



COMUNE DI LIVORNO

Avviso pubblico per la concessione di area comunale destinata all'attività di Circhi, Teatri Viaggianti, Balere – Stagione Invernale 2025/2026

LA DIRIGENTE DEL SETTORE SVILUPPO ECONOMICO COMMERCIO E TURISMO

Premesso che:

- con Deliberazione Consiliare n. 159/1997 è stato approvato il vigente Regolamento comunale per lo spettacolo viaggiante, in attuazione della Legge 18 marzo 1968, n. 337 “Disposizioni sui circhi equestri e sullo spettacolo viaggiante”;
- ai sensi dell'art. 9 della medesima Legge 337/1968, le Amministrazioni comunali sono tenute a compilare e aggiornare annualmente l'elenco delle aree comunali disponibili per circhi e spettacoli viaggianti;
- con Decisione della Giunta Comunale n. n.271 del 28/10/2025, sono stati forniti gli indirizzi gestionali e il calendario di programmazione per l'anno 2025/2026 delle attività di spettacolo viaggiante, come da allegato “Programmazione delle attività di spettacolo viaggiante – Indirizzi gestionali e calendario 2025/2026”;
- con determinazione n. 8960 del 07/11/2025 è stato approvato il presente avviso pubblico;

RENDE NOTO

che per il periodo compreso tra il **8 dicembre 2025** e il **31 gennaio 2026** è possibile presentare domanda per l'organizzazione di **spettacoli viaggianti, circhi, teatri viaggianti e balere**, nel rispetto delle disposizioni normative vigenti e dei criteri stabiliti dalla Giunta Comunale.

Ubicazione e Presentazione delle domande

- Ubicazione: Via Veterani dello Sport – Porta a Terra (area disponibile con superficie ridotta (circa 4.300 mq) a causa della servitù R.F.I. (elettrودotto), che limita la dimensione delle attrezzature installabili);
- Presentazione delle domande: dal 11 Novembre al 01 Dicembre 2025

Per i circhi, il periodo di spettacolo non potrà superare i 10 giorni consecutivi e sarà ammesso un solo operatore, come previsto dall'art. 31 del Regolamento Comunale per gli spettacoli viaggianti. È confermato il divieto di partecipazione di circhi con esibizioni o mostre di animali esotici e selvatici, in conformità all'art. 22 del Regolamento Comunale sulla Tutela degli Animali.

In caso di concomitanza di domande per lo stesso periodo, si applicheranno i criteri di priorità stabiliti dagli articoli 31 e 32 del Regolamento Comunale per gli spettacoli viaggianti .

Le domande dovranno essere complete in ogni parte e presentate esclusivamente nei termini indicati. Non saranno ammesse domande incomplete o presentate fuori termine.

Indicazioni Generali per gli Operatori Interessati

Gli operatori interessati a partecipare alle attività oggetto del presente Avviso devono presentare domanda esclusivamente tramite il portale Regionale Star, disponibile al seguente link: www.aidasmartportal.comune.livorno.it/ss/home?idcomune=E625

Le istanze inviate tramite PEC non saranno accettate, come stabilito dalla Decisione della Giunta Comunale n. 187/2015.

Modulistica da Presentare disponibile sul portale STAR:

- Autorizzazione/Licenza permanente per l'esercizio dello spettacolo viaggiante;
- Rilascio **Codice Identificativo Giostra (C.I.G.)**;
- Concessione per l'occupazione del suolo pubblico e autorizzazione temporanea:

Obbligo di presa visione dell'area

Alla domanda deve essere allegata la **dichiarazione di presa visione dell'area** interessata dall'evento.

Compilazione della domanda

Durante la compilazione del modulo, è necessario attenersi scrupolosamente alle disposizioni contenute nella normativa vigente:

- **Regolamento per la concessione di aree comunali per spettacoli viaggianti e circhi** (*Delibera C.C. n. 159 del 20/10/1997*)
- **Regolamento Comunale sulla Tutela degli Animali** (*Delibera C.C. n. 33 del 07/04/2014*) ►
Prestare particolare attenzione alle specie animali ammesse

Avvertenza importante

Le domande presentate **al di fuori del periodo indicato nell'avviso** non saranno prese in considerazione e verranno **archivate senza ulteriori comunicazioni**.

Criteri di priorità in caso di più domande (art. 32 Regolamento per la concessione di aree comunali per spettacoli viaggianti e circhi)

In presenza di più istanze per lo stesso periodo, si applicano i seguenti criteri di selezione:

1. Priorità alla **struttura appartenente alla categoria superiore**;
2. A parità di categoria, precedenza all'operatore **assente da più tempo** dalla città;
3. A parità di assenza, precedenza al soggetto con **maggior numero di posti a sedere**;
4. In caso di ulteriore parità, precedenza all'**istanza più anziana** (data di presentazione).

Limiti di rappresentazione (art. 31)

- Non possono essere autorizzate **più di 2 rappresentazioni annue** per ciascun operatore;
- Tra le due rappresentazioni deve intercorrere un periodo minimo di **90 giorni**.

Per ulteriori informazioni è possibile scrivere al seguente indirizzo PEC: comune.livorno@postacert.toscana.it;

Informativa relativa al trattamento dei dati personali

Il Comune di Livorno, in qualità di Titolare del trattamento, anche ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento UE 679/2016 in materia protezione dei dati personali (di seguito Regolamento o GDPR),

informa che nell'ambito delle proprie attività istituzionali e nell'erogazione dei propri servizi potrà trattare alcuni dati personali che la riguardano. Le operazioni di trattamento saranno eseguite nel rispetto dei principi di necessità, pertinenza, liceità, correttezza e trasparenza prescritti dal GDPR, e sulla base di quanto previsto dalle disposizioni normative (comunitarie, statali e regionali), utilizzando sia mezzi cartacei che strumenti informatici e telematici e adottando le misure tecniche e organizzative necessarie a garantire un livello di sicurezza adeguato.

Tipologie di dati personali trattati

Potranno essere oggetto di trattamento tutte le informazioni di volta in volta necessarie all'erogazione del servizio o comunque al perseguimento della specifica finalità, compresi, quando previsto dalla specifica normativa di settore, i dati classificati come "particolari" dall'art. 9 del GDPR e informazioni relative a condanne e penali e reati o a connesse misure di sicurezza di cui all'art. 10 GDPR.

Finalità del trattamento

Le attività di trattamento saranno finalizzate a:

- erogare i servizi richiesti dagli interessati;
- svolgere le attività istituzionali e gestire i procedimenti di competenza;
- eseguire i compiti e le attività demandate dalla normativa vigente;
- verificare le dichiarazioni sostitutive prestate degli interessati nell'ambito dei procedimenti;
- contrarre e dare esecuzione ai contratti di cui l'Amministrazione è parte

Base giuridica

Tali trattamenti sono necessari per l'esecuzione dei compiti di interesse pubblico o l'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Comune, all'adempimento di obblighi legali al quale è soggetto il Titolare nonché all'esecuzione dei contratti di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso (art. 6, lett. b), c) ed e) del Reg. UE 679/2016). Il trattamento di dati particolari è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base delle normative vigenti, nei casi e nei modi previsti dagli articoli 2-sexies e 2-septies del D.Lgs.196/2003 (Codice privacy). Il trattamento dei dati relative a condanne e penali e reati è attuato sulla base delle specifiche disposizioni di legge e in base ai principi stabiliti dall'art. 2-opties del D.Lgs.196/2003.

Conferimento

Il conferimento dei dati richiesti è necessario al perseguimento delle finalità di cui sopra ed il loro mancato, parziale o inesatto conferimento potrà avere, come conseguenza, l'impossibilità di dare seguito alle richieste degli interessati, l'impossibilità di proseguire o concludere i procedimenti attivati dagli interessati, l'impossibilità di erogare i servizi richiesti o l'impossibilità di sottoscrivere o dare esecuzione ai contratti di cui gli interessati siano parte.

Tempi di conservazione

I dati personali forniti verranno trattati per il lasso di tempo strettamente necessario all'istruzione dello specifico procedimento, all'erogazione del servizio e all'esecuzione del contratto. Esaurite le finalità per cui sono trattati, saranno conservati nel rispetto delle norme vigenti sulla conservazione della documentazione amministrativa.

Destinatari dei dati personali

I dati saranno trattati da personale incaricato, opportunamente istruito e operante sotto l'autorità e la responsabilità del titolare. Potranno essere trattati, per lo svolgimento delle funzioni affidate, anche da soggetti, pubblici e privati, che svolgono attività per conto del Comune sulla base di un contratto o di una convenzione. Tali soggetti sono designati quali Responsabile del trattamento a norma dell'art. 28 del GDPR; e il trattamento dei dati personali è regolato da uno specifico accordo in materia.

Alcuni dati potranno essere comunicati a Pubbliche Amministrazioni o a gestori di pubblico servizio per l'esecuzione dei procedimenti di propria competenza istituzionale; a soggetti pubblici e Autorità di controllo quando previsto dalla normativa vigente. Alcuni dati potranno essere comunicati a soggetti privati nell'ambito delle richieste di accesso ai documenti amministrativi con le modalità previste dagli articoli da 22 a 25 della legge n. 241/1990.

Alcune informazioni potranno essere diffuse tramite pubblicazione all'Albo Pretorio, alle condizioni e con le modalità previste dal GDPR, dal Codice Privacy e dalle norme di settore, o nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito Web dell'Amministrazione, alle condizioni e con le modalità previste dagli articoli 5 e 5bis del decreto legislativo 14 marzo 2013 n. 33.

I dati personali potranno essere trattati, inoltre, da soggetti terzi che forniscono servizi strumentali, tra cui servizi di comunicazione, posta elettronica, recapito della corrispondenza, servizi tecnici informatici e altri fornitori di servizi inerenti alle finalità sopracitate. A tali soggetti saranno comunicati solo i dati strettamente necessari per l'espletamento delle relative funzioni

Diritti dell'interessato

La informiamo, inoltre, che relativamente ai dati medesimi l'interessato può esercitare in qualsiasi momento i diritti previsti dal CAPO III del Regolamento UE 2016/679. In particolare, questi ha diritto di chiedere al Titolare l'accesso ai dati che lo riguardano, la loro rettifica o la cancellazione, l'integrazione dei dati incompleti, la limitazione del trattamento, di opporsi in tutto od in parte all'utilizzo dei dati, nonché di esercitare gli altri diritti riconosciutigli dalla disciplina applicabile. Tali diritti possono essere esercitati presentando apposita istanza presso l'URP dell'Amministrazione, scrivendo a mezzo posta al Titolare o tramite posta elettronica all'indirizzo privacy@comune.livorno.it

Ai sensi dell'art. 77 del Regolamento UE 2016/679, inoltre, l'interessato ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali nel caso in cui ritenga che il trattamento violi il citato Regolamento.

Dati di contatto del Titolare del trattamento e del Responsabile della Protezione dei dati (DPO)

Titolare del trattamento è il Comune di Livorno, con sede in Piazza del Municipio 1 57123 Livorno (LI) Telefono 0586 820111, E-Mail urp@comune.livorno.it, PEC comune.livorno@postacert.toscana.it

Il Responsabile per la protezione dati del Comune è contattabile all'indirizzo e-mail dpo@comune.livorno.it

La Dirigente

Settore Sviluppo Economico, Commercio e Turismo

Dott.ssa Michela Cadau