



CITTÀ DI MESSINA

DETERMINAZIONE n° 4416 del 23/05/2023

Proposta N. 55464 del 23/05/2023

DIREZIONE GENERALE

SERVIZIO - GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE

Oggetto: NOMINA DEI SEGRETARI VERBALIZZANTI DI DUE COMMISSIONI ESAMINATRICI NELL'AMBITO DEI CONCORSI PUBBLICI AD ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI DIVERSI PROFILI PROFESSIONALI

IL DIRETTORE GENERALE

Premesso che:

- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 256 del 08/09/2022 è stata approvata la modifica del Piano triennale del fabbisogno del personale 2022/2024 e, contestualmente, il Piano annuale delle assunzioni a tempo indeterminato per l'anno 2022;
- nel suddetto Piano annuale, per l'anno 2022, è prevista l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 341 unità tra categorie D e C di diversi profili professionali;
- questo Ente è soggetto al controllo della Commissione Stabilità Finanziaria Enti Locali, presso il Ministero dell'Interno, cui è demandata l'approvazione della dotazione organica e del programma delle assunzioni di personale degli enti in dissesto;
- la Commissione per la Stabilità finanziaria degli enti locali, giusto prot. N° 326788 del 14/12/2022, ha comunicato l'approvazione, nella seduta del 14/12/2022, della deliberazione di G.C. n. 196 del 28/07/2022 ad oggetto "Rideterminazione della dotazione organica" e della Deliberazione di G.C. n° 256 del 08/09/2022 ad oggetto "Piano triennale dei fabbisogni di personale 2022-2023-2024. Modifica ed integrazione della deliberazione G.C. n° 537 del 04/10/2021";

Richiamate:

- La Determinazione Dirigenziale n. 10884 del 22/12/2022 con la quale è stata disposta la pubblicazione nella GURS Sezione Speciale Concorsi n° 18 del 30/12/2022 degli estratti degli avvisi di selezione pubblica

ad esami per l'assunzione delle seguenti categorie e profili professionali con l'indicazione del numero di unità previste:

- Cat. giuridica D1, profilo professionale di Funzionario Amministrativo n.79 unità di personale;
- Cat. giuridica D1, profilo professionale di Funzionario Contabile n.25 unità di personale;
- Cat. giuridica D1, profilo professionale di Funzionario Tecnico n.100 unità di personale;
- Cat. giuridica D1, profilo professionale di Funzionario di Vigilanza n.5 unità di personale;
- Cat. giuridica D1, profilo professionale di Avvocato n.5 unità di personale;
- Cat. giuridica D1, profilo professionale di Funzionario Legale n.20 unità di personale;
- Cat. giuridica C1, profilo professionale di Istruttore Amministrativo n.50 unità di personale;
- Cat. giuridica C1, profilo professionale di Istruttore contabile n.7 unità di personale;
- Cat. giuridica C1, profilo professionale di Istruttore Tecnico n.50 unità di personale.

Preso Atto che a seguito di Avviso di sorteggio, pubblicato sul sito web istituzionale del Comune di Messina, in data 09/03/2023 alle ore 09.00, presso la Sala Ovale "Antonino Caponnetto" di Palazzo Zanca, hanno avuto luogo, ai sensi dell'art. 3, comma 5 della L.R. 12/1991, le operazioni di sorteggio pubblico dei componenti effettivi e relativi supplenti delle otto Commissioni esaminatrici il cui termine di presentazione delle istanze è scaduto in data 15/02/2023, estrapolati tra gli iscritti nell'Elenco provinciale di Messina, approvato con Decreto n° 53 del 03 marzo 2022 dell'Assessore Regionale delle Autonomie Locali e della Funzione Pubblica, pubblicati nel Supplemento ordinario della GURS n° 12 del 18/03/2022, dei quali è stata data evidenza nel Verbale pubblicato sull'Home Page del sito istituzionale, nella sezione "CONCORSI";

Atteso che:

- con Determinazione Dirigenziale n°3999 del 10/05/2023 sono stati nominati i componenti della Commissione esaminatrice del concorso pubblico ad esami per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n° 7 unità di personale, profilo professionale di **Istruttore Contabile**;
- con Determinazione Dirigenziale n°4000 del 10/05/2023 sono stati nominati i componenti della Commissione esaminatrice del concorso pubblico ad esami per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n.79 unità di personale, profilo professionale di **Funzionario Amministrativo**;

Ritenuto necessario nominare per ciascuna delle due Commissioni sopra indicate un Segretario verbalizzante, che, come previsto per i Componenti, può prendere parte in non più di due Commissioni;

Tenuto conto che al Segretario della Commissione, poiché dipendente interno, non compete alcun compenso per prestazioni svolte durante l'orario di servizio, ovvero, al di fuori di esso, compete un compenso aggiuntivo previsto per il lavoro straordinario;

Considerato che tutti i componenti delle Commissioni esaminatrici renderanno le proprie dichiarazioni previste dalla vigente normativa e, in particolare, la Dichiarazione relativa all'insussistenza di cause di conflitto di interesse, cause di incompatibilità e/o inconferibilità, dopo aver visionato l'elenco dei candidati al concorso di che trattasi, all'atto dell'insediamento dei lavori o, al più, in considerazione del numero di candidati particolarmente elevato, alla riapertura dei lavori della seconda riunione, ivi compreso anche il Segretario verbalizzante;

Ritenuto pertanto di dover procedere alla nomina dei Segretari delle Commissioni esaminatrici come di seguito specificato:

- nominare quale Segretario della Commissione esaminatrice del concorso pubblico ad esami per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n° 7 unità di personale, profilo professionale di **Istruttore Contabile** la dipendente **Tirrito Giuseppa, matr.7359**;

- nominare quale Segretario della Commissione esaminatrice del concorso pubblico ad esami per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n.79 unità di personale, profilo professionale di **Funzionario Amministrativo** la dipendente **Davì Stefania, matr. 5983**;

Visti:

- La normativa della Regione siciliana sui concorsi di cui alla L.R. n. 12/1991, alla L.R. n. 25/1993 e alla L.R. n. 3/2014;

- Il D.P.R. 09 maggio 1994, n. 487;

- Il D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e ss. mm. e ii.;

- Il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;

- Il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche»;

- La direttiva n. 3/2018 del Ministero per la Semplificazione e la Pubblica Amministrazione;

- La L. 145 del 30/12/2018;

- Il Decreto Regionale delle Autonomie Locali e la Funzione Pubblica, n. 53 del 03/03/2022;

- Il vigente C.C.N.L. relativo al personale del comparto Funzioni Locali;

- Il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

- Lo Statuto Comunale;

DETERMINA

Per i motivi espressi in narrativa che qui si intendono riportati e trascritti:

Nominare quali Segretari delle Commissioni esaminatrici i dipendenti di seguito individuati:

- la dipendente **Tirrito Giuseppa, matr.7359**, Segretario della Commissione esaminatrice del concorso pubblico ad esami per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n° 7 unità di personale, profilo professionale di **Istruttore Contabile**;

- la dipendente **Davì Stefania, matr. 5983**, Segretario della Commissione esaminatrice del concorso pubblico ad esami per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n° 79 unità di personale, profilo professionale di **Funzionario Amministrativo**.

Notificare il presente provvedimento ai dipendenti interessati ed al Dirigente del Dipartimento di appartenenza.

Dare atto che:

al Segretario della Commissione, poiché dipendente interno, non compete alcun compenso per prestazioni svolte durante l'orario di servizio, ovvero, al di fuori di esso, compete un compenso aggiuntivo previsto per il lavoro straordinario.

Dare atto, infine:

- **Che** è stata accertata l'insussistenza di conflitto di interessi in attuazione dell'art. 6 bis della Legge n.241/1990 e dell'art.6, comma 2 e 7 del D.P.R. n.62/2013 in capo al Responsabile del Procedimento;
- **Che** lo scrivente Dirigente con la sottoscrizione del presente atto attesta la regolarità amministrativa del medesimo.

Disporre che il presente provvedimento venga pubblicato all'Albo Pretorio online e sul sito web istituzionale del Comune di Messina <https://comune.messina.it>

- nella HOME PAGE - sezione AVVISI -

- nella sezione AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE – BANDI DI CONCORSO – IN CORSO.

L'Unità Organizzativa responsabile dell'istruttoria è il Servizio Gestione Giuridica del Personale della Direzione Generale.

Il Responsabile del Servizio è la Dott.ssa Patrizia Russo.

Recapiti: Tel. 090/7722195 – gestionegiuridicapersonale@comune.messina.it – protocollo@pec.comune.messina.it

Per eventuali informazioni è possibile rivolgersi al suddetto Ufficio da lunedì a venerdì dalle ore 09:30 alle ore 12.30 e nei giorni di martedì e giovedì dalle ore 15:00 alle ore 16:30.

Avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso entro 60 gg. – a partire dal giorno successivo al termine della pubblicazione all'Albo Pretorio – presso il TAR o entro 120 gg. presso il Presidente della Regione Siciliana .

IL DIRIGENTE

PUCCIO SALVO /

InfoCamere S.C.p.A.

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti degli articoli 20 e 21 del DLgs 7 marzo 2005 n. 82 Codice dell'Amministrazione Digitale e ss.mm.ii., il quale sostituisce il documento e la firma autografa