

**Al Settore Mobilità Sostenibile e Infrastrutture
del Comune di Livorno
Ufficio Infrastrutture per il traffico e la mobilità - Segnaletica**

Domanda di autorizzazione per l'installazione di specchio parabolico ad uso privato

Il/La sottoscritto/a
nato/a il
residente a in via
 n. Cap
C.F. tel.
email
PEC

in qualità di:

Proprietario Comproprietario Usufruttuario Altro (precisare se altro soggetto)

dell'immobile direttamente servito dal passo carraio n. rilasciato dal Comune
di Livorno in data sito in via
 n.

Domicilio delle comunicazioni relative al procedimento:
(articolo 3-bis, comma 4-quinquies del Decreto Legislativo 07/03/2005, n. 82)

indirizzo di posta elettronica a cui dovranno essere inviate le comunicazioni relative al
procedimento:

CHIEDE

il rilascio dell'autorizzazione per l'installazione di uno specchio parabolico stradale da realizzarsi a
margine della carreggiata nella posizione e con le modalità di cui alla documentazione tecnica
allegata, per il seguente motivo:

| |
|--|
| |
| |
| |
| |

Valendosi della disposizione di cui agli artt. 46 e 47 del Testo Unico della normativa sulla documentazione amministrativa di cui al D.P.R. n. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 e della decadenza dei benefici prevista dall'art. 75 del medesimo T.U. in caso di dichiarazioni false o mendaci e sotto la propria responsabilità:

DICHIARA

- a) che l'installazione sarà effettuata a norma del vigente Codice della Strada e relativo Regolamento di Esecuzione e d'attuazione, mediante impiego di materiali regolarmente omologati e certificati e in conformità alle disposizioni di legge vigenti in materia di sicurezza, in modo da tutelare l'incolumità delle persone ed animali e la sicurezza delle cose;
- b) di essere consapevole che le spese di installazione e fornitura dello specchio parabolico e il suo mantenimento in buono stato di conservazione sono a carico del richiedente;
- e) che la zona interessata dall'impianto è sottoposta a vincoli di tutela di bellezze naturali e paesaggistiche e di edifici e luoghi di interesse storico/artistico:

SI

NO

- d) di essere consapevole che tale installazione potrà essere oggetto di modifica o rimozione da parte degli uffici competenti per motivi di tutela del pubblico interesse ovvero connessi alla viabilità;
- e) di sollevare l'Amministrazione comunale da ogni responsabilità inerente e conseguente all'installazione suddetta anche verso terzi.

Il richiedente si impegna sin d'ora a:

- sottostare a tutte le prescrizioni che verranno stabilite con l'atto di autorizzazione;
- comunicare preventivamente la data in cui avverranno i lavori di installazione dello specchio autorizzato al seguente indirizzo mail mobilita@comune.livorno.it;
- rispettare tutte le altre condizioni che l'Amministrazione ritenesse di prescrivere a tutela del pubblico transito, della proprietà stradale e dei sottoservizi del sottosuolo.

ALLEGATI DA CONSEGNARE ALL'AMMINISTRAZIONE

1. Progetto in scala adeguata dell'opera (**a firma di tecnico abilitato**) che dovrà riportare:
 - 1.1 documentazione fotografica esplicativa a colori che illustri lo stato attuale dei luoghi con l'ambiente circostante e lo stato dei luoghi successivo all'apposizione del manufatto;
 - 1.2 planimetria quotata con indicata la posizione esatta per l'installazione richiesta;
 - 1.3 estratto della planimetria catastale del luogo interessato;
 - 1.4 relazione tecnica dalla quale siano individuabili gli elementi essenziali dell'installazione e con indicazione dei materiali del manufatto che sarà installato;

1.5 elaborato grafico con indicazione delle dimensioni dello specchio e del palo di supporto e l'altezza dello specchio da terra, misurata dal bordo inferiore dello specchio.

2. Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà a sensi DPR 445/2000 (**a firma di tecnico abilitato**) attestante che il manufatto che si intende installare è stato calcolato e realizzato e sarà posto in opera tenendo conto della natura del terreno e della spinta del vento, in modo da garantirne la stabilità;
3. Attestazione pagamento imposta di bollo (16 euro) per la presentazione dell'istanza;
4. **eventuale** altra attestazione di pagamento dell'imposta di bollo (16 euro) per l'autorizzazione rilasciata;
5. copia del documento di identità;
6. copia dell'autorizzazione al passo carrabile.

Luogo e data

Firma del richiedente

Note:

- 1) La richiesta spetta al proprietario (anche nei rapporti di locazione); per le aziende e altre attività professionali, al legale rappresentante. Nei condomini, per le parti comuni spetta all'amministratore, per le proprietà esclusive, al singolo condomino.
- 2) Indicare il titolo di possesso o il diritto esercitato sull'immobile che direttamente viene servito dal passo carrabile. Per le residenze singole (o comunque non in condominio), aziende o altre attività professionali, riportare la voce: proprietario, comproprietario, usufruttuario, legale rappresentante, o altro (specificare).
- 3) Nei casi di regime di condominio indicarne il nome e riportare la voce: amministratore pro-tempore, condomino-proprietario, condomino-comproprietario, altro titolo (specificare) o anche proprietario, comproprietario, ecc. qualora tale diritto si estenda a tutto l'immobile. (o la ragione sociale dell'azienda) e l'indirizzo. Barrare la linea se non interessa (ad esempio nel caso di titolare di casa singola o comunque non in condominio).
- 4) L'autorizzazione all'installazione dello specchio è subordinata al possesso della concessione di passo carrabile e apposizione dell'apposito segnale stradale di cui all'art. 22 C.d.S. oppure nel caso di un'uscita da una strada laterale in considerazione della limitata visibilità per l'immissione nella pubblica Via.

INFORMATIVA RELATIVA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il Comune di Livorno, in qualità di Titolare del trattamento, anche ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento UE 679/2016 in materia protezione dei dati personali (di seguito Regolamento o GDPR), informa che nell'ambito delle proprie attività istituzionali e nell'erogazione dei propri servizi potrà trattare alcuni dati personali che la riguardano. Le operazioni di trattamento saranno eseguite nel rispetto dei principi di necessità, pertinenza, liceità, correttezza e trasparenza prescritti dal GDPR, e sulla base di quanto previsto dalle disposizioni normative (comunitarie, statali e regionali), utilizzando sia mezzi cartacei che strumenti informatici e telematici e adottando le misure tecniche e organizzative necessarie a garantire un livello di sicurezza adeguato.

Tipologie di dati personali trattati

Potranno essere oggetto di trattamento tutte le informazioni di volta in volta necessarie all'erogazione del servizio o comunque al perseguimento della specifica finalità, compresi, quando previsto dalla specifica normativa di

settore, i dati classificati come “particolari” dall’art. 9 del GDPR e informazioni relative a condanne e penali e reati o a connesse misure di sicurezza di cui all’art. 10 GDPR.

Finalità del trattamento

Le attività di trattamento saranno finalizzate a:

- erogare i servizi richiesti dagli interessati;
- svolgere le attività istituzionali e gestire i procedimenti di competenza;
- eseguire i compiti e le attività demandate dalla normativa vigente;
- verificare le dichiarazioni sostitutive prestate degli interessati nell’ambito dei procedimenti;
- contrarre e dare esecuzione ai contratti di cui l’Amministrazione è parte

Base giuridica

Tali trattamenti sono necessari per l'esecuzione dei compiti di interesse pubblico o l'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Comune, all'adempimento di obblighi legali al quale è soggetto il Titolare nonché all'esecuzione dei contratti di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso (art. 6, lett. b), c) ed e) del Reg. UE 679/2016). Il trattamento di dati particolari è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base delle normative vigenti, nei casi e nei modi previsti dagli articoli 2-sexies e 2-septies del D.Lgs.196/2003 (Codice privacy). Il trattamento dei dati relative a condanne e penali e reati è attuato sulla base delle specifiche disposizioni di legge e in base ai principi stabiliti dall’art. 2-opties del D.Lgs.196/2003.

Conferimento

Il conferimento dei dati richiesti è necessario al perseguimento delle finalità di cui sopra ed il loro mancato, parziale o inesatto conferimento potrà avere, come conseguenza, l'impossibilità di dare seguito alle richieste degli interessati, l'impossibilità di proseguire o concludere i procedimenti attivati dagli interessati, l'impossibilità di erogare i servizi richiesti o l'impossibilità di sottoscrivere o dare esecuzione ai contratti di cui gli interessati siano parte.

Tempi di conservazione

I dati personali forniti verranno trattati per il lasso di tempo strettamente necessario all'istruzione dello specifico procedimento, all'erogazione del servizio e all'esecuzione del contratto. Esaurite le finalità per cui sono trattati, saranno conservati nel rispetto delle norme vigenti sulla conservazione della documentazione amministrativa.

Destinatari dei dati personali

I dati saranno trattati da personale incaricato, opportunamente istruito e operante sotto l'autorità e la responsabilità del titolare. Potranno essere trattati, per lo svolgimento delle funzioni affidate, anche da soggetti, pubblici e privati, che svolgono attività per conto del Comune sulla base di un contratto o di una convenzione. Tali soggetti sono designati quali Responsabile del trattamento a norma dell’art. 28 del GDPR; e il trattamento dei dati personali è regolato da uno specifico accordo in materia.

Alcuni dati essere comunicati a Pubbliche Amministrazioni o a gestori di pubblico servizio per l'esecuzione dei procedimenti di propria competenza istituzionale; a soggetti pubblici e Autorità di controllo quando previsto dalla normativa vigente. Alcuni dati potranno essere comunicati a soggetti privati nell’ambito delle richieste di accesso ai documenti amministrativi con le modalità previste dagli articoli da 22 a 25 della legge n. 241/1990.

Alcune informazioni potranno essere diffuse tramite pubblicazione all’Albo Pretorio, alle condizioni e con le modalità previste dal GDPR, dal Codice Privacy e dalle norme di settore, o nella sezione “Amministrazione Trasparente” del sito Web dell’Amministrazione, alle condizioni e con le modalità previste dagli articoli 5 e 5bis del decreto legislativo 14 marzo 2013 n. 33.

I dati personali potranno essere trattati, inoltre, da soggetti terzi che forniscono servizi strumentali, tra cui servizi di comunicazione, posta elettronica, recapito della corrispondenza, servizi tecnici informatici e altri fornitori di servizi inerenti alle finalità sopracitate. A tali soggetti saranno comunicati solo i dati strettamente necessari per l’espletamento delle relative funzioni

Diritti dell’interessato

La informiamo, inoltre, che relativamente ai dati medesimi l’interessato può esercitare in qualsiasi momento i diritti previsti dal CAPO III del Regolamento UE 2016/679. In particolare, questi ha diritto di chiedere al Titolare l’accesso ai dati che lo riguardano, la loro rettifica o la cancellazione, l’integrazione dei dati incompleti, la limitazione del trattamento, di opporsi in tutto od in parte all’utilizzo dei dati, nonché di esercitare gli altri diritti

ricosciuti dalla disciplina applicabile. Tali diritti possono essere esercitati presentando apposita istanza presso l'URP dell'Amministrazione, scrivendo a mezzo posta al Titolare o tramite posta elettronica all'indirizzo privacy@comune.livorno.it

Ai sensi dell'art. 77 del Regolamento UE 2016/679, inoltre, l'interessato ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali nel caso in cui ritenga che il trattamento violi il citato Regolamento.

Dati di contatto del Titolare del trattamento e del Responsabile della Protezione dei dati (DPO)

Titolare del trattamento è il Comune di Livorno, con sede in Piazza del Municipio 1 57123 Livorno (LI) - Telefono 0586 820111, E-Mail urp@comune.livorno.it, PEC comune.livorno@postacert.toscana.it

Il Responsabile per la protezione dati del Comune è contattabile all'indirizzo e-mail dpo@comune.livorno.it