



MODALITA' ORGANIZZATIVE SERVIZIO PRE E POST SCUOLA

articolo 1 - Finalità

Il Comune di Monza organizza il servizio pre e post scuola, nell'ambito degli interventi per il diritto allo studio e, in particolare, per consentire alle famiglie di conciliare tempi di vita e di lavoro.

articolo 2 - Organizzazione ed erogazione del servizio

Il Comune di Monza organizza annualmente il servizio pre e post scuola presso le scuole primarie statali della Città, ove venga raggiunto un numero minimo di 15 iscrizioni nei termini per singolo plesso.

Il servizio pre o post è organizzato in gruppi composti da un numero minimo di 15 bambini e un numero massimo di 26; la costituzione di gruppi aggiuntivi potrà avvenire solo in presenza di un numero minimo di 15 nuove iscrizioni.

Qualora, nel corso dell'anno scolastico, per effetto delle rinunce al servizio, il numero degli iscritti scenda al di sotto delle 10 unità per sezione, il servizio verrà sospeso a partire dal trimestre successivo, con tempestivo avviso alle famiglie interessate.

L'attività si svolge all'interno del plesso scolastico, in spazi idonei messi a disposizione dall'Istituzione scolastica di riferimento.

La gestione del servizio è affidata ad operatori specializzati, appositamente selezionati con gara d'appalto, incaricati di fornire gli animatori ed il materiale ludico - didattico - ricreativo necessario alla realizzazione delle attività programmate. I temi giornalmente proposti sono sviluppati con i ragazzi attraverso tecniche di animazione e giochi che alimentano l'interesse dei presenti e favoriscono il loro inserimento nella successiva attività scolastica.

Il genitore è tenuto a prendere in consegna, personalmente o mediante persona da lui delegata, il proprio figlio presso la scuola al termine del servizio di post scuola.

articolo 3 - Periodo di funzionamento

I servizi pre e post sono assicurati a partire dal primo lunedì successivo alla data di inizio dell'anno scolastico e nel rispetto del calendario d'Istituto; sono realizzati nelle seguenti fasce orarie:

- **pre scuola dalle ore 7.30 alle ore 8.30;**
- **post scuola nell'ora successiva al termine delle lezioni.**

L'entrata del pre scuola è consentita fino alle **7,45**.

L'uscita dal post scuola è consentita a partire dai quindici minuti precedenti il termine del post scuola (es. uscita a partire dalle 17,15 se il termine del post è alle 17,30).

Nel caso di sospensione dell'attività scolastica per scioperi, assemblee e quant'altro del personale scolastico, il servizio non sarà effettuato.



articolo 4 - Destinatari e criteri di accesso e di precedenza

I servizi pre e post scuola sono organizzati sulla base delle iscrizioni effettuate dal **5 marzo al 7 aprile 2025**.

CRITERIO DI ACCESSO

L'accesso dell'alunno al servizio è subordinato al pagamento degli eventuali debiti maturati nell'a.s. 2024/2025, derivanti dalla fruizione di qualsiasi servizio scolastico/educativo (pre post scuola, trasporto, ristorazione, sezione primavera, centri estivi). In caso di presenza di debiti, il pagamento deve essere effettuato entro la fine dell'anno scolastico 2024/2025; l'Ufficio competente provvederà al controllo dell'avvenuto pagamento del debito.

Anche in caso di domanda presentata oltre i termini o nel corso dell'a.s. , l'accesso al servizio, compatibilmente con la disponibilità del posto, è sempre subordinato al pagamento degli eventuali debiti maturati nell'a.s. 2024/2025.

CRITERI DI PRECEDENZA

Le domande di iscrizione pervenute saranno ordinate sulla base dei seguenti criteri di precedenza:

1. bambino già iscritto al servizio richiesto, pre o post, nell'a.s. precedente a quello per cui è chiesta l'iscrizione;
2. bambino con fratello già iscritto al servizio richiesto, pre o post, nell'a.s. precedente e che ha presentato l'iscrizione per l'a.s. in corso
3. bambino con fratello non iscritto al servizio richiesto, pre o post, nell'a.s. precedente ma che ha presentato l'iscrizione per l'a.s. in corso
4. residenza nel Comune di Monza
5. genitori lavoratori presenti nello stato di famiglia (entrambi o unico genitore in caso di nucleo monoparentale)
6. alunni più piccoli
7. numero figli di età inferiore a 14 anni presenti nello stato di famiglia considerato in ordine decrescente

Le autodichiarazioni comunicate on line tramite il Nuovo Portale Genitori, saranno opportunamente verificate dall'Ufficio comunale preposto. Qualora in seguito ai controlli le dichiarazioni non siano comprovate, l'alunno verrà escluso dalla graduatoria o dal servizio.

In caso di parità tra gli alunni interessati, si procederà all'assegnazione del posto disponibile tramite sorteggio della domanda.

Se invece, concluso l'inserimento degli aventi diritto, risultassero ancora posti disponibili, si procederà all'inserimento degli alunni richiedenti il servizio fuori termine, tenendo conto del solo ordine cronologico di presentazione della domanda, fatta salva la sussistenza del criterio di accesso.



articolo 5 - Modalità di accesso

L'iscrizione ai servizi pre e post scuola è annuale e deve essere presentata esclusivamente online, attraverso il sito www.comune.monza.it -Nuovo Portale Genitori - 5 marzo al 7 aprile 2025. Solo in caso di comprovata e motivata impossibilità di procedere on line è consentito chiedere, su apposito modulo, l'iscrizione al servizio o la modifica dei dati a cura dell'ufficio; nel modulo è prevista la dichiarazione di esonero di responsabilità per l'Ente e per l'operatore. Le domande di iscrizione al servizio saranno valutate rispetto al possesso dei requisiti di cui al precedente art. 4.

Eventuali domande presentate oltre tale termine saranno accolte compatibilmente alla disponibilità di posti e all'ordine cronologico di presentazione della domanda, comunque nei plessi ove il servizio sia già stato istituito.

Le famiglie interessate saranno informate dell'attivazione o non attivazione del servizio nonché dell'ammissione o esclusione dallo stesso, entro il **30 luglio**, tramite mail inviata dal Nuovo Portale Genitori.

articolo 6 - Norme comportamentali utenti

Durante lo svolgimento del servizio, gli alunni devono tenere un comportamento corretto evitando schiamazzi e atteggiamenti di disturbo nei confronti dei compagni e del personale.

In caso di comportamento scorretto ed in base alla sua gravità saranno adottati i seguenti provvedimenti:

- richiamo verbale dell'assistente;
- ammonizione scritta;
- allontanamento dal servizio.

articolo 7 - Tariffe e modalità di pagamento

Ogni anno, contestualmente all'approvazione del Bilancio di Previsione, sono definite le tariffe dei servizi a domanda individuale.

In particolare, il sistema tariffario del servizio pre e post scuola prevede una tariffa trimestrale fissa senza alcun tipo di agevolazione.

La tariffa è forfettaria; non sono previsti rimborsi in caso di assenze, fruizioni parziali, chiusure previste nel calendario scolastico e chiusure forzate del servizio.

Le scadenze di pagamento delle tre rate trimestrali sono fissate come segue:

- 1^a rata trimestrale 30 settembre,
- 2^a rata trimestrale 1° dicembre,
- 3^a rata trimestrale 1° marzo.



L'importo delle tariffe trimestrali è annualmente pubblicato sul sito www.comune.monza.it, ed è indicato sul modulo di iscrizione on line.

Il pagamento della tariffa deve avvenire secondo una delle seguenti modalità, a scelta della famiglia:

- ricarica, utilizzando le modalità Pago PA;
- addebito diretto sul conto corrente.

La modalità di pagamento può essere cambiata in corso d'anno. Informazioni dettagliate sono disponibili sul sito www.comune.monza.it

In caso di inadempienza rispetto al pagamento della tariffa, dopo adeguati solleciti, saranno attivate le necessarie procedure legali per il recupero del credito.

articolo 8 - *Mancata frequenza*

In presenza di utenti in lista d'attesa, qualora sulla base delle rilevazioni delle presenze risulti che nel trimestre l'utente abbia frequentato meno di un quarto dei giorni di apertura del servizio, verrà escluso d'ufficio a partire dal trimestre successivo, in modo da consentire ad altri alunni di accedere al servizio secondo l'ordine di graduatoria o di presentazione della domanda nel caso di domande fuori termine.

articolo 9 - *Rinunce al servizio*

Eventuali rinunce al servizio potranno essere accettate solo se pervenute via mail all'indirizzo educazione@comune.monza.it; in caso contrario l'utente dovrà continuare a pagare il servizio anche in caso di non frequenza.

Nel caso di eventuali ritiri o inserimenti nel corso dell'anno scolastico, sarà comunque dovuta la tariffa intera del trimestre di riferimento (es. inserimento/ritiro a novembre: pagamento dalla 1^a rata; inserimento a febbraio: pagamento dalla 2^a rata; ritiro a febbraio: pagamento fino alla 2^a rata ...).

Salvo i casi di affidamento esclusivo o disgiunto, o di nucleo familiare monogenitoriale, la rinuncia dovrà essere condivisa da entrambi i genitori. In mancanza di espresso dissenso, il consenso dell'altro genitore si presume, e si procederà alla disattivazione del servizio.