



MODALITA' ORGANIZZATIVE SERVIZIO RISTORAZIONE SCOLASTICA

Finalità Articolo 1

Il Comune di Monza, nell'ambito degli interventi attuativi del diritto allo studio e nei limiti stabiliti dalla normativa vigente, organizza il servizio ristorazione scolastica. Il servizio viene organizzato nei modi e nelle forme stabilite dal presente atto in base al numero degli aventi diritto che frequentano il tempo prolungato delle Istituzioni scolastiche.

Gestione e organizzazione del servizio Articolo 2

Il servizio mensa è rivolto alla comunità scolastica ed alle realtà socio/educative gestite dall'Ente.

Il servizio è affidato ad un'Azienda specializzata selezionata con apposita gara d'appalto.

Il Settore Istruzione assicura il servizio di distribuzione delle derrate alimentari presso le sedi scolastiche delle scuole dell'infanzia paritarie convenzionate, in esecuzione della convenzione in essere, mediante l'affidamento dello stesso a terzi.

I menù in vigore presso le strutture scolastiche, articolati su quattro settimane per il menù invernale e il menù estivo, sono diversificati per tipologia d'utenza e sono predisposti in sintonia con le Linee Guida sulla ristorazione scolastica regionali e di ATS Monza-Brianza.

Sono previsti anche menù speciali per ricorrenze particolari, offerti dall'azienda aggiudicataria.

Come specificato al successivo art. 9 "Diete speciali", sono previsti menù specifici per patologie/allergie/intolleranze alimentari/apparecchi ortodontici, per motivi etico-religiosi, per idiosincrasia (a pesce, formaggio e uova), per alimentazione vegetariana e vegana e per diete in bianco. Non potranno comunque essere accolte richieste di diete speciali che introducano derrate alimentari non previste dal contratto in essere per la preparazione dei menù scolastici.

I menù delle scuole dell'infanzia statali e comunale comprendono anche la somministrazione di

- merende, per i bambini che frequentano il tempo scuola di 40-50 ore
- colazioni nei plessi che prevedono l'ingresso alle ore 7,30.

Detti menù sono consultabili sul sito www.comune.monza.it alla pagina "Ristorazione scolastica": www.comune.monza.it/it/services/ristorazione-scolastica ed esposti all'albo delle scuole cittadine.



Durante il servizio ristorazione scolastica non possono essere consumati pasti diversi da quelli previsti nel menù giornaliero; non potranno altresì essere distribuiti agli alunni alimenti dei quali non siano specificate la composizione e la provenienza.

Sono previsti periodici controlli da parte di un esperto in scienze dell'alimentazione, preposto alla verifica della corrispondenza del servizio e delle forniture e delle caratteristiche merceologiche, specificate nel Capitolato d'appalto a tutela della qualità del servizio. Sono poi effettuati controlli da parte dell'ATS- MB, dei NAS, delle Commissioni Mensa e del personale comunale dell'Ufficio Ristorazione scolastica.

La rilevazione del consumo dei pasti giornalieri viene effettuata attraverso l'utilizzo di strumentazione informatica (tablet). Tale rilevazione costituisce la base per l'addebito alle famiglie del consumo del pasto.

Commissione mensa

Articolo 3

Le Istituzioni scolastiche provvedono a nominare, per ogni plesso scolastico, una Commissione mensa composta da genitori e docenti.

Il ruolo della Commissione Mensa, secondo quanto indicato nelle Linee Guida per la ristorazione scolastica della Regione Lombardia - Decreto n. 14833 del 1.8.2002, è riconducibile ai sottoindicati punti fondamentali:

- ruolo di collegamento tra l'utenza e l'Amministrazione comunale anche per le segnalazioni che le pervengono dall'utenza stessa;
- ruolo di monitoraggio dell'accettabilità del pasto e di qualità del servizio attraverso idonei strumenti di valutazione;
- ruolo consultivo per quanto attiene eventuali modifiche ai menù e le modalità di erogazione del servizio.

I membri delle Commissioni possono accedere alle cucine ed ai refettori per effettuare i sopralluoghi previa autorizzazione del Dirigente Scolastico, rispettando le norme igieniche e le modalità di comportamento previste dal vigente Regolamento comunale e dalle istruzioni connesse.

Al fine di rendere omogenee le rilevazioni dei Commissari mensa, è stata predisposta una scheda di valutazione in formato digitale - che comprende diverse sezioni relative al controllo dei locali cucina e refettorio, del servizio e del pasto - che gli stessi dovranno compilare on line durante i sopralluoghi e che, attraverso la selezione del tasto *invio* del form stesso, verrà in automatico recapitata all'Ufficio Ristorazione Scolastica.

La Commissione Mensa, in assoluta autonomia, decide le date dei sopralluoghi nei plessi scolastici nonché le date degli incontri periodici; le Commissioni mensa allargate - alle quali partecipano anche rappresentanti del Settore Istruzione, i consulenti nominati dalla Amministrazione Comunale, il Direttore Mensa ed altri rappresentanti dell'azienda appaltatrice - sono convocate dalla commissione stessa o dall'Amministrazione comunale.



Periodo di funzionamento

Articolo 4

Il servizio è assicurato nel rispetto del calendario scolastico regionale e d'Istituto, in attuazione dell'Intesa in essere con le Istituzioni scolastiche.

Destinatari del servizio

Articolo 5

Il servizio è rivolto agli alunni che frequentano nidi, scuole dell'infanzia, primarie, secondarie di 1° grado per i quali è previsto il tempo prolungato.

In particolare, il servizio ristorazione è assicurato:

- a tutti i bimbi frequentanti gli Asili nido comunali e agli educatori comunali aventi diritto al pasto;
- ai bambini frequentanti le scuole dell'infanzia statali e al personale docente preposto alla vigilanza durante il pasto per il quale è previsto il rimborso del costo pasto da parte del Ministero dell'Istruzione;
- ai bambini frequentanti la scuola dell'infanzia comunale e al personale docente/direttivo comunale avente diritto al pasto;
- ai bambini frequentanti le scuole dell'infanzia paritarie convenzionate nonché al personale educatore comunale avente diritto al pasto preposto all'assistenza agli alunni diversamente abili, limitatamente al periodo di funzionamento delle attività didattiche;
- agli alunni della scuola statale, primaria e secondaria di 1° grado, a condizione che frequentino il tempo prolungato; al personale docente preposto all'assistenza durante il "tempo eventualmente riservato alla mensa" (Circolare 2/2004) per il quale è previsto il rimborso del costo pasto da parte del Ministero dell'Istruzione;
- al personale ATA e ausiliario non impegnato nella vigilanza che per esigenze personali chieda di usufruire del pasto, previo versamento del corrispettivo stabilito all'azienda di ristorazione, come disciplinato dall'Intesa in essere con le istituzioni scolastiche e dal contratto d'appalto dei servizi ausiliari (Asili nido e scuola dell'infanzia Pianeta Azzurro);
- a studenti e tirocinanti che effettuano stage presso le strutture scolastiche;
- agli ospiti dei Centri Diurni Disabili, del Centro Diurno Ergoterapico, dei Centri Ricreativi Estivi (si rimanda alle relative modalità organizzative) nonché al personale educatore ed ausiliario, avente diritto al pasto, agli stessi centri assegnato.

Modalità di accesso al servizio presso scuole statali e comunale

Articolo 6 - Iscrizioni

Per poter usufruire del servizio ristorazione scolastica, è obbligatorio effettuare ogni anno l'iscrizione, esclusivamente on line attraverso il Nuovo Portale Genitori - alla pagina "Ristorazione scolastica" sul sito istituzionale del Comune: www.comune.monza.it/it/services/ristorazione-scolastica - per tutti gli alunni della scuola dell'Infanzia statale e comunale, primaria e secondaria di 1° grado statali.

Ufficio Ristorazione scolastica

via Camperio, 1 | 20900 Monza | Tel. 039.39469.37 | email servscol@comune.monza.it

Sede Municipale: Piazza Trento e Trieste | 20900 Monza | Codice Fiscale 02030880153 | Partita IVA 00728830969
Indirizzo di posta certificata monza@pec.comune.monza.it



Solo in caso di comprovata e motivata impossibilità di procedere on line è consentito chiedere, su apposito modulo, l'iscrizione al servizio o la modifica dei dati a cura dell'ufficio; nel modulo è prevista la dichiarazione di esonero di responsabilità per l'Ente e per l'operatore.

Per l'anno scolastico 2026/2027, le iscrizioni devono essere effettuate dal 2 marzo 2026 e preferibilmente entro il 30 giugno 2026.

Tuttavia, essendo la mensa scolastica parte integrante dell'offerta formativa della scuola - fino alla scuola primaria - gli alunni che non risulteranno iscritti al servizio alla data del 31/8/2026, dal 1 settembre 2026 saranno iscritti d'ufficio con inserimento della loro scheda anagrafica nel Nuovo Portale Genitori. La condizione di "alunno iscritto d'Ufficio" comporta l'applicazione della tariffa massima, la quota fissa annua (art. 8) e la "dieta normale". **Il genitore è tenuto comunque obbligatoriamente ad effettuare l'iscrizione on line, attraverso il Nuovo Portale Genitori, per perfezionare la pratica.** Il consumo del pasto comporta il pagamento della tariffa di cui al successivo art. 8, a prescindere dall'iscrizione al servizio.

Per l'accesso al servizio di ristorazione, il richiedente deve regolarizzare eventuali debiti maturati nell'a.s. 2025/26, derivanti dalla fruizione di qualsiasi servizio scolastico, come indicato nelle "Modalità organizzative di riscossione delle entrate - Servizio Politiche scolastiche ed educative".

L'iscrizione agli Asili nido comunali e ai Servizi socio educativi, invece, comporta automaticamente l'erogazione del servizio mensa.

Rinunce

Articolo 7

Eventuali rinunce al servizio ristorazione dovranno essere comunicate all'indirizzo mail servscol@comune.monza.it

Contribuzione dell'utenza e modalità di pagamento

Articolo 8

Le tariffe del servizio sono approvate annualmente dalla delibera di Giunta comunale di definizione dei costi complessivi, tariffe e contribuzioni per i servizi a domanda individuale.

L'attuale sistema tariffario, che prevede una distinzione tra utenti residenti e non residenti a Monza, è costituito da:

- tariffa per pasto consumato - differenziata o agevolata solo per bambini residenti a Monza che ne facciano richiesta comunicando il valore ISEE attraverso il Nuovo Portale Genitori
- quota fissa a parziale copertura dei costi fissi, dovuta in caso di fruizione di almeno 1 pasto.



Le tariffe del servizio e la quota fissa (annua e unica) sono pubblicate nella pagina “Ristorazione scolastica” alla voce “Costi” sul sito istituzionale del Comune: www.comune.monza.it/it/servizi/ristorazione-scolastica

Per gli Asili nido comunali ed i servizi socio-educativi non è individuata una quota specifica riferita al servizio di ristorazione, essendo la stessa ricompresa all'interno della tariffa stabilita per il servizio frequentato.

Per il pagamento delle tariffe sono previste due modalità, tra loro alternative, che il genitore deve scegliere in fase di iscrizione:

- **addebito diretto sul conto corrente.** L'addebito verrà effettuato entro il 10° giorno del mese successivo (per il mese di settembre ci possono essere variazioni).
- **Ricarica,** mediante Pago PA - sistema di “prepagato”. Il “borsellino virtuale” del genitore - visualizzabile con le credenziali personali nel Nuovo Portale Genitori - deve essere ricaricato in anticipo rispetto al consumo del pasto. Il relativo costo sarà scalato dal “borsellino virtuale” contestualmente alla rilevazione del consumo del pasto; nel caso in cui le ricariche non vengano effettuate, il sistema evidenzierà uno “scoperto” per il quale viene inviata mensilmente una mail (a partire da € 10,00) di invito a sanare la posizione.

La quota fissa annua viene generata dal sistema nel mese di dicembre.

La modalità di pagamento può essere cambiata in corso d'anno.

Informazioni dettagliate sono disponibili nella pagina “Ristorazione scolastica” alla voce “Costi” sul sito istituzionale del Comune: www.comune.monza.it/it/servizi/ristorazione-scolastica

In caso di mancato pagamento del contributo dovuto, l'Amministrazione provvederà al recupero del credito.

Diete speciali

Articolo 9

Le diete speciali previste dall'Amministrazione comunale sono relative a:

- patologie, intolleranze o allergie alimentari, apparecchi ortodontici
- motivi etico-religiosi
- alimentazione vegetariana
- alimentazione vegana (a partire dai tre anni di età; può essere somministrata anche ai bambini di età inferiore ai 3 anni solo se elaborata dal medico pediatra del bambino o medico specialista, e accompagnata da una dichiarazione di entrambi i genitori che attestino la comune volontà di somministrazione della dieta)
- idiosincrasie (a pesce, formaggio, uova)

La dieta speciale deve essere richiesta compilando la sezione on line appositamente riservata del Nuovo Portale Genitori: [Home Page Servizi On Line](#) al momento dell'iscrizione al servizio ristorazione o in un momento successivo.



La richiesta di dieta speciale **deve essere inoltrata dall'interessato per ciascun grado di scuola (nido, scuola dell'infanzia, scuola primaria, scuola secondaria di 1° grado) e resta valida per tutta la durata del relativo grado**; rimane l'obbligo in capo al richiedente di comunicare all'Ufficio ristorazione scolastica l'eventuale cambio di plesso scolastico all'interno dello stesso grado di scuola: la dieta non è infatti automaticamente trasferita tra plessi differenti. Eventuali assenze dalla scuola per più mesi consecutivi ininterrotti o trasferimenti (al di fuori del circuito dei plessi scolastici in cui il servizio di ristorazione è gestito dall'amministrazione comunale di Monza) e successivi rientri, anche presso la medesima scuola, non mantengono attiva la richiesta di dieta speciale originaria, che pertanto dovrà essere ripresentata ex novo.

La revoca della dieta speciale (da presentare se la dieta stessa non è più necessaria nel corso di grado di scuola o se il certificato medico ha una durata specifica) deve essere inoltrata esclusivamente on line attraverso il Nuovo Portale Genitori nell'apposito modulo "Richiesta revoca dieta".

Solo in caso di comprovata e motivata impossibilità di procedere on line è consentito chiedere, su apposito modulo, l'inserimento e la revoca della dieta speciale a cura dell'ufficio; nel modulo è prevista la dichiarazione di esonero di responsabilità per l'Ente e per l'operatore.

La richiesta di dieta speciale verrà visionata e valutata dalla dietista dell'azienda di ristorazione che, se la riterrà priva dei requisiti richiesti o se avrà necessità di chiarimenti, contatterà direttamente il richiedente.

Solo in caso di patologie, intolleranze o allergie alimentari, apparecchi ortodontici, la richiesta di dieta deve essere obbligatoriamente corredata da specifica certificazione medica redatta in lingua italiana (se la certificazione medica è composta da più fogli, sarà necessario unirli in un unico file e caricare online nel Nuovo Portale Genitori un solo PDF), che sarà valutata dal Servizio Dietetico dell'Azienda di Ristorazione, il quale non potrà accettare documenti privi dei requisiti sottoelencati:

1. **intolleranza alimentare - allergia alimentare - favismo - celiachia - ipertensione/ipercolesterolemia - patologia medica specifica (es: reflusso gastroesofageo), dieta in bianco (sopra i 5 giorni lavorativi) e piccoli interventi al cavo orale (sopra i 5 giorni lavorativi):** certificazione medica o specialistica, con indicazione della diagnosi (eventuali test medici effettuati), e la corrispondente indicazione della tipologia di dieta da seguire, con specifica degli alimenti concessi e/o non con la dieta
2. **fenilchetonuria, diabete:** certificazione medica o specialistica, con indicazione della diagnosi (eventuali test medici effettuati) e la corrispondente indicazione della tipologia di dieta da seguire con piano dietetico personalizzato con indicazioni di alimenti e grammature
3. **sovrappeso/obesità:** certificazione medica o specialistica, indicazione della diagnosi e tipologia di dieta da seguire, piano dietetico personalizzato con indicazioni di alimenti e grammature oppure indicazioni relative alla tipologia di cibi (es: no dolci) e quantità delle portate (es: no bis)



4. **autismo:** certificazione medica o specialistica con indicazione della tipologia di dieta da seguire con lista degli alimenti da somministrare o autorizzazione a far redigere dai genitori la lista degli alimenti concessi e/o non, che sarà da allegare insieme al certificato medico.
5. **apparecchio ortodontico (sopra i 5 giorni lavorativi):** certificazione medica o specialistica, con indicazione della diagnosi e la corrispondente indicazione della tipologia di dieta da seguire (con specifica degli alimenti concessi e non concessi).
6. in tutti gli altri casi non espressamente sopra citati, è fondamentale che la certificazione medica sia completa di tutte le informazioni necessarie per l'elaborazione di un menù specifico.

In caso di certificato medico con scadenza, si precisa che il richiedente è tenuto alla revoca della dieta dal Nuovo Portale Genitori con l'apposito modulo online; qualora invece sia necessario proseguire la dieta speciale, dovrà inoltrare una nuova richiesta corredata da certificazione medica aggiornata.

La dieta speciale sarà introdotta secondo i seguenti tempi:

- entro **5** giorni lavorativi dal ricevimento del numero di ticket all'indirizzo mail del richiedente, per le diete dal punto 1 al punto 6 dell'elenco sopra riportato. In caso di certificazione priva dei requisiti richiesti, non potrà essere somministrata la dieta speciale, per mancanza degli elementi necessari alla sua elaborazione. L'azienda di ristorazione invierà la dieta predisposta al richiedente tramite mail
- entro **3** giorni lavorativi dal ricevimento del numero di ticket all'indirizzo mail del richiedente per diete etico-religiose e per idiosincrasia.

Sono inoltre previste diete in bianco o per motivi sanitari specifici (es. piccoli interventi odontoiatrici e/o apparecchi ortodontici) fino a un massimo di 5 giorni lavorativi: non necessitano di certificato medico e non devono essere richieste attraverso il Nuovo Portale Genitori ma comunicate direttamente alla scuola (indicando dettagli sulla dieta al fine di soddisfare al meglio le esigenze) entro le ore 9.30 per essere immediatamente attivate; qualora però la dieta debba proseguire oltre tale periodo, sarà obbligatorio inoltrare una formale richiesta online con certificato medico tramite il Nuovo Portale Genitori, come sopra descritto.

Eventuali **modifiche e integrazioni della dieta speciale in atto** devono essere apportate con una nuova richiesta di dieta che annulla e sostituisce la precedente inoltrata nel medesimo grado di scuola; pertanto, è richiesta la compilazione di un nuovo modulo dieta, assicurandosi di riportare tutte le informazioni e/o certificati da trasmettere.

La certificazione medica, se composta da più fogli, dovrà essere unita in un unico file PDF da caricare online nel Nuovo Portale Genitori.

Nessuna attivazione, modifica e revoca sarà effettuata tramite i canali diversi da quelli sopra descritti e dettagliati nelle "Istruzioni per richiedere la dieta speciale" presenti sul sito istituzionale del Comune di Monza.

Ufficio Ristorazione scolastica

via Camperio, 1 | 20900 Monza | Tel. 039.39469.37 | email servscol@comune.monza.it