



Comune di Monticiano

Provincia di Siena

Medaglia d'Oro al Merito Civile / Monticiano 1944-1945

REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DEI SERVIZI MENSA E TRASPORTO

Indice:

SEZIONE 1 - Regolamentazione e criteri generali

SEZIONE 2 – Servizio mensa scolastica e non scolastica

SEZIONE 3 – Servizio trasporto scolastico

SEZIONE 4 – Norme finali

SEZIONE 1 – REGOLAMENTAZIONE E CRITERI GENERALI

Art. 1 - Finalità e criteri generali

1. I servizi di mensa e di trasporto scolastici sono finalizzati a favorire l'adempimento dell'obbligo scolastico e a facilitare l'accesso e la frequenza dei cittadini al sistema scolastico e formativo, indipendentemente dalle loro condizioni economiche, familiari, sociali, psicofisiche e convinzioni religiose.

2. La mensa scolastica ed il trasporto scolastico sono servizi i cui fruitori sono gli alunni che frequentano gli istituti scolastici presenti nel Comune di Monticiano:

- la scuola dell'infanzia;
- la scuola primaria;
- la scuola secondaria di primo grado;

sia a tempo pieno che a modulo o frequentanti orari articolati con rientro pomeridiano.

Possono usufruire del servizio mensa anche gli insegnanti ed il personale ausiliario delle predette scuole aventi diritto al pasto e altri utenti come indicato nella Sezione 2 del presente regolamento.

3. L'Amministrazione eroga le provvidenze economiche disposte dall'art.7 comma 2 punto b) della LR 32/2002 e quelle previste da propri atti autonomi.

Art.2 - Iscrizione ai servizi

1. L'iscrizione ai servizi, per il primo anno scolastico di ogni ciclo di istruzione, avviene su richiesta con apposito modulo sottoscritto e presentato all'Ufficio competente, con procedura di iscrizione on-line, entro il termine comunicato annualmente dal Comune. Per gli alunni iscritti in corso d'anno la domanda verrà presentata all'atto dell'iscrizione. In detto modulo saranno tra l'altro segnalate anche particolari esigenze alimentari corredate da certificazione medica.

2. Con la sottoscrizione del modulo di iscrizione, la famiglia si impegna a rispettare il presente regolamento e ad accettare tutte le condizioni ed i modi previsti dall'Amministrazione per il pagamento dei servizi.



Comune di Monticiano

Provincia di Siena

Medaglia d'Oro al Merito Civile / Monticiano 1944-1945

3. Eventuali domande pervenute oltre il termine sopra riportato saranno accolte solo se giustificate da cambi di residenza o di scuola.

4. L'Ufficio competente, prima dell'inizio dell'anno scolastico, acquisisce dai competenti organi scolastici gli elenchi degli iscritti alle istituzioni scolastiche e riceve dalle stesse in corso d'anno le comunicazioni sulle variazioni intervenute nelle frequenze scolastiche dei bambini/ragazzi.

Art. 3 - Corrispettivo per i servizi

1. L'amministrazione fissa la contribuzione a carico degli utenti a parziale copertura dei costi dei servizi di mensa e trasporto scolastici, mediante atto della Giunta Comunale. La tariffa applicata viene determinata annualmente, tenendo conto della composizione del nucleo familiare degli utenti.

2. Annualmente si potranno prevedere, tenuto conto del grado di copertura del costo dei servizi, tariffe ridotte, la cui fissazione è stabilita attraverso apposito atto deliberativo di Giunta e che saranno applicate nei casi di alunni iscritti appartenenti a nuclei familiari con certificazione ISEE corrispondente alle fasce di riduzione.

3. L'Amministrazione prevede che qualora il nucleo familiare abbia già due figli a carico, il terzo e i successivi figli a carico usufruiscono gratuitamente dei servizi in questione.

4. E' prevista la determinazione da parte della Giunta Comunale anche della tariffa per gli altri utenti della mensa indicati alla SEZIONE 2 del presente Regolamento Artt. 9 e 10.

5. Gli importi delle tariffe saranno comunicati alle famiglie contestualmente alla pubblicazione dei moduli di iscrizione.

6. Per le tariffe non corrisposte e per le quali sia stato sollecitato l'utente al pagamento, si procederà al recupero forzato con iscrizione nei ruoli coattivi o con ingiunzione fiscale, con spese di recupero a carico dell'utente.

7. Per gli utenti che risultano in regola con il pagamento delle quote al termine di ogni anno scolastico, sarà applicata una decurtazione del 15% sulla tariffa dell'anno successivo.

Art. 4 – Pagamento dei servizi

1. Per usufruire del servizio di trasporto scolastico, i genitori o tutori degli utenti, sono tenuti a corrispondere al Comune una tariffa mensile fissa secondo le determinazioni della Giunta Comunale. Il pagamento dell'importo avverrà entro la metà del mese successivo a quello di competenza secondo le modalità indicate dal Comune. L'erogazione del servizio di trasporto scolastico a mezzo Pedibus è gratuita.

2. Per usufruire del servizio di mensa scolastica, i genitori o tutori degli utenti, sono tenuti a corrispondere al Comune l'importo dei pasti consumati. Il pagamento del dovuto avverrà entro la metà del mese successivo a quello di competenza secondo le modalità indicate dal Comune.

Art. 5 – Fasce ISEE

1. Le fasce ISEE sono determinate attraverso apposito atto deliberativo di Giunta. Gli importi ISEE per ottenere i graduali benefici della riduzione del pagamento della retta, sono aggiornati



Comune di Monticiano

Provincia di Siena

Medaglia d'Oro al Merito Civile / Monticiano 1944-1945

annualmente e contestualmente in sede di adozione degli schemi di bilancio annuale e pluriennale e deliberazioni collegate di competenza della Giunta.

2. Le fasce ISEE determinanti l'accesso alle tariffe agevolate, devono essere attestate dalla certificazione rilasciata dagli Enti preposti.

Art. 6 – Esoneri per comprovati motivi di disagio economico

1. L'Amministrazione Comunale può concedere esoneri dal pagamento delle quote stabilite per la mensa e il trasporto scolastico per comprovati motivi di particolare disagio economico.

2. Gli interessati all'esonero devono inoltrare domanda su appositi moduli in distribuzione presso l'Ufficio competente del Comune prima dell'inizio dell'anno scolastico, o dal momento dell'iscrizione per i bambini che vengono iscritti in corso d'anno. I genitori o tutori del minore devono allegare alla domanda la certificazione ISEE.

3. Ai fini dell'esenzione la documentazione dovrà essere corredata dal parere positivo dell'Assistente Sociale, che dovrà verificare le reali situazioni economiche della famiglia.

Art.7 – Rinuncia ai servizi

1. I servizi si intendono richiesti per tutto il periodo di frequenza scolastica da parte dell'alunno.

2. La disdetta ai servizi e/o le variazioni, devono essere tempestivamente comunicati dai genitori o dai tutori, per iscritto, all'Ufficio comunale competente. La disdetta avrà effetto dal mese successivo a quello della presentazione.

3. Nel caso di ritiro dalla frequenza scolastica, questo è comunicato dal competente istituto scolastico e il ritiro dai servizi può avvenire anche d'ufficio.

SEZIONE 2 – SERVIZIO MENSA SCOLASTICA E NON SCOLASTICA

Art. 8 – Organizzazione servizio mensa scolastica

1. Il servizio mensa è gestito direttamente dall'Amministrazione Comunale con proprio personale dipendente o a mezzo esternalizzazione dei servizi nelle forme di legge con vincolo di preparazione del pasto in loco. Il servizio comunale competente, con proprio piano di autocontrollo adottato ai sensi del D. Lgs. 193/2007, garantisce la prevenzione dai rischi igienico-sanitari delle strutture, dei processi produttivi e degli alimenti.

2. Il menù viene determinato sulla base di tabelle dietetiche approvate dal competente servizio ASL. Per ragioni tecniche od impedimenti eccezionali è possibile sostituire il menù giornaliero previsto dalla tabella dietetica con altro compreso nella stessa.

3. Gli alunni che per motivi di salute necessitano di apposite diete devono presentare al servizio comunale competente apposita richiesta con allegata certificazione medica indicante i cibi esclusi e/o quelli ammessi.

4. Le famiglie che richiedono l'esclusione di cibi per motivi religiosi o di credo filosofico devono ugualmente farne richiesta al servizio comunale competente.



Comune di Monticiano

Provincia di Siena

Medaglia d'Oro al Merito Civile / Monticiano 1944-1945

5. È garantita la partecipazione attiva degli utenti al servizio mediante la Commissione Mensa istituita presso il Comune, che ha come obiettivo la valutazione globale del pasto ed il buon andamento del servizio.

Art.9 – Servizio mensa agli anziani

1. L'Amministrazione fornisce pasti a domicilio agli anziani o altri soggetti in condizioni di fragilità residenti nel Comune che ne facciano richiesta.
2. La tariffa è stabilita annualmente dalla Giunta Comunale ed è unica per tutti gli utenti.
3. La Giunta comunale valuterà caso per caso le eventuali segnalazioni di disagio economico pervenute dall'Assistente Sociale e potrà eventualmente decidere riduzioni della tariffa ovvero l'esonero dal pagamento del servizio, in presenza di comprovata indigenza dell'anziano o del soggetto fragile segnalato.
4. Il pagamento avviene mensilmente tramite il sistema di pagamento pagoPA.

Art. 10 – Altri utenti del servizio mensa

1. Alla mensa comunale possono accedere anche:
 - il personale dipendente e titolare di rapporto di collaborazione con il Comune e gli amministratori;
 - il personale delle scuole statali del comune;
 - il personale dipendente di altri Enti pubblici o privati che hanno la loro sede nel Comune.
2. La tariffa per questi utenti è stabilita annualmente dalla Giunta Comunale insieme alla tariffa per gli utilizzatori della mensa scolastica e della mensa per gli anziani.
3. Il personale statale, insegnanti e collaboratori scolastici, in servizio durante il pranzo su comunicazione dei competenti organi scolastici ha diritto al pasto gratuito.
4. Il personale degli altri enti pubblici o privati di cui al comma 1 ed il personale scolastico fuori servizio, pagano la stessa tariffa maggiorata del 50%, salvo diversa deliberazione della Giunta Comunale.
5. Ai sensi delle vigenti disposizioni contrattuali nel comparto regioni-enti locali, al personale dipendente spetta una riduzione pari a 2/3 della tariffa a pasto, in occasione dei soli 2 rientri pomeridiani settimanali previsti dall'orario di lavoro.

SEZIONE 3 – SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO

Art. 11 – Organizzazione servizio trasporto scolastico

1. Il servizio di trasporto scolastico viene organizzato nei modi e nelle forme stabiliti dal Comune sulla base del numero dei richiedenti e del loro luogo di residenza. I percorsi verranno stabiliti ogni anno sulla base delle domande pervenute, dell'orario scolastico comunicato dalle Autorità competenti in conformità alle disposizioni legislative vigenti, nei limiti dei mezzi e del personale a disposizione del servizio.



Comune di Monticiano

Provincia di Siena

Medaglia d'Oro al Merito Civile / Monticiano 1944-1945

2. Il trasporto verrà effettuato con mezzi regolarmente adibiti al servizio da effettuare, garantendo la presenza di idonei vigilatori.
3. I genitori o tutori sono responsabili dell'accompagnamento e della sorveglianza dei bambini fino alla salita sullo scuolabus. Al ritorno i bambini potranno scendere alla fermata prevista solo in presenza di un adulto incaricato della presa in consegna; in caso di assenza della persona incaricata saranno accompagnati alla sede della Polizia Municipale. Gli alunni potranno scendere dallo scuolabus in assenza dell'adulto solo previa autorizzazione scritta di un genitore al competente ufficio comunale.

Art. 12 - Visite guidate con lo scuolabus

1. L'Amministrazione Comunale, nell'ambito delle proprie disponibilità di risorse umane e materiali, garantisce il servizio di trasporto degli alunni delle scuole del Comune in occasione di visite guidate organizzate dal personale docente delle varie scuole ed approvate dai competenti organi scolastici.
2. L'utilizzo dei mezzi di trasporto e le percorrenze sono subordinate alle vigenti leggi in materia.
3. Entro la data di inizio dell'attività didattica, l'Amministrazione deve provvedere ad inviare comunicazione scritta all'Istituto Comprensivo a cui appartengono le scuole del Comune in merito alla disponibilità di mezzi adibiti a tale servizio, durante il relativo anno scolastico.
4. Entro 30 giorni dalla data di ricevimento della comunicazione deve pervenire a questo Comune il calendario di tutte le uscite programmate, salvo quanto concerne eventuali uscite a quel momento non programmabili, per le quali la richiesta deve pervenire almeno quindici giorni prima dalla data di effettuazione.

SEZIONE 4 – NORME FINALI

Art.13 – Violazioni delle norme e provvedimenti di risarcimento

1. In caso di violazione da parte degli utenti delle norme del presente regolamento o di compimento di azioni comportanti pericolo, danni e/o disagi all'operatività del servizio, su segnalazione dei competenti organi scolastici, il Comune in accordo con questi ultimi e previa informazione agli esercenti la potestà o ai genitori affidatari, assume gli opportuni provvedimenti di tutela e di risarcimento.

Art. 14 – Verifica delle qualità e regolarità dei servizi - Reclami

1. Il Comune si impegna alla verifica della qualità e della regolarità del servizio mensa, avvalendosi eventualmente anche delle relazioni pervenute dalla Commissione mensa.
2. I reclami e/o segnalazioni sul servizio offerto, dovranno essere inoltrati, per iscritto, all'Ufficio competente, che adotterà le eventuali misure correttive e/o precederà a fornire opportune spiegazioni.

Art. 15 – Rinvio alla normativa vigente



Comune di Monticiano

Provincia di Siena

Medaglia d'Oro al Merito Civile / Monticiano 1944-1945

1. Per quanto non espressamente previsto nel presente regolamento, si fa rinvio alla vigente legislazione in materia.

Art. 16 – Entrata in vigore

1. La vigenza del presente regolamento è subordinata all'esecutività della deliberazione del Consiglio Comunale.
2. A partire dall'entrata in vigore del presente regolamento sono abrogate le precedenti norme regolamentari comunali in materia.