



COMUNE DI LIVORNO

SPORT E IMPIANTI SPORTIVI
SOCIETA' PARTECIPATE, SPORT E IMPIANTI SPORTIVI

DETERMINAZIONE N. 2558 DEL 03/04/2025

Oggetto: AGGIUDICAZIONE DELL'AFFIDAMENTO IN GESTIONE DELL'IMPIANTO
DENOMINATO "PALESTRA COLLINAIA"

IL DIRIGENTE

Premesso che:

- il Comune di Livorno è proprietario dell'impianto sportivo palestra di Collinaia, posto in Livorno, via Fortunato Garzelli n. 11, distinto in catasto - Foglio 48, p.lla 289, subalterno 604, categoria catastale D/6, di cui alla planimetria parte integrante del presente atto;
- secondo la CARTA EUROPEA DELLO SPORT del 1992 lo sport rappresenta "qualsiasi forma di attività fisica che attraverso una partecipazione organizzata e non organizzata abbia per obiettivo l'espressione e il miglioramento della condizione fisica o psichica, lo sviluppo delle relazioni sociali e l'ottenimento di risultati in competizioni di tutti i livelli".
- la Legge Costituzionale 26 settembre 2023, n. 1 ha introdotto un nuovo comma all'art. 33 della Costituzione recante: *"La Repubblica riconosce il valore educativo, sociale e di promozione del benessere psicofisico dell'attività sportiva in tutte le sue forme"*;
- inoltre, la Corte Costituzionale con la propria pronuncia n. 57 del 1976 aveva già sottolineato che "lo Sport è un'attività umana cui si riconosce un interesse pubblico tale da richiederne la protezione e l'incoraggiamento da parte dello Stato";

Richiamate:

- la deliberazione della Giunta Comunale n. 698 del 15/10/2024, che ha classificato la palestra di Collinaia come un impianto privo di rilevanza economica e ha disposto quale soluzione organizzativa prescelta quella legata al soddisfacimento degli interessi della collettività mediante un progetto di utilizzo sociale e promozione sportiva, conferendo mandato allo stesso Ufficio di procedere alla pubblicazione di un avviso pubblico di manifestazione di interesse finalizzato alla rigenerazione, riqualificazione e successiva gestione della palestra di "Collinaia";
- la determinazione dirigenziale n. 440 del 22/01/2025, che ha approvato l'avviso pubblico per la manifestazione di interesse a partecipare alla selezione per l'individuazione del gestore dell'impianto denominato "Palestra Collinaia", ponendo a base dell'avviso pubblico investimenti minimi di riqualificazione obbligatori, quantificati in € 35.350,00, IVA esclusa,

come individuati nelle schede tecniche di impianto predisposte dai Settori tecnici, allegate allo stesso avviso;

Dato atto che:

- il rapporto giuridico tra ente locale e società sportive trova fondamento nel principio di sussidiarietà orizzontale di cui all'art. 118 della Costituzione;
- l'impianto palestra di Collinaia è privo di rilevanza economica;
- l'art. 181 del Codice dei contratti pubblici, D. Lgs. 36/2023, esclude “*i servizi non economici di interesse generale*” dall'applicazione delle disposizioni contenute nella parte II sui contratti di concessione;
- trovano invece applicazione i principi generali dettati dal Titolo I della Parte I del Libro I del D. Lgs. 36/2023, e inoltre la L. R. Toscana 6 marzo 2015, n. 21 e s.m.i. e quanto alla realizzazione dei lavori obbligatori relativi alla riqualificazione e rigenerazione dell'impianto, il Regolamento Regionale Toscano n. 42, 5 luglio 2016 (promozione della cultura e della pratica delle attività sportive e ludico-motorie-ricreative e modalità di affidamento degli impianti sportivi);
- con verbale, protocollo in atti comunali n. 30406 del 04/03/2025, il RUP Dott. Leonardo Zuccaro, come individuato con la determinazione dirigenziale n. 440 del 22/01/2025, ha preso atto che entro il termine per la presentazione delle offerte, fissato per le ore 10:00 del giorno 28/02/2025, tramite presentazione di plico chiuso e sigillato all'Ufficio Archivio e Protocollo del Comune di Livorno, Piazza del Municipio 1, 57123, Livorno, risulta pervenuta l'offerta di: ACCADEMIA SCHERMA LIVORNO S.S.D. A R.L.;
- con la determinazione dirigenziale n. 1742 del 07/03/2025 si è proceduto alla nomina della Commissione;
- è stato effettuato il controllo sul possesso dei requisiti dell'aggiudicatario con esito positivo;
- con nota di cui al prot n. 46773 del 03/04/2025 il RUP ha preso atto dei lavori della Commissione, come di seguito specificato:
 - con il verbale della seduta del 07/03/2025, prot. in atti comunali n. 46650 del 03/04/2025, la Commissione ha proceduto alla verifica dell'offerta tecnica ricevuta, rilevando che la documentazione pervenuta è completa e coerente con le previsioni dell'avviso e assegnato i punteggi;
 - con il verbale della seduta dell'11/03/2025, prot. in atti comunali n. 46650 del 03/04/2025, la Commissione ha proceduto alla verifica dell'offerta economica ricevuta, rilevando che la documentazione pervenuta è completa e coerente con le previsioni dell'avviso, assegnato i punteggi e dato atto che la graduatoria finale è composta da: 1 – ACCADEMIA SCHERMA LIVORNO SSDRL;
- con nota la sopraindicata prot n. 46773 del 03/04/2025 il RUP ha, inoltre, approvato la graduatoria composta da ACCADEMIA SCHERMA LIVORNO S.S.D. A R.L.;

Rilevato quindi:

- che si segue il modello della concessione strumentale di bene pubblico, sottratta, come detto sopra, all'applicazione del Codice dei contratti pubblici, nel rispetto dei principi di

economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza, proporzionalità, pubblicità;

- che l'osservanza di questa disposizione è stata garantita mediante l'indizione di una procedura a evidenza pubblica nella quale saranno messi a disposizione degli interessati tutti i documenti necessari per la partecipazione all'avviso pubblico;
- che la procedura di affidamento, in applicazione del citato art. 181 del Codice dei contratti pubblici, è svincolata dal rispetto delle norme della parte II dello stesso codice e regolata dalla lex specialis dettata dall'avviso pubblico di gara, dalle norme sopra richiamate, nonché dalle disposizioni del Codice stesso nei limiti in cui sono richiamate;

Viste:

- l'ordinanza sindacale n. 279 del 18/07/2024 con la quale il Sindaco ha individuato nella persona del sottoscritto, il soggetto cui affidare, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D. Lgs. 267/2000 l'incarico di Dirigente del Settore "Società Partecipate, Sport ed Impianti Sportivi" a far data dal 01/09/2024 e fino alla scadenza del mandato amministrativo;
- la determinazione del Dirigente del Settore Società Partecipate, Sport e Impianti Sportivi n. 623 del 29/01/2025 di conferimento incarichi di Elevata Qualificazione, con la quale è stata conferita al Dott. Leonardo Zuccaro la titolarità dell'incarico di Elevata Qualificazione (EQ) "Ufficio Sport e Impianti Sportivi" con decorrenza dal 01/02/2025 per la durata di 3 anni, dunque fino al 31/01/2028;
- la determinazione del Dirigente del Settore Società Partecipate, Sport e Impianti Sportivi n. 850 del 05/02/2025 di riparto competenze e assegnazione agli Uffici del personale e delega funzioni ai titolari di incarico di Elevata Qualificazione;
- l'ordinanza n. 8 del 16/01/2024 con la quale il Sindaco ha nominato il nuovo Segretario Generale;
- l'ordinanza n. 23 del 01/02/2024 con la quale il Sindaco ha nominato il nuovo Segretario Generale quale Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza;
- l'ordinanza n. 317 del 05/08/2024, con la quale è stata confermata la nomina del Segretario Generale;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 182 del 20/12/2024 con la quale è approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2025/2027, nel quale sono individuati gli obiettivi strategici per linee di mandato e gli obiettivi operativi di durata triennale per Missione e Programma relativi a ciascun centro di responsabilità;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 184 del 20/12/2024 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2025/2027;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 956 del 30/12/2024, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2025/2027;

- la deliberazione della Giunta Comunale n. 43 del 28/01/2025, con la quale è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025/2027;

Dato atto che il RUP è il Responsabile dell'Ufficio Sport e Impianti Sportivi Dott. Leonardo Zuccaro;

Dato atto del rispetto della normativa anticorruzione e delle misure anticorruzione previste dal Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), nonché di non incorrere in alcuna delle cause di incompatibilità previste, con particolare riferimento al codice di comportamento, e che non sussistono, in capo al sottoscritto e al RUP, situazioni di conflitto d'interesse in relazione all'oggetto dell'atto;

Visti:

- il parere di regolarità tecnica espresso sul presente atto, come previsto dall'art. 147-bis del D. Lgs. 267/2000;
- l'art. 183, comma 8, del D. Lgs. 267/2000;

DETERMINA

1) Di aggiudicare alla società Sportiva "ACCADEMIA SCHERMA LIVORNO SOCIETÀ SPORTIVA DILETTANTISTICA A R.L.", (C.F. 02053560492) l'affidamento in gestione dell'impianto palestra di Collinaia, sito in Livorno, Via Fortunato Garzelli n. 11 distinto in catasto – Foglio 48 p.lla 289, subalterno 604, categoria catastale D/6 di cui alla planimetria parte integrante del presente atto, secondo le seguenti condizioni principali:

Condizioni di utilizzo dell'impianto

L'impianto è destinato, allo svolgimento di discipline non agonistiche realizzate attraverso corsi di avviamento allo sport e amatoriali.

Durata della gestione

La durata dell'affidamento in gestione, come proposto in sede di gara dalla società Accademia Scherma Livorno S.S.D. A R.L., è di 12 anni, con decorrenza dalla sottoscrizione del verbale di consegna dell'impianto.

Importo del canone

Il canone annuale stabilito con relazione di stima dall'UTP, prot. 6633 del 16/01/2025, con riferimento ai valori dell'osservatorio sul mercato immobiliare (OMI) è di € 11.489,28 corrispondente ad un canone mensile pari a € 957,44 fuori dal campo di applicazione IVA ex art. 4, comma 4 D.P.R. 633/1972, come da relazione tecnica protocollo n. 6633/2025.

Il canone annuale dovrà essere versato all'Amministrazione con le modalità successivamente indicate nella convenzione. L'affidatario in gestione non potrà per nessun motivo ritardare il pagamento del canone e non potrà far valere alcuna eccezione e azione, se non dopo aver onorato le scadenze alle date previste. L'importo sarà adeguato a scadenza annuale nella misura del 100% dell'indice generale FOI dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati, accertata dall'ISTAT e verificata nell'anno precedente con riferimento al mese precedente a quello di decorrenza del contratto.

Contributo per la gestione

Il contributo è da considerarsi a parziale sostegno delle spese correnti per la gestione dell'impianto, nonché destinato ad assicurare il regolare funzionamento delle strutture.

L'erogazione del contributo verrà effettuata annualmente come regolato successivamente dalla convenzione e in ogni caso in subordine alla rendicontazione delle attività correlate al progetto di utilizzo sociale e giovanile proposto in sede di gara, alla presentazione del bilancio annuale asseverato e del relativo verbale assembleare di approvazione che non presenti avanzi di gestione, nonché alle spese sostenute debitamente certificate. In ogni caso l'applicazione del contributo non dovrà determinare un avanzo (utile) gestionale. In tal caso potrà essere erogato solo in quota parte.

Per la liquidazione del contributo la società sportiva dovrà risultare intestataria di un indirizzo di PEC valido nonché di un conto corrente intestato alla società medesima, che dovrà essere attivo entro la data di sottoscrizione della convenzione. Mediante detto conto corrente dovranno essere eseguiti tutti i pagamenti e gli incassi.

La società ACCADEMIA SCHERMA LIVORNO S.S.D. A R.L riceverà, come offerto in sede di gara, per i primi cinque anni di gestione un contributo di 7.760,00 euro ridotto del 3% rispetto all'importo a base d'asta di 8.000,00 euro e dal sesto al dodicesimo anno un contributo di gestione di 6.790,00 euro ridotto del 3% rispetto all'importo a base d'asta di 7.000,00 euro.

Oneri a carico Accademia Scherma Livorno S.S.D. A R.L

A carico della società affidataria della gestione dell'impianto sono posti:

- i lavori di adeguamento dell'impianto come proposta in sede di gara/affidamento e la relativa manutenzione straordinaria sugli stessi;
- la successiva manutenzione ordinaria sull'impianto;
- la conservazione dell'impianto in perfetto stato di efficienza, salvo il normale degrado, con particolare riferimento alle manutenzioni degli impianti elettrici e termoidraulici (comprese sostituzioni di lampade, rubinetti, etc.);
- il pagamento del canone;
- l'intestazione delle utenze;
- la TARI, ovvero i tributi che dovessero nel tempo della concessione essere imposti;
- la vigilanza e la custodia per tutto il tempo d'uso dell'impianto;

- la pulizia dei locali a regola d'arte al fine di garantire le migliori condizioni di igiene, pulizia e decoro compreso l'acquisto del materiale di pulizia;
- la manutenzione ordinaria, ove presenti, delle strutture di pertinenza (spogliatoi e servizi);
- le spese per garanzie assicurative e fideiussorie;
- le spese per il personale impiegato nella gestione, compresi gli oneri previdenziali e assicurativi obbligatori;

La gestione e l'uso della struttura comporta, altresì, l'assunzione, a carico degli affidatari, degli oneri derivanti:

- dal rispetto del D. Lgs. 81/2008 e s.m.i. in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro, normativa prevenzione incendi e conseguenti adempimenti connessi; a tal fine, gli affidatari assumeranno il ruolo di Datore di lavoro con l'adozione del DUVRI e altre formalità richieste;

- dagli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari;

- dalle spese contrattuali (imposte, bolli, diritti, etc.);

- delle spese relative alle utenze (acqua, luce e gas).

Nulla è dovuto a qualsiasi titolo all'affidatario in gestione per l'eventuale interruzione delle attività. Tutti gli investimenti realizzati dall'affidatario in gestione sull'impianto resteranno di proprietà del Comune di Livorno alla scadenza dell'affidamento in gestione.

Ulteriori oneri relativi all'impianto a carico dell'affidatario in gestione

L'affidatario in gestione assume i seguenti impegni in relazione all'impianto di cui al presente atto:

- a) Apertura/chiusura dell'impianto in funzione della relativa fruizione;
- b) Durante l'apertura dell'impianto, garantire la presenza costante di almeno un responsabile dirigente dell'associazione;
- c) Impegno a rilasciare ai propri soci, atleti, etc. un'apposita tessera di riconoscimento da esibire su richiesta del personale comunale addetto;
- d) Acquisto del materiale necessario allo svolgimento;
- e) Effettuare la manutenzione ordinaria dell'intero immobile dipendente dall'uso, come definita dagli artt. 1576 e 1609 del codice civile, dal DM 2 marzo 2018 e dal DPR 380/2001.

Sono comprese nel concetto di manutenzione ordinaria tutte le attività necessarie al mantenimento in efficienza dell'impianto, quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

1. effettuare la manutenzione ordinaria di finiture ed elementi edilizi, nonché delle attrezzature sportive fisse e mobili;
2. pulizia dei locali e dei resede;
3. riparazione guasti e rotture causati da qualunque motivo;
4. spurgo delle condutture delle acque piovane, dei servizi igienici e dei locali spogliatoi, che occorrono al deflusso e al drenaggio delle acque, nonché allo spurgo di chiusini e pozzetti;
5. pulizia delle fosse biologiche e pozzetti degrassatori;
6. acquisto del materiale necessario allo svolgimento dell'attività sportiva;
7. tinteggiatura periodica delle pareti e dei manufatti metallici;
8. sostituzione di porzioni di pavimenti, rivestimenti e controsoffitti;
9. sostituzione di elementi di attrezzature sportive fisse e mobili;
10. interventi sui serramenti interni ed esterni;
11. riparazione e sostituzione dei vetri e di altre parti accessorie;
12. riparazione e sostituzione di sedute;
13. riparazione e sostituzione di apparecchi idro-sanitari e relative rubinetterie;
14. riparazione di componenti elettrici e meccanici in avaria sia esterni che interni che non prevedano la necessità di modifiche alla certificazione degli impianti elettrici e idrotermosanitari;
15. approvvigionamento dei materiali di rapido consumo e simili, dei prodotti e delle attrezzature necessarie per le pulizie e per il mantenimento e funzionamento ordinario dell'impianto;
16. verifica periodica di corretto funzionamento degli estintori, dei presidi antincendio e delle uscite di sicurezza;
17. verifica periodica dei presidi di pronto soccorso.

L'affidatario in gestione assume i seguenti impegni in relazione all'impianto di cui al presente atto:

1. Gestione dei costi: Sostenere i costi relativi alla custodia e sorveglianza dell'impianto, alla tassa sui rifiuti, nonché alle utenze relative a spese telefoniche, consumo idrico, energia elettrica, riscaldamento e acqua calda, nonché eventuali ulteriori tasse e tariffe se e in quanto dovute;
2. Finanziamento dei lavori e servizi: Garantire il finanziamento di tutti gli oneri relativi alla gestione dei servizi, alla progettazione, al collaudo e all'esecuzione dei lavori, incluse la

manutenzione ordinaria dell'impianto senza poter avanzare alcuna ulteriore pretesa aggiuntiva, che comporti modifiche alle condizioni della presente convenzione, nei confronti dell'Amministrazione Comunale nel caso di variazioni derivanti da qualsiasi causa;

3. Autorizzazioni e permessi: Acquisire le necessarie autorizzazioni e/o concessioni amministrative, permessi e certificazioni previste dalla legge, siano esse comunali, regionali, statali o stabilite con leggi speciali per la realizzazione degli interventi e per la successiva gestione degli stessi; pertanto l'affidamento in gestione dell'impianto non sostituisce in nessun modo e a nessun fine le procedure definite dalle normative vigenti per l'attuazione degli interventi;

4. Conformità alle normative: osservare tutte le disposizioni di legge e regolamenti vigenti. L'eventuale acquisizione del parere Coni (ai sensi del D. Lgs. 38/2021 e della Deliberazione Coni n. 1379/2008) e delle eventuali opere aggiuntive, è a totale carico dell'affidatario in gestione;

5. Documentazione e certificazioni: Richiedere al Comando dei Vigili del Fuoco, ove previsto, il certificato di prevenzione incendi;

6. Rispettare il cronoprogramma (allegato parte integrante non pubblicabile): Realizzare i lavori di adeguamento nel rispetto dell'offerta presentata;

7. Registro dei controlli periodici: Compilare e consegnare annualmente al Comune di Livorno il Registro dei Controlli Periodici relativo a: verifica degli estintori e dei presidi antincendio, controllo dei sistemi e uscite di sicurezza, manutenzione della centrale termica, idrica, elettrica e dei gruppi elettrogeni e tutti i servizi necessari al mantenimento della sicurezza in genere secondo quanto previsto dalle normative vigenti;

8. Defibrillatore semiautomatico: Curare gli adempimenti previsti dall'articolo 5 del decreto del 24/04/2013, pubblicato sulla G. U. n. 169/2013 relativo all'obbligatorietà dei defibrillatori in ambito sportivo e successive "Linee Guida sulla dotazione e l'utilizzo di defibrillatori semiautomatici e automatici e di eventuali altri dispositivi salvavita" di cui al Decreto Ministero della Salute del 7 aprile 2023 e in particolare: dotare da subito l'impianto del defibrillatore semiautomatico in luogo accessibile e idoneo; effettuare la formazione e l'aggiornamento del proprio personale operante nell'impianto; curare la manutenzione del suddetto dispositivo salvavita, affinché lo stesso rimanga costantemente operativo; curare la segnaletica relativa alla presenza del dispositivo; verificare il corretto funzionamento del DAE prima dell'inizio dell'attività sportiva individuando un referente nominato dalla società, che registri le eventuali anomalie su un apposito registro da conservare nei pressi del dispositivo DAE; condividere il defibrillatore con le società sportive che utilizzano l'impianto temporaneamente, comunicare la presenza del DAE a sistema di emergenza territoriale locale 118 tramite compilazione di apposita modulistica informatica;

9. Servitù e sottoservizi: Rispettare eventuali servitù costituite da impianti di illuminazione pubblica, rete elettrica e telefonica, rete acquedotto, rete fognaria o altri eventuali sottoservizi presenti all'interno degli impianti, garantendo altresì l'accesso ai rispettivi gestori per gli eventuali interventi di manutenzione;

10. Casella PEC: Mantenere attiva la casella PEC intestata alla società per tutta la durata dell'affidamento.

L'affidatario, al momento della stipulazione della convenzione o comunque alla data di consegna dell'impianto e per tutta la durata della gestione deve essere in possesso delle seguenti garanzie e/o polizze assicurative:

- polizza assicurativa per responsabilità civile per ciascuna voce di rischio (per sinistro, persona e cose), incluso espressamente tra i terzi il Comune di Livorno e levata ogni rivalsa nei confronti del Comune stesso - RCT € 5.000.000,00 per sinistro - RCO € 2.500.000,00 per sinistro;
- polizza assicurativa a copertura di tutti i rischi di incendio o danneggiamento dell'immobile - € 44.730,00 (per fabbricato).

Lavori di adeguamento obbligatori

Sarà a carico dell'affidatario in gestione la realizzazione dei lavori di adeguamento obbligatori relativi all'impianto, come specificati in dettaglio nelle schede tecniche allegate all'avviso pubblico e confermati nell'offerta.

L'affidatario in gestione dovrà:

- a) elaborare, a proprie spese, il progetto dei lavori da realizzare indicando altresì le caratteristiche funzionali, impiantistiche tecniche e architettoniche dell'intervento;
- b) adeguarsi a eventuali prescrizioni che gli Uffici Tecnici comunali dovessero dare anche in corso d'opera;
- c) realizzare i lavori con assunzione integrale del rischio e tenere indenne l'Amministrazione Comunale da ogni eventuale responsabilità e conseguenza;
- d) presentare a proprie spese, opportune polizze assicurative di responsabilità civile verso terzi;
- e) rispettare i criteri di utilizzazione di quanto allo stesso affidato nonché le modalità e i termini per la manutenzione, gestione, controllo da parte del Comune di quanto realizzato e la sua utilizzazione;
- f) acquisire tutte le approvazioni necessarie oltre quelle già ottenute in sede di approvazione del progetto, assumersi tutti gli oneri e le spese necessarie per la realizzazione dei lavori nessuna esclusa e per le eventuali garanzie assicurative richieste dall'Amministrazione Comunale;

Autorizzazioni: Per la realizzazione di qualsiasi opera di modifica degli immobili oggetto dell'avviso, sul progetto dovranno essere acquisite, le preventive autorizzazioni e/o concessioni amministrative previste dalla legge, siano esse comunali, regionali, statali o stabilite con leggi speciali. Se eseguiti senza autorizzazione, le opere saranno acquisite gratuitamente al patrimonio del Comune o demolite a spese dell'affidatario, se non idonee all'uso.

Norme applicabili

Per quanto non espressamente contemplato nel presente provvedimento si fa riferimento alla normativa vigente e ai contenuti di cui all'avviso pubblico approvato con determinazione dirigenziale n.440 del 22/01/2025, nonché ai contenuti dell'offerta;

2) Di dare atto che l'accertamento e l'impegno delle somme sopra indicate avverrà con successivo atto;

3) Di dare atto che la realizzazione delle opere proposte sarà completamente a carico della società ACCADEMIA SCHERMA LIVORNO S.S.D. A R.L.;

4) Di partecipare il presente atto all'Ufficio Contratti per gli adempimenti di competenza, ai fini della predisposizione degli atti di relativa competenza secondo i procedimenti amministrativi vigenti nell'Amministrazione Comunale.

Contro il presente atto, ai sensi degli artt. 119 e 120 del D. Lgs. 104/2010, può essere proposto ricorso al TAR della Toscana entro 30 giorni a partire dalla data della notifica o della pubblicazione del provvedimento sull'albo pretorio online del Comune di Livorno.

Di pubblicare la presente determinazione per la durata di 15 gg. all'Albo Pretorio telematico in attuazione dell'art. 4 del disciplinare per la gestione dell'albo online, approvato con la deliberazione della Giunta Comunale n. 10/2012.

IL DIRIGENTE / RESPONSABILE

ENRICO MONTAGNANI / ArubaPEC

S.p.A.

Contrassegno Elettronico

TIPO

QR Code

IMPRONTA (SHA-256): 3a73d5bce89d62c3876e74c3585f1466c2fcca2eed42051066cfc57c15887e18

Firme digitali presenti nel documento originale

ENRICO MONTAGNANI

Dati contenuti all'interno del Contrassegno Elettronico

Determinazione N.2558/2025

Data: 03/04/2025

Oggetto: AGGIUDICAZIONE DELL'AFFIDAMENTO IN GESTIONE DELL'IMPIANTO DENOMINATO "PALESTRA COLLINAIA"



Ai sensi dell'articolo 23-ter, comma 5, del D.Lgs. 82/2005, le informazioni e gli elementi contenuti nel contrassegno generato elettronicamente sono idonei ai fini della verifica della corrispondenza al documento amministrativo informatico originale. Si precisa altresì che il documento amministrativo informatico originale da cui la copia analogica è tratta è stato prodotto dall'amministrazione ed è contenuto nel contrassegno.



URL: http://www.timbro-digitale.it/GetDocument/GDOCController?qrc=942791300c8f5b89_p7m&auth=1

ID: 942791300c8f5b89