultante all'Anagrafe del Comune al 1° gennaio dell'anno di riferimento o, per le nuove utenze, è quello risultante alla data di inizio del possesso o della detenzione dei locali o aree.

Devono comunque essere dichiarate le persone che non fanno parte del nucleo familiare anagrafico e dimoranti nell'utenza per almeno sei mesi nell'anno solare, come ad esempio le colf, le badanti, che dimorano presso la famiglia.

Solo se numero occupanti diverso da risultanze anagrafiche o nucleo non presente al 1° gennaio, indicare:

nr. occupanti _____

DESTINAZIONE D'USO - UTENZE DOMESTICHE		Superficie calpestabile LOCALI mq.
<input type="checkbox"/> Civili abitazioni		
<input type="checkbox"/> Locali pertinenziali o accessori a civili abitazioni (autorimesse C/6 - magazzini e locali di deposito C/2)		
<input type="checkbox"/> Locali pertinenziali o accessori a civili abitazioni (autorimesse C/6 - magazzini e locali di deposito C/2)		

DESTINAZIONE D'USO - CATEGORIE ATTIVITA' UTENZE NON DOMESTICHE	Superficie calpestabile LOCALI mq.	Superficie calpestabile AREE SCOPERTE OPERATIVE mq.
<input type="checkbox"/> 01. Musei, biblioteche, scuole, associazioni, luoghi di culto		
<input type="checkbox"/> 02. Cinematografi e teatri		
<input type="checkbox"/> 03. Autorimesse e magazzini senza alcuna vendita diretta		
<input type="checkbox"/> 04. Campeggi, distributori carburanti, impianti sportivi		
<input type="checkbox"/> 05. Stabilimenti balneari		
<input type="checkbox"/> 06. Esposizioni, autosaloni		
<input type="checkbox"/> 07. Alberghi con ristorante		
<input type="checkbox"/> 08. Alberghi senza ristorante		
<input type="checkbox"/> 09. Case di cura e riposo		
<input type="checkbox"/> 10. Ospedali		
<input type="checkbox"/> 11. Uffici, agenzie		
<input type="checkbox"/> 12. Banche, istituti di credito e studi professionali		
<input type="checkbox"/> 13. Negozi abbigliamento, calzature, libreria, cartoleria, ferramenta e altri beni durevoli		
<input type="checkbox"/> 14. Edicola, farmacia, tabaccaio, plurilicenze		
<input type="checkbox"/> 15. Negozi particolari quali filatelia, tende e tessuti, tappeti, cappelli e ombrelli, antiquariato		
<input type="checkbox"/> 16. Banchi di mercato beni durevoli		
<input type="checkbox"/> 17. Attività artigianali tipo botteghe: parrucchiere, barbiere, estetista		
<input type="checkbox"/> 18. Attività artigianali tipo botteghe: falegname, idraulico, fabbro, elettricista		
<input type="checkbox"/> 19. Carrozzeria, autofficina, elettrauto		
<input type="checkbox"/> 20. Attività industriali con capannoni di produzione		
<input type="checkbox"/> 21. Attività artigianali di produzione beni specifici		
<input type="checkbox"/> 22. Ristoranti, trattorie, osterie, pizzerie, pub		
<input type="checkbox"/> 23. Mense, birrerie, amburgherie		
<input type="checkbox"/> 24. Bar, caffè, pasticceria		
<input type="checkbox"/> 25. Supermercato, pane e pasta, macelleria, salumi e formaggi, generi alimentari		
<input type="checkbox"/> 26. Plurilicenze alimentari e/o miste		
<input type="checkbox"/> 27. Ortofrutta, pescherie, fiori e piante, pizza al taglio		
<input type="checkbox"/> 28. Ipermercati di generi misti		
<input type="checkbox"/> 29. Banchi di mercato generi alimentari		
<input type="checkbox"/> 30. Discoteche, night club		
eventuale parte della superficie produttiva di rifiuti speciali non assimilati agli urbani (fornire idonea documentazione comprovante l'ordinaria produzione di rifiuti speciali non assimilati ed il loro trattamento in conformità alle disposizioni vigenti)		

Annotazioni	_____
_____	_____
_____	_____

Data _____

Firma _____

Per quanto riguarda le condizioni di erogazione del servizio integrato di gestione dei rifiuti urbani (raccolta, trasporto, spazzamento e lavaggio strade), corrette modalità di conferimento dei rifiuti, modalità di consegna delle attrezzature per la raccolta, si rinvia al sito WEB istituzionale del Comune di Garda www.comune.garda.vr.it - Amministrazione - Uffici - Ufficio Ecologia, mentre per la Carta della qualità del servizio, si rinvia alla Sezione Amministrazione trasparente - Servizi erogati.

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI NEI PROCEDIMENTI ATTINENTI ENTRATE TRIBUTARIE E NON TRIBUTARIE, RESA AI SENSI DEL REG. UE N. 679/2016 (GDPR)

Il Comune di Garda, in qualità di titolare, con sede in: 37016 Garda (VR) - Lungolago Regina Adelaide n. 15 - E-mail: informazioni@comune.garda.vr.it - PEC: comune.garda@pec.it - Centralino Tel. 0456208444, tratta i dati personali necessari per finalità istituzionali (ai sensi dell'art. 6, comma 1, lettera e) del GDPR 679/2016) connesse ai procedimenti dell'area tributi: Tassa sui Rifiuti (TARI), Imposta municipale propria (IMU), Imposta di Soggiorno, Canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria e alle verifiche necessarie alla loro corretta applicazione o all'erogazione dei servizi ad essi connessi, come previsto dalla normativa vigente in materia di tributi ed entrate locali. Vengono trattati i dati personali identificativi (nome, cognome, codice fiscale, luogo di residenza ecc.), dati relativi agli immobili posseduti o detenuti, (es. dati catastali, titolo di possesso, ubicazione, contitolarità, numero occupanti, informazioni anagrafiche sulla composizione della famiglia, ecc.). I dati potranno essere richiesti direttamente dall'Ente presso altre pubbliche amministrazioni tramite Banche dati pubbliche in uso (Anagrafe di altri Comuni, Agenzia delle Entrate, Agenzia del Territorio, INPS, IniPec, CCIAA, ecc.). Nel rispetto dei principi di liceità, limitazione delle finalità e minimizzazione dei dati, ai sensi dell'art. 5 del GDPR 679/2016, il periodo di conservazione dei dati acquisiti per le finalità di cui sopra è stabilito per un arco di tempo pari ad una durata non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti e trattati e nel rispetto dei tempi prescritti dalla legge. I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e dai collaboratori del titolare e potranno essere comunicati ai soggetti espressamente designati come responsabili del trattamento. In qualità di interessato, Lei ha il diritto di chiedere al titolare l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento o di opporsi al trattamento medesimo (artt. 15 e seguenti del GDPR 679/2016) e, infine, il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo (Garante) secondo le procedure previste. I contatti del Responsabile della protezione dei dati (RPD) sono:

Match di Massimo Giuriati & C. S.a.s.

Tel: 041.5055615

E-mail: dpo@comune.garda.vr.it PEC: matchsas@legalmail.it

Attenzione: i presenti indirizzi di posta elettronica NON devono essere utilizzati per comunicazioni dirette al Servizio tributi.