Occupazione temporanea di aree appartenenti al Demanio Marittimo
EVENTI

Consapevole che le false dichiarazioni, la falsità degli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e che, se dal controllo effettuato, emergerà la non veridicità del contenuto di quanto dichiarato, decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (Art. 75 e 76 d.p.r. 28 dicembre 2000 n° 445), ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 28 dicembre 2000 n° 445,

Il/la sottoscritto/a *(nel caso i richiedenti fossero più d'uno, allegare i dati relativi in fogli a parte)*

Cognome e nome _____ ☐ M ☐ F

nato/a a _____ ( )

il / / C.F. | | | | | | | | | | | | | | | |

residente a _____ ( )

indirizzo _____

*(compilare i campi sottostanti **solo se** l'istanza è inoltrata per conto di Impresa o altra Persona Giuridica)*

in qualità di _____

della _____

con sede in _____ ( )

indirizzo _____

n. iscr. C.C.I.A.A. _____ C.F/P.IVA | | | | | | | | | | | | | | | |

(compilare i campi sottostanti ed indicare l'indirizzo valido per l'inoltro della corrispondenza)

denominazione _____

indirizzo _____

città _____ ( )

e-mail/PEC _____

CHIEDE

il rilascio del titolo demaniale marittimo (concessione/autorizzazione/nulla osta) per lo svolgimento di una manifestazione su aree demaniali marittime, a terra e/o a mare, per il periodo compreso tra:.

il / / ed il / /

consistente in *(descrizione sintetica della manifestazione)*:

_____

_____

_____

_____

DICHIARA

che per lo svolgimento dell'evento:

☐ **non è stato concesso** il patrocinio all'Amministrazione Comunale

☐ **è stato concesso** il patrocinio all'Amministrazione Comunale
Indicare gli estremi del provvedimento

☐ **non è stato riconosciuto** l'interesse pubblico da parte dell'Amministrazione Comunale

☐ **è stato riconosciuto** l'interesse pubblico da parte dell'Amministrazione Comunale
Indicare gli estremi del provvedimento

☐ **non saranno** interessate aree demaniali marittime, a terra e/o a mare, già in uso/concessione a soggetti terzi

☐ **saranno** interessate aree demaniali marittime, a terra e/o a mare, già in uso/concessione a soggetti terzi
Allegare il nulla osta del titolare della concessione e/o del soggetto autorizzato

☐ **non è prevista** la delimitazione e/o interdizione di aree, a terra e/o a mare, e/o l'installazione di strutture che, anche se parzialmente, determinano un uso esclusivo del bene demaniale

☐ **è prevista** la delimitazione e/o interdizione di aree, a terra e/o a mare, e/o l'installazione di strutture che, anche se parzialmente, determinano un uso esclusivo del bene demaniale
*Allegare il **Modello Ministeriale D1***
(In tale caso, il modello, costituendo allegato della presente istanza, non sarà soggetto ad imposta di bollo)

☐ **non saranno** interessate aree a terra

☐ **saranno** interessate aree a terra

A tal fine si dichiara che, sulle aree a terra:

☐ **non saranno** installate strutture temporanee

☐ **saranno** installate strutture temporanee

per la cui installazione

☐ **non è previsto** l'accesso, il transito e la sosta su area demaniale marittima di mezzi meccanici

☐ **è previsto** l'accesso, il transito e la sosta su area demaniale marittima di mezzi meccanici
*Allegare il **Modello DC-09** completo degli allegati richiesti.*
(In tale caso, il modello, costituendo allegato della presente istanza, non sarà soggetto ad imposta di bollo)

☐ **non saranno** interessate aree a mare

☐ **saranno** interessate aree a mare

e che lo specchio acqueo interessato è individuato come segue *(indicare coordinate geografiche)*:

a) Lat _____ Long _____ b) Lat _____ Long _____

c) Lat _____ Long _____ d) Lat _____ Long _____

e) Lat _____ Long _____ f) Lat _____ Long _____

Nel caso in cui gli spazi soprastanti non siano sufficienti a definire la consistenza dello specchio acqueo interessato dall'evento è necessario allegare prospetto riepilogativo.

A tal fine si dichiara che:

☐ **non saranno** interessate aree destinate alla balneazione

☐ **saranno** interessate aree destinate alla balneazione

☐ **non saranno** impiegate imbarcazioni a motore

☐ **saranno** impiegate imbarcazioni a motore

a) Tipo _____ Targa _____

b) Tipo _____ Targa _____

c) Tipo _____ Targa _____

d) Tipo _____ Targa _____

Nel caso in cui gli spazi soprastanti non siano sufficienti a definire tutte le imbarcazioni interessate allo svolgimento dall'evento è necessario allegare prospetto riepilogativo.

☐ che per lo svolgimento dell'evento **non si prevede** il posizionamento di corridoio di lancio

che per lo svolgimento dell'evento **si prevede** il posizionamento di corridoio di lancio

☐ *Allegare il **Modello DC-11** completo degli allegati richiesti.*
(In tale caso, il modello, costituendo allegato della presente istanza, non sarà soggetto ad imposta di bollo)

☐ che per lo svolgimento dell'evento **non si prevede** il posizionamento di boe segnaletiche

☐ che per lo svolgimento dell'evento **si prevede** il posizionamento di boe segnaletiche

a) Lat _____ Long _____ b) Lat _____ Long _____

c) Lat _____ Long _____ d) Lat _____ Long _____

e) Lat _____ Long _____ f) Lat _____ Long _____

Nel caso in cui gli spazi soprastanti non siano sufficienti a definire la consistenza dello specchio acqueo interessato dall'evento è necessario allegare prospetto riepilogativo.

DICHIARA ALTRESI'

- che l'attività verrà esercitata nel rispetto delle norme di cui alle Ordinanze Balneari e di Sicurezza alla navigazione in vigore, del Codice della Navigazione ed del relativo Regolamento per l'Esecuzione;
- di munirsi prima dello svolgimento della manifestazione, qualora il tipo di iniziativa lo preveda, di ogni altro permesso e/o autorizzazione prevista dalle norme vigenti, con particolare riferimento alle disposizioni e prescrizioni impartite dalla Capitaneria di Porto in materia di sicurezza della navigazione;
- di non eccedere i limiti assegnati, né variarli; non erigere opere non consentite, né variare quelle ammesse; non cedere ad altri, né in tutto né in parte, né destinare ad altro uso quanto forma oggetto della presente; non indurre servitù nelle aree attigue, né recare intralcio agli usi e alla pubblica fruizione cui fossero destinate;
- di ripristinare lo stato dei luoghi al termine dell'evento;
- di comunicare eventuali modifiche delle iniziative, anche in riferimento a date ed orari;
- di consentire il libero accesso del personale della Capitaneria di Porto, del Comune Livorno e delle altre Pubbliche Amministrazioni eventualmente interessate;
- che ogni responsabilità per danno che dovesse derivare a beni e/o persone imputabile direttamente e/o indirettamente alle iniziative autorizzate rimane a carico del richiedente, cosi come anche l'organizzazione e la sorveglianza sullo svolgimento delle manifestazioni, pertanto il Comune di Livorno è manlevato da qualsivoglia responsabilità al riguardo.
- che l'occupazione temporanea non comporterà la realizzazione di interventi permanenti di nuova costruzione come definiti dalla vigente normativa in materia edilizia ed urbanistica;
- che l'occupazione temporanea avrà una durata non superiore a 30 giorni.
- di aver preso visione dello stato dei luoghi;

A tal fine, si **ALLEGA**:

- Modulo *DC_00_Incarico per presentazione pratiche* compilato e sottoscritto (facoltativo);
- Modulo *DC_00_assolvimento imposta di Bollo* compilato e sottoscritto;
- Modulo *DC_00_dichiarazione di esenzione imposta di Bollo* (alternativo al precedente);
- Stralcio CTR / Stralcio mappa catastale / Documentazione fotografica per individuazione dei beni oggetto dell'istanza;
- Relazione Illustrativa contenente:
  - *Descrizione dei beni oggetto dell'istanza e della tipologia di attività/intervento/occupazione proposti, specificandone l'uso e le motivazioni della richiesta*
  - *Descrizione delle modalità di esercizio delle attività/intervento/occupazione proposti*
  - *Descrizione della modalità di gestione delle possibili interferenze generate sulle aree e nelle aree limitrofe in relazione alle attività/intervento/occupazione proposti*
  - *Descrizione delle misure adottate per garantire la sicurezza nell'esercizio delle attività/intervento/occupazione proposti*
- *eventuale* planimetria , in scala adeguata (1:200/1:100), delle aree a mare interessate dall'evento con indicazione delle coordinate dei vertici.
- *eventuale* **modello DC_09** completo di tutti gli allegati *(In tale caso, il modello, costituendo allegato della presente istanza, non sarà soggetto ad imposta di bollo)*;
- *eventuale* **modello DC_11** completo di tutti gli allegati *(In tale caso, il modello, costituendo allegato della presente istanza, non sarà soggetto ad imposta di bollo)*;
- Documento identità dei soggetti che sottoscrivono la domanda;

Si prende atto che, **PRIMA DELLA FORMALIZZAZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE**, il richiedente dovrà fornire all'ufficio la seguente documentazione:

- *se dovute* attestazioni di pagamento del canone demaniale, dell'imposta regionale pari al 25% del canone, della eventuale cauzione, delle eventuali garanzie, anche di tipo fidejussorio, che l'Ufficio determinerà in base alle norme vigenti in materia di imposte, nonché in tema di demanio marittimo, in relazione alle caratteristiche delle opere, al loro utilizzo ed alla durata della concessione;

Livorno, lì ____/____/____ Firma del richiedente _____

INFORMATIVA RELATIVA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il Comune di Livorno, in qualità di Titolare del trattamento, anche ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento UE 679/2016 in materia protezione dei dati personali (di seguito Regolamento o GDPR), informa che nell'ambito delle proprie attività istituzionali e nell'erogazione dei propri servizi potrà trattare alcuni dati personali che la riguardano. Le operazioni di trattamento saranno eseguite nel rispetto dei principi di necessità, pertinenza, liceità, correttezza e trasparenza prescritti dal GDPR, e sulla base di quanto previsto dalle disposizioni normative (comunitarie, statali e regionali), utilizzando sia mezzi cartacei che strumenti informatici e telematici e adottando le misure tecniche e organizzative necessarie a garantire un livello di sicurezza adeguato.

Tipologie di dati personali trattati

Potranno essere oggetto di trattamento tutte le informazioni di volta in volta necessarie all'erogazione del servizio o comunque al perseguimento della specifica finalità, compresi, quando previsto dalla specifica normativa di settore, i dati classificati come "particolari" dall'art. 9 del GDPR e informazioni relative a condanne e penali e reati o a connesse misure di sicurezza di cui all'art. 10 GDPR.

Finalità del trattamento

Le attività di trattamento saranno finalizzate a:

- erogare i servizi richiesti dagli interessati;
- svolgere le attività istituzionali e gestire i procedimenti di competenza;
- eseguire i compiti e le attività demandate dalla normativa vigente;
- verificare le dichiarazioni sostitutive prestate degli interessati nell'ambito dei procedimenti;
- contrarre e dare esecuzione ai contratti di cui l'Amministrazione è parte

Base giuridica

Tali trattamenti sono necessari per l'esecuzione dei compiti di interesse pubblico o l'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Comune, all'adempimento di obblighi legali al quale è soggetto il Titolare nonché all'esecuzione dei contratti di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso (art. 6, lett. b), c) ed e) del Reg. UE 679/2016). Il trattamento di dati particolari è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base delle normative vigenti, nei casi e nei modi previsti dagli articoli 2-sexies e 2-septies del D.Lgs.196/2003 (Codice privacy). Il trattamento dei dati relative a condanne e penali e reati è attuato sulla base delle specifiche disposizioni di legge e in base ai principi stabiliti dall'art. 2-opties del D.Lgs.196/2003.

Conferimento

Il conferimento dei dati richiesti è necessario al perseguimento delle finalità di cui sopra ed il loro mancato, parziale o inesatto conferimento potrà avere, come conseguenza, l'impossibilità di dare seguito alle richieste degli interessati, l'impossibilità di proseguire o concludere i procedimenti attivati dagli interessati, l'impossibilità di erogare i servizi richiesti o l'impossibilità di sottoscrivere o dare esecuzione ai contratti di cui gli interessati siano parte.

Tempi di conservazione

I dati personali forniti verranno trattati per il lasso di tempo strettamente necessario all'istruzione dello specifico procedimento, all'erogazione del servizio e all'esecuzione del contratto. Esaurite le finalità per cui sono trattati, saranno conservati nel rispetto delle norme vigenti sulla conservazione della documentazione amministrativa.

Destinatari dei dati personali

I dati saranno trattati da personale incaricato, opportunamente istruito e operante sotto l'autorità e la responsabilità del titolare. Potranno essere trattati, per lo svolgimento delle funzioni affidate, anche da soggetti, pubblici e privati, che svolgono attività per conto del Comune sulla base di un contratto o di una convenzione. Tali soggetti sono designati quali Responsabile del trattamento a norma dell'art. 28 del GDPR; e il trattamento dei dati personali è regolato da uno specifico accordo in materia.

Alcuni dati essere comunicati a Pubbliche Amministrazioni o a gestori di pubblico servizio per l'esecuzione dei procedimenti di propria competenza istituzionale; a soggetti pubblici e Autorità di controllo quando previsto dalla normativa vigente. Alcuni dati potranno essere comunicati a soggetti privati nell'ambito delle richieste di acceso ai documenti amministrativi con le modalità previste dagli articoli da 22 a 25 della legge n. 241/1990.

Alcune informazioni potranno essere diffuse tramite pubblicazione all'Albo Pretorio, alle condizioni e con le modalità

previste dal GDPR, dal Codice Privacy e dalle norme di settore, o nella sezione “Amministrazione Trasparente” del sito Web dell’Amministrazione, alle condizioni e con le modalità previste dagli articoli 5 e 5bis del decreto legislativo 14 marzo 2013 n. 33.

I dati personali potranno essere trattati, inoltre, da soggetti terzi che forniscono servizi strumentali, tra cui servizi di comunicazione, posta elettronica, recapito della corrispondenza, servizi tecnici informatici e altri fornitori di servizi inerenti alle finalità sopraccitate. A tali soggetti saranno comunicati solo i dati strettamente necessari per l’espletamento delle relative funzioni

Diritti dell’interessato

La informiamo, inoltre, che relativamente ai dati medesimi l’interessato può esercitare in qualsiasi momento i diritti previsti dal CAPO III del Regolamento UE 2016/679. In particolare, questi ha diritto di chiedere al Titolare l’accesso ai dati che lo riguardano, la loro rettifica o la cancellazione, l’integrazione dei dati incompleti, la limitazione del trattamento, di opporsi in tutto od in parte all’utilizzo dei dati, nonché di esercitare gli altri diritti riconosciutigli dalla disciplina applicabile. Tali diritti possono essere esercitati presentando apposita istanza presso l’URP dell’Amministrazione, scrivendo a mezzo posta al Titolare o tramite posta elettronica all’indirizzo privacy@comune.livorno.it

Ai sensi dell’art. 77 del Regolamento UE 2016/679, inoltre, l’interessato ha diritto di proporre reclamo all’Autorità Garante per la protezione dei dati personali nel caso in cui ritenga che il trattamento violi il citato Regolamento.

Dati di contatto del Titolare del trattamento e del Responsabile della Protezione dei dati (DPO)

Titolare del trattamento è il Comune di Livorno, con sede in Piazza del Municipio 1 57123 Livorno (LI) - Telefono 0586 820111, E-Mail urp@comune.livorno.it, PEC comune.livorno@postacert.toscana.it

Il Responsabile per la protezione dati del Comune è contattabile all’indirizzo e-mail dpo@comune.livorno.it.