



CITTÀ DI MESSINA

DELIBERAZIONE ORIGINALE DELLA GIUNTA COMUNALE

Deliberazione n° 206 del 26/04/2021

OGGETTO: APPROVAZIONE REGOLAMENTO INTERNO PER IL FUNZIONAMENTO DEL COMITATO UNICO DI GARANZIA.

L'anno duemilaventuno il giorno ventisei del mese di Aprile alle ore 19,05 e seguenti, nella Sala delle Adunanze del Comune, a seguito di convocazione, si è riunita la Giunta Comunale con l'intervento di:

Presenti

1. DE LUCA CATENO
2. PREVITI CARLOTTA
3. TRINGALI LAURA
4. GALLO FRANCESCO
5. CARUSO VINCENZO

Presenti

Sindaco SI
V. Sindaco NO
Assessore SI
Assessore NO
Assessore SI

6. MONDELLO SALVATORE
7. MINUTOLI MASSIMILIANO
8. CALAFIORE ALESSANDRA
9. MUSOLINO DAFNE
10. CAMINITI FRANCESCO

Assessore SI
Assessore SI
Assessore SI
Assessore SI
Assessore SI

Partecipa per la sola verbalizzazione ai sensi dell'art. 189 dell'O. R. EE. LL. il Segretario Generale

Dott.ssa Rossana Carrubba

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la proposta n° 206 del 20/04/2021

CONSIDERATO che la stessa, ai sensi dell'art.12 della L. R. 23.12.2000, n.30 che integra e modifica la lettera i del comma 1, dell'art.1 della L.R. 11.12.1991, n° 48:

- 1. è munita del parere di regolarità tecnica espresso dal responsabile del servizio interessato;*
- 2. non è munita del parere di regolarità contabile espresso dal responsabile di ragioneria;*

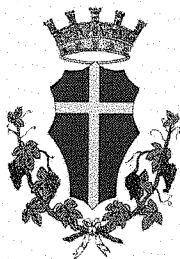
FATTO PROPRIO il contenuto formale e sostanziale del provvedimento proposto:

Con votazione unanime legalmente resa e verificata,

DELIBERA

Approvare la proposta di cui in premessa allegata alla presente deliberazione

La Giunta Comunale, con votazione unanime,
dichiara il presente atto urgente ed
immediatamente esecutivo ai sensi del
2° comma dell'art. 12 della L.r. n° 44/91.



CITTA' DI MESSINA

Delib. n°

PROPOSTA ISTRUITA DA: **DIPARTIMENTO AFFARI GENERALI***Servizio Gestione Giuridica del Personale 2*PROPONENTE: **Assessore alle Pari Opportunità: Prof.ssa Laura TRINGALI**Prot. n. 108654 del 20 APR. 2021PROPOSTA DI DELIBERAZIONE N° 206 DEL 20.04.2021

ATTRIBUTI

Riservato alla Ragioneria Generale

informatizzato

OGGETTO: Approvazione Regolamento interno per il funzionamento del Comitato Unico di Garanzia.

OGGETTO: Approvazione Regolamento interno per il funzionamento del Comitato Unico di Garanzia.

L'ASSESSORE con delega alle Pari Opportunità

PREMESSO:

- **Che** la Direttiva della Presidenza del Consiglio dei Ministri, emanata il 4 marzo 2011 dal Ministro per la Pubblica Amministrazione e dal Ministro per le Pari Opportunità, contiene le "Linee guida sulle modalità di funzionamento dei Comitati Unici di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni" (pubblicata nella Gazzetta Ufficiale n. 134 dell'11 giugno 2011);

- **Che** con le Deliberazioni della Giunta Municipale n. 275 del 25/03/2011 e n. 503 del 29/04/2011 è stato costituito il CUG del Comune di Messina;

Che la Direttiva n. 2/2019 emanata dal Ministro per la Pubblica Amministrazione e il Sottosegretario delegato alle Pari Opportunità (pubblicata in Gazzetta Ufficiale n. 184 del 7 agosto 2019) ha aggiornato alcuni degli indirizzi forniti con la direttiva del 4 marzo 2011 sulle modalità di funzionamento dei "Comitati Unici di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni" (CUG), istituiti ai sensi dell'art. 57 del dlgs n.165 del 2001, rafforzando il ruolo degli stessi all'interno delle Amministrazioni Pubbliche;

RILEVATO che il CUG, in ossequio a quanto disposto dalla Direttiva ministeriale del 4 marzo 2011, con verbale del 28.01.2021, ha approvato il testo del Regolamento relativo al proprio funzionamento trasmettendolo all'Amministrazione per la sua approvazione;

CONSIDERATO:

Che il Comitato Unico di Garanzia, con nota prot. n. 55805 del 1 marzo ha trasmesso al Dipartimento Affari Generali – Servizio Gestione del Personale 2, il Regolamento per il Funzionamento del CUG approvato nella seduta del 28/01/2021, invitando il suddetto Dipartimento a porre in essere i provvedimenti consequenziali;

RITENUTO, pertanto, approvare il Regolamento interno per il funzionamento del Comitato Unico di Garanzia del Comune di Messina;

VISTO il Verbale del CUG del 28/01/2021;

VISTO lo Statuto dell'Ente;

VISTI i CC.NN.LL. del Comparto Funzioni Locali per il personale dipendente non dirigente;

VISTI il D.Lgs 165/2001 e ss.mm.ii. ed il D.Lgs n. 267/2000 e ss.mm.ii.;

VISTE le leggi regionali n. 48/91, n. 23/98 e n. 30/00 e ss.mm.ii.;

VISTO l'O.R.EE.LL.;

VISTI il Regolamento di contabilità, il Regolamento di organizzazione sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

PROPONE DI DELIBERARE

Per le motivazioni espresse in narrativa e che qui si intendono integralmente riportate:

APPROVARE il Regolamento interno per il funzionamento del Comitato Unico di Garanzia del Comune di Messina, allegato al presente provvedimento, quale parte integrante e sostanziale dello stesso;

DARE ATTO:

Che copia del presente provvedimento sarà trasmesso alle 00.SS., alla R.S.U., a tutti i dirigenti dell'Ente, al CUG e alla Consiglieria di Parità;

Che la presente proposta di deliberazione non necessita di parere di regolarità contabile in quanto non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico – finanziaria o sul patrimonio dell'Ente;

DICHIARARE il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 3 del D.Lgs n. 267/2000;

AUTORIZZARE la pubblicazione del presente atto all'Albo Pretorio on-line e sul sito web istituzionale dell'Ente per quindici giorni consecutivi.

La Responsabile dell'Istruttoria
Dott.ssa Daniela Catanoso



In sostituzione del Dirigente
del Dipartimento Affari Generali

Arch. Antonella Cutroneo



OGGETTO: Approvazione Regolamento interno per il funzionamento del Comitato Unico di Garanzia.

IL DIRIGENTE

VISTI l'art. 53 della L. n. 142/90, come recepito dall'art. 1 comma 1, lett. i) della L. R. n. 48/91 e l'art. 147 bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000;

Per quanto concerne la regolarità tecnica

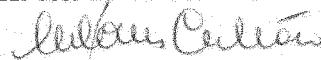
ESPRIME

in ordine alla proposta di deliberazione in oggetto indicata parere :

Favorevole

Data 09/04/2021

In sostituzione del Dirigente
del Dipartimento Affari Generali
Arch. Antonella Cutroneo





Città di Messina

Comitato Unico di Garanzia

***REGOLAMENTO INTERNO PER IL FUNZIONAMENTO DEL
COMITATO UNICO DI GARANZIA DEL COMUNE DI
MESSINA***

Anno 2021

INDICE

- Art. 1 Oggetto del Regolamento*
- Art. 2 Composizione e sede*
- Art. 3 Durata in carica*
- Art. 4 Competenze ed attività*
- Art.5 Compiti del Presidente*
- Art. 6 Vice-Presidente e Segretario*
- Art. 7 Convocazioni*
- Art. 8 Deliberazioni*
- Art. 9 Dimissioni dei componenti*
- Art. 10 Commissioni e gruppi di lavoro*
- Art.11 Relazione annuale*
- Art.12 Rapporti tra il CUG e l'Amministrazione Comunale di Messina ed altri organismi*
- Art. 13 Trattamento dei dati personali*
- Art. 14 Validità e modifiche del Regolamento*

Art. 1

Oggetto del Regolamento

1. Il presente Regolamento disciplina l'attività del Comitato Unico di Garanzia (di seguito CUG) per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni, del Comune di Messina, istituito con Deliberazioni della Giunta Municipale n. 275 del 25/03/2011 e n. 503 del 29/04/2011, ai sensi dell'articolo 57 del decreto legislativo 30 marzo 2001 n.165 (come modificato dall'articolo 21 della legge 4 novembre 2010 n. 183), della Direttiva emanata dai Dipartimenti della Funzione Pubblica e per le Pari Opportunità del 4 marzo 2011 (pubblicata nella Gazzetta Ufficiale n. 134 dell'11 giugno 2011) e dalla Direttiva n. 2/2019 emanata dal Ministro per la Pubblica Amministrazione e il Sottosegretario delegato alle Pari Opportunità (pubblicata in Gazzetta Ufficiale n. 184 del 7 agosto 2019).

Art. 2

Composizione e sede

1. Il CUG è composto:

- da un Presidente designato dal Direttore Generale/Segretario Generale tra i dirigenti appartenenti ai ruoli dell'Amministrazione con adeguata esperienza in materia di gestione del personale e pari opportunità, previo confronto con il CUG; o da un funzionario componente del CUG designato dal Direttore Generale/Segretario Generale, previo confronto con il CUG;
- da componenti designati da ciascuna delle organizzazioni sindacali rappresentative, ai sensi degli artt. 40 e 43 del decreto legislativo 165/2001;
- da un pari numero di dipendenti individuati attraverso una procedura comparativa trasparente al fine di assicurare il possesso di adeguati requisiti di competenza ed esperienza.

2. Per ogni componente effettivo è previsto un supplente.

3. Il CUG si riunisce presso idonei locali, individuati di volta in volta in base alle esigenze logistiche più compatibili, per agevolare la partecipazione dei componenti.

Art. 3

Durata in carica

1. Il CUG ha durata quadriennale e i suoi Componenti continuano a svolgere le funzioni fino alla nomina del nuovo organismo.

2. Il Mandato dei componenti del CUG è rinnovabile purché gli stessi soggetti risultino i più idonei allo svolgimento dell'incarico.

3. I Componenti nominati nel corso del quadriennio cessano comunque dall'incarico allo scadere del mandato del CUG.

Art. 4

Competenze ed attività

1. Il CUG esercita i compiti propositivi, consultivi e di verifica nell'ambito delle competenze ad esso spettanti ai sensi dell'articolo 57, comma 3 del D.Lgs.165/2001, introdotto dall'art. 21 della L.183/2010, dalla Direttiva emanata il 4 marzo 2011 dai Dipartimenti della Funzione Pubblica e per le Pari Opportunità, e dalla Direttiva n. 2/2019 emanata dal Ministro per la Pubblica Amministrazione e il Sottosegretario delegato alle Pari Opportunità.

2. In particolare, il CUG opera in stretto raccordo con i vertici dell'Amministrazione, e svolge le funzioni di seguito elencate:

PROPOSITIVA - attraverso la:

- predisposizione di piani di azioni positive volti a favorire l'uguaglianza sostanziale sul lavoro tra uomini e donna;
- promozione di azioni volte a favorire la cultura e le condizioni di benessere lavorativo, anche avvalendosi degli studi più avanzati e accreditati nel settore;
- promozione di interventi volti a promuovere un clima di reciproco rispetto e spirito collaborativo fra tutti i lavoratori, anche ai fini dell'incremento della produttività, del senso di appartenenza e del benessere lavorativo;
- Prevenzione o rimozione di situazione di discriminazione o violenze morali, psicologiche, mobbing, disagio organizzativo all'interno del Comune.

CONSULTIVA - mediante azioni di prevenzione delle potenziali situazioni di discriminazione attraverso la formulazione di pareri su:

- progetti di riorganizzazione del Comune;
- piani di formazione del personale;
- materie di particolare rilevanza per la condizione del personale, quali: accesso e progressione di carriera, attribuzione di incarichi e responsabilità, mansioni;
- forme di lavoro flessibile;
- criteri di valutazione del personale;
- temi di propria competenza ai fini della contrattazione decentrata integrativa.

DI VERIFICA - con:

- Il monitoraggio degli incarichi conferiti sia al personale Dirigenziale che a quello non dirigenziale;
- Il monitoraggio sulle indennità e posizioni organizzative al fine di individuare eventuali differenziali retributivi tra uomini e donne;
- La realizzazione di interventi (quali, ad esempio, indagini di clima) idonei a prevenire o rimuovere situazioni di discriminazioni o violenze, dirette o indirette, di natura morale, sessuale o psicologica;
- *mobbing* - nel luogo di lavoro.

2. Il Presidente del comitato promuove la costituzione, in collaborazione con il Dipartimento Affari Generali Servizio Gestione Giuridica del Personale, di un nucleo di ascolto organizzato interno all'amministrazione.

3. Il CUG formula, se del caso, proposte a seguito della valutazione di fatti segnalati da dipendenti relativamente ad azioni di discriminazione.

4. Il CUG collabora con il Comune anche attraverso il diretto raccordo con specifiche figure quali il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione e il medico competente, per lo scambio di informazioni utili ai fini della valutazione dei rischi in ottica di genere e dell'individuazione di tutti quei fattori che possono incidere negativamente sul benessere organizzativo, in quanto derivanti da forme di discriminazione e/o violenza morale o psichica.

5. Promuove analisi, iniziative e interventi volti ad ottimizzare e razionalizzare l'organizzazione e la produttività del lavoro pubblico in termini di maggiore efficienza ed efficacia.

6. Il CUG assolve inoltre ogni altro compito ad esso attribuito da norme di legge, da regolamenti e dal CCNL.

7. Il CUG redige entro il 30 marzo di ciascun anno, una relazione sulla situazione del personale del Comune di appartenenza riferita all'anno precedente, riguardante l'attuazione dei principi di parità, pari opportunità, benessere organizzativo e di contrasto alle discriminazioni e alle violenze morali e psicologiche nei luoghi di lavoro - *mobbing*. La relazione deve essere trasmessa alla Presidenza del Consiglio - Dipartimento della Funzione Pubblica e al Dipartimento per le Pari Opportunità e al Direttore Generale/Segretario Generale, all'OIV.

8. Il CUG esercita le sue funzioni in piena autonomia gestionale garantita dall'Amministrazione Comunale.

Art.5

Compiti del Presidente

1. Il Presidente rappresenta il CUG, ne convoca e presiede le riunioni, stabilendone l'ordine del giorno anche sulla base delle indicazioni dei componenti e ne coordina i lavori.
2. Ove necessarie, promuove le convocazioni dei dirigenti e l'audizione di esperti, sollecita ogni attività utile per il migliore andamento dei lavori, cura l'esecuzione delle deliberazioni assunte.
3. Il Presidente provvede affinché l'attività del CUG si svolga in stretto raccordo con i competenti organi del Comune.
4. Per lo svolgimento dell'attività amministrativa di supporto, il Presidente si avvale del Dipartimento competente in materia di pari opportunità. I componenti del CUG partecipano ai gruppi di lavoro, eventualmente costituiti, segnalano argomenti di carattere specifico da inserire nell'o.d.g e svolgono ogni altra attività di pertinenza del CUG su indicazione del Presidente.

Art. 6

Vice-Presidente e Segretario

1. Il CUG elegge il Vice-Presidente, scelto tra i componenti. In caso di assenza del Presidente, le funzioni relative vengono svolte dal Vice Presidente stesso.
2. Il Presidente sentito il CUG provvede altresì ad assegnare funzioni di Segretario ad un componente.
3. Il Segretario del CUG provvede alla verbalizzazione delle sedute del CUG, avvalendosi della struttura, delle risorse e degli strumenti messi a disposizione dall'Amministrazione, cura l'invio, preferibilmente tramite posta elettronica e/o protocollo informatico, delle convocazioni e del materiale relativo agli argomenti delle riunioni.
4. Custodisce i verbali delle sedute e la corrispondenza interna.
5. Cura i rapporti interni con dipendenti, Amministratori, Dipartimenti e le comunicazioni esterne.

Art. 7

Convocazioni

1. Il CUG si riunisce in convocazione ordinaria, di norma, almeno 6 volte l'anno.
2. Il Presidente convoca il CUG in via straordinaria ogniqualvolta sia richiesto da almeno il 50% dei suoi componenti effettivi.
3. La convocazione ordinaria viene effettuata via e-mail almeno tre giorni lavorativi prima della data prescelta per la riunione; la convocazione straordinaria viene effettuata con le stesse modalità almeno un giorno, prima della data prescelta.
4. La convocazione deve contenere l'indicazione dell'ordine del giorno e la documentazione strettamente necessaria per la trattazione dei relativi argomenti.
5. Le riunioni del CUG sono convocate all'interno dell'orario di lavoro. Le eventuali ore di presenza dei componenti, oltre il normale orario di lavoro giornaliero, possono essere oggetto solo di riposo compensativo.

Art. 8

Deliberazioni

1. Il CUG può validamente deliberare quando sia presente la metà più uno dei Componenti aventi diritto di voto.
2. Hanno diritto al voto i componenti legittimamente presenti alla riunione.
3. Le deliberazioni sono assunte a maggioranza dei voti palesi espressi dai presenti. In caso di parità prevale il voto del Presidente.
4. I Componenti impossibilitati a partecipare alle riunioni devono darne tempestiva comunicazione al Presidente ed al Segretario.
5. Le riunioni del CUG devono essere verbalizzate in forma sintetica e il verbale è firmato dal Presidente e dal Segretario.
6. I Componenti possono far risultare a verbale le loro dichiarazioni testuali.
7. I verbali delle sedute vengono inviati, a cura del Segretario, anche ai componenti supplenti al fine di favorire il loro costante aggiornamento sui temi trattati.
8. Le deliberazioni approvate sono inoltrate all'Assessore con delega per le Pari Opportunità, al Direttore Generale, al Dirigente del Servizio Gestione Giuridica del Personale, all'OIV per opportuna conoscenza.
8. Il CUG può deliberare la richiesta di sostituzione del componente che si assenti reiteratamente senza giustificato motivo per più di tre volte; la delibera verrà tempestivamente comunicata al Comune di Messina.

Art. 9

Dimissioni dei componenti

1. Le dimissioni di un componente del CUG devono essere presentate per iscritto al Presidente del Comitato stesso, che ne dà anche comunicazione al Comune di Messina per consentirne la sostituzione.
2. Il CUG ne prende atto nella prima seduta successiva alla data di trasmissione della lettera di dimissioni.
3. Il Presidente comunica, in forma scritta, le proprie dimissioni al CUG e all'Amministrazione del Comune di Messina.

Art. 10

Commissioni e gruppi di lavoro

1. Nello svolgimento della sua attività il CUG può operare in commissioni o gruppi di lavoro.
2. Il CUG può deliberare la partecipazione alle sedute, su richiesta del Presidente o dei Componenti, di soggetti esterni al CUG senza diritto di voto.
3. Il Presidente, sentito il CUG, può designare tra i componenti un responsabile per singoli settori o competenze del CUG stesso. Il responsabile svolge le funzioni di relatore sulle questioni rientranti nel settore assegnato e a tal fine cura l'attività preparatoria ed istruttoria, riferisce al CUG e formula proposte.
4. L'attività svolta in qualità di componente del CUG, debitamente certificata, è considerata a tutti gli effetti attività di servizio ed è valutata dal Dirigente della struttura di appartenenza ai fini della quantificazione dei carichi di lavoro.

Art. 11

Relazione Annuale

1. Il CUG redige entro il 30 marzo di ciascun anno di mandato, una relazione sulla situazione del personale del Comune di Messina riferita all'anno precedente, riguardante l'analisi quantitativa del personale suddiviso per genere e per appartenenza alle aree funzionali e alla dirigenza; l'indicazione aggregata distinta per genere delle retribuzioni medie, evidenziando le eventuali differenze di genere; la

descrizione delle azioni realizzate nell'anno precedente, con l'evidenziazione dei capitoli di spesa; l'indicazione dei risultati raggiunti con le azioni positive intraprese; la descrizione delle azioni da realizzare negli anni successivi, con l'evidenziazione, dei capitoli di spesa e dell'ammontare delle risorse da impegnare; il bilancio di genere dell'Amministrazione

2. La relazione tiene conto anche dei dati e delle informazioni fornite :

— dal Servizio Gestione Giuridica del Personale, ai sensi della Direttiva n. 2/2019 emanata dal Ministro per la Pubblica Amministrazione e il Sottosegretario delegato alle Pari Opportunità, secondo il format messo a disposizione dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri- Dipartimento della Funzione pubblica e Dipartimento per le Pari Opportunità;

3. La relazione deve essere trasmessa al Dipartimento della Funzione Pubblica e al Dipartimento per le Pari Opportunità, ai vertici politici ed amministrativi del Comune di Messina.

Art.12

Rapporti tra il CUG e l'Amministrazione Comunale di Messina ed altri organismi

1. I rapporti tra il CUG e l'Amministrazione Comunale di Messina sono improntati ad una costante ed efficace collaborazione.

2. Il CUG può richiedere dati, documenti e informazioni inerenti alle materie di competenza, nel rispetto delle procedure e delle norme vigenti.

3. Il CUG mette a disposizione le informazioni e/o i progetti utili agli organismi e Uffici del Comune di Messina, che hanno il compito di formulare proposte e realizzare interventi inerenti argomenti e materie tra quelli di competenza del CUG stesso.

4. Il CUG, per la realizzazione delle attività di propria competenza, si raccorda, se necessario con altri Enti, Istituti o Comitati aventi analoghe finalità.

Art. 13

Trattamento dei dati personali

1. Le informazioni ed i documenti assunti dal CUG nel corso dei suoi lavori devono essere utilizzati nel rispetto delle norme contenute nel Codice per la protezione dei dati personali ai sensi del Regolamento Europeo Privacy GDPR 679/2016.

Art.14

Validità e modifiche del Regolamento

1. Il presente Regolamento va approvato e va modificato e aggiornato in relazione alle variazioni normative.

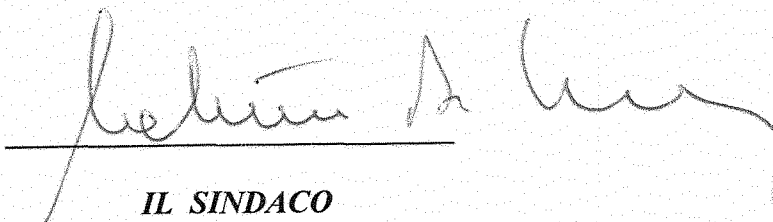
2. Il Regolamento viene pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Messina ed entra in vigore il giorno successivo alla data della sua pubblicazione.

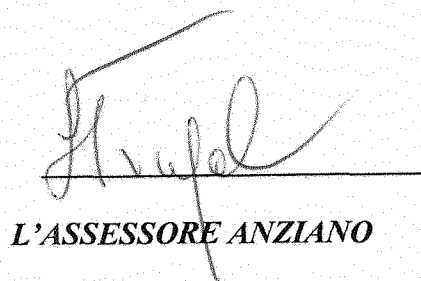
3. Il Regolamento e le eventuali modifiche sono approvate dalla maggioranza qualificata dei componenti del CUG.

4. Le modifiche sono pubblicate anch'esse sul sito istituzionale dell'Amministrazione ed entrano in vigore il giorno successivo alla data della sua pubblicazione.

1
Prot. N. 108654 del 20/04/2021

il presente verbale, viene sottoscritto come segue:


IL SINDACO


L'ASSESSORE ANZIANO


IL SEGRETARIO GENERALE

IL SEGRETARIO GENERALE
ATTESTA

Che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il 26 / 04 / 2021

☒ perché dichiarata immediatamente esecutiva (art. 12 comma 2 L. 44/1991);

☐ perché decorsi dieci giorni dalla pubblicazione


IL SEGRETARIO GENERALE

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Registro n° 206

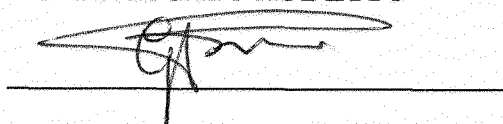
Il sottoscritto Segretario Generale del Comune visti gli atti d'ufficio

CERTIFICA

*che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio on line il 28.04.2021
per quindici giorni consecutivi e che contro la stessa non risultano prodotti, all'Ufficio comunale,
opposizioni o reclami;*

Dalla Residenza Municipale, addì _____

L'IMPIEGATO ADDETTO



IL SEGRETARIO GENERALE
