



# CITTA' DI MUGGIO'

*Provincia di Monza e della Brianza*

Piazza Matteotti n. 1 - Cap. 20835 - Telefono 039 2709.1 - Telefax 039 792985

E-mail [pubblica.istruzione@comune.muggio.mb.it](mailto:pubblica.istruzione@comune.muggio.mb.it) – PEC: [comune.muggio@pec.regione.lombardia.it](mailto:comune.muggio@pec.regione.lombardia.it)  
Sito internet: [www.comune.muggio.mb.it](http://www.comune.muggio.mb.it) - C.F. 02965420157 - P.I. 00740570965

## AREA SERVIZI EDUCATIVI

### CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

### PER L' AFFIDAMENTO DEI SERVIZI EDUCATIVI E RICREATIVI DI: ASILO NIDO, SPAZIO GIOCO, PRE E POST SCUOLA, PSICOMOTRICITA', CENTRI RICREATIVI ESTIVI DEL COMUNE DI MUGGIO'.

**Periodo: 30 agosto 2021 – 8 settembre 2023 (più eventuale ripetizione e proroga tecnica di mesi quattro).**

**CIG: 8682206F08**

### PARTE I: ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO

#### **Art. 1 - Oggetto dell'appalto**

Il presente appalto ha per oggetto l'affidamento dei seguenti servizi:

- a) Servizio educativo per la prima infanzia presso l'Asilo Nido comunale;
- b) Servizio educativo per la prima infanzia Spazio Gioco rivolto ai bambini da 1 a 3 anni;
- c) Servizi di Pre e Post scuola, rivolti agli alunni frequentanti le Scuole dell'Infanzia Statali e le Scuole Primarie Statali;
- d) Laboratorio di psicomotricità;
- e) Centri Ricreativi Estivi per bambini dai 3 ai 12 anni;
- f) Supervisione psico-pedagogica dei servizi di Asilo Nido, Spazio Gioco e Pre e Post scuola. Percorsi formativi per gli educatori dell'Asilo Nido;
- g) Materiale didattico, ludico e ricreativo;
- h) Attivazione di eventuali nuove progettualità.

Tali servizi vengono descritti e specificati negli articoli che seguono.

#### **Art. 2 - Finalità generali dei Servizi e obiettivi specifici**

I Servizi oggetto della gara garantiscono risposte flessibili alle esigenze dei bambini, delle loro famiglie, mediante proposte educative, ricreative, pedagogiche e sociali, con la preminente finalità della promozione del benessere dei minori e della conciliazione tra lavoro e famiglia.

Gli obiettivi specifici dei Servizi, indicati con le lettere di cui all'art.1 del presente capitolato, sono:

- Offrire ai bambini un luogo di formazione, cura e socializzazione, nella prospettiva del loro benessere psico-fisico e dello sviluppo delle loro potenzialità cognitive, affettive, sociali. Sostenere il ruolo genitoriale delle famiglie, facilitando la conciliazione tra attività lavorativa e tempi di cura dei figli (lett.a);
- Valorizzare la relazione tra bambino e adulto in un contesto socializzante e di stimolo, favorendo la partecipazione positiva ed il confronto tra gli adulti (lett. b);

- Facilitare la frequenza scolastica e garantire il diritto allo studio, offrendo ai bambini una piacevole permanenza all'interno della scuola prima e dopo il tempo scolastico, facilitando l'accesso al lavoro delle famiglie (lett. c);
- Realizzare interventi per favorire il benessere scolastico degli alunni ( lett. d);
- Offrire ai bambini la possibilità di trascorrere una “vacanza in città”, valorizzando il tempo libero, dedicandosi ad attività ludico-ricreative e socializzando con i pari (lett. e);
- Migliorare la qualità dei servizi realizzati attraverso costanti supervisioni a cura di figura professionale specifica e curare la formazione del personale educativo (lett. f);
- Garantire migliori ai Servizi del presente capitolato mediante la fornitura di materiali attinenti (lett. g);
- Offrire servizi che rispondano sempre meglio alle esigenze del territorio, anche mediante attività innovative e/o sperimentali con caratteristiche educative, ludiche, organizzative e di aggregazione sociale (lett. h).

L'attività complessiva oggetto del presente appalto dovrà essere costantemente monitorata dall'Aggiudicataria, verificando l'attività complessiva anche mediante costanti incontri di programmazione e verifica con il Responsabile dell' Area Servizi Educativi dell' Amministrazione Comunale (d'ora in poi anche Committente) o suoi delegati.

Nel corso della durata del contratto, i servizi potranno subire modificazioni e/o adattamenti e/o sospensioni imposti da circostanze/ eventi di portata generale ( si citi, a titolo rappresentativo, l'evoluzione dell'attuale emergenza sanitaria), attualmente non preventivabili. A tale riguardo vedasi anche art. 35. Al fine di permettere l'acquisizione di elementi utili alla valutazione delle esigenze e di alcune eventualità che potrebbero presentarsi nel corso dell'appalto si è fatto anche riferimento all'organizzazione dei servizi, attuata anche alla luce delle misure di prevenzione e contenimento dell'emergenza epidemiologica da Covid-19.

### **Art. 3 - Destinatari, sedi e durata dei servizi**

I servizi di cui ai punti a), b), c), d) ed e) dell'art. 1 del presente capitolato sono rivolti ai bambini frequentanti l'Asilo Nido e lo Spazio Gioco presenti sul territorio di Muggiò e i plessi scolastici appartenenti agli Istituti Comprensivi “A.Casati” e “S.D'Acquisto” (ciascuno di essi costituito da due scuole dell'infanzia, due scuole primarie e una scuola secondaria di primo grado). Ai servizi di cui al punto e) possono essere iscritti anche bambini non appartenenti agli Istituti Comprensivi di Muggiò. I servizi di cui ai punti a), b), c), d), f) verranno realizzati per gli anni scolastici 2021/2022 e 2022/2023, in caso di ripetizione anche per gli anni scolastici 2023/2024 e 2024/2025; i servizi di cui al punto e) verranno realizzati durante il periodo estivo degli anni 2022 e 2023, in caso di ripetizione anche per il periodo estivo degli anni 2024 e 2025.

I servizi educativi per la prima infanzia di Asilo Nido e Spazio Gioco avranno luogo presso le rispettive sedi individuate sul territorio. Il servizio Asilo Nido è aperto da fine agosto/inizio settembre a fine luglio/inizio agosto, per 47 settimane effettive di apertura all'utenza e secondo quanto disposto dalle normative in materia, considerate inoltre anche le ulteriori indicazioni disposte dal Committente nel corso dell'appalto e a cui l'Aggiudicataria deve attenersi. Il calendario è definito dal servizio Pubblica Istruzione, tenendo in considerazione le normative vigenti, le concertazioni decentrate ed il calendario scolastico degli Istituti Scolastici. La data di inizio e fine verrà tempestivamente comunicata dal competente servizio. Il servizio Spazio Gioco è aperto, indicativamente, nel periodo ottobre/maggio, in base al calendario definito dal servizio Pubblica Istruzione. La data di inizio e fine verrà comunicata tempestivamente dal competente servizio. I servizi di pre e post scuola saranno realizzati presso i plessi scolastici delle scuole dell'Infanzia e Primarie del Comune di Muggiò, sulla base delle esigenze dei cittadini, rilevate dal Committente attraverso la raccolta delle iscrizioni al servizio.

Il servizio di pre e post scuola seguirà, di norma, il calendario scolastico, fatte salve diverse specifiche esigenze che dovessero presentarsi e non è attivo nei giorni di interruzione delle lezioni. Il laboratorio di psicomotricità verrà proposto e realizzato nelle scuole primarie, in particolare nelle classi che aderiranno al progetto di promozione del benessere scolastico proposto dal Committente.

L'attività sarà realizzata in orario scolastico, indicativamente nel periodo compreso tra ottobre/novembre e marzo/aprile.

. Il Servizio di cui al punto e) dell'art. 1) del presente capitolato è rivolto ai bambini frequentanti i Centri Ricreativi Estivi e si svolgerà presso i plessi scolastici, individuati dal Committente, di norma una Scuola dell'Infanzia e una Scuola Primaria . Per le attività di cui alla lettera f) si rimanda all'art. 12.

#### **Art. 4 - Prestazioni richieste**

L'Aggiudicataria dovrà presentare, per la gara, un progetto tecnico per i Servizi di cui al presente appalto, con i relativi dettagli operativi, seguendo lo schema dei servizi meglio specificati nei seguenti articoli. Nessun compenso o rimborso spetterà per la redazione di qualsiasi documentazione presentata per concorrere. Il monte ore previsto nella sua misura massima è suscettibile di variazioni relativamente ai Servizi attivati, alle richieste delle famiglie e delle scuole, ed alla progettualità espressa per i Servizi medesimi. L'Aggiudicataria, qualora non si raggiungesse il monte annuo presunto indicato nel presente capitolato, non potrà vantare pretese o diritti di sorta nei confronti del Committente. Rispetto alle modificazioni dei servizi, si richiama inoltre quanto indicato agli artt. 2 e 35. L' Aggiudicataria incaricata dovrà garantire i servizi di seguito meglio esplicitati.

#### **Art. 5 - Servizio educativo per la prima infanzia presso l'Asilo Comunale**

L'Asilo Nido offre ai bambini un luogo di socializzazione e di stimolo delle loro potenzialità cognitive, affettive e sociali, nella prospettiva del loro benessere e del loro armonico sviluppo. Ha anche il fondamentale compito di sostenere il ruolo genitoriale delle famiglie, facilitando la conciliazione tra attività lavorativa e tempi di cura dei figli. Nell'ambito della massima integrazione con gli altri Servizi socio-educativi, l'Asilo Nido favorisce la continuità educativa in rapporto alla famiglia e all'ambiente sociale, mettendo in atto azioni positive per offrire agli utenti pari opportunità, svolgendo altresì un'azione di prevenzione contro ogni forma di svantaggio. In tal modo provvede all'accoglimento dei bambini, promuovendone uno sviluppo armonico. Le funzioni educative oggetto del presente appalto consistono nell'attuazione, in stretto raccordo con l'Amministrazione Comunale e in collaborazione con le educatrici comunali presenti nel servizio, degli orientamenti educativi propri del servizio stesso, all'interno della relazione con il bambino e la sua famiglia, con attenzione e rispetto degli standard gestionali e di qualità previsti dall'accreditamento. E' prevista, inoltre, la progettazione e gestione di sperimentazioni e progetti integrativi, in accordo con l'Ente, per rispondere al meglio alle esigenze di conciliazione delle famiglie. Le principali attività richieste all'aggiudicataria, in collaborazione con le educatrici comunali, sono:

- Progettazione e gestione delle attività quotidiane: educative, di assistenza e cura;
- Progettazione e gestione dell'assistenza educativa a bambini con disabilità, collaborazione con i servizi inviati nella progettazione e gestione degli interventi educativi a favore di bambini con disabilità e/o a rischio;
- programmazione e documentazione del servizio, secondo le modalità definite dal Committente e in coerenza con i criteri di accreditamento dell'ambito zonale di Desio;
- realizzazione delle riunioni e colloqui con le famiglie;
- un ruolo importante è dato dalla progettazione pedagogica in capo al supervisore pedagogico dell'appalto, che promuove e supervisiona l'elaborazione del programma annuale del servizio, monitora con la coordinatrice comunale la sua attuazione, promuovendo e stimolando l'azione degli operatori ed il feed back delle prestazioni erogate. Per quanto connesso alla supervisione vedasi l'art 12.

L'asilo nido comunale è organizzato in sezioni, distinte in base all'età dei frequentanti. L'asilo nido ha una capacità ricettiva di 60 posti, con la possibilità prevista di overbooking sino al 20% della capacità ricettiva stessa. Negli ultimi anni scolastici, sono stati accolti n. 50 bambini. L'Amministrazione si riserva di variare la capienza in base alle esigenze rilevate e l'Aggiudicataria è tenuta ad adeguare l'assegnazione del personale in base alle indicazioni del Committente. L'Aggiudicataria deve garantire lo svolgimento delle attività nelle varie sale, collaborando con il personale educativo comunale e/o gestendo completamente alcune di esse, in accordo con le linee e gli indirizzi del Committente. La progettazione e la gestione sinergica comprende le prestazione educative con l'utenza, le riunioni ed i colloqui con i genitori, le riunioni di servizio, la collaborazione con l'Amministrazione Comunale per l'attuazione del sistema educativo integrato di educazione ed istruzione dalla nascita fino ai sei anni, previsto dal D.Lgs 65/2017. L'equipe educativa del nido garantisce inoltre la regolare compilazione di tutta la documentazione in uso presso il nido (a titolo di esempio: cartelle utenti, registrazione presenze, tabelle di rendicontazione, fogli presenza bambini, modulistiche in generale..). Quotidianamente, le educatrici controllano le presenze dei bambini rispetto l'elenco degli iscritti trasmessi dall'ufficio comunale. I bambini non inseriti nell'elenco non potranno essere ammessi al nido ed eventuali anomalie andranno prontamente segnalate all'ufficio entro le ore 9,30 del giorno in cui si sono verificate. Assenze ingiustificate degli utenti superiori a n. 5 giorni consecutivi devono altresì essere prontamente segnalate. Le educatrici provvedono inoltre alla comunicazione alla ditta che gestisce il servizio di refezione scolastica dei pasti giornalieri necessari, sulla base delle modalità disposte dal Committente. L'orario di funzionamento del servizio: dal lunedì al venerdì con entrata alle 07.30 e uscita alle ore 18.00. Gli orari di servizio del personale educativo saranno definiti in base alle esigenze di ogni singola sala, nel rispetto degli standard di funzionamento, accreditamento e in accordo con quanto previsto dai contratti del comparto. Per lo svolgimento di tutte le attività sopra descritte, il monte ore presunto è di **n. 10.405** ore per ogni anno scolastico, comprensive di programmazione e partecipazione alle riunioni per un totale nel biennio di **n. 20.810 ore**. Tale monte ore, potrà subire variazioni in relazione alla lettura del bisogno rilevata dal Committente. Inoltre, l'Aggiudicataria dovrà garantire fino ad ulteriori **n. 250** ore annue, per un totale nel biennio di **n. 500 ore**, per esigenze di buon funzionamento del servizio, di supporto all'ambientamento e di flessibilità educativa, su richiesta del Committente. Resta inteso che, nel caso di minore o mancata richiesta da parte dell'Amministrazione Comunale di svolgimento di quest'ultima tipologia di prestazioni, nulla sarà dovuto all'Aggiudicataria.

Per la realizzazione delle attività presso il nido, si prevedono almeno **sette educatrici**, salvo diversa organizzazione definita da parte del Committente che potrebbe richiedere una modifica al suddetto numero, anche nel corso dell'anno scolastico, sulla base delle esigenze rilevate, anche in relazione all'evoluzione dell'attuale situazione sanitaria. Nell'anno scolastico 2020/2021, il servizio è stato riorganizzato in ottemperanza alle disposizioni vigenti in materia di prevenzione e contenimento del contagio da Covid-19.

Nel corso dell'appalto, potrebbe essere richiesta la presenza di una figura di coordinamento, in affiancamento e/o sostituzione della coordinatrice comunale; nel qual caso l'Aggiudicataria è tenuta all'assegnazione di figura idonea, in accordo con l'Amministrazione Comunale, in possesso dei titoli previsti per il ruolo e in linea con quanto disposto dai vigenti requisiti di funzionamento ed accreditamento. L'assegnazione di tale figura, previo il riconoscimento del monte ore necessario, soggiace alle medesime condizioni economiche ed agli stessi patti e condizioni previsti dal contratto. Potrà essere attuata una riorganizzazione del servizio asilo nido che potrebbe implicare un nuovo assetto, anche orario.

Entro il 31 luglio di ogni anno di durata del contratto l'Aggiudicataria deve predisporre il piano del personale educativo previsto per l'anno scolastico. Entro il 27 settembre di ogni anno di durata del contratto deve altresì predisporre la programmazione annuale delle attività, in accordo con i criteri e le linee programmatiche del Committente. Le educatrici, a seconda del loro coinvolgimento nei vari progetti, partecipano alle attività territoriali e di rete, Open Day, Tavolo 0-6 o simili, anche in giorni

non lavorativi (max 5 iniziative all'anno), offrendo la loro collaborazione nella gestione di attività, partecipazione a Tavoli, realizzazione di laboratori rivolti all'utenza e nella presentazione dei servizi alle famiglie. Tale partecipazione rientra nel costo complessivo dell'appalto e nessun riconoscimento economico è previsto per le ore dedicate a tali attività. L'Aggiudicataria dovrà fornire i materiali per le attività indicate all'art. 13.

#### **Art. 6 - Servizio educativo per la prima infanzia: Spazio Gioco rivolto ai bambini da 1 a 3 anni**

Lo Spazio Gioco è un servizio educativo rivolto ai bambini di età compresa tra 1 e 3 anni, ai loro genitori e agli adulti che si occupano di loro (es. nonni). Ai bambini viene data l'opportunità di stare insieme a loro pari, favorendo l'autonomia personale, l'integrazione sociale, la sperimentazione di modelli comunicativi e contesti di apprendimento diversi da quelli familiari. Agli adulti viene offerta l'occasione per incontrarsi con altri genitori, nonni, baby sitter, con cui dialogare e confrontarsi, osservare il proprio bambino in un nuovo ambiente, oltre alla possibilità di confrontarsi con figure professionali esperte. L'azione educativa è rivolta sia ai bambini che ai loro accompagnatori: le attività proposte ai bambini sono finalizzate al consolidamento nel minore della propria identità, allo sviluppo delle sue abilità ed autonomie. Rispetto agli adulti, gli educatori svolgono un ruolo di facilitatore della comunicazione e promozione del loro "protagonismo attivo" nel servizio. Gli educatori hanno quindi un determinante e delicato ruolo di regia del servizio, organizzazione degli spazi, attenzione nell'accoglienza di bambini e adulti. L'Aggiudicataria attua la progettazione e gestione educativa sulla base delle finalità e degli obiettivi indicati nel presente capitolo e che prevedono: l'organizzazione delle attività ludico-didattiche, ricreative e di animazione, la documentazione del servizio ed attività di rete. Il personale educativo registra e controlla inoltre le presenze dei bambini rispetto l'elenco degli iscritti trasmessi dall'ufficio comunale. I bambini non inseriti nell'elenco non potranno essere ammessi al servizio ed eventuali anomalie andranno prontamente segnalate all'ufficio comunale.

L'organizzazione del servizio prevede frequenze bisettimanali, suddivise in tre turni: due turni mattutini dalle ore 9,00 alle ore 12,00 martedì/giovedì e mercoledì/venerdì; un turno pomeridiano dalle ore 15,00 alle ore 18,00 martedì/giovedì. Per il periodo di vigenza del presente capitolo, orari e giorni di funzionamento potrebbero essere suscettibili di cambiamenti, prevedendo, a titolo di esempio non esaustivo, anche la giornata del sabato. L'Aggiudicataria è tenuta ad adeguare l'organizzazione del servizio sulle base delle esigenze rilevate ed in linea con le indicazioni del Committente. L'Amministrazione Comunale si riserva altresì di non attivare turni con iscrizioni esigue, non ritenute adeguate alle finalità del servizio: nell'anno scolastico 2019/2020, sino alla sospensione dei servizi a causa dell'emergenza sanitaria, in base alle domande raccolte sono stati organizzati esclusivamente i due turni mattutini. Per l'anno scolastico 2020/2021 il servizio non è stato attivato a seguito dell'applicazione delle misure di prevenzione e contenimento del contagio da Covid-19.

Si prevede, indicativamente, un monte ore annuo presunto di n. **1.185** ore comprensive di programmazione e partecipazione a uscite e a supervisione, per un totale nel biennio di n. **2.370** ore. Tale monte ore, potrà subire variazioni in relazione alla lettura del bisogno rilevata dal Committente. Si richiedono **due educatrici**. Le educatrici partecipano alle attività territoriali, anche in giorni non lavorativi (max 2 all'anno), offrendo la loro collaborazione nella gestione di attività e laboratori rivolti all'utenza e nella presentazione dei servizi alle famiglie. Tale partecipazione rientra nel costo complessivo dell'appalto e nessun riconoscimento economico è previsto per le ore dedicate a tali attività. Entro il 3 settembre di ogni anno di durata del contratto, l'Aggiudicataria deve predisporre il piano del personale educativo previsto per l'anno scolastico in corso. Entro il 27 settembre di ogni anno di durata del contratto deve altresì predisporre la programmazione annuale delle attività.

L'Aggiudicataria dovrà fornire tutto il materiale (ludico, cancelleria, cassetta di pronto soccorso ecc.) necessario al regolare e soddisfacente svolgimento delle attività . Per maggiori dettagli vedasi l'art. 13.

#### **Art. 7 - Servizi di pre e post scuola rivolti agli alunni frequentanti le Scuole dell'Infanzia Statali e le Scuole Primarie Statali**

L'attività di pre e post scuola consiste nello svolgimento di attività educative, ludico/ricreative e di socializzazione rivolte ad alunni delle scuole dell'Infanzia e Primarie, da espletarsi in appositi spazi all'interno delle sedi scolastiche. L'attività di pre e post scuola si pone come servizio di accoglienza, custodia e di conclusione della giornata scolastica, in vista del ricongiungimento con le famiglie.

1. Servizi di pre scuola nelle n. 4 Scuole dell'Infanzia  
dal lunedì al venerdì dalle ore 07.30 alle ore 08.00

I singoli servizi verranno attivati con un minimo di n. 8-10 iscritti; tale numero minimo potrà subire variazioni in base a valutazioni specifiche effettuate del Committente. A titolo esemplificativo delle necessità dell'Ente, che ovviamente possono mutare in relazione ai bisogni dell'utenza e all'evolversi della situazione sanitaria, si comunica che per l'anno scolastico 2019/2020, sino alla sospensione dei servizi a causa dell'emergenza sanitaria, sono stati predisposti 4 servizi di pre scuola e che per l'anno scolastico 2020/2021 il servizio non è stato attivato a seguito dell'applicazione delle misure di prevenzione e contenimento del contagio da Covid-19.

2. Servizi di pre e post scuola nelle n. 4 Scuole Primarie  
dal lunedì al venerdì dalle ore 07.30 alle ore 08.20/08.30  
dal lunedì al venerdì dalle ore 16.20/16.30 alle ore 18.00

I singoli servizi verranno attivati con un minimo di n. 8/10 iscritti; tale numero minimo potrà subire variazioni in base a valutazioni specifiche effettuate del Committente. A titolo esemplificativo delle necessità del Committente, che ovviamente possono mutare in relazione ai bisogni dell'utenza e all'evolversi della situazione sanitaria, si comunica che per l'anno scolastico 2019/2020, sino alla sospensione dei servizi a causa dell'emergenza sanitaria, sono stati predisposti 4 servizi di pre e post scuola completi e 3 servizi parziali aggiuntivi, implementando il servizio nelle fasce orarie con maggiori presenze di minori ( a titolo di esempio, non esaustivo, dalle 8,00 alle 8,30 e/o dalle 16,30 alle 17,00). Per l'anno scolastico 2020/2021 il servizio è stato rimodulato in ottemperanza alle misure di prevenzione e contenimento del contagio da Covid-19. Per ragioni di continuità educativa, salvo diversamente stabilito con il Servizio comunale competente, presso ogni plesso scolastico va identificata una medesima figura per il servizio sia di pre che di post scuola. Quotidianamente, il personale educativo controlla le presenze dei bambini rispetto l'elenco degli iscritti trasmessi dall'ufficio comunale. I bambini non inseriti nell'elenco non potranno essere ammessi al servizio ed eventuali anomalie andranno prontamente segnalate all'ufficio comunale.

Le ore presunte per un anno scolastico ammontano a n. **2.590** per un totale nel biennio di n. **5.180** ore. All'interno del monte ore sono ricomprese le ore di programmazione e partecipazione alla supervisione. Tale monte ore, potrà subire variazioni in relazione alla lettura del bisogno rilevata dal Committente.

Entro il 3 settembre di ogni anno di durata del contratto l'Aggiudicataria presenta il piano del personale che verrà impiegato nel servizio, mentre entro il 27 settembre di ogni anno di durata del contratto presenta il progetto annuale e il tema conduttore delle attività che verranno realizzate, pur assicurando la flessibilità e versatilità necessaria rispetto il tipo di servizio. L'Aggiudicataria dovrà fornire tutto il materiale (ludico, cancelleria, cassetta di pronto soccorso ecc..) necessario al regolare e soddisfacente svolgimento delle attività. Per maggiori dettagli vedasi l'art. 13.

## **Art. 8 - Laboratorio di psicomotricità presso le Scuole Primarie Statali**

Il laboratorio di psicomotricità si inserisce nel progetto di promozione del benessere scolastico del Committente. La psicomotricità, attraverso il gioco, il movimento e la rappresentazione, si pone l’obiettivo di favorire la crescita armonica del bambino, accompagnandolo nel suo sviluppo e nella strutturazione dell’identità. Ha l’obiettivo di favorire l’espressione e la creatività dei bambini, in un contesto non strutturato come il momento didattico. Il laboratorio si rivolge attualmente alle classi prime delle scuole primarie di Muggiò. A titolo esemplificativo delle necessità del Committente, che ovviamente possono mutare in relazione al numero di classi coinvolte e all’evolversi della situazione sanitaria, si comunica che per l’anno scolastico 2019/2020, sino alla sospensione dei servizi a causa dell’emergenza sanitaria, le classi prime coinvolte nel progetto sono state n. 9. Nell’anno scolastico 2020/2021 (nel quale le classi prime sono n. 9) il laboratorio non è stato attivato a seguito dell’applicazione delle misure di prevenzione e contenimento del contagio da Covid-19. Il totale di ore presunto per n. 9 classi è di **n. 200 ore**, da realizzarsi nel corso di un anno scolastico, per un totale nel biennio di n. **400 ore**. L’Aggiudicataria realizza interventi di programmazione e supervisione delle attività a favore del personale, con costi a proprio carico. Le ore potranno subire modificazioni in aumento o diminuzione, anche in base alle esigenze del progetto. Entro il 3 settembre di ogni anno di durata del contratto l’Aggiudicataria presenta il piano del personale che verrà impiegato nel servizio, mentre entro il 27 settembre di ogni anno di durata del contratto presenta progetto annuale delle attività, che dovrà essere validato dal Committente, comprensivo di interventi diretti con le classi e incontri di progettazione e verifica con dirigenti scolastici, insegnanti, genitori e referenti comunali. Il laboratorio dovrà essere realizzato da **una/due** psicomotricista/i, secondo un piano di suddivisione delle scuole da concordarsi con il Committente. Per i materiali si rimanda all’art. 13.

## **Art. 9 - Centri Ricreativi Estivi**

Sono suddivisi in turni e prevedono attività di socializzazione (partecipazione a giochi vari liberi o organizzati), attività educativa-didattica (uscite con visite a parchi e luoghi d’interesse), attività sportiva (coinvolgimento in attività sportive e frequenza della piscina), attività ludiche e di scoperta (creazione di laboratori interattivi, ludici, formativi e ricreativi, visite e conoscenze di luoghi nuovi). I Centri Ricreativi Estivi dovranno avere un tema conduttore tale da caratterizzare in modo specifico le attività, pur assicurando polivalenza e versatilità nel programma giornaliero. In tal senso, risulta utile che il centro ricreativo trovi e realizzi modalità di collaborazione con le agenzie educative, sportive e culturali del territorio. I servizi si svolgono da lunedì a venerdì, dalle 7,30 alle 18,00. Il programma di attività dovrà prevedere le seguenti gite, che privilegeranno destinazioni con valenza educativa, di interesse ricreativo, naturalistico e comunque adeguato all’utenza.

- **scuola d’infanzia:** 1 gita di una giornata con mete indicate in sede di offerta per ogni settimana di ciascun turno;
- **scuola primaria:** 1 gita di una giornata con mete indicate in sede di offerta per ogni settimana di ciascun turno;

Il Committente, per motivi di opportunità e/o in base alla valutazione delle esigenze delle famiglie, si riserva la possibilità di chiedere all’Aggiudicataria di variare le destinazioni delle gite indicate in sede di offerta.

Sono previste per tutti i bambini frequentanti uscite presso piscina, con la frequenza di una volta alla settimana per ciascun turno, sia per il centro ricreativo infanzia che il centro ricreativo primaria. Particolare attenzione sarà dedicata ai rapporti educatori/bambini ed in particolare ai progetti per i bambini con disabilità. Sono a carico dell’Aggiudicataria tutte le spese relative al servizio (trasporti, ingressi in piscina e altri eventuali nel corso delle gite, laboratori e simili), senza alcun onere a carico del Comune o delle famiglie degli utenti .

Il costo dei pasti, forniti dalla Multiservizi Muggiò srl, azienda appartenente al Committente, per le figure educative/coordinatori in servizio presso i CRE, è a totale carico dell’Aggiudicataria (il costo

unitario del pasto attualmente in vigore è pari a € 5,00, salvo adeguamenti che dovessero essere introdotti nel corso dell'appalto). Entro il mese di maggio di ogni anno di durata del contratto andrà presentato il programma delle attività, per la necessaria valutazione, al Servizio Pubblica Istruzione. Entro 5 giorni prima dell'inizio del servizio, l'Aggiudicataria dovrà consegnare l'elenco dei nominativi, comprensivo di dati anagrafici, titolo di studio, curriculum e formazione dei coordinatori e di tutto il personale educativo (titolare e supplente per le eventuali sostituzioni) assegnato a ciascuno dei due centri ricreativi estivi. Per maggiori indicazioni rispetto le informazioni/documentazione da fornire al Committente vedasi art. 37. Di seguito si riporta la struttura organizzativa di massima del CRE, con l'indicazione dei turni, loro durata e capieenze massime previste per ciascuno di essi.

***Centro estivo Scuola dell'Infanzia 3-6 anni:***  
*(a partire dalla chiusura dell'anno scolastico)*

- 1<sup>^</sup> turno (2 settimane) – n. 120 posti
- 2<sup>^</sup> turno (2 settimane) – n. 120 posti
- 3<sup>^</sup> turno (1 settimana indicativamente tra fine agosto e inizio settembre) - n. 25 posti

***Centro estivo Scuola Primaria 6-12 anni:***  
*(a partire dalla chiusura dell'anno scolastico)*

- 1<sup>^</sup> turno (3 settimane) - n. 80 posti
- 2<sup>^</sup> turno (3 settimane) - n. 100 posti
- 3<sup>^</sup> turno (2 settimane) - n. 60 posti
- 4<sup>^</sup> turno (2 settimane indicativamente tra fine agosto e inizio settembre) - n. 25 posti

Qualora il numero massimo di iscritti non dovesse corrispondere a quanto sopra indicato e variasse, nell'ambito dei singoli turni, di almeno 15 unità per la scuola d'infanzia e di 20 unità per la scuola primaria, verrà effettuata la riparametrazione dell'importo da liquidare a favore dell'Aggiudicataria. E' possibile, salvaguardati i rapporti educativi e la proporzionalità della durata dei turni, effettuare un bilanciamento tra gli iscritti dei vari turni. In base alle esigenze ravvisate dal Committente, potrebbe essere necessario introdurre modifiche, rispetto il numero dei turni e la loro durata, inizio e termine nonché rispetto la capienza massima di ciascuno di essi, per i quali l'Aggiudicataria è tenuta ad adeguare la propria organizzazione, con riparametrazione delle spettanze dovute all'Aggiudicataria. Si sottolinea l'assoluta necessità di avere una struttura organizzativa adeguata e flessibile, per rispondere alle necessità rilevate dal Committente. Nell'anno 2020, il servizio è stato rimodulato in ottemperanza alle disposizioni vigenti in materia di prevenzione e contenimento del contagio da Covid-19.

E' prevista la presenza di due Coordinatori distinti (uno per il CRE scuola d'infanzia e uno per il CRE scuola primaria), presso i due plessi scolastici, per l'intero funzionamento delle attività e lungo l'arco della giornata, con un contratto almeno di part time ciascuno; l'organizzazione delle prestazioni di lavoro degli educatori è a carico dell'Aggiudicataria. L'Aggiudicataria realizza interventi di programmazione e supervisione delle attività a favore di tutto il personale inserito, con costi a proprio carico. Il rapporto tra educatore bambino sarà di 1: 20 per la scuola primaria e 1:15 per la scuola d'infanzia. Saranno valutate in sede di presentazione dell'offerta rapporti educativi maggiormente favorevoli e in linea con le finalità psicopedagogiche ed educative del progetto. L'Aggiudicataria è altresì tenuta ad applicare eventuali ulteriori norme che dovessero intervenire sul tema durante la durata del contratto.

L'Aggiudicataria dovrà organizzare, nella sede e secondo le modalità individuate dall'Amministrazione, l'open day di presentazione delle attività di Centri Ricreativi Estivi. L'evento dovrà prevedere stands informativi e promozionali del Centro Estivo, riunione generale di presentazione dei coordinatori, staff educativo, programma delle attività, anche in sinergia con altre realtà aggregative del territorio ( oratori, associazioni...).

L' attività di iscrizione ai centri estivi sarà a carico dell'Aggiudicataria, che, sulla base delle indicazioni e criteri stabiliti dall'Amministrazione Comunale, provvederà a mettere a disposizione piattaforma, modulistica on line e cartacea, raccolta e controllo iscrizioni, gestione risposte e invio rette, supporto amministrativo sia durante il periodo di raccolta iscrizioni ( di norma una settimana), sia durante il centro estivo stesso. Gli edifici scolastici che ospitano il servizio sono, di norma, una scuola primaria e una scuola dell'infanzia di Muggiò, che vengono stabilite di anno in anno, in accordo con le Dirigenze Scolastiche. L'Aggiudicataria dovrà fornire tutto il materiale (ludico, cancelleria, cassetta di pronto soccorso, ecc..) e strumentazione educativa necessari al regolare e soddisfacente svolgimento delle attività, coerentemente al progetto educativo e agli obiettivi da perseguire, garantendo una fornitura adeguata, consona ai bisogni, per tutto il periodo di apertura. Per maggiori dettagli vedasi l'art n. 13. L'Aggiudicataria dovrà svolgere il servizio nel rispetto e nella cura delle strutture e degli arredi concessi in uso per lo svolgimento delle attività e in caso di danneggiamento a qualsiasi titolo ad essi arrecato dovrà rifondere il Committente e/o l'Istituzione Scolastica.

#### **Art. 10 - Inserimento al CRE di minori con disabilità**

Il Committente favorisce l'inserimento di bambini con disabilità nel Servizio CRE, concordando con l'Aggiudicataria le relative modalità operative e progettuali. L'Aggiudicataria fornirà gli educatori per favorire l'inclusione ai Centri estivi dei minori con disabilità iscritti, per tutta la durata della loro frequenza al CRE. La spesa per gli educatori ad personam è ricompresa nell'offerta effettuata in sede di gara. I rapporti educativi dovranno rispettare i tipi di handicap e le diagnosi dei minori e devono essere concordati con i servizi comunali competenti. Si presume l'assistenza educativa per circa 15 minori. In considerazione del numero degli iscritti e delle necessità specifiche, il Committente potrà stanziare la somma aggiuntiva di complessivi **€ 700,00** per ogni settimana di presenza di ulteriore educatore. Potranno inoltre essere previste specifiche progettazioni a favore di minori con disabilità iscritti al Centro Estivo a cura e a carico dell'Azienda Speciale Consortile Consorzio Desio-Brianza.

#### **Art. 11 - Iscrizioni**

Le iscrizioni degli utenti ai Servizi di Asilo Nido, Spazio Gioco e Pre e post scuola verranno raccolte dagli Uffici comunali mediante compilazione del modulo di iscrizione da parte delle famiglie. Verrà data comunicazione all'Aggiudicataria di nomi e generalità degli iscritti. Le iscrizioni ai Centri Ricreativi Estivi saranno raccolte dall'Aggiudicataria, secondo quanto stabilito all'art. 9. Dovrà essere assicurato, da parte dell'Aggiudicataria, il corretto inserimento di tutti gli iscritti ai servizi oggetto del presente appalto.

#### **Art. 12 - Supervisione psico-pedagogica dei servizi di Asilo Nido, Spazio Gioco e Pre e Post scuola. Percorsi formativi per gli educatori dell'Asilo Nido**

L'Aggiudicataria dovrà assicurare la presenza di una figura con funzione di supervisore psicopedagogico, per almeno 11 mesi all'anno, riferiti all'anno scolastico, per un totale presunto di **n. 200 ore** annue, comprensive della formazione, per un totale nel biennio di **n 400 ore** secondo le finalità e la distribuzione di massima di seguito esposta.

Supervisione, programmazione, formazione dei Servizi educativi presso l'Asilo Nido (n. **175** ore annue, per un totale di n. **350** ore nel biennio): la figura individuata partecipa alle riunioni mensili di collegio e programmazione, redigendo apposito verbale. Promuove la progettazione pedagogica e

la qualità dell'offerta formativa e la monitora durante l'anno e, a tal fine, collaborando all'elaborazione della programmazione annuale delle attività, cura l'attività professionale delle educatrici, in collaborazione con la Coordinatrice del Nido e il Responsabile dell'Area Servizi Educativi. Al fine di garantire l'integrazione della progettazione educativa, l'Aggiudicataria collabora all'analisi del bisogno formativo di tutto il personale del nido, garantisce un percorso formativo in ambito educativo e pedagogico congiunto, ovvero rivolto sia operatori comunali sia agli educatori dell'aggiudicataria stessa, su tematiche da concordare. Il progetto va presentato entro il 15 ottobre di ogni anno di durata del contratto. La figura individuata relaziona periodicamente circa la sua attività alla Coordinatrice del Nido e al Responsabile dell'Area. Le ore di formazione devono essere conformi agli standard regionali e d'ambito di accreditamento. Le ore necessarie per tale percorso rientrano nel monte ore totale suddetto. I costi per i formatori saranno a carico dell'Aggiudicataria, così come le ore necessarie per la partecipazione del personale dell'Aggiudicataria stessa, rientrando queste nel monte ore complessivo dovuto per la formazione del personale. Al riguardo, vedasi anche art. 37.

Supervisione, programmazione, monitoraggio Spazio-Gioco: (n. **15** ore annue, per un totale di n. **30** ore nel biennio): mediante équipe mensili, presenza in loco durante momenti significativi dell'attività, a cadenza da programmare in accordo con il servizio Pubblica Istruzione.

Supervisione, programmazione e monitoraggio Pre e Post scuola (n. **10** ore annue, per un totale di n. **20** ore nel biennio): mediante équipe a cadenza da programmare in accordo con il servizio Pubblica Istruzione. L'attività di supervisione, programmazione e monitoraggio dei Centri Ricreativi estivi è ricompresa nell'organizzazione complessiva delle attività e non si prevedono costi ulteriori, intendendosi tutto compreso nel costo previsto del CRE.

### **Art. 13 - Materiale didattico**

L'Aggiudicataria dovrà, senza che sia riconosciuto alcun extra, provvedere alla fornitura dei materiali didattici, di facile consumo, di uso corrente, cassetta di pronto soccorso, attrezzature audio e video ( art. 1 lett. g), necessari al corretto svolgimento dell'attività di Pre e Post nelle scuole dell'Infanzia e Primarie, Spazio Gioco, Centri Ricreativi Estivi. Per il laboratorio di psicomotricità dovrà essere fornito il materiale necessario allo svolgimento dell'attività. Tutto il materiale dovrà:

- essere rapportato all'età e alle esigenze degli utenti;
- essere conforme alle normative;
- essere, presso ogni sede, in quantità tale da garantire adeguate opportunità di utilizzo da parte di tutti i bambini, per tutta la durata del servizio.

L'Aggiudicataria è tenuta a fornire anche il materiale di pronto soccorso.

Nell'offerta tecnica, l'Aggiudicataria è tenuta ad indicare il materiale e le attrezzature offerte per ogni servizio. All'inizio di ogni attività, l'Aggiudicataria produrrà l'elenco delle forniture per ogni servizio e il Committente verificherà la corrispondenza tra quanto previsto in sede di progetto e quanto effettivamente fornito presso le sedi dei servizi. In caso di difformità, saranno applicate le penali di cui all'art. 44. L'Aggiudicataria dovrà sollecitamente sostituire il materiale divenuto vetusto o inadeguato.

### **Art. 14 - Attivazione di eventuali nuove progettualità e/o ulteriori Servizi ed ampliamento dell'appalto rispetto i servizi di cui all'art. 1 lett. a) b) c) d) e) ed f) del Capitolato**

Nel corso della durata dell'appalto potrà essere prevista l'introduzione di nuove progettualità e/o ulteriori servizi e/o ampliamento dei servizi in essere, su iniziativa dell'Aggiudicataria o dell'Amministrazione Comunale, in base a nuovi bisogni emersi ad esempio a seguito dell'emergenza sanitaria o comunque in base a esigenze rilevate dalla Committenza. La progettazione potrà riguardare altresì servizi innovativi con caratteristiche educative, ludiche, di aggregazione sociale, ma anche organizzative, che offrano soluzioni diversificate sul piano metodologico-didattico, strutturale e gestionale. La proposta di attivazione dei suddetti Servizi verrà

valutata dal Committente in base all'esistenza delle condizioni di fattibilità e in relazione alla disponibilità di bilancio. L'affidamento, in tutto o in parte, dei nuovi Servizi e/o l'ampliamento degli stessi, sarà effettuato dal Committente alle medesime condizioni contenute nel presente capitolo e sottoscritte con la stipula di nuovo contratto, se previsto, previa rideterminazione del corrispettivo economico complessivo.

### **Art. 15 - Prestazioni organizzative ed amministrative**

L'Aggiudicataria deve fornire un referente per la gestione organizzativa ed amministrativa. Tali prestazioni sono di carattere complementare e collaterali a quelle educative/ricreative e necessarie per il buon funzionamento dei servizi. Nulla verrà riconosciuto extra per il loro svolgimento. Il Referente dovrà garantire:

- incontri periodici di programmazione e verifica con i referenti comunali;
- la propria reperibilità anche in orario diverso da quello d'ufficio e la regolare circolazione delle informazioni;
- la pronta reperibilità nelle urgenze, per fronteggiare in modo tempestivo esigenze nelle conduzione dei servizi oggetto dell'appalto;
- incontri periodici e collegamento costante con il personale e con il supervisore psicopedagogico, per verificare l'andamento dei Servizi ed il raggiungimento di obiettivi, precedentemente programmati in collaborazione con il Committente;
- supervisione della regolare e corretta registrazione e controllo delle presenze giornaliere ai servizi e della segnalazione delle perduranti assenze, come indicato nei relativi articoli;
- al termine di ogni mese, la presentazione del tabulato di rilevazione mensile e giornaliera degli utenti dei servizi di nido, spazio gioco e pre/post scuola, con le segnalazioni di eventuali perduranti assenze e il foglio presenze degli educatori. La medesima rilevazione va presentata per i Centri Estivi alla fine di ogni turno;
- la rendicontazione mensile delle ore effettuate da ciascun educatore (nido, spazio gioco, pre e post scuola, psicomotricità), distinta tra ore di servizio, partecipazione a supervisioni, programmazioni ed il totale mensile delle ore di ciascun servizio in relazione al monte ore globale, i cartellini orari mensili di ciascun educatore; è ammessa, per quanto riguarda i Centri Estivi, una rendicontazione complessiva delle prestazioni effettuate dagli educatori per ogni turno;
- la trasmissione al Committente di n. 2 relazioni annuali di programmazione dei servizi e di valutazione, sia dell'andamento dei singoli servizi, sia dei servizi in generale, evidenziando eventuali proposte ed indicazioni di sviluppo delle attività. La relazione intermedia di nido, spazio gioco e pre e post scuola andrà presentata entro il 31 gennaio di ogni anno di durata del contratto; quella finale entro il 10 luglio di ogni anno di durata del contratto. La relazione finale del laboratorio di psicomotricità andrà presentata entro 30 giorni dal termine delle attività, mentre per quella intermedia si rimanda agli accordi specifici legati all'attivazione del progetto. Per il Centro Estivo va redatta una relazione unica dettagliata sull'andamento del CRE, da presentarsi entro 30 giorni dal termine del CRE stesso, comprensiva di forme di rilevazione del soddisfacimento dell'utenza;
- collaborazione nella raccolta e tenuta della documentazione prevista per mantenimento dell'accreditamento dell'unità d'offerta per la prima infanzia (asilo nido);
- raccolta iscrizioni al Centro Estivo, come dettagliato all'art. 11;
- risposte alle richieste del Committente per esigenze di funzionamento del servizio.

### **Art. 16 - Progettazione, organizzazione e coordinamento dei servizi oggetto dell'appalto**

La progettazione e l'organizzazione ed il coordinamento dei Servizi verrà effettuata dal Responsabile dell'Aggiudicataria, dal Referente organizzativo-gestionale, dal Supervisore psicopedagogico, sulla base delle indicazioni del servizio Pubblica Istruzione/ servizi per l'Infanzia. In fase di avvio, riguarderà:

1. date di inizio e fine dei singoli Servizi;
2. quantificazione numero degli utenti in base all'iscrizione ai Servizi e definizione monte ore dei singoli servizi;
3. assegnazione del personale selezionato dall'Aggiudicataria da destinare ad ogni Servizio e orario;
4. definizione degli incontri di programmazione e verifica da effettuarsi nel corso dell'anno scolastico;
5. elenco del materiale didattico di uso corrente e ludico;
6. organizzazione incontri di presentazione dei servizi.

Al fine di una maggiore efficacia dei servizi oggetto dell'appalto, tra il Committente e l'Aggiudicataria si potrà addivenire, se ritenuto necessario, alla stipula di eventuali "protocolli operativi" specifici. Il referente organizzativo-gestionale ha altresì la funzione di coordinamento del proprio personale. E' chiamato ad assumere decisioni immediate e risolutive nei casi di ordinaria organizzazione dei servizi, assicurandone il buon funzionamento e il corretto comportamento degli operatori; eventi che comportano variazioni importanti e sostanziali all'ordinaria organizzazione devono sempre essere condivisi con il referente comunale.

#### **Art. 17 - Sostituzione del personale**

Il Committente considera come un elemento di qualità una puntuale, efficace, sistematizzata, gestione delle sostituzioni dei propri dipendenti.

In caso di assenza dal Servizio dei propri operatori, il Referente informa tempestivamente il Referente del Comune di Muggiò, anche attraverso comunicazioni e-mail, e si obbliga a garantire la sostituzione immediata degli operatori assenti. Il referente amministrativo deve essere sostituito entro 48 ore. Parallelamente, l'Aggiudicataria interviene con tempestività, secondo le indicazioni fornite dal Responsabile dell'Area o da referenti comunali incaricati, per garantire il buon servizio e/o mantenere i rapporti educativi stabiliti dal Committente presso i servizi oggetto del presente appalto. Si impegna altresì, nei limiti delle possibilità organizzative, ad inviare al Committente, per le sostituzioni, il medesimo personale, il quale in ragione della progressiva conoscenza dei servizi e delle modalità operative in vigore potrà garantire continuità nel Servizio.

L'Aggiudicataria assicurerà la sostituzione degli operatori che a giudizio del Committente dovessero risultare inidonei allo svolgimento delle prestazioni oggetto del presente capitolo.

L'Aggiudicataria dovrà, altresì, garantire la sostituzione, non oltre il terzo giorno, degli operatori per i quali il Committente abbia fatto pervenire due contestazioni per iscritto e non siano state accolte le eventuali controdeduzioni presentate dalla aggiudicataria.

#### **Art. 18 - Referente Comunale**

Il Committente si impegna a fornire la più ampia collaborazione con l'Aggiudicataria per l'organizzazione di un Servizio efficace ed efficiente mediante i Referenti all'uopo individuati.

Il Responsabile dell'Area Servizi Educativi, coadiuvato dalla coordinatrice all'Asilo Nido, dal Direttore dell'esecuzione e da referenti comunali eventualmente individuati, è tenuto a mantenere rapporti costanti con il Referente organizzativo-gestionale e con il Supervisore dell'Aggiudicataria per la segnalazione di qualunque problema connesso alla gestione del Servizio stesso e a collaborare con questi per il relativo monitoraggio presenziando agli incontri di verifica degli interventi.

Il Responsabile dell'Area è altresì competente per la richiesta di sostituzione di personale valutato non idoneo ai Servizi oggetto dell'appalto.

#### **Art. 19 - Qualifiche del personale impiegato**

L'appaltatore dovrà mettere a disposizione educatori qualificati, opportunamente formati ed aggiornati, in possesso del diploma di scuola media superiore ad indirizzo educativo e/o socio-psicopedagogico. Sono inoltre ammessi il diploma di educatore professionale, oppure di laurea in

Pedagogia, Scienze dell'Educazione/Formazione, Psicologia, Sociologia ed equipollenti. Esclusivamente per i servizi di pre e post scuola e Centri Ricreativi Estivi, sono ammesse anche lauree in materie artistiche-creative, socio-antropologiche; per i Centri Ricreativi Estivi è ammessa anche laurea in scienze motorie, il tutto previa richiesta specifica da parte dell'Aggiudicataria e valutazione positiva da parte del Committente. Il personale educativo incaricato presso i servizi per l'infanzia dovrà essere in possesso degli specifici titoli di studio previsti dalla vigente normativa in materia. Nello specifico, per il personale educativo incaricato presso i servizi per l'infanzia, l'art.4 comma 1 lett e del D.Lgs. 65/2017 prevede che ai fini dell'accesso alla professione di educatori dei servizi educativi per l'infanzia sia necessario il conseguimento della laurea in Scienze dell'educazione e della formazione nella classe L19 ad indirizzo specifico per educatori dei servizi educativi per l'infanzia o della laurea quinquennale a ciclo unico in Scienze della formazione primaria integrata da un corso di specializzazione per complessivi 60 crediti formativi universitari. Al fine di gestire il passaggio tra il precedente regime – titoli riconosciuti validi dalla normativa regionale – e quello previsto dal decreto legislativo 65/2017 – qualificazione universitaria specifica – l'art. 14 comma 3 del predetto D.Lgs. 65/2017 stabilisce che “ a decorrere dall'anno scolastico 2019/2020, l'accesso ai posti di educatore di servizi educativi per l'infanzia è consentito esclusivamente a coloro che sono in possesso della laurea triennale in Scienze dell'educazione nella classe L19 a indirizzo specifico per educatori dei servizi educativi per l' infanzia o della laurea quinquennale a ciclo unico in Scienze della formazione primaria, integrata da un corso di specializzazione per complessivi 60 crediti formativi universitari. Continuano ad avere validità per l'accesso ai posti di educatore dei servizi per l'infanzia i titoli conseguiti nell'ambito delle specifiche normative regionali ove non corrispondenti a quelli di cui al periodo precedente, conseguiti entro la data di entrata in vigore del decreto 65/2017”. La nota del Miur 8 agosto 2018 n. 14176 ha chiarito che, fino all'attivazione dei percorsi di laurea L-19 ad indirizzo specifico, di cui alla tabella B del decreto ministeriale 378/2018 e dei corsi di specializzazione per laureati in scienze della formazione primaria, di cui al medesimo decreto, continuano ad avere validità ai fini dell'accesso alla professione di educatore per i servizi educativi di cui al D.Lgs 65/2017 i titoli riconosciuti in precedenza validi dalle normative regionali, nonché i titoli conseguiti all'interno della classe L-19, pur in assenza dell'indirizzo specifico di cui al D.M. 378/2018, ed i titoli di laurea quinquennale a ciclo unico in scienze della formazione primaria (LM-85bis), pur in assenza dell'integrazione del corso di specializzazione di cui al D. 378/2018 per complessivi 60CFU. Troveranno altresì applicazione eventuali norme o note del MIUR successive, che dovessero intervenire su questa materia nell'arco di durata del contratto. Stante quanto sopra, sino alla possibilità di applicare la normativa regionale, per il personale dei servizi educativi per l'infanzia saranno ammessi i seguenti titoli di studio:diploma di scuola media superiore ad indirizzo socio-psico-pedagogico, diploma di maturità magistrale, diploma di maturità rilasciato dal liceo socio-psicopedagogico ( 5 anni), diploma di tecnico dei servizi sociali (5 anni), diploma di dirigente di comunità ( 5 anni), nonché la laurea in scienze psicologiche, pedagogiche o sociali. Dall'attivazione dei corsi di cui al DM 378/2018 il personale dovrà essere in possesso dei titoli previsti dal D.L.gs 65/2017.

E' richiesto il possesso di attestato di frequenza a: corso antincendio rischio medio ( ai sensi del DM 10/03/1998 ed art. 37 del D.Lgs. 81/08) e corso per il primo soccorso (ai sensi del DM 388/2003 ed art. 37 del D.Lgs. 81/08).

E' preferibile una comprovata esperienza almeno biennale nel campo dei servizi educativi per la prima infanzia ( per nido e spazio gioco) e almeno annuale nel campo dei servizi educativi per la prima infanzia e/o per bambini e preadolescenti ( per pre e post scuola e centri ricreativi estivi). Per pre e post scuola e centri ricreativi estivi, nel caso di possesso delle ulteriori lauree ammesse sopra elencate, l'esperienza di servizio su indicata è requisito necessario.

Il laboratorio di psicomotricità dovrà essere espletato da esperti con specifica formazione, in possesso di **diploma di psicomotricista**, preferibilmente con comprovata esperienza almeno biennale, in servizi analoghi.

Il supervisore psicopedagogico dovrà avere maturato comprovata esperienza **almeno biennale** in servizi analoghi ( di supervisione psicopedagogica di servizi 0-3) ed essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio, e/o equipollenti, di laurea magistrale o vecchio ordinamento:

- Laurea in Pedagogia /Laurea in Scienze dell'Educazione/ Formazione
- Laurea in Psicologia
- Altra laurea attinente alle materie socio-psico-pedagogiche purché abbinata a comprovata esperienza **almeno quinquennale** in servizi analoghi ( di supervisione psicopedagogica di servizi 0-3 anni).

Per le figure dei coordinatori del CRE, uno per la scuola d'infanzia e uno per la scuola primaria, sono previsti i seguenti titoli (e/o equipollenti):

- Laurea in Pedagogia/Scienze dell'Educazione
- Laurea in Scienze della Formazione
- Laurea in Psicologia
- Laurea in Scienze Motorie
- Laurea in Sociologia

Oltre ad un'esperienza comprovata **almeno biennale** nell'ambito del coordinamento di servizi di centri ricreativi estivi o similari.

Dovranno essere forniti, in sede di gara, i curricula professionali del supervisore psicopedagogico, dei coordinatori di centri ricreativi estivi, del referente organizzativo-gestionale, del/degli psicomotricista/i.

L'Aggiudicataria garantirà continuità di prestazioni da parte dei propri operatori per la durata dell'appalto. L'Aggiudicataria si impegna a provvedere alla formazione del personale impiegato nei servizi educativi per la prima infanzia, anche di nuova assunzione, secondo quanto previsto dai requisiti di accreditamento stabiliti dall'Ambito territoriale di Desio, in linea con la normativa regionale vigente.

Tutti i titoli scolastici e professionali dovranno essere depositati presso l'Aggiudicataria. Le copie fotostatiche dei titoli di studio, agli atti d'ufficio della Ditta/Cooperativa, potranno essere richieste e visionate dal Committente. Per quanto riguarda il personale dell'Asilo nido, tali documentazioni dovranno essere consegnate al servizio comunale e aggiornate regolarmente. Il Committente si riserva la facoltà di verificare i requisiti richiesti per gli addetti ai servizi; ove emergano motivi tali da far risultare non idoneo qualche addetto ai servizi, il Committente potrà richiedere la sostituzione del nominativo. Il personale impiegato dovrà rispondere inoltre ai requisiti di idoneità psico-attitudinale in relazione alla tipologia del Servizio da svolgere. L'Aggiudicataria si obbliga a garantire la continuità educativa, anche mediante l'impiego del medesimo personale per tutta la durata dell'appalto, nonché le sue eventuali proroghe. Il referente organizzativo/gestionale dovrà possedere idonea capacità per lo svolgimento del ruolo.

## PARTE II: PARTE AMMINISTRATIVA ED ESECUZIONE DELLA GARA

### Art. 20 - Durata dell'appalto

La durata dell'appalto è stabilita per il periodo 30 agosto 2021 - 8 settembre 2023 e comprende anni scolastici 2021/2022, 2022/2023 e il centro estivo degli anni 2022 e 2023.

Alla scadenza, il rapporto si intende risolto di diritto senza obbligo né onere di disdetta. Il Committente (Amministrazione Comunale di Muggiò) si riserva la facoltà di avvalersi della ripetizione di servizi analoghi per un periodo pari a quello del contratto iniziale, secondo quanto previsto dall'art. 63, comma 5, del D.Lgs. n.50/2016 e ss.mm.ii. La richiesta sarà inviata dal

Committente all'Aggiudicataria prima della scadenza del contratto; la ripetizione sarà approvata dal Committente previa formale acquisizione di disponibilità da parte dell'Aggiudicataria. La durata massima complessiva dell'appalto, comprensiva dell'estensione di cui sopra risulta essere: anno scolastico 2021/2022 e 2022/2023, Centro Estivo 2022 e 2023, anno scolastico 2023/2024 e 2024/2025 Centro Estivo 2024 e 2025. La ripetizione potrà essere richiesta anche per un periodo inferiore alla durata del contratto iniziale, ovvero per un solo anno ( a.s. 2023/2024 e CRE 2024). La durata complessiva dell'appalto inoltre, potrà essere prorogata, per la durata di mesi quattro, agli stessi patti, prezzi e condizioni, dal Committente a suo insindacabile giudizio, per garantire la continuità del servizio, nelle more dell'espletamento di nuova procedura. Tale proroga tecnica della durata del contratto, se richiesta dal Committente, costituirà un obbligo per l'Aggiudicataria. L'Aggiudicataria deve rendersi disponibile ad avviare il servizio, su richiesta del Committente, anche in pendenza della stipula del contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 8, D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

#### **Art. 21 - Valore massimo stimato dell'appalto**

Il valore massimo stimato dell'appalto è pari a **€. 1.821.219,42 (iva esclusa)**, al netto di iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza.

Non sono ammesse offerte in aumento. Per le specifiche dei costi si rimanda al disciplinare di gara. Qualora nel corso dell'esecuzione del contratto, il Committente rilevasse la necessità di un aumento o una diminuzione dei servizi richiesti, l'Aggiudicataria sarà obbligata ad eseguire il servizio alle condizioni previste nel contratto, fino a variazioni (in aumento o in diminuzione) che rientrino fino al 20% dell'importo dell'appalto. L'eventuale modifica, sarà concordata tra le parti, stabilendo modalità di attuazione, che avverrà agli stessi patti, importi e condizioni del contratto originario, senza diritto ad alcuna indennità o compenso ad eccezione del corrispettivo maturato per le nuove prestazioni (in caso di aumento) o del corrispettivo maturato per le prestazioni effettivamente eseguite (in caso di riduzione).

#### **Art. 22 - Aggiornamento dei prezzi**

I prezzi di aggiudicazione rimarranno fissi ed invariabili per il primo anno (scolastico + annualità CRE) d'appalto. A partire dal secondo anno (scolastico + annualità CRE) d'appalto, ai sensi dell'art 106 comma 1 lettera "a" del D.Lgs. 50/2016, è fatta salva la facoltà dell'appaltatore di chiedere l'adeguamento del suddetto prezzo, con esclusione dei servizi già prestati.

L'adeguamento, se domandato, sarà operato sulla base dell'indice ISTAT dei prezzi al consumo per le famiglie di operai ed impiegati (FOI nazionale), calcolato in misura pari alla variazione media annua rispetto a quella dell'anno solare precedente. La revisione avrà valore per la parte del contratto che deve ancora essere eseguita. In caso di eccessiva onerosità sopravvenuta per il verificarsi di eventi straordinari ed imprevedibili, si applicherà l'art. 1467 del codice civile.

#### **Art. 23 - Pagamenti in acconto e ritenute a garanzia servizi di cui all'art. 1 lett. a) b) c) d) ed f) del Capitolato**

Il compenso che il Committente riconosce all'Aggiudicataria per l'esecuzione delle prestazioni disciplinate dagli atti di gara è il prezzo orario offerto in sede di gara. I pagamenti avvengono mensilmente, a seguito di stato avanzamento del servizio emesso a cura del Direttore dell'esecuzione; successivamente il Responsabile del Procedimento provvederà all'emissione del certificato di pagamento; dopo l'emissione del certificato di pagamento l'Aggiudicataria potrà presentare regolare fattura.

- Al termine di ciascun mese, prima dell'invio della fattura, l'Aggiudicataria trasmette al Committente:
  1. copia del modello DM 10 con attestazione di avvenuto pagamento;
  2. autocertificazione attestante che i versamenti indicati al punto precedente sono afferenti i contributi INPS del personale impiegato nel presente appalto per il quale sono stati regolarmente effettuati altresì i versamenti INAIL;

3. il rendiconto mensile delle prestazioni effettuate, vale a dire i cartellini mensili di ogni educatore, la rendicontazione mensile delle ore effettuate da ciascun educatore, distinta tra ore di servizio, partecipazione a supervisioni, programmazioni ed il totale mensile delle ore di ciascun servizio in relazione al monte ore globale, il tutto firmato e timbrato dal Responsabile dell'aggiudicataria.

Tali documenti devono essere inoltrati al servizio pubblica Istruzione, il quale controllerà la regolarità degli stessi prima di autorizzare il pagamento delle spettanze richieste.

**La mancata consegna di tale modulistica non consentirà l'emissione dello stato avanzamento.**

Sulla base di tale modulistica verrà emesso lo stato di avanzamento del servizio. Entro i 45 giorni successivi all'emissione dello stato di avanzamento del servizio è emesso da parte del responsabile del procedimento il conseguente certificato di pagamento. Dopo l'emissione del certificato di pagamento l'Aggiudicataria potrà presentare regolare fattura.

- Il Committente provvede al pagamento **del predetto certificato entro i successivi 30 giorni**, e dietro presentazione di regolare fattura mensile (la data di ricevimento da parte della stazione appaltante è attestata dalla data di allocazione al protocollo comunale).
- Ai sensi dell'art. 30, comma 5, secondo periodo, del D. Lgs. 50/2016 ss.mm.ii. sull'importo netto progressivo delle prestazioni nel certificato di pagamento **è operata una ritenuta dello 0,50%** da liquidarsi, nulla ostando, in sede di conto finale.
- Il Committente provvederà alla liquidazione della stessa previa verifica dell'effettivo e regolare svolgimento dei servizi indicati nella fattura.
- Il Committente procederà al pagamento solo dopo avere accertato la regolarità contributiva presso gli appositi istituti mediante la richiesta d'ufficio del DURC.

In caso di inadempienza contributiva si applicano le disposizioni previste dall'art. 30 del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii.

Il Committente declina ogni responsabilità per ritardati pagamenti dovuti al verificarsi di uno dei seguenti casi:

- omessa indicazione in fattura dei riferimenti necessari e relativi allegati sopra citati;
- DURC irregolare.

Dal pagamento dei corrispettivi sarà inoltre detratto l'importo delle eventuali penali pecuniarie applicate per inadempienza e quant'altro dalla stessa dovuto.

Si precisa che, in ogni caso, il ritardato pagamento non può essere invocato come motivo per la risoluzione del contratto o per l'interruzione del servizio da parte della ditta Aggiudicataria, la quale è tenuta a continuare il servizio sino alla scadenza naturale del contratto.

**Art. 24 - Pagamenti in acconto e ritenute a garanzia servizi di cui all'art. 1 lett. e) del Capitolato**

Per il servizio C.R.E., il Committente corrisponderà, sulla base del ricevimento di fattura, il 30% dell'importo dovuto dopo lo svolgimento del servizio per il primo turno della scuola primaria e il saldo finale alla conclusione del servizio, dietro la presentazione di relazione dettagliata sull'andamento del centro, comprendente anche forme di rilevazione del soddisfacimento dell'utenza. Per quanto attiene alle modalità, procedura ed adempimenti, si richiama il precedente articolo che qui si intende integralmente riportato. E' ammessa, per il C.R.E., nell'ambito della documentazione da presentare al Committente, una rendicontazione complessiva delle prestazioni effettuate dagli educatori per ogni turno.

**Art. 25 - Pagamenti a saldo**

Il saldo delle prestazioni di tutti i servizi al termine dell'appalto è pagato entro 30 giorni dalla redazione del certificato di verifica di conformità.

In tale occasione, il Committente provvederà alla liquidazione delle ritenute a garanzia dello 0,50%, il tutto previa acquisizione della documentazione attestante la regolarità contributiva.

## **Art. 26 - Obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari**

L'Aggiudicataria ai fini di quanto previsto dall'articolo 3 della Legge 13.08.2010 n. 136 e ss.mm.ii.

- assume, senza eccezione od esclusione alcuna, l'obbligo di utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso la società Poste Italiane S.p.A. dedicati, anche non in via esclusiva, alle commesse pubbliche su cui verranno appoggiati tutti i movimenti relativi alla gestione del presente appalto;
- si impegna a comunicare al Committente gli estremi identificativi del/i conto/i corrente/i dedicato/i entro sette giorni dalla loro accensione, nonché nello stesso termine, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso/i;
- si obbliga, a pena di nullità assoluta, a fare inserire nei contratti eventualmente stipulati con i subappaltatori e subcontraenti della filiera dei soggetti a qualsiasi titolo interessati ai servizi oggetto del presente capitolato, gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla citata legge;
- si impegna a dare immediata comunicazione al Committente ed alla Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo territorialmente competente della notizia di inadempimento della propria controparte/subappaltatore/subcontraente agli obblighi di tracciabilità finanziaria;
- si impegna altresì a dotarsi di attrezzature informatiche idonee alla gestione dei nuovi adempimenti telematici previsti in materia di fatturazione elettronica o, in alternativa, conferire specifico mandato ad un intermediario abilitato ai sensi dell'articolo 5 del D.M. 55/2013.

La violazione degli obblighi sopra citati costituisce causa di risoluzione.

## **Art. 27 - Codice di comportamento – Piano anticorruzione e Patto d'integrità**

Il Committente informa la propria attività contrattuale secondo i contenuti di cui al Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Muggiò, quale dichiarazione di valori, l'insieme dei diritti, dei doveri e delle responsabilità dell'Ente, nei confronti dei portatori di interesse (dipendenti, fornitori, utenti, etc.).

L'Aggiudicataria, nell'esecuzione dell'appalto oggetto del presente appalto, si impegna ad osservare ed a far osservare ai propri dipendenti e/o collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta di cui al combinato disposto dell'articolo 2, comma 3 del D.P.R. 16.04.2013 n. 62 e dell'articolo 2 del Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Muggiò, adottato con deliberazione della Giunta Comunale n. 113 del 10.12.2013.

La violazione degli obblighi di condotta previsti dai sopracitati Codici – che pur non materialmente allegati al presente Capitolato si intendono integralmente riportati e trascritti verranno ai fini di completa e piena conoscenza consegnati in copia all'atto di sottoscrizione del contratto – potrà costituire causa di risoluzione del contratto. Il Committente, verificata l'eventuale violazione, contesterà all'Aggiudicataria per iscritto il fatto assegnando un termine non superiore a 10 (dieci) giorni per la presentazione di eventuali controdeduzioni. Ove queste non fossero presentate o risultassero non accoglibili, il Committente procederà alla risoluzione del contratto, fatto salvo il risarcimento del danno.

Il Committente informa, altresì, la propria attività contrattuale secondi i contenuti di cui al vigente Piano di prevenzione della corruzione pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente, nella sezione Amministrazione Trasparente, sotto sezione Altri contenuti, sottosezione Corruzione.

L'Aggiudicataria accetta integralmente le disposizioni contenute nel "Patto di integrità" di cui alla deliberazione di Giunta Comunale n. 148 del 22.12.2015, sottoscritto all'atto della presentazione dell'offerta e, nel presente Capitolato, espressamente richiamato in ogni sua parte. L'Aggiudicataria si obbliga a far osservare il patto di integrità agli eventuali sub-contraenti e ad inserire, a tal fine, nei sub-contratti una clausola che preveda il rispetto del medesimo. L'Aggiudicataria prende atto che la violazione del patto di integrità darà luogo alle conseguenze nello stesso previste, ivi inclusa la risoluzione del contratto stipulato.

### **Art. 28 - Adempimenti in materia antimafia**

L'Aggiudicataria prende atto che l'affidamento del presente appalto è subordinato all'integrale ed assoluto rispetto della vigente normativa antimafia. In particolare, l'Aggiudicataria garantisce che nei propri confronti non sono stati emessi provvedimenti definitivi o provvisori, che dispongano misure di prevenzione o divieti, sospensioni o decadenze di cui alla predetta normativa, né sono pendenti procedimenti per l'applicazione delle medesime disposizioni, ovvero condanne che comportino l'incapacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione. L'Aggiudicataria prende atto sin da ora, rinunciando espressamente ad ogni eccezione al riguardo, che ove, nel corso dell'appalto di cui all'oggetto, fossero emanati i provvedimenti di cui sopra, il presente contratto si risolverà di diritto, fatta salva la facoltà del Committente di chiedere il risarcimento dei danni subiti.

L'Aggiudicataria attesta di non aver concluso e si impegna a non concludere contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad *ex* dipendenti del Committente, che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto del Committente per il triennio successivo alla cessazione del rapporto di lavoro, qualunque sia la causa di cessazione.

I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto sopra previsto sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le Pubbliche Amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti ed accertati ad essi riferiti.

### **Art. 29 - Cessione del credito**

Ai sensi dell'articolo 1260, comma 2 del Codice Civile, è esclusa qualunque cessione di crediti senza preventiva autorizzazione scritta da parte del Committente. Trova applicazione l'articolo 106, comma 13 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

### **Art. 30 - Divieto di subappalto**

Tenuto conto della peculiarità dei servizi di cui al presente appalto non è ammesso il subappalto. Il verificarsi dell'evento, sia in maniera palese che occulta, provocherà la decadenza dell'affidamento, la risoluzione del contratto senza altre formalità che quella di dimostrare l'esistenza dell'evento e l'incameramento del deposito cauzionale, salvo ulteriore risarcimento dei maggiori danni accertati.

### **Art. 31 - Divieto di cessione del contratto**

È fatto assoluto divieto all'Aggiudicataria di cedere, sotto qualunque forma, in tutto o anche solo in parte, il contratto d'appalto, a pena di nullità, come disposto dall'articolo 105, comma 1, D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. Ove la cessione del contratto consegua a cessione di azienda o di ramo d'azienda o a trasformazione, fusione o scissione troverà applicazione l'articolo 110 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., a condizione che il cessionario (oppure il soggetto risultante dall'avvenuta trasformazione, fusione o scissione), provveda a documentare il possesso dei requisiti previsti per la gestione dei servizi oggetto dell'appalto.

### **Art. 32 - Garanzia definitiva**

A seguito della comunicazione di aggiudicazione del servizio, l'Aggiudicataria dovrà procedere alla costituzione di una garanzia definitiva ai sensi dell'articolo 103 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., nelle modalità di cui all'articolo 93 del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii. Ai sensi dell'articolo 103, comma 5, del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii, la garanzia fideiussoria sarà progressivamente svincolata a misura dell'avanzamento dell'esecuzione, nel limite massimo dell'importo garantito. L'ammontare residuo, pari al 20%, sarà svincolato a conclusione del contratto, successivamente all'emissione del certificato di verifica di conformità/regolare esecuzione.

### **Art. 33 - Responsabile del procedimento e Direttore dell'esecuzione**

Il Committente è rappresentato, quale responsabile del procedimento, dalla Responsabile dell'Area Servizi Educativi, dott.ssa Stefania Riperi. Viene nominata la figura del Direttore dell'esecuzione

nella persona della dott.ssa Loretta De Conti, appartenente all'Area Istituzionale (Servizio Affari Legali, Contratti, Partecipate).

#### **Art. 34 - Esecuzione delle prestazioni**

Dopo che il contratto è divenuto efficace, il responsabile del procedimento autorizza l'Aggiudicataria a dare avvio all'esecuzione della prestazione.

Il responsabile del procedimento può autorizzare, ai sensi dell'art. 32, comma 8, del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., l'esecuzione anticipata della prestazione dopo che l'aggiudicazione definitiva sia divenuta efficace, nel caso in cui i servizi oggetto del presente appalto debbano essere immediatamente consegnati in corrispondenza dell'avvio dell'anno scolastico 2021/2022. In tal caso, il responsabile del procedimento autorizza l'esecuzione anticipata del contratto attraverso apposito provvedimento che indica in concreto i motivi che giustificano l'esecuzione anticipata. L'esecutore è tenuto a seguire le istruzioni e le direttive fornite dal Committente per l'avvio dell'esecuzione del contratto; qualora l'esecutore non adempia, il Committente ha facoltà di procedere alla risoluzione del contratto.

#### **Art. 35 - Modifiche in corso di esecuzione del contratto**

Nessuna variazione o modifica al contratto può essere introdotta dall'esecutore, se non è disposta dal RUP e preventivamente approvata dal Committente nel rispetto delle condizioni e dei limiti di seguito descritti. Le modifiche non previamente autorizzate non danno titolo a pagamenti o rimborsi e, ove il RUP lo giudichi opportuno, comportano il ripristino, a carico dell'esecutore, della situazione originaria, secondo le disposizioni del RUP del contratto.

Il Committente può disporre variazioni al contratto secondo quanto disposto dall'articolo 106 del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii. In particolare, si precisa che, in considerazione della necessità di intervenire tempestivamente sull'assetto organizzativo dei servizi in ragione dell'andamento della domanda o di altre motivazioni incidenti sull'interesse pubblico, saranno possibili variazioni contrattuali (si citi, a titolo esemplificativo ma non esaustivo: l'evoluzione dell'attuale emergenza sanitaria, le vicende legate all'organico dell'Ente per quanto riguarda il servizio educativo dell'asilo nido, le variazioni del numero di iscritti ai servizi oggetto dell'appalto, le variazioni alla durata dei turni del centro estivo, l'introduzione di servizi aggiuntivi di pre e post scuola, la variazione nell'organizzazione dello spazio gioco, ecc...). L'esecutore è obbligato ad assoggettarsi alle variazioni di cui al presente articolo agli stessi patti e condizioni previsti dal contratto. Per le prestazioni in aumento entro il quinto d'obbligo l'Aggiudicataria non potrà far valere il diritto alla risoluzione del contratto e saranno eseguite dall'Aggiudicataria stessa previa sottoscrizione di un atto di sottomissione. Nei casi di variazioni in eccedenza rispetto al limite del quinto dell'importo del contratto e previsti dall'art. 106 del Codice degli Appalti, il Committente procederà alla redazione di un atto aggiuntivo al contratto principale, dopo aver acquisito il consenso dell'Aggiudicataria.

#### **Art. 36 - Verifica di conformità/ Certificato regolare esecuzione**

Il RUP/Direttore dell' esecuzione procede alla verifica di conformità/certificato di regolare esecuzione, ai sensi delle disposizioni di cui all'articolo 102 del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii.

#### **Art. 37 - Norme generali in tema di personale impiegato nell'esecuzione del servizio**

L'Aggiudicataria dovrà impiegare personale in numero e qualifica tali da garantire la regolarità ed il corretto svolgimento dei servizi oggetto dell'appalto.

##### **a) disposizioni contrattuali**

L'Aggiudicataria dovrà osservare nei riguardi dei propri dipendenti e, se costituita sotto forma di società cooperativa anche nei confronti dei soci – lavoratori impiegati nell'esecuzione dei servizi

oggetto dell'appalto, tutte le leggi, i regolamenti e le disposizioni normative in materia di rapporto di lavoro, di previdenza ed assistenza sociale e di sicurezza ed igiene del lavoro.

L'Aggiudicataria dovrà, altresì, applicare nei confronti dei propri dipendenti e, se costituita in forma di società cooperativa, anche nei confronti dei soci-lavoratori impiegati nell'esecuzione dei servizi oggetto dell'appalto, un trattamento economico e normativo non inferiore a quello risultante dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro di categoria sottoscritto dalle Organizzazioni Imprenditoriali e dei Lavoratori comparativamente più rappresentative, nonché un trattamento economico complessivamente non inferiore a quello risultante dagli accordi integrativi locali in quanto applicabili. Al personale dovranno essere riconosciuti gli scatti d'anzianità maturati e/o condizioni più favorevoli acquisite *ad personam*. Eventuali aumenti contrattuali previsti dai C.C.N.L. per il personale sono a carico dell'Aggiudicataria. L'Aggiudicataria si obbliga altresì, fatto salvo il trattamento di miglior favore per il dipendente, a continuare ad applicare i su indicati contratti collettivi anche dopo la loro scadenza e fino alla loro sostituzione. L'Aggiudicataria, in fase di reclutamento, darà la precedenza di riassunzione al personale impiegato nel precedente appalto, se ritenuto idoneo, garantendo allo stesso il livello d'assunzione in essere con il precedente appalto, nei modi e nelle condizioni previste dalle vigenti leggi, dal presente capitolato e dal C.C.N.L di categoria.

L'Aggiudicataria è obbligata a dar corso agli eventuali obblighi previsti dai vigenti contratti collettivi di lavoro di categoria in relazione all'assunzione di personale dipendente dall'appaltatore del servizio nel periodo immediatamente antecedente a quello cui il presente capitolato è riferito, come previsto all'articolo 50 del d.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

#### **b) retribuzioni e contributi previdenziali**

Qualora l'Aggiudicataria risulti inadempiente con il versamento dei contributi previdenziali ed assistenziali e con il pagamento delle retribuzioni correnti dovute in favore del personale addetto ai servizi appaltati, compresi i soci - lavoratori, se trattasi di società cooperativa, e delle disposizioni degli Istituti previdenziali per contributi e premi obbligatori, il Committente procederà con le modalità di cui ai commi 5 e 6 dell'art. 30 del D.Lgs.50/2016 e ss.mm.ii. Il pagamento del corrispettivo sarà nuovamente effettuato ad avvenuta regolarizzazione comprovata da idonea documentazione. L'Aggiudicataria non potrà opporre eccezioni, né avrà titolo a risarcimento di danni o riconoscimenti di interessi per detta sospensione dei pagamenti dei corrispettivi.

#### **c) personale in servizio**

Tutto il personale adibito ai servizi appaltati dovrà essere alle dipendenze e sotto la diretta ed esclusiva direzione e responsabilità dell'Aggiudicataria. Nessun rapporto di lavoro viene ad instaurarsi tra il Committente ed il personale addetto all'espletamento delle prestazioni assunte dall'Aggiudicataria. Il personale dovrà essere idoneo a svolgere le prestazioni dei servizi, dovrà possedere i prescritti requisiti di igiene e sanità e dovrà essere di provata capacità ed onestà. Il personale dovrà essere altresì in regola ai sensi di quanto previsto dal D. Lgs. 39/2014 in materia di lotta contro l'abuso e lo sfruttamento sessuale dei minori e la pornografia minorile. Qualora dovessero intervenire variazioni rispetto ai nominativi presentati in sede di gara, il soggetto aggiudicatario deve garantire la sostituzione con personale di pari professionalità e qualifica.

Il personale dovrà essere dotato di apposito tesserino personale di riconoscimento, contenente nome e cognome dell'operatore, qualifica, nominativo dell'Aggiudicataria. Il tesserino dovrà essere esibito a richiesta. Almeno 5 giorni prima dell'inizio di ciascun servizio, l'Aggiudicataria è tenuta a fornire al servizio Pubblica Istruzione l'elenco nominativo degli operatori di cui intende avvalersi ed adibire ai servizi, con la specificazione delle seguenti informazioni: titolo di studio, curriculum vitae, ruolo-qualifica professionale, livello di inquadramento contrattuale, eventuali scatti di anzianità, estremi del documento di riconoscimento (tipo di documento, autorità, numero e data di rilascio), nonché, il nominativo del responsabile del Servizio di prevenzione e protezione e del medico competente. Tale elenco con la relativa documentazione dovrà essere aggiornato con i nuovi

inserimenti di personale, anche per sostituzione temporanea di altro personale entro il giorno 5 del mese successivo a quello in cui le variazioni si sono verificate. Per il personale che dovesse essere trasferito o cessato, dovrà essere data comunicazione al Committente da parte dell'Aggiudicataria entro 5 giorni. L'Aggiudicataria dovrà esibire ad ogni richiesta del Committente il libro unico del lavoro, DM/10 e/o foglio paga, il registro degli infortuni previsto dalle vigenti norme e quanto previsto in materia di lavoro dalle norme vigenti, al fine di verificare la corretta attuazione degli obblighi inerenti l'applicazione del CCNL di riferimento e delle leggi in materia previdenziale, assistenziale ed assicurativa. Per la medesima finalità il Committente potrà richiedere all'Aggiudicataria copia della comunicazione consegnata ai lavoratori, ai sensi dell'art 1 del D.Lvo 26 maggio 1997, n. 152 (G.U. 12 giugno 1997, n. 135) sulle condizioni applicabili al rapporto di lavoro. L'Aggiudicataria dovrà dotare il personale di indumenti appositi e dei dispositivi di protezione individuale previsti dalle disposizioni vigenti, se necessari e richiesti dal ruolo, atti a garantire la massima sicurezza in relazione ai diversi servizi svolti e dovrà adottare tutti i procedimenti e le cautele atte a garantire l'incolumità sia delle persone addette che dei terzi. In ogni caso, l'Aggiudicataria dovrà osservare le disposizioni in materia di sicurezza del lavoro dettate dal D.Lvo n. 81/2008 e s.m.i..

**d) Sciopero**

Richiamando quanto previsto dalla Legge 146/1990 e ss.mm.ii. in caso di sciopero del personale, il datore di lavoro dovrà darne notizia al Committente tempestivamente e con almeno un anticipo di cinque giorni e dovrà comunque garantire, nell'ambito dei suoi obblighi, l'effettuazione dei servizi essenziali. La quota di compenso dovuta per i servizi non effettuati a seguito degli scioperi dei dipendenti dell'Aggiudicataria verrà detratta dal computo mensile.

**e) Formazione ed aggiornamento**

L'Aggiudicataria si impegna altresì a favorire la formazione e l'aggiornamento del personale operante nei servizi oggetto di appalto, presentando annualmente un apposito piano di formazione al Committente. L'Aggiudicataria garantirà almeno 20 ore annue di aggiornamento e formazione per ogni operatore educativo. L'Aggiudicataria si impegna a provvedere alla formazione del personale impiegato nei servizi educativi per la prima infanzia, anche di nuova assunzione, secondo quanto previsto dai requisiti di accreditamento stabiliti dall'Ambito territoriale di Desio, in linea con la normativa regionale vigente, anche in relazione a modifiche che dovessero intervenire nel corso del presente appalto. L'Aggiudicataria dovrà far pervenire annualmente al Committente l'elenco dei corsi previsti, con l'indicazione dei destinatari, il monte ore e le modalità di partecipazione. Tali corsi saranno tenuti in orario tale da non interferire con la regolare esecuzione dei servizi ed il loro onere sarà a carico dell'Aggiudicataria, che li riconoscerà ai propri dipendenti come ore di servizio retribuite.

**f) Spese per mensa e inserimento tirocinanti**

Sono a carico dell'Aggiudicataria le spese relative alla mensa dei propri operatori che, per motivi di servizio, dovranno consumare il pasto in orario di lavoro.

E' prevista la possibilità di accogliere tirocinanti, operatori del servizio civile e volontari. L'Aggiudicataria dovrà presentare un elenco dei soggetti che ipotizza di impegnare, precisandone il numero e il tempo di impiego. Resta inteso che tali figure non dovranno essere in sostituzione del personale proprio dell'Aggiudicataria; il loro impiego avverrà secondo le modalità e nei limiti delle disposizioni vigenti in materia; tutti gli oneri per l'impiego di tali figure sono a carico dell'Aggiudicataria. Il Committente si riserva la facoltà di richiedere ulteriore documentazione relativa ai suddetti operatori (es. titoli di studio), nel rispetto delle normative vigenti.

**Art. 38 - Responsabilita' e garanzie assicurative**

L'Aggiudicataria è responsabile oltre che della sicurezza e dell'incolumità del proprio personale, anche dei danni eventualmente arrecati a persone o a cose, agli utenti del servizio o a terzi nel corso dello svolgimento dell'attività ed imputabili a colpa dei propri operatori o derivanti da gravi irregolarità o carenze nelle prestazioni; essa pertanto, si impegna alla pronta riparazione dei danni stessi o al loro risarcimento, sollevando il Committente e riconoscendo alla stessa il diritto alla rivalsa sotto qualsiasi e più ampia forma consentita dalla Legge.

L'Aggiudicataria dovrà assicurare al proprio personale la possibilità di muoversi in modo autonomo sul territorio, dotandolo di automezzo assicurato ed infortuni conducente; nel caso in cui l'operatore utilizzi il proprio mezzo, l'Aggiudicataria dovrà provvedere a proprie spese alla stipula di ulteriore polizza per infortunio conducente e ai dovuti rimborsi chilometrici. Copie delle polizze di assicurazione dovranno essere trasmesse all'Ufficio Pubblica Istruzione prima dell'avvio dei servizi. Il Committente è sollevato da ogni responsabilità rispetto l'uso di mezzi privati o di proprietà dell'Aggiudicataria.

L'Aggiudicataria stipulerà polizza assicurativa per un importo non inferiore a € 5.000.000,00 per sinistro, per responsabilità civile verso terzi e per danni che possano derivare agli operatori o essere da questi causati agli utenti o a terzi o alle strutture, durante l'espletamento dei servizi, esonerando il Committente da ogni responsabilità a riguardo. Gli eventuali danni non coperti a seguito dei minimali assicurativi devono essere a totale carico dell'Aggiudicataria.

Al momento della sottoscrizione del contratto, l'Aggiudicataria dovrà fornire idonea documentazione comprovante la stipula dell'assicurazione, impegnandosi a mantenere la suddetta copertura per l'intera durata dell'appalto.

#### **Art. 39 - Rispetto normativa sulla sicurezza e sull'assunzione dei disabili**

L'Aggiudicataria si impegna a garantire lo svolgimento del servizio nel rispetto di tutte le norme in materia di prevenzione infortuni, igiene e sicurezza sul posto di lavoro ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni. Il Committente potrà richiedere, in ogni momento, la visione dei documenti inerenti l'attuazione del decreto sopra citato. L'Aggiudicataria si impegna a:

- comunicare al Committente in sede di presentazione della documentazione per partecipare alla gara il nominativo del Responsabile del servizio di Prevenzione e Protezione ai sensi del D.Lgs 81/2008;
- trasmettere al Committente, all'atto della stipula del contratto, copia del documento di valutazione dei rischi, per la parte relativa alle attività previste nel presente appalto;
- comunicare al Committente il nominativo del medico competente, nonché a trasmettere evidenza di avvenuta formazione ed informazione dei lavoratori;
- collaborare con il Committente nella coordinazione degli interventi di protezione e prevenzione dai rischi cui sono esposti i lavoratori, al fine di eliminare i rischi di interferenza. Su questo punto si rinvia al DUVRI relativo alla presente gara d'appalto e che ne costituisce specifica tecnica.

L'Aggiudicataria si impegna a garantire, laddove ne ricorra il caso, lo svolgimento del servizio nel rispetto delle disposizioni previste dalla legge 68/99, avente ad oggetto il collocamento dei disabili.

#### **Art. 40 - Protezione dei dati personali**

- All'atto dell'aggiudicazione dell'appalto, l'Impresa Aggiudicataria si impegna ad assumere il ruolo di Responsabile del trattamento, ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE n. 2016/679 sulla protezione delle persone fisiche, con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (nel seguito anche "*Regolamento UE*"), per tutta la durata del servizio e a seguire tutte le prescrizioni contenute nel presente capo ed eventuali successive istruzioni impartite dal Committente.
- A tal fine il Responsabile è autorizzato a trattare i dati personali necessari per l'esecuzione delle attività oggetto dell'Appalto e si impegna ad effettuare, per conto del Titolare, le sole operazioni

di trattamento necessarie per fornire il servizio oggetto dell'Appalto, nei limiti delle finalità ivi specificate, nel rispetto del Codice Privacy (D.Lgs. 196/2003, così come modificato dal D.Lgs. 101/2018), del Regolamento UE 2016/679- GDPR, (nel seguito anche “*Normativa in tema di trattamento dei dati personali*”) e delle istruzioni eventualmente fornite successivamente.

- Il Fornitore/Responsabile si impegna ad assicurare adeguate garanzie in termini di conoscenza specialistica, affidabilità e risorse per l'adozione di misure tecniche ed organizzative adeguate volte ad assicurare che il trattamento sia conforme alle prescrizioni della normativa in tema di trattamento dei dati personali, eventualmente integrandole e/o acquisendole in caso di difetto.
- Le finalità del trattamento sono le operazioni funzionali allo svolgimento delle attività indicate nel Capitolato nonché a tutte le ulteriori attività che il Titolare dovesse richiedere al Responsabile nell'ambito dell'Appalto.
- Nell'esercizio delle proprie funzioni, il Responsabile si impegna a:
  1. rispettare la normativa vigente in materia di trattamento dei dati personali, ivi comprese le norme che saranno emanate nel corso della durata dell'Appalto;
  2. trattare i dati per le sole finalità specificate e nei limiti dell'esecuzione delle prestazioni contrattuali;
  3. trattare i dati conformemente alle istruzioni impartite dal Titolare e di seguito indicate che il Fornitore si impegna a far osservare anche alle persone da questi autorizzate ad effettuare il trattamento dei dati personali oggetto del presente Capitolato, d'ora in poi “persone autorizzate”; nel caso in cui ritenga che un'istruzione costituisca una violazione del Regolamento UE sulla protezione dei dati o delle altre disposizioni di legge relative alla protezione dei dati personali, il Fornitore deve informare immediatamente il Titolare del trattamento;
  4. garantire la riservatezza dei dati personali trattati nell'ambito del presente Capitolato e verificare che le persone autorizzate a trattare i dati personali in virtù del presente Capitolato:
    - si impegnino a rispettare la riservatezza o siano sottoposti ad un obbligo legale appropriato di segretezza;
    - ricevano la formazione necessaria in materia di protezione dei dati personali;
    - trattino i dati personali osservando le istruzioni impartite dal Titolare per il trattamento dei dati personali al Responsabile del trattamento;
  5. adottare politiche interne e attuare misure che soddisfino i principi della protezione dei dati personali fin dalla progettazione di tali misure (privacy by design), nonché adottare misure tecniche ed organizzative adeguate per garantire che i dati personali siano trattati, in ossequio al principio di necessità ovvero che siano trattati solamente per le finalità previste e per il periodo strettamente necessario al raggiungimento delle stesse (privacy by default).
  6. valutare i rischi inerenti il trattamento dei dati personali e adottare tutte le misure tecniche ed organizzative che soddisfino i requisiti del Regolamento UE anche al fine di assicurare un adeguato livello di sicurezza dei trattamenti, in modo tale da ridurre al minimo i rischi di distruzione o perdita, anche accidentale, modifica, divulgazione non autorizzata, nonché di accesso non autorizzato, anche accidentale o illegale, o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta;
  7. su eventuale richiesta del Titolare, assistere quest'ultimo nello svolgimento della valutazione d'impatto sulla protezione dei dati, conformemente all'articolo 35 del Regolamento UE e nella eventuale consultazione del Garante per la protezione dei dati personale, prevista dall'articolo 36 del medesimo Regolamento UE;
  - ai sensi dell'art. 30 del Regolamento UE, e nei limiti di quanto esso prescrive tenere un Registro delle attività di trattamento effettuate sotto la propria responsabilità e cooperare con il Titolare e con l'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, mettendo il

predetto Registro a disposizione del Titolare e dell'Autorità, laddove ne venga fatta richiesta ai sensi dell'art. 30 comma 4 del Regolamento UE;

- assistere il Titolare del trattamento nel garantire il rispetto degli obblighi di cui agli artt. da 31 a 36 del Regolamento UE.
- Tenuto conto della natura, dell'oggetto, del contesto e delle finalità del trattamento connesso all'esecuzione dell'Appalto, ai sensi dell'art. 32 del Regolamento UE “sicurezza del trattamento”, il Responsabile del trattamento deve adottare misure di sicurezza adeguate al rischio del trattamento che comprendano, tra le altre, se del caso:
  - la pseudonimizzazione e la cifratura dei dati personali;
  - la capacità di assicurare, su base permanente, la riservatezza, l'integrità, la disponibilità e la resilienza dei sistemi e dei servizi che trattano i dati personali;
  - la capacità di ripristinare tempestivamente la disponibilità e l'accesso dei dati in caso di incidente fisico o tecnico;
  - una procedura per testare, verificare e valutare regolarmente l'efficacia delle misure tecniche e organizzative al fine di garantire la sicurezza del trattamento.
- Il Responsabile del trattamento può ricorrere ad un altro Responsabile del trattamento (di seguito, “sub-Responsabile del trattamento”) per gestire attività di trattamento specifiche, solo previa autorizzazione scritta da parte del titolare del trattamento, informando tempestivamente il Titolare del trattamento delle nomine e delle eventuali sostituzioni dei Responsabili, e comunque prima che siano operative. Nella comunicazione andranno specificate le attività di trattamento delegate, i dati identificativi dei sub-Responsabili nominati e i dati dell'Appalto di esternalizzazione. In ogni caso ed in qualsiasi momento, qualora il Titolare ne faccia richiesta, il Responsabile è tenuto a comunicare entro 24 ore i nominativi di tutti i sub-responsabili.
- Nel caso in cui per le prestazioni dell'Appalto che comportano il trattamento di dati personali il Fornitore/ Responsabile ricorra a subappaltatori o subcontraenti è obbligato a nominare tali operatori a loro volta sub-Responsabili del trattamento sulla base della modalità sopra indicata e comunicare l'avvenuta nomina al titolare. Il sub-Responsabile del trattamento deve rispettare obblighi analoghi a quelli forniti dal Titolare al Responsabile Iniziale del trattamento, riportate in uno specifico contratto o atto di nomina. Spetta al Responsabile Iniziale del trattamento assicurare che il sub-Responsabile del trattamento presenti garanzie sufficienti in termini di conoscenza specialistica, affidabilità e risorse, per l'adozione di misure tecniche ed organizzative appropriate di modo che il trattamento risponda ai principi e alle esigenze del Regolamento UE. In caso di mancato adempimento da parte del sub-Responsabile del trattamento degli obblighi in materia di protezione dei dati, il Responsabile Iniziale del trattamento è interamente responsabile nei confronti del Titolare del trattamento di tali inadempimenti; la Committente potrà in qualsiasi momento verificare le garanzie e le misure tecniche ed organizzative del sub-Responsabile, tramite audit e ispezioni anche avvalendosi di soggetti terzi. Nel caso in cui tali garanzie risultassero insussistenti o inidonee la Committente potrà risolvere il contratto con il Responsabile iniziale. Nel caso in cui all'esito delle verifiche, ispezioni e audit le misure di sicurezza dovessero risultare inapplicate o inadeguate rispetto al rischio del trattamento o, comunque, inidonee ad assicurare l'applicazione del Regolamento, la Committente applicherà al Fornitore/Responsabile iniziale del trattamento una penale pari a 1.000,00 Euro e diffiderà lo stesso a far adottar al sub-Responsabile del trattamento tutte le misure più opportune entro un termine congruo che sarà all'occorrenza fissato. In caso di mancato adeguamento a tale diffida, la Committente potrà risolvere il contratto con il Responsabile iniziale ed escutere la garanzia definitiva di Euro 1.000,00, che il Fornitore si impegna a versare al Comune all'atto dell'aggiudicazione, salvo il risarcimento del maggior danno;

- Il Responsabile del trattamento manleverà e terrà indenne il Titolare da ogni perdita, contestazione, responsabilità, spese sostenute nonché dei costi subiti (anche in termini di danno reputazionale) in relazione anche ad una sola violazione della normativa in materia di Trattamento dei Dati Personalii e/o dell'Appalto (inclusi gli Allegati) comunque derivata dalla condotta (attiva e/o omissiva) sua e/o dei suoi agenti e/o sub-fornitori.
- Il Responsabile del trattamento deve assistere il Titolare del trattamento al fine di dare seguito alle richieste per l'esercizio dei diritti degli interessati ai sensi degli artt. da 15 a 21 del Regolamento UE; qualora gli interessati esercitino tale diritto presso il Responsabile del trattamento, quest'ultimo è tenuto ad inoltrare tempestivamente, e comunque nel più breve tempo possibile, le istanze al Titolare del Trattamento, supportando quest'ultimo al fine di fornire adeguato riscontro agli interessati nei termini prescritti.
- Il Responsabile del trattamento informa tempestivamente e, in ogni caso senza ingiustificato ritardo dall'avvenuta conoscenza, il Titolare di ogni violazione di dati personali (cd. *data breach*); tale notifica è accompagnata da ogni documentazione utile, ai sensi degli artt. 33 e 34 del Regolamento UE, per permettere al Titolare del trattamento, ove ritenuto necessario, di notificare questa violazione all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, entro il termine di 72 ore da quanto il Titolare ne viene a conoscenza;
- Il Responsabile del trattamento deve avvisare tempestivamente e senza ingiustificato ritardo il Titolare in caso di ispezioni, di richiesta di informazioni e di documentazione da parte dell'Autorità Garante per la protezione dei dati personali; inoltre, deve assistere il Titolare nel caso di richieste formulate dall'Autorità Garante in merito al trattamento dei dati personali effettuate in ragione del presente Capitolato;
- Il Responsabile del trattamento deve mettere a disposizione del Titolare del trattamento tutte le informazioni necessarie per dimostrare il rispetto degli obblighi di cui al Regolamento UE, oltre a contribuire e consentire al Titolare - anche tramite soggetti terzi dal medesimo autorizzati, dandogli piena collaborazione - verifiche periodiche o circa l'adeguatezza e l'efficacia delle misure di sicurezza adottate ed il pieno e scrupoloso rispetto delle norme in materia di trattamento dei dati personali. A tal fine, il Titolare informa preventivamente il Responsabile del trattamento con un preavviso minimo di tre giorni lavorativi, fatta comunque salva la possibilità di effettuare controlli a campione senza preavviso; nel caso in cui all'esito di tali verifiche periodiche, ispezioni e audit le misure di sicurezza dovessero risultare inadeguate rispetto al rischio del trattamento o, comunque, inidonee ad assicurare l'applicazione del Regolamento, la Committente applicherà una penale pari a pari allo 0,3‰ (zero virgola tre per mille) dell'Appalto di Fornitura, al netto delle accise e diffiderà il Fornitore ad adottare tutte le misure più opportune entro un termine congruo che sarà all'occorrenza fissato. In caso di mancato adeguamento a seguito della diffida, la Committente potrà risolvere il contratto ed escutere la garanzia definitiva, salvo il risarcimento del maggior danno.
- Il Responsabile del trattamento deve comunicare al Titolare del trattamento il nome ed i dati del proprio "Responsabile della protezione dei dati", qualora, in ragione dell'attività svolta, ne abbia designato uno conformemente all'articolo 37 del Regolamento UE; il Responsabile della protezione dei dati personali del Fornitore/Responsabile collabora e si tiene in costante contatto con il Responsabile della protezione dei dati del Titolare;
- Al termine della prestazione dei servizi oggetto dell'Appalto, il Responsabile a seguito della richiesta di cancellazione o di restituzione formulata dal Titolare, si impegna a: *i)* restituire al Titolare del trattamento i supporti rimovibili eventualmente utilizzati su cui sono memorizzati i dati; *ii)* distruggere tutte le informazioni registrate su supporto fisso, documentando per iscritto l'adempimento di tale operazione.

- Il Responsabile si impegna a rispettare il provvedimento del Garante per la protezione dei dati personali del 27 novembre 2008 e s.m.i. recante *“Misure e accorgimenti prescritti ai titolari dei trattamenti effettuati con strumenti elettronici relativamente alle attribuzioni delle funzioni di amministratori di sistema”*.
- Su richiesta del Titolare, il Responsabile si impegna ad adottare, nel corso dell'esecuzione dell'Appalto, ulteriori garanzie quali l'applicazione di un codice di condotta approvato o di un meccanismo di certificazione approvato di cui agli articoli 40 e 42 del Regolamento UE, quando verranno emanati. La Committente potrà in ogni momento verificare l'adozione di tali ulteriori garanzie.
- Il Responsabile non può trasferire i dati personali verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale salvo che non abbia preventivamente ottenuto l'autorizzazione scritta da parte del Titolare.
- Sarà obbligo del Titolare del trattamento vigilare durante tutta la durata del trattamento, sul rispetto degli obblighi previsti dalle presenti istruzioni e dal Regolamento UE sulla protezione dei dati da parte del Responsabile del trattamento, nonché a supervisionare l'attività di trattamento dei dati personali effettuando audit, ispezioni e verifiche periodiche sull'attività posta in essere dal Responsabile del trattamento.
- Nel caso in cui il Fornitore agisca in modo difforme o contrario alle legittime istruzione del Titolare oppure adotti misure di sicurezza inadeguate rispetto al rischio del trattamento risponde del danno causato agli “interessati”, come definiti nel Capitolato d'Oneri. In tal caso, la Committente potrà risolvere il contratto ed escutere la garanzia definitiva, salvo il risarcimento del maggior danno.
- Durante l'esecuzione dell'Appalto, nell'eventualità di qualsivoglia modifica della normativa in materia di Trattamento dei Dati Personalni che generi nuovi requisiti (ivi incluse nuove misure di natura fisica, logica, tecnica, organizzativa, in materia di sicurezza o trattamento dei dati personali), il Responsabile del trattamento si impegna a collaborare - nei limiti delle proprie competenze tecniche, organizzative e delle proprie risorse - con il Titolare affinché siano sviluppate, adottate e implementate misure correttive di adeguamento ai nuovi requisiti.

#### **Art. 41 - Facoltà di controllo del Committente**

Sono riconosciute al Committente ampie facoltà di indirizzo e di controllo in riferimento:

- all'adempimento puntuale e preciso dei servizi, così come programmato;
- alla verifica del rispetto del presente capitolato e del contratto;
- alla verifica dell'effettiva attuazione delle attività di formazione;
- alla verifica della fornitura dei materiali forniti;
- alla verifica della congruità delle attività di supervisione con le finalità dei Servizi;
- alla verifica dell'attuazione della progettualità espressa in sede di gara;
- alla verifica dell'osservanza dell'orario di lavoro del personale e della correttezza dei comportamenti;
- alla verifica del rispetto di tutte le norme contrattuali, contributive ed assistenziali nei confronti del personale socio-dipendente dell'Aggiudicataria, come indicato all'art. 37 del presente Capitolato.

E' altresì facoltà del Committente chiedere ogni documento ed effettuare le opportune verifiche per l'assolvimento degli impegni sopra indicati e della regolarità dello svolgimento dei Servizi. La vigilanza ed il controllo sull'organizzazione e gestione dei servizi competono al Direttore dell'esecuzione e al RUP, che potranno in ogni momento, con la collaborazione della coordinatrice del nido e dei referenti comunali dei servizi, effettuare ispezioni per controllare che i servizi siano

mantenuti ad un livello soddisfacente e, comunque, secondo il progetto presentato dall'Aggiudicataria in sede di gara.

Il Committente si riserva di individuare e applicare sistemi di misurazione del livello di qualità dei servizi attraverso indicatori, parametri ed altri metodi oggettivi, comunque da condividere nel merito con l'Aggiudicataria, in un'ottica di miglioramento continuo.

L'Aggiudicataria dovrà fornire in fase di offerta il piano dettagliato di autocontrollo per il monitoraggio delle proprie attività relative ai vari servizi, con la descrizione dei metodi con i quali intende riportare al Committente i risultati dei controlli di qualità.

L'Aggiudicataria dovrà comunque tenere in considerazione l'obiettivo generale del miglioramento del servizio all'utenza.

Il Committente potrà identificare un suo Responsabile del Controllo Qualità e/o apposita Commissione di Vigilanza e Controllo.

#### **Art. 42 - Forma contrattuale e spese contrattuali**

La stipulazione del contratto avverrà in forma pubblica amministrativa in modalità elettronica, presso la sede del Committente, nel rispetto del termine dilatorio di cui all'articolo 32, comma 9 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. La stipulazione del contratto è comunque subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia e delle verifiche e controlli di cui all'articolo 32, comma 7 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

Sono a carico dell'Aggiudicataria tutte le spese inerenti e conseguenti la stipulazione del contratto d'appalto relativo alla gara in oggetto, nessuna esclusa ed eccettuata.

#### **Art. 43 - Recapito e Referenti**

L'Aggiudicataria è tenuta a comunicare, prima dell'inizio dell'appalto, la sede legale, amministrativa ed operativa per tutti gli effetti giuridici ed amministrativi, nonché i necessari riferimenti del Responsabile dell'Aggiudicataria stessa, del Referente organizzativo-gestionale, del Supervisore psicopedagogico e del/degli Psicomotricista/i con i relativi recapiti telefonici, e-mail e fax. I riferimenti dei coordinatori dei Centri Ricreativi estivi andranno comunicati entro la metà del mese di maggio. Eventuali variazioni successive dovranno essere tempestivamente comunicate per iscritto.

#### **Art. 44 - Penali**

In caso di inosservanza degli obblighi ovvero di violazione delle disposizioni del presente capitolo, la Stazione appaltante potrà applicare le penalità indicate nel presente articolo. In caso di applicazione di una penalità rimarrà comunque in capo all'Appaltatore l'obbligo di rendere la prestazione oggetto di contestazione e penalità.

##### **a) Penalità per ritardato adempimento**

- € 0,4 per mille dell'importo contrattuale, per ritardo nell'avvio di uno dei servizi oggetto dell'appalto a decorrere dalla data di avvio richiesta del committente, per ogni giorno di ritardo. In caso di ritardato avvio di due o più servizi, l'importo dovuto sarà raddoppiato.
- € 0,3 per mille dell'importo contrattuale, per ritardo nella sostituzione del personale assente, per ogni giorno di assenza di ogni singolo educatore (operatori dell'Aggiudicataria) rispetto i tempi previsti all'art 17 del Capitolato. In caso di assenza di più operatori, l'importo dovuto sarà moltiplicato per il numero degli assenti.
- € 0,3 per mille dell'importo contrattuale, per ritardo nella trasmissione del piano del personale educativo previsto per i servizi di pre/post, nido, spazio gioco, di cui rispettivamente agli artt. 7, 5 e 6, per ogni giorno di ritardo oltre il termine indicato dal Capitolato (per la prima annualità del nido la penale sarà conteggiata a far data dal 30 agosto 2021).

- € 0,3 per mille dell'importo contrattuale, per ritardo nella trasmissione del programma delle attività educative progettate per i servizi di pre/post e spazio gioco di cui rispettivamente agli artt. 7, e 6 , per ogni giorno di ritardo oltre il termine indicato dal Capitolato.
- € 0,3 per mille dell'importo contrattuale, per ritardo nella trasmissione della programmazione annuale delle attività presso il servizio asilo nido e del progetto formativo a favore del personale educativo del nido, per ogni giorno di ritardo oltre il termine indicato dal Capitolato, artt. 5 e 12.
- € 0,3 per mille dell'importo contrattuale, per ritardo nella trasmissione del programma del Centro Estivo, della psicomotricità e dei relativi piani del personale, per ogni giorno di ritardo oltre la data stabilita dal Capitolato artt. 9 e 8.
- € 0,3 per mille dell'importo contrattuale, per ritardo nella trasmissione dell'elenco degli operatori oltre il termine indicato dal Capitolato, completo di tutte le informazioni previste, per ogni giorno di ritardo oltre il termine, come complessivamente esplicitato all'art. 37 del Capitolato.
- € 0,3 per mille dell'importo contrattuale, per ritardo nella trasmissione della relazione (relazione intermedia o conclusiva per nido, spazio gioco, pre e post scuola, psicomotricità; relazione unica per il CRE), per ogni giorno di ritardo oltre il termine indicato all'art 15 del capitolato.

Per cumulo di infrazioni per ritardato adempimento, ovvero quando il ritardato adempimento determina un importo massimo delle penali sopra indicate pari o superiore al 10% dell'ammontare netto contrattuale, la Stazione Appaltante potrà risolvere il contratto per grave inadempimento ai sensi dell'art. 108 comma 3 del D.Lgs 50/2016.

La Stazione Appaltante, su motivata richiesta dell'esecutore, potrà valutare la totale o parziale disapplicazione delle penali, quando la stessa riconosca che il ritardo non è imputabile all'esecutore, oppure quando riconosca che le penali sono manifestamente sproporzionate, rispetto all'interesse della Stazione Appaltante. La disapplicazione non comporta il riconoscimento di compensi o indennizzi all'esecutore.

**b) Penalità per altre fattispecie di inadempimento:**

€ 200,00	in caso di mancata comunicazione di assenze del personale, come previsto all'art. 17 del Capitolato, in riferimento ad ogni singola assenza.
€ 200,00	per il mancato invio di copia delle comunicazioni consegnate ai lavoratori, di cui all'art 1 L. 152/97, con riferimento all'art. 37 del Capitolato, se richiesta dal Committente.
€ 200,00	per mancato preavviso di interruzione del servizio per sciopero del personale.
€ 250,00	per irreperibilità del Referente organizzativo, e responsabile della gestione del personale per oltre 48 ore, a decorrere dalla data di segnalazione del committente.
€ 250,00	per ogni giorno in cui si verifichi l'inosservanza parziale o totale degli orari di servizio, tale da pregiudicarne il corretto svolgimento.
€ 300,00	per fornitura del materiale non corrispondente a quanto previsto.
€ 300,00	per comportamento scorretto, sconveniente o lesivo della incolumità, moralità o personalità degli utenti, anche segnalate dall'utenza, fatto salvo ulteriori provvedimenti.
€ 500,00	per difformità nella realizzazione del progetto rispetto quanto indicato in fase di offerta ed accettato dal Committente.

	corrispondente a quella del presente Capitolato. La penale sarà moltiplicata per il numero degli operatori inidonei e rimarrà in capo all'Aggiudicataria l'obbligo di sostituire il personale non idoneo.
€ 1.000,00	per ogni giorno di mancata esecuzione, sospensione, ovvero impossibilità ad espletare i Servizi oggetto dell'appalto.
Da un minimo di € 200,00 ad un massimo di €2.000,00 in funzione della sua gravità	per ogni altro inadempimento alle obbligazioni assunte con il presente Capitolato che abbia inficiato il buon funzionamento del/dei servizio/i, la cui valutazione sarà ad insindacabile giudizio della stazione appaltante

In caso di recidiva per la medesima infrazione, la penalità potrà essere raddoppiata. Per cumulo di penalità (di cui alla precedente lett. b “Penalità per altre fattispecie di inadempimento”), la Stazione Appaltante potrà procedere alla risoluzione del contratto per grave inadempimento, ai sensi dell’art. 108 comma 3 del D.Lgs. 50/2016. Le interruzioni del Servizio per cause di forza maggiore non daranno luogo a responsabilità alcuna per entrambe le parti, se comunicate tempestivamente alla controparte.

#### **Procedura da applicare:**

Il Committente contesterà per iscritto mediante email, o posta certificata o raccomandata R/R l’addebito all’Aggiudicataria nel più breve tempo possibile. L’Aggiudicataria entro 15 giorni dalla contestazione dovrà formulare le proprie controdeduzioni mediante nota scritta da produrre via fax, posta certificata o raccomandata R/R. Il Committente adotterà la decisione definitiva sia in caso di risposta, sia in caso di non risposta. L’importo dovuto a titolo di penale o risarcimento dei danni e spesa sarà recuperato mediante ritenuta diretta sui corrispettivi maturati e in caso di insufficienza attingendo dalla cauzione definitiva, che dovrà essere immediatamente ricostituita dalla ditta appaltatrice nella sua integrità, pena la risoluzione del contratto.

#### **Art. 45 - Risoluzione del contratto**

E’ facoltà del Committente risolvere il contratto durante il periodo di sua efficacia nei casi previsti e disciplinati dall’articolo 108, comma 1 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

Il Committente procederà a risolvere il contratto, ai sensi dell’articolo 108, comma 2 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., qualora:

- nei confronti dell’appaltatore sia intervenuta la decadenza dell’attestazione di qualificazione per aver prodotto falsa documentazione o dichiarazioni mendaci;
- nei confronti dell’appaltatore sia intervenuto un provvedimento definitivo che dispone l’applicazione di una o più misure di prevenzione di cui al codice delle leggi antimafia e delle relative misure di prevenzione, ovvero sia intervenuta sentenza di condanna passata in giudicato per i reati di cui all’articolo 80 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

L’Ente committente ha altresì facoltà di risolvere il contratto in caso di grave inadempimento alle obbligazioni contrattuali da parte dell’Aggiudicataria, secondo quanto previsto all’articolo 108, comma 3 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

L’Ente committente formula la contestazione degli addebiti all’Aggiudicataria assegnando un termine non inferiore a 15 (quindici) giorni per la presentazione delle proprie controdeduzioni. Scaduto il termine senza esito o valutate negativamente le controdeduzioni l’Ente committente dichiara risolto il contratto.

L’Ente committente si riserva la facoltà di risolvere il contratto in caso di ritardo per negligenza dell’Aggiudicataria rispetto ai tempi ed alle scadenze previste dal presente Capitolato, secondo quanto previsto dal comma 4 del sopra citato articolo 108. L’Ente committente assegnerà all’Aggiudicataria un termine non inferiore a 10 (dieci) giorni per l’esecuzione delle prestazioni,

scaduto il quale dichiarerà la risoluzione del presente contratto, fermo restando il pagamento di eventuali penali.

Fermo restando quanto previsto dai commi precedenti, il contratto si risolve di diritto, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1456 del Codice Civile, con la semplice comunicazione da parte dell'Ente committente all'Aggiudicataria di voler avvalersi della clausola risolutiva espressa qualora ricorra una delle seguenti ipotesi:

- nel caso di ingiustificata mancata assunzione del servizio o di parte di esso alla data stabilita dall'Ente committente;
- nel caso di violazione degli obblighi di tutela dei dati e riservatezza, di gravità tale da non consentire l'ulteriore prosecuzione delle obbligazioni contrattuali;
- nel caso di frode, a qualsiasi titolo, o grave negligenza da parte dell'Aggiudicataria nell'esecuzione delle prestazioni affidate;
- nel caso di ingiustificata sospensione o abbandono del servizio;
- in caso di reiterata violazione degli orari per l'effettuazione del servizio;
- nel caso di cessione di tutto o parte del contratto o di sub-concessione;
- in caso di violazione degli obblighi in materia di salute, sicurezza e tutela dei lavoratori impiegati, o di ogni altro obbligo previsto dal contratto di lavoro;
- in caso di subappalto di parti o di tutti i servizi oggetto dell'appalto;
- qualora l'Aggiudicataria non adempia agli obblighi di tracciabilità dei movimenti finanziari relativi al presente contratto ai sensi dell'articolo 3, comma 9-bis della Legge n. 136/2010;
- in tutti gli altri casi, previsti nel presente Capitolato, ove la risoluzione sia espressamente comminata.

Costituisce altresì grave errore contrattuale e quindi grave inadempimento con conseguente risoluzione del contratto, risarcimento del danno ed incameramento della cauzione anche il verificarsi di uno dei seguenti casi:

- mancato rispetto delle leggi in materia di lavoro e dei CCNL di riferimento;
- mancato rispetto del patto d'integrità fra il Comune di Muggiò e l'Aggiudicataria;
- difformità nella realizzazione del progetto rispetto a quanto presentato in sede di gara con l'offerta tecnica;
- reiterazione per tre volte della medesima inosservanza con irrogazione della relativa penale nell'arco di un anno solare;
- inadeguatezza e negligenza nell'esecuzione del servizio, quando la gravità e la frequenza delle infrazioni debitamente accertate e contestate compromettano il servizio e arrechino o possano arrecare danno al Committente;

I casi elencati al precedente punto saranno contestati all'Aggiudicataria per iscritto dal Direttore dell'esecuzione del contratto. Non potranno essere intese quale rinuncia ad avvalersi delle ipotesi di risoluzione del contratto di cui al presente articolo, eventuali mancate contestazioni e/o precedenti inadempimenti per i quali il Committente non abbia ritenuto di avvalersi delle medesime e/o atti di mera tolleranza a fronte di pregressi inadempimenti dell'Aggiudicataria di qualsivoglia natura.

Nel caso di risoluzione del contratto, l'Aggiudicataria ha diritto al solo pagamento delle prestazioni regolarmente eseguite, decurtato degli oneri aggiuntivi derivanti dallo scioglimento del contratto.

Nel caso di risoluzione del presente contratto, il Committente si riserva ogni diritto al risarcimento dei danni subiti ed in particolare si riserva di esigere dall'Aggiudicataria il rimborso di eventuali spese eccedenti rispetto a quelle che avrebbe sostenuto in presenza di un regolare adempimento dell'appalto. Alla rifusione delle spese e al risarcimento dei danni si procederà mediante richiesta diretta o, in difetto, il loro ammontare verrà detratto dalla garanzia definitiva.

Nei casi di risoluzione anticipata ai sensi dei paragrafi precedenti, la Stazione Appaltante interpellà progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla

relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio oggetto dell'appalto. L'affidamento avviene alle medesime condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario in sede di offerta.

#### **Art. 46 - Recesso dal contratto**

L'Ente committente può recedere dal contratto, in qualunque tempo e fino al termine della prestazione, secondo la procedura prevista dall'articolo 109 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. Tale facoltà è esercitata per iscritto mediante comunicazione a mezzo raccomandata o mediante Posta Elettronica Certificata, che dovrà pervenire all'Aggiudicataria almeno 20 (venti) giorni prima del recesso.

L'Ente committente recederà dal contratto qualora vengano accertate cause interdittive di cui all'articolo 67 e all'articolo 84, comma 4 del D.Lgs. 159/2011.

#### **Art. 47 - Controversie e Foro competente**

Fatta salva l'applicazione delle procedure di accordo bonario e di transazione previste dagli articoli 206 e 208 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., tutte le controversie tra l'Ente committente e l'Aggiudicataria derivanti dall'esecuzione del contratto saranno deferite alla competenza dell'Autorità Giudiziaria del Foro di Monza. È esclusa, pertanto, la competenza arbitrale di cui all'articolo 209 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.

#### **Art. 48 - Osservanza delle leggi e dei regolamenti**

Oltre all'osservanza di tutte le norme specificate nel presente Capitolato, l'Aggiudicataria avrà l'obbligo di osservare e far osservare ai propri dipendenti nonché soci lavoratori tutte le disposizioni derivanti dalle leggi e dai regolamenti in vigore sia a livello nazionale sia a livello regionale, o che potessero venire eventualmente emanate durante il corso del contratto (comprese le norme regolamentari e le ordinanze municipali) e specialmente quelle riguardanti o comunque aventi attinenza con i Servizi oggetto dell'appalto.

#### **Art. 49 - Norme generali e di rinvio**

Per tutto quanto espressamente non previsto dal presente Capitolato, si rinvia alla vigente legislazione applicabile in materia.

