

SCHEDA RILEVAZIONE QUALITA'

ALBO STRUTTURE ACCREDITATE PER LA SOMMINISTRAZIONE DI SERVIZI DI ACCOGLIENZA/RESIDENZIALITA'
DI MINORI , DI MADRI CON MINORI E/O DI MINORI STRANIERI NON ACCOMPAGNATI CHE NECESSITANO DI
TUTELA

Data compilazione: _____

Assistente Sociale: _____

Minore o madre-minore: _____

Comunità: _____

Fase del progetto : () visita preliminare - () inserimento - () verifica - () dimissione -

1- Cura e adeguatezza degli spazi

esterni ed interni

() insuff () suff () buono () ottimo

1a) Indicare la tipologia degli spazi esterni e se la struttura è collocata vicino a servizi
e/o centri abitati:

2- Organizzazione e disponibilità

all'accoglienza:

() insuff () suff () buono () ottimo

3- Facilitazione all'accesso agli ambienti di vita degli

ospiti: ☐ insuff ☐ suff ☐ buono ☐ ottimo

4- Personalizzazione degli ambienti

privati (camere) ☐ insuff ☐ suff ☐ buono ☐ ottimo

5- Organizzazione di attività

ludico-sportive-culturali ☐ insuff ☐ suff ☐ buono ☐ ottimo

5a) Indicare l'attività sportiva e/o extrascolastica frequentata dal minore:

6- Apertura alla rete territoriale

e terzo settore ☐ insuff ☐ suff ☐ buono ☐ ottimo

6a) Specificare tipologia delle interazioni con il territorio e/o il terzo settore:

7- Organizzazione di vacanze

estive e/o invernali ☐ insuff ☐ suff ☐ buono ☐ ottimo

8- Possibilità di usufruire di sostegno psicologico

individuale o di gruppo: ☐ sì ☐ no ☐ con progetto extraretta

9- Livello di attenzione ai bisogni sanitari e

tempestività nell'attuazione delle cure

(es visite dentistiche-oculistiche-

bilanci di salute) ☐ insuff ☐ suff ☐ buono ☐ ottimo

10- Stabilità dell'equipe di riferimento

☐ insuff ☐ suff ☐ buono ☐ ottimo

11- Partecipanti alle verifiche periodiche:

☐ solo il responsabile

l'équipe composta da :

☐ il responsabile e l'educatore

12- Disponibilità dell'organizzazione alle verifiche

nei tempi richiesti dal servizio

☐ insuff ☐ suff ☐ buono ☐ ottimo

13-Facilitazione al colloquio autonomo dell'a.s.

con gli ospiti se opportuno

☐ insuff ☐ suff ☐ buono ☐ ottimo

14- Condivisione del progetto individuale

con il servizio sociale

☐ insuff ☐ suff ☐ buono ☐ ottimo

15- Rispetto dei tempi circa le comunicazioni

tempestive dei fatti straordinari

☐ insuff ☐ suff ☐ buono ☐ ottimo

16- Rispetto dei tempi per l'invio delle relazioni

periodiche e delle relazioni per l'AG

☐ insuff ☐ suff ☐ buono ☐ ottimo

17 Organizzazione degli incontri protetti in spazi

dedicati

☐ si ☐ no ☐ con progetto extraretta

18- Possibilità di proseguire il progetto con il GAP

☐ si ☐ no

19 - Cura e accompagnamento alla dimissione:

accompagnamento, rilascio album fotografico

e scatola ricordi

☐ insuff ☐ suff ☐ buono ☐ ottimo

Altro:

La scheda-rilevazione progetto verrà compilata dall'Assistente Sociale nelle diverse fasi dell'intervento (visita preliminare-inserimento-monitoraggio-dimissione).

Le schede saranno la base di una relazione annuale del servizio sociale prof.le finalizzata a rilevare complessivamente la qualità dei progetti e della collaborazione fra il servizio sociale e le singole comunità.