



CITTA' DI MUGGIO'

Provincia di Monza e della Brianza

Piazza Matteotti n.1 - Cap 20835 - C.F. 02965420157 - P.IVA 00740570965

E-mail: economato@comune.muggio.mb.it - PEC: comune.muggio@pec.regione.lombardia.it

Telefono: 039/27.09.413-405 - Sito web: www.comune.muggio.mb.it

AREA ECONOMICO FINANZIARIA

SERVIZIO PROVVEDITORATO-ECONOMATO

FOGLIO PATTI E CONDIZIONI

AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE, RIPARAZIONE E REVISIONE DEL PARCO AUTO DI PROPRIETA' COMUNALE ANNO 2026

INDICE

Art. 1	Oggetto dell'appalto.....	pag.	2
Art. 2	Requisiti dell'appalto.....	pag.	2
Art. 3	Durata dell'appalto.....	pag.	2
Art. 4	Valore dell'appalto e variazioni entro il 20%.....	pag.	2
Art. 5	Varianti introdotte dalla Stazione Appaltante.....	pag.	3
Art. 6	Revisione dei prezzi.....	pag.	3
Art. 7	Prestazioni previste in appalto.....	pag.	3
Art. 8	Modalità di esecuzione delle prestazioni.....	pag.	4
Art. 9	Stipula del contratto e imposta di bollo.....	pag.	6
Art. 10	Responsabilità del Fornitore.....	pag.	6
Art. 11	Gestione delle irregolarità.....	pag.	7
Art. 12	Fatturazioni e pagamenti.....	pag.	7
Art. 13	Tracciabilità dei flussi finanziari	pag.	8
Art. 14	Garanzia definitiva.....	pag.	8
Art. 15	Penali.....	pag.	9
Art. 16	Risoluzione del contratto.....	pag.	10
Art. 17	Condizioni risolutive espresse.....	pag.	11
Art. 18	Recesso.....	pag.	11
Art. 19	Condizione risolutiva in caso di intervenuta disponibilità di convenzioni Consip.....	pag.	12
Art. 20	DUVRI.....	pag.	12
Art. 21	Accettazione delle condizioni.....	pag.	12
Art. 22	Codice di comportamento dei dipendenti comunali.....	pag.	12
Art. 23	Trattamento dei dati e tutela della privacy.....	pag.	12
Art. 24	Controversie.....	pag.	13
Art. 25	Norme di rinvio.....	pag.	13
	ALLEGATO A - Elenco veicoli di proprietà comunale.....	pag.	14

COMUNE DI MUGGIO'
Comune di Muggio
Protocollo N.0022934/2025 del 23/09/2025
Classifica: 4.10 «ECONOMATO»



CITTA' DI MUGGIO'

Provincia di Monza e della Brianza

Piazza Matteotti n.1 - Cap 20835 - C.F. 02965420157 - P.IVA 00740570965

E-mail: economato@comune.muggio.mb.it - PEC: comune.muggio@pec.regione.lombardia.it

Telefono: 039/27.09.413-405 - Sito web: www.comune.muggio.mb.it

AREA ECONOMICO FINANZIARIA
SERVIZIO PROVVEDITORATO-ECONOMATO

Articolo 1 - OGGETTO DELL'APPALTO

1. Il presente Foglio Patti e Condizioni ha per oggetto il servizio di manutenzione ordinaria e straordinaria delle parti meccaniche, delle parti elettriche, della carrozzeria, degli impianti a metano/GPL, della fornitura di materiali di ricambio e di consumo, di pneumatici, cerchi e relativo servizio di manutenzione, sostituzione e riparazione degli stessi, sui veicoli di proprietà comunale. E' inclusa l'attività di revisione *ex art. 80 Nuovo Codice della Strada* e s.m.i.

2. La stazione appaltante, Comune di Muggiò - Servizio Provveditorato-Economato - Piazza Matteotti n.1 - 20835 Muggiò (MB) - sarà di seguito denominata *Amministrazione comunale*.
L'Appaltatore sarà di seguito denominato *Fornitore*.

Articolo 2 - REQUISITI DELL'APPALTO

1. L'attività richiesta consiste nel garantire in ogni momento il perfetto stato di manutenzione e continuo funzionamento di tutti i veicoli facenti parte del parco auto di proprietà comunale.

Il parco auto oggetto della presente procedura, nella sua composizione attuale, si compone di n. 15 (quindici) veicoli, come da elenco dettagliato dell'Allegato A, che costituisce parte integrante del presente Foglio Patti e Condizioni. Si precisa che i dati contenuti nella scheda allegata servono esclusivamente a fornire informazioni di massima delle caratteristiche generali del parco auto del Comune di Muggiò.

2. L'Amministrazione comunale si riserva di variare, durante la vigenza contrattuale, l'elenco dei veicoli, ogniquale volta vi sia una variazione del loro stato (a titolo d'esempio: furti, demolizioni, trasferimenti di proprietà, acquisto di nuovi veicoli, eccetera). Il parco auto comunale è naturalmente soggetto ad invecchiamento e variazione di quantità, marche e/o modelli. Il Fornitore dovrà assoggettarsi alle suddette variazioni alle stesse condizioni del presente Foglio Patti e Condizioni e tali variazioni non potranno costituire motivo di richiesta di particolari indennizzi e/o sovrapprezzi; sarà cura dell'Amministrazione comunale comunicare le predette variazioni.

3. Il Fornitore deve avere la sede operativa (officina) nel raggio di non oltre 10 (dieci) km dal centro di Muggiò (MB).

Articolo 3 - DURATA DELL'APPALTO

1. L'affidamento del servizio, oggetto della presente procedura, avrà durata annuale dal 01/01/2026 (o eventuale successiva data del provvedimento di aggiudicazione definitiva) fino al 31/12/2026.

Su richiesta dell'Amministrazione comunale, il Fornitore si impegna a dare inizio all'esercizio delle prestazioni contrattuali nelle more della stipula del contratto.

2. Il Fornitore dovrà garantire, anche dopo la scadenza contrattuale, la continuità del servizio, fino all'effettivo subingresso del nuovo aggiudicatario individuato a seguito di esperimento di regolare procedura di gara. Durante tale regime di proroga, nelle more dell'espletamento della nuova procedura di gara, varranno le medesime condizioni economiche e contrattuali previste per il periodo di normale durata del contratto. La proroga è limitata ad un periodo di mesi 6 (sei).

Articolo 4 - VALORE DELL'APPALTO E VARIAZIONI ENTRO IL 20%

1. Il valore presunto dell'Appalto è pari ad € 13.500,00 (tredicimilacinquecento euro) annui IVA esclusa, per un totale complessivo inclusa la proroga tecnica semestrale pari ad € 20.250,00 (ventimiladuecentocinquanta euro) IVA esclusa. Trattasi di stima non costituente base d'asta,



CITTA' DI MUGGIO'

Provincia di Monza e della Brianza

Piazza Matteotti n.1 - Cap 20835 - C.F. 02965420157 - P.IVA 00740570965

E-mail: economato@comune.muggio.mb.it - PEC: comune.muggio@pec.regione.lombardia.it

Telefono: 039/27.09.413-405 - Sito web: www.comune.muggio.mb.it

AREA ECONOMICO FINANZIARIA
SERVIZIO PROVVEDITORATO-ECONOMATO

calcolata sulla base della media annua della spesa sostenuta negli anni precedenti dal 2020 al 2024, effettuata ai soli fini della determinazione degli elementi legati all'entità del valore complessivo del contratto fra i quali l'acquisizione del CIG, l'individuazione della procedura di affidamento e la determinazione del contributo ANAC. Il suddetto importo si intende presunto e non definitivo, trattandosi di servizio la cui spesa non è predeterminabile: tale importo non vincola l'Amministrazione comunale che richiederà solo gli interventi che si rendano effettivamente necessari.

2. Ai sensi dell'art. 120, comma 9, del D.Lgs. n. 36/2023, nel corso di esecuzione del contratto, si prevedono variazioni in aumento o in diminuzione delle prestazioni, fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto stesso. In tal caso l'appaltatore dovrà garantire l'esecuzione alle condizioni originariamente previste, non potendo far valere il diritto alla risoluzione del contratto.

3. Se al termine della durata dell'Appalto non saranno state effettuate prestazioni fino al raggiungimento dell'importo suddetto, il Fornitore non potrà vantare alcuna pretesa sulla somma residua

Articolo 5 - VARIANTI INTRODOTTE DALLA STAZIONE APPALTANTE

1. L'Amministrazione comunale può introdurre variazioni al contratto, oltre che nelle ipotesi previste dall'art. 120 del Codice dei contratti pubblici, nei seguenti casi:

- a) per esigenze derivanti da sopravvenute disposizioni legislative e regolamentari;
- b) per cause imprevedute ed imprevedibili, accertate dal responsabile del progetto o per l'intervenuta possibilità di utilizzare materiali, componenti e tecnologie non esistenti al momento in cui ha avuto inizio la procedura di selezione del contraente, che possono determinare, senza aumento di costo, significativi miglioramenti nella qualità delle prestazioni eseguite;
- c) nell'esclusivo interesse dell'Amministrazione comunale, attraverso le varianti, in aumento o in diminuzione, finalizzate al miglioramento o alla migliore funzionalità delle prestazioni oggetto del contratto.

Articolo 6 - REVISIONE DEI PREZZI

1. I prezzi offerti sono fissi ed invariabili per l'intera durata contrattuale salvo la facoltà del Fornitore di eseguire, trascorsi almeno 6 (sei) mesi di esecuzione contrattuale, un aggiornamento dei prezzi ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. n. 36/2023. La revisione dei prezzi sarà concessa solo previa comprovata richiesta del Fornitore ed avrà decorrenza a partire dal mese successivo a quello della protocollazione della richiesta; potrà costituire parametro di riferimento per calcolare l'ammontare della suddetta revisione l'indice ISTAT FOI medio rilevato l'anno fiscale precedente a quello oggetto di aggiornamento.

Articolo 7 - PRESTAZIONI PREVISTE IN APPALTO

1. Il Fornitore è tenuto all'esecuzione di tutti gli interventi di manutenzione - ordinaria e straordinaria - che si rendano necessari, in conseguenza di malfunzionamenti ovvero secondo specifica programmazione, sulla base di quanto prescritto dai relativi libretti di uso e manutenzione.

Il Fornitore dichiara di conoscere lo stato manutentivo del parco auto oggetto di gara e di prenderlo in gestione nello stato in cui si trova, assumendo tutti gli obblighi in relazione alla manutenzione ordinaria e straordinaria, indipendentemente dal chilometraggio complessivo del veicolo e dagli interventi effettuati o non effettuati in precedenza.



CITTA' DI MUGGIO'

Provincia di Monza e della Brianza

Piazza Matteotti n.1 - Cap 20835 - C.F. 02965420157 - P.IVA 00740570965

E-mail: economato@comune.muggio.mb.it - PEC: comune.muggio@pec.regione.lombardia.it

Telefono: 039/27.09.413-405 - Sito web: www.comune.muggio.mb.it

AREA ECONOMICO FINANZIARIA

SERVIZIO PROVVEDITORATO-ECONOMATO

Gli interventi sono suddivisi in:

1. **MANUTENZIONE ORDINARIA:** interventi mirati a mantenere/ripristinare le condizioni di efficienza e sicurezza del veicolo secondo le prescrizioni contenute nei "libretti uso e manutenzione" rilasciati dalle singole case produttrici, nonché verifiche ed ispezioni consigliate dalle norme tecniche e dalla diligenza, in rapporto alla percorrenza chilometrica e all'anno di immatricolazione del veicolo. A titolo d'esempio, è ricondotta alla manutenzione ordinaria la sostituzione di componenti del veicolo soggetti a normale usura (candele, pastiglie freni, filtri, eccetera), la sostituzione di oli e liquidi, la manutenzione sugli impianti GPL/metano e l'effettuazione dei cosiddetti "tagliandi";
2. **MANUTENZIONE STRAORDINARIA:** interventi meccanici e/o elettronici non riconducibili ad operazioni di manutenzione ordinaria e programmata, necessari per ripristinare la funzionalità del veicolo, ivi compresi piccoli interventi di carrozzeria. A titolo puramente esemplificativo e non esaustivo: rifacimento della frizione, marmitta, pompa acqua, pompa olio, sostituzione batteria, interventi su serrature, sedili, guarnizioni, eccetera;
3. **RIPARAZIONE/SOSTITUZIONE PNEUMATICI:** fornitura e sostituzione di pneumatici in base alle percorrenze di ciascun veicolo, secondo i parametri previsti dal Nuovo Codice della Strada, riparazione degli stessi, operazione di cambio pneumatici da estivi ad invernali e viceversa e relativo deposito, interventi di equilibratura e convergenza. La fornitura degli pneumatici dovrà essere dello stesso tipo di quelli in dotazione e di marca di prima qualità. In caso di cambio gomme stagionali, il Fornitore dovrà garantire lo stoccaggio presso la propria sede di quelle sostituite, senza costi aggiuntivi per l'Ente;
4. **SOSTITUZIONE TEMPORANEA DEL VEICOLO:** in caso di particolari interventi di manutenzione che comportino l'indisponibilità del veicolo per un periodo di durata presunta o effettiva superiore a 5 (cinque) giorni lavorativi, il Comune di Muggiò ha la facoltà di richiedere un veicolo temporaneamente sostitutivo senza oneri aggiuntivi. Il veicolo offerto in sostituzione deve essere rispondente alle necessità del servizio e deve essere messo a disposizione entro un giorno effettivo dalla richiesta;
5. **REVISIONE PERIODICA OBBLIGATORIA E MONITORAGGIO SCADENZE:** il Fornitore avrà l'obbligo, senza costi aggiuntivi, di tenere lo scadenziario, programmare e prenotare le revisioni periodiche obbligatorie previste dalla vigente normativa (Art. 80 "Nuovo Codice della Strada" D.Lgs. 285/1992 e s.m.i.). Le revisioni devono essere effettuate al prezzo ministeriale imposto; l'Amministrazione comunale corrisponderà l'importo prescritto dal tariffario per l'attività di revisione contenuto nel D.M. 161/2007 e s.m.i. Contestualmente alla data di inizio del servizio, l'Amministrazione comunale provvederà alla trasmissione di tutte le copie dei libretti di circolazione dei veicoli aggiornati con la data dell'ultima revisione effettuata;
6. **RECUPERO VEICOLI NON MARCIANTI PRESSO LA RIMESSA COMUNALE:** il Fornitore si impegna ad effettuare, in caso di eventuale necessità, il servizio di soccorso stradale per il recupero dei veicoli non marcianti che si trovino all'interno delle rimesse di proprietà comunale, entro 48 (quarantotto) ore dalla richiesta di intervento.

Articolo 8 - MODALITA' DI ESECUZIONE DELLE PRESTAZIONI

1. Il Fornitore dovrà garantire il servizio di manutenzione del parco auto con la seguente copertura oraria giornaliera: dalle ore 08.00/09.00 alle ore 18.00/19.00 dal lunedì al venerdì e dalle ore 08.00/09.00 alle ore 13.00 il sabato. Eventuali chiusure della sede operativa (officina) per ferie o altri motivi dovranno essere comunicate al Servizio Provveditorato-Economato a mezzo email con anticipo di almeno 10 (dieci) giorni naturali consecutivi; la mancata comunicazione sarà considerata



CITTA' DI MUGGIO'

Provincia di Monza e della Brianza

Piazza Matteotti n.1 - Cap 20835 - C.F. 02965420157 - P.IVA 00740570965

E-mail: economato@comune.muggio.mb.it - PEC: comune.muggio@pec.regione.lombardia.it

Telefono: 039/27.09.413-405 - Sito web: www.comune.muggio.mb.it

AREA ECONOMICO FINANZIARIA
SERVIZIO PROVVEDITORATO-ECONOMATO

inadempienza e comporterà l'applicazione delle penali previste dall'art. 15 del presente Foglio Patti e Condizioni.

2. Il Fornitore dovrà impegnarsi ad effettuare i lavori richiesti tempestivamente, in particolare per gli interventi sui veicoli in uso alla Polizia Locale, al fine di ridurre al minimo i tempi di fermo macchina. L'accettazione del veicolo presso l'officina, la diagnosi degli interventi da eseguire e la predisposizione del preventivo dovranno avvenire entro UN GIORNO LAVORATIVO dalla richiesta. La durata delle lavorazioni dovrà rispettare i "temperi" delle case produttrici con una tolleranza del 10% (dieci per cento), esclusi i casi di documentata impossibilità di eseguire l'intervento nei tempi indicati, dovuti ad oggettive difficoltà tecniche o di approvvigionamento dei ricambi. In questi ultimi casi, il Fornitore dovrà comunicare tempestivamente al Servizio Provveditorato-Economato le difficoltà riscontrate ed attivarsi per provvedere al più presto.

3. L'Amministrazione comunale si fa carico della consegna del veicolo per l'effettuazione dei servizi di cui al presente Foglio Patti e Condizioni: durante il periodo di intervento, il Fornitore si impegna a ricoverare i mezzi da riparare.

L'introduzione dei veicoli comunali nell'officina del Fornitore, compresi i materiali in essi contenuti, implicano a carico del Fornitore medesimo tutte le responsabilità inerenti alla custodia degli stessi, secondo la disciplina prevista dal Codice Civile.

4. Tutti gli interventi da eseguire dovranno essere effettuati a regola d'arte con livello di affidabilità tale da ridurre al minimo i guasti ed i disservizi e tale da rendere i veicoli sicuri su strada, nonché idonei al servizio cui sono destinati. L'Amministrazione comunale si riserva, prima della liquidazione delle fatture, di far valutare gli stessi interventi da tecnici di propria fiducia.

5. Non dovranno essere contabilizzati e dunque addebitati i costi della minuteria e dei materiali di consumo occorrenti alle riparazioni; a titolo esemplificativo e non esaustivo per minuteria si intendono viti, bulloni, dadi, rondelle, fascette, fusibili, capicorda, eccetera e per materiali di consumo si intendono gas tecnici, materiali abrasivi, eccetera.

6. Il Fornitore dovrà rispettare quanto segue:

- a) a seguito di richiesta di intervento (telefonica o a mezzo posta elettronica da parte dell'utilizzatore del veicolo), il Fornitore è tenuto ad inviare a mezzo email all'indirizzo economato@comune.muggio.mb.it un dettagliato preventivo di spesa riportante i seguenti dati:
 - dati identificativi del veicolo (modello e targa);
 - descrizione dell'intervento da effettuare;
 - codice pezzo di ricambio e relativo prezzo di listino;
 - numero presunto di ore di manodopera necessarie all'intervento;
 - dettaglio prezzi manodopera, pezzi di ricambio, eccetera;
 - totale imponibile, totale imposta ed importo totale;
- b) ciascun intervento dovrà essere autorizzato esclusivamente dal Servizio Provveditorato-Economato mediante accettazione del preventivo di cui al punto a) con contestuale o successivo invio del relativo *Buono d'ordine*. Gli interventi non confermati non potranno essere fatturati e non daranno diritto al pagamento della prestazione eseguita.

Tutte le comunicazioni a mezzo posta elettronica fra l'Amministrazione comunale ed il Fornitore dovranno SEMPRE essere inviate contestualmente all'Ufficio richiedente (utilizzatore del veicolo) e al Servizio Provveditorato-Economato.



CITTA' DI MUGGIO'

Provincia di Monza e della Brianza

Piazza Matteotti n.1 - Cap 20835 - C.F. 02965420157 - P.IVA 00740570965

E-mail: economato@comune.muggio.mb.it - PEC: comune.muggio@pec.regione.lombardia.it

Telefono: 039/27.09.413-405 - Sito web: www.comune.muggio.mb.it

AREA ECONOMICO FINANZIARIA
SERVIZIO PROVVEDITORATO-ECONOMATO

Listini prezzi e tempari: il Fornitore si impegna ad attenersi alle norme contenute nei manuali tecnici di riparazione delle case produttrici. In caso di specifiche richieste da parte dell'Amministrazione comunale, dovranno essere forniti entro 5 (cinque) giorni lavorativi dalla richiesta stessa: a) copia dei listini prezzi dei ricambi e dei tempari manutentivi delle case produttrici, vigenti al momento dell'effettuazione della richiesta; b) copia dei listini dei servizi quali convergenza, montaggio ed equilibratura, riparazione pneumatici, eccetera; c) copia dei listini prezzi pneumatici offerti dalle case costruttrici.

Garanzia sui lavori: tutti i lavori eseguiti dovranno essere garantiti contro i difetti, riscontrati entro i tre mesi successivi all'intervento, imputabili alla non corretta esecuzione degli stessi, compreso il montaggio errato/improprio dei pezzi di ricambio, unitamente all'utilizzo di ricambi non originali o non equivalenti o non autorizzati dalle case produttrici.

Pezzi di ricambio: il Fornitore dovrà garantire l'utilizzo di pezzi di ricambio originali o equivalenti o autorizzati dalle case produttrici: i pezzi di ricambio montati sui veicoli del Parco Auto si intendono garantiti per 2 (due) anni dalla data dell'intervento del montaggio.

Lo smaltimento dei pezzi di ricambio, dell'olio e di altri materiali, inclusi rifiuti tossici e/o speciali sono a cura e a carico del Fornitore, senza alcun onere aggiuntivo per l'Ente.

Pareri tecnici: su richiesta dell'Amministrazione comunale, entro 5 (cinque) giorni lavorativi dalla richiesta stessa, il Fornitore si impegna a rilasciare, per iscritto e senza oneri aggiuntivi, il proprio parere tecnico sullo stato dei veicoli sottoposti a verifica, per qualsiasi finalità ritenuta opportuna o necessaria a tutela del patrimonio dell'Ente.

Articolo 9 - STIPULA DEL CONTRATTO E IMPOSTA DI BOLLO

1. Il contratto verrà stipulato secondo le modalità di cui all'art. 18, comma 1, del D.Lgs. n. 36/2023, previa sottoscrizione del presente Foglio Patti e Condizioni, mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale.

2. In tema di imposta di bollo in materia di contratti pubblici, si rende applicabile quanto disposto all'allegato I.4 del D.Lgs. n. 36/2023. Con la tabella di cui all'allegato I.4 è individuato il valore dell'imposta di bollo che l'appaltatore assolve *una tantum* al momento della stipula del contratto ed in proporzione al valore dello stesso. L'imposta è determinata sulla base di scaglioni crescenti in relazione all'importo massimo previsto nel contratto, ivi comprese eventuali opzioni o rinnovi esplicitamente stabiliti. Per importi < 40.000,00 vige l'esenzione; per importi $\geq$ € 40.000,00 < € 150.000,00 l'importo da versare è pari ad € 40,00.

Articolo 10 - RESPONSABILITA' DEL FORNITORE

1. Il Fornitore è responsabile per:

- danni derivanti dalla cattiva esecuzione delle riparazioni/sostituzioni delle parti di ricambio;
- utilizzo di ricambi non originali o non equivalenti o non autorizzati dalle case produttrici e danni conseguenti;
- ritardi nella presa in carico e riconsegna dei veicoli.

Il Fornitore è responsabile e risponde di ogni danno possa derivare al committente ed ai terzi in relazione all'espletamento del servizio o in relazione a cause connesse all'esecuzione del contratto, senza diritto di rivalsa nei confronti dell'Amministrazione comunale.



CITTA' DI MUGGIO'

Provincia di Monza e della Brianza

Piazza Matteotti n.1 - Cap 20835 - C.F. 02965420157 - P.IVA 00740570965

E-mail: economato@comune.muggio.mb.it - PEC: comune.muggio@pec.regione.lombardia.it

Telefono: 039/27.09.413-405 - Sito web: www.comune.muggio.mb.it

AREA ECONOMICO FINANZIARIA
SERVIZIO PROVVEDITORATO-ECONOMATO

2. Il Fornitore si impegna all'applicazione delle norme contrattuali vigenti in materia di lavoro e ad assicurare ai lavoratori dipendenti il trattamento economico previsto dal contratto collettivo nazionale e territoriale in vigore per il settore e per la zona nella quale si eseguono le prestazioni di lavoro, ai sensi dell'art. 11, comma 1, del D.Lgs. n. 36/2023. Il Fornitore si obbliga altresì ad osservare le disposizioni concernenti l'assicurazione obbligatoria previdenziale ed i regolari versamenti contributivi in favore dei dipendenti impegnati, secondo le modalità stabilite dalla normativa vigente in materia. Tutti gli obblighi e gli oneri assicurativi infortunistici, assistenziali o previdenziali in favore dei propri dipendenti, sono pertanto a carico del Fornitore, il quale ne è il solo responsabile, con l'esclusione di ogni diritto di rivalsa nei confronti dell'Amministrazione comunale e di indennizzo da parte della medesima.

Articolo 11 - GESTIONE DELLE IRREGOLARITA'

1. Il Fornitore è tenuto, con oneri interamente a proprio carico, a reiterare gli interventi in caso di riscontrate difformità rispetto agli impegni contrattuali, entro 5 (cinque) giorni lavorativi dalla data di contestazione. Decorso tale termine l'Amministrazione comunale si riserva:

- a) di applicare una penale secondo quanto stabilito dall'art. 15 del presente Foglio Patti e Condizioni;
- b) di far eseguire le riparazioni in questione da altra ditta di propria scelta, addebitando al Fornitore i costi sostenuti salvo il risarcimento del maggior danno, mediante rivalsa sulle fatture. Queste ultime dovranno essere integrate entro 10 (dieci) giorni naturali consecutivi dall'avvenuta escussione.

2. Il Fornitore dovrà accettare le eventuali contestazioni in relazione alla conformità degli interventi anche a distanza di tempo dalla riconsegna del veicolo quando, in fase di utilizzazione, ne sarà possibile il controllo (si rimanda al punto *Garanzia sui lavori* dell'art. 8 punto 6 del presente Foglio Patti e Condizioni).

Articolo 12 - FATTURAZIONI E PAGAMENTI

1. Il pagamento dei corrispettivi della fornitura sarà effettuato dall'Amministrazione comunale in favore del Fornitore sulla base delle fatture emesse da quest'ultimo, conformemente alle modalità previste dalla normativa vigente in materia.

2. Il Fornitore dovrà emettere, a conclusione di ciascun intervento effettuato, fatture distinte per ciascun buono d'ordine ricevuto. Ad ogni buono d'ordine dovrà pertanto corrispondere una ed una sola fattura. Le fatture devono essere emesse e trasmesse esclusivamente in forma elettronica, ai sensi del D.M. 03 aprile 2013, n. 55 e ss.mm.ii., in regime di *Split Payment* (art. 17-ter D.p.R. n. 633/1972). Le fatture, unitamente ai dati obbligatori richiesti dalla normativa vigente in materia, devono riportare il numero del corrispondente buono d'ordine, i dati identificativi del veicolo (modello e targa) il numero dell'impegno finanziario, il codice CIG ed il numero della determinazione di spesa.

3. Il Servizio incaricato per la ricezione delle fatture elettroniche è il Servizio Provveditorato-Economato - Area Economico Finanziaria - a cui l'Indice delle Pubbliche Amministrazioni (IPA) ha attribuito il codice univoco V0E5J0.

4. La liquidazione delle fatture avverrà, previo accertamento della conformità dei servizi eseguiti, nonché della regolarità contributiva, entro 30 giorni dalla data di ricezione delle stesse, ai sensi dell'art. 4, comma 2, del D.Lgs. 09 ottobre 2002, n. 231. Il pagamento sarà effettuato mediante



CITTA' DI MUGGIO'

Provincia di Monza e della Brianza

Piazza Matteotti n.1 - Cap 20835 - C.F. 02965420157 - P.IVA 00740570965

E-mail: economato@comune.muggio.mb.it - PEC: comune.muggio@pec.regione.lombardia.it

Telefono: 039/27.09.413-405 - Sito web: www.comune.muggio.mb.it

AREA ECONOMICO FINANZIARIA
SERVIZIO PROVVEDITORATO-ECONOMATO

mandati emessi a mezzo tesoreria comunale, esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario/postale su conto corrente dedicato ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari.

In caso di difformità della fornitura, i pagamenti rimarranno in sospeso fino al termine del processo di verifica.

In caso di irregolarità contributiva, i singoli pagamenti rimarranno in sospeso fino ad avvenuto accertamento dell'entità dell'irregolarità medesima o definizione mediante regolarizzazione del debito di cui trattasi. Se tale debito non verrà sanato dal Fornitore, l'Amministrazione comunale tratterà dal credito l'importo corrispondente all'inadempienza, provvedendo al pagamento direttamente agli enti previdenziali ed assicurativi. L'Amministrazione comunale non sarà responsabile di eventuali ritardi nell'emissione del DURC da parte degli istituti competenti.

5. Si ritiene a pieno titolo sospeso il termine per il pagamento, qualora entro 15 (quindici) giorni dal ricevimento della fattura elettronica, notificata dal Sistema di Interscambio (SDI), l'Amministrazione comunale provveda a formalizzare al Fornitore, anche attraverso il SDI, in maniera motivata, puntuali contestazioni riferite all'oggetto della prestazione ovvero all'importo addebitato o ad irregolarità fiscale del documento contabile. A seguito della contestazione, il Fornitore, entro il termine di 5 (cinque) giorni lavorativi, dovrà formalizzare controdeduzioni, sulle quali l'Amministrazione comunale si impegna ad assumere tempestivamente definitive determinazioni.

Si conviene, inoltre, la sospensione del termine di pagamento delle fatture per oggettive esigenze connesse alla chiusura e riapertura dell'esercizio finanziario dell'Ente.

Articolo 13 - TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

1. Il Fornitore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e ss.mm.ii.. Il Fornitore è obbligato a dare immediata comunicazione per iscritto degli estremi identificativi dei conti correnti dedicati, unitamente alle generalità ed al codice fiscale delle persone delegate ad operare in tali conti.

Articolo 14 - GARANZIA DEFINITIVA

1. Ai sensi dell'art. 117 del D.Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii., nei termini richiesti dall'Amministrazione comunale, il Fornitore dovrà costituire una "garanzia definitiva", a sua scelta sotto forma di cauzione o fideiussione con le modalità previste dall'art. 106, pari al 5% dell'importo contrattuale (art. 53 comma 4), a garanzia dell'esatta osservanza delle clausole contrattuali, dell'eventuale risarcimento dei danni, nonché del rimborso delle somme che l'Ente dovesse sostenere a causa di inadempimento dell'affidatario. Resta salvo per l'Ente l'esperimento di ogni altra azione nel caso in cui la garanzia risultasse insufficiente.

2. La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, C.C., nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta dell'Ente. Si applicano le riduzioni dell'importo della garanzia previste dall'art. 106, comma 8, del D.Lgs. n. 36/2023. La mancata costituzione della garanzia definitiva nei termini richiesti determina la revoca dell'affidamento.

3. La garanzia definitiva è progressivamente svincolata a misura dell'avanzamento dell'esecuzione, nel limite massimo dell'80% dell'iniziale importo garantito. L'ammontare residuo permane fino alla data di emissione del certificato di regolare esecuzione. In ragione della tipologia di fornitura, che si esaurisce



CITTA' DI MUGGIO'

Provincia di Monza e della Brianza

Piazza Matteotti n.1 - Cap 20835 - C.F. 02965420157 - P.IVA 00740570965

E-mail: economato@comune.muggio.mb.it - PEC: comune.muggio@pec.regione.lombardia.it

Telefono: 039/27.09.413-405 - Sito web: www.comune.muggio.mb.it

AREA ECONOMICO FINANZIARIA
SERVIZIO PROVVEDITORATO-ECONOMATO

con l'esecuzione delle singole prestazioni, non si ritiene di richiedere la costituzione di cauzione o garanzia fideiussoria per la rata di saldo, di cui al comma 9 dell'art. 117 del D.Lgs. n. 36/2023.

4. E' facoltà dell'Amministrazione comunale non richiedere una garanzia per l'appalto in oggetto nel caso in cui il Fornitore sia di comprovata solidità; l'esonero dalla prestazione della garanzia è subordinato ad un miglioramento del prezzo di aggiudicazione, da predeterminare nell'offerta economica. Si precisa che lo sconto offerto a fronte della rinuncia dell'Amministrazione comunale alla garanzia definitiva non concorre alla comparazione economica in fase di aggiudicazione, essendo una facoltà meramente eventuale e subordinata ad una valutazione discrezionale della stessa Amministrazione comunale.

Articolo 15 - PENALI

1. Considerato che il Comune di Muggio svolge un'attività di interesse pubblico che non può essere sospesa, tutti gli interventi da eseguire dovranno avere la precedenza ed essere effettuati in tempi rapidi, nel rispetto delle disposizioni di cui al presente Foglio Patti e Condizioni.

2. In caso di ritardo nell'esecuzione della prestazione, sarà applicata una penale pari ad € 30 (trenta/euro) IVA esclusa ex art. 15, comma 2, del TUIR per ogni giorno di ritardo, fatto salvo il risarcimento per il maggiore danno.

In caso di prestazioni non eseguite nei modi indicati nel presente Foglio Patti e Condizioni, le stesse dovranno essere eseguite nuovamente nell'arco delle 48 (quarantotto) ore successive alla contestazione della prestazione senza oneri per l'Amministrazione comunale; in caso contrario sarà applicata una penale pari ad € 100 (cento/euro) IVA esclusa ex art. 15, comma 2, del TUIR per ogni giorno di ritardo rispetto alla contestazione.

In caso di riparazione eseguita senza presentazione di preventivo e/o in assenza di autorizzazione del preventivo stesso, sarà applicata una penale pari ad € 100 (cento/euro) IVA esclusa ex art. 15, comma 2, del TUIR ad episodio.

In caso di utilizzo di pezzi di ricambio non originali o non equivalenti o non autorizzati dalle case produttrici, l'Amministrazione comunale si riserva di sostituire i pezzi stessi con altri originali/equivalenti/autorizzati con oneri totalmente a carico del Fornitore.

In caso di chiusura della sede operativa non preventivata e non comunicata all'Amministrazione comunale entro i termini prescritti dall'art. 6, sarà applicata una penale pari ad € 100 (cento/euro) IVA esclusa ex art. 15, comma 2, del TUIR, per ogni giorno di chiusura ingiustificata, oltre all'addebito dei costi di eventuali interventi indispensabili ed improrogabili.

3. L'applicazione delle penali sarà preceduta da formale contestazione di inadempimento allo scopo di consentire al Fornitore l'esercizio del diritto di presentazione di controdeduzioni entro il termine perentorio di 3 (tre) giorni naturali consecutivi dal ricevimento della contestazione medesima.

Qualora dette deduzioni non siano accoglibili a giudizio dell'Amministrazione comunale, ovvero non siano pervenute o non siano pervenute entro il termine indicato, saranno applicate le penali come sopra elencato, a decorrere dall'inizio dell'inadempimento.

La richiesta e/o il pagamento delle penali di cui al presente articolo non esonera in alcun caso il Fornitore dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è resa inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della penale stessa.

Nessuna parte può essere considerata inadempiente o colpevole di violazione degli obblighi contrattuali quando la mancata ottemperanza a tali obblighi sia dovuta a casi di forza maggiore verificatisi dopo la stipula del contratto. Per *forza maggiore* si intendono calamità naturali o eventi



CITTA' DI MUGGIO'

Provincia di Monza e della Brianza

Piazza Matteotti n.1 - Cap 20835 - C.F. 02965420157 - P.IVA 00740570965

E-mail: economato@comune.muggio.mb.it - PEC: comune.muggio@pec.regione.lombardia.it

Telefono: 039/27.09.413-405 - Sito web: www.comune.muggio.mb.it

AREA ECONOMICO FINANZIARIA
SERVIZIO PROVVEDITORATO-ECONOMATO

imprevedibili che sfuggono al controllo delle parti e che non possono essere evitati, neppure con la dovuta diligenza.

Articolo 16 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

1. In caso di inadempimento del Fornitore anche ad uno solo degli obblighi assunti con la stipula del contratto, l'Amministrazione comunale ha la facoltà di comunicare al Fornitore, a mezzo di posta elettronica certificata, una diffida ad adempiere, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1454 del Codice Civile; qualora l'inadempimento si protragga oltre il termine che sarà assegnato con la predetta comunicazione per porre fine all'inadempimento (non inferiore comunque a 15 (quindici) giorni), l'Amministrazione comunale ha la facoltà di considerare risolto di diritto, in tutto o in parte, il contratto per grave inadempimento, ed il Fornitore è tenuto al risarcimento del danno. Per gravi inadempimenti si citano a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- a) manifesta incapacità nell'esecuzione delle forniture di cui trattasi;
- b) utilizzo di personale non adeguato alla peculiarità dell'Appalto;
- c) interruzione totale delle forniture senza giustificati motivi;
- d) inadempienza accertata alle norme di legge sulla prevenzione degli infortuni e sulla sicurezza sui luoghi di lavoro;
- e) inottemperanza agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n. 136/2010;
- f) violazione degli obblighi di condotta di cui al combinato disposto dell'articolo 2, comma 3, del D.p.R. 16.04.2013 n. 62 e dell'articolo 3 del Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Muggiò di cui al successivo art. 25;
- g) reiterate e gravi violazioni delle clausole contrattuali tali da compromettere la regolarità e la continuità dell'Appalto.

2. Nell'ipotesi di applicazione di penali per un importo complessivo superiore alla misura del 20% (venti per cento) del valore complessivo dell'Appalto al netto dell'IVA, l'Amministrazione comunale, senza bisogno di assegnare previamente alcun termine per l'adempimento, potrà risolvere di diritto, in tutto o in parte, il contratto per grave inadempimento, ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile, nonché ai sensi dell'art. 1360 del Codice Civile, previa dichiarazione da comunicarsi al Fornitore con posta elettronica certificata.

3. In tutti i casi di risoluzione del contratto, l'Amministrazione comunale ha diritto di escutere la cauzione prestata dal Fornitore; ove non sia possibile escutere la cauzione, sarà applicata una penale di equivalente importo, che sarà comunicata al Fornitore con posta elettronica certificata. In ogni caso, resta fermo il diritto dell'Amministrazione comunale al risarcimento dell'ulteriore danno.

4. Resta inteso che l'Amministrazione comunale si riserva di segnalare all'ANAC eventuali inadempimenti che abbiano portato alla risoluzione del contratto, nonché di valutare gli stessi come grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate al Fornitore.

5. Si rammenta che, in caso di risoluzione del contratto per grave inadempimento, l'Amministrazione comunale si riserva di procedere ai sensi e per gli effetti dell'art. 124, comma 1, del D.Lgs. n. 36/2023, ovvero provvederà ad interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, per stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento delle forniture, se tecnicamente ed economicamente possibile.



CITTA' DI MUGGIO'

Provincia di Monza e della Brianza

Piazza Matteotti n.1 - Cap 20835 - C.F. 02965420157 - P.IVA 00740570965

E-mail: economato@comune.muggio.mb.it - PEC: comune.muggio@pec.regione.lombardia.it

Telefono: 039/27.09.413-405 - Sito web: www.comune.muggio.mb.it

AREA ECONOMICO FINANZIARIA
SERVIZIO PROVVEDITORATO-ECONOMATO

Articolo 17 - CONDIZIONI RISOLUTIVE ESPRESSE

1. Il presente contratto si intenderà risolto anche in presenza di uno solo dei successivi punti:
 - a) in caso di concordato preventivo, fallimento, stato di moratoria e conseguenti atti di sequestro o di pignoramento a carico del Fornitore;
 - b) in caso di cessione del contratto;
 - c) qualora fosse accertata la non sussistenza ovvero il venir meno di alcuno dei requisiti minimi richiesti per la partecipazione alla gara, nonché per l'aggiudicazione della procedura e per lo svolgimento delle attività ivi previste;
 - d) qualora sia intervenuto un provvedimento definitivo che disponga l'applicazione di una o più misure di prevenzione di cui al codice delle leggi antimafia e delle relative misure di prevenzione, di cui al D.Lgs. n. 159/2011, ovvero sia intervenuta sentenza di condanna passata in giudicato per i reati di cui all'art. 122, comma 2 lettera b, del D.Lgs. n. 36/2023;
 - e) in caso di irrogazione di sanzioni interdittive o misure cautelari di cui al D.Lgs. n. 231/01, che impediscano al Fornitore di contrattare con le Pubbliche Amministrazioni;
 - f) in caso di esito negativo del controllo di veridicità delle dichiarazioni rese dal Fornitore ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.p.R. 445/2000, fatto salvo l'art. 71, comma 3, del medesimo D.p.R.;
 - g) in tutti i casi previsti dall'art. 122 del D.Lgs. n. 36/2023.
2. Al verificarsi anche di uno solo dei predetti eventi, il contratto si intende risolto e l'Amministrazione comunale avrà diritto di incamerare la cauzione, ovvero di applicare una penale equivalente; resta salvo il diritto al risarcimento dell'eventuale maggior danno.
3. Il Fornitore si obbliga a mantenere per tutto il periodo di validità contrattuale e sue estensioni di legge il possesso dei requisiti di ordine generale, di idoneità professionale, di capacità economica, finanziaria, tecnica e professionale richiesti per l'aggiudicazione. Il venir meno anche di uno solo dei requisiti sopra richiamati, comporterà la risoluzione del contratto per inadempimento, impregiudicato il diritto dell'Amministrazione comunale al risarcimento del danno. Ai sensi dell'art. 52 del D.Lgs. n. 36/2023, quando in conseguenza della verifica non sia confermato il possesso dei requisiti generali o speciali dichiarati, la stazione appaltante procede alla risoluzione del contratto, all'escussione della eventuale garanzia definitiva, alla comunicazione all'ANAC ed alla sospensione dell'operatore economico dalla partecipazione alle procedure di affidamento indette dalla medesima stazione appaltante per un periodo da uno a dodici mesi decorrenti dall'adozione del provvedimento.

Articolo 18 - RECESSO

1. Ai sensi dell'art. 123 del D.Lgs. n. 36/2023, l'Amministrazione comunale, per quanto di proprio interesse, ha diritto di recedere unilateralmente dal contratto, in tutto o in parte, in qualsiasi momento.
2. In caso di mutamenti di carattere organizzativo e/o logistico a carattere eccezionale che riguardino l'Amministrazione comunale e che abbiano incidenza sull'esecuzione della fornitura, la stessa Amministrazione comunale potrà recedere in tutto o in parte unilateralmente dal contratto con un preavviso di almeno 30 (trenta) giorni, da comunicarsi al Fornitore con posta elettronica certificata.
3. In tutti i casi di recesso, il Fornitore ha diritto al pagamento da parte dell'Amministrazione comunale delle prestazioni eseguite, purché correttamente ed a regola d'arte, secondo il corrispettivo e le condizioni previste nel presente Foglio Patti e Condizioni, rinunciando espressamente, ora per allora, a qualsiasi ulteriore eventuale pretesa, anche di natura risarcitoria, e ad ogni ulteriore compenso e/o indennizzo e/o rimborso, anche in deroga a quanto previsto dall'art. 1671 del Codice Civile.



CITTA' DI MUGGIO'

Provincia di Monza e della Brianza

Piazza Matteotti n.1 - Cap 20835 - C.F. 02965420157 - P.IVA 00740570965

E-mail: economato@comune.muggio.mb.it - PEC: comune.muggio@pec.regione.lombardia.it

Telefono: 039/27.09.413-405 - Sito web: www.comune.muggio.mb.it

AREA ECONOMICO FINANZIARIA
SERVIZIO PROVVEDITORATO-ECONOMATO

Articolo 19 - CONDIZIONE RISOLUTIVA IN CASO DI INTERVENUTA DISPONIBILITA' DI CONVENZIONI CONSIP

1. Ai sensi dell'art. 1, comma 13, del D.L. 6 luglio 2012, n. 95, il contratto è sottoposto a condizione risolutiva nel caso di intervenuta disponibilità di convenzioni stipulate da Consip S.p.A. e/o dalla centrale di committenza regionale che prevedano condizioni economiche migliorative.
2. In tal caso l'Amministrazione comunale ne dà comunicazione al Fornitore il quale, entro 10 (dieci) giorni lavorativi dalla data della comunicazione medesima, esprime la volontà di adeguare i corrispettivi previsti nel contratto a quelli inseriti nella convenzione in questione.
3. Decorso il termine di cui al punto precedente ed in assenza di riscontro positivo, l'Amministrazione comunale recede dal contratto senza ulteriore comunicazione, riconoscendo al Fornitore il compenso economico previsto dalla normativa sopra citata e rispettandone le tempistiche.

Articolo 20 - DUVRI

1. Per la procedura in oggetto non sono previsti oneri di sicurezza da interferenza, trattandosi di mera fornitura e pertanto, ai sensi dell'art. 26, comma 3, del D.Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii., il presente affidamento è escluso dall'obbligo di elaborazione del DUVRI.

Articolo 21 - ACCETTAZIONE DELLE CONDIZIONI

1. La partecipazione all'appalto comporta la piena ed incondizionata accettazione di tutte le clausole e condizioni contenute nel presente Foglio Patti e Condizioni.

Articolo 22 - CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI COMUNALI

1. Il Fornitore, nell'esecuzione dell'appalto, si impegna ad osservare ed a far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta di cui al combinato disposto dell'articolo 2, comma 3, del D.p.R. 16.04.2013 n. 62 e dell'articolo 3 del Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Muggio, adottato con deliberazione della Giunta Comunale n. 9 del 18.01.2022.

Articolo 23 - TRATTAMENTO DEI DATI E TUTELA DELLA PRIVACY

1. I dati raccolti sono trattati nel rispetto della disciplina in materia di riservatezza e protezione dei dati (Regolamento UE 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016), per finalità unicamente connesse alla procedura in oggetto.
2. Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Muggio (MB) nella persona del Sindaco pro-tempore:
 - telefono: 039/27091
 - email: protocollo@comune.muggio.mb.it - privacy@comune.muggio.mb.it
 - pec: comune.muggio@pec.regione.lombardia.it
3. Responsabile della protezione dei dati, designato ai sensi dell'articolo 37 del Regolamento UE n. 679/2016 con decreto sindacale prot. n. 17272 del 28.06.2022, è la società Si.Re. Informatica S.r.l. di Novi Ligure (AL) nella persona dell'Avv. Massimo Ramello:
 - telefono: 0131/1826681
 - email: comune.muggio@gdpr.nelcomune.it



CITTA' DI MUGGIO'

Provincia di Monza e della Brianza

Piazza Matteotti n.1 - Cap 20835 - C.F. 02965420157 - P.IVA 00740570965

E-mail: economato@comune.muggio.mb.it - PEC: comune.muggio@pec.regione.lombardia.it

Telefono: 039/27.09.413-405 - Sito web: www.comune.muggio.mb.it

AREA ECONOMICO FINANZIARIA
SERVIZIO PROVVEDITORATO-ECONOMATO

- pec: dpo@pec.gdpr.nelcomune.it

4. L'informativa generale aggiornata per il trattamento dei dati personali è reperibile sul sito web istituzionale dell'Amministrazione comunale, alla sezione *Privacy*.

Articolo 24 - CONTROVERSIE

1. Per eventuali controversie che dovessero insorgere tra le parti, relativamente all'interpretazione, applicazione ed esecuzione del contratto, la competenza giudiziaria è riservata al Foro di Monza, non territorialmente derogabile.

2. E' espressamente escluso il ricorso all'arbitrato.

Articolo 25 - NORME DI RINVIO

1. Per tutto quanto non previsto dal presente Foglio Patti e Condizioni, il rapporto si intende regolato dalle norme privatistiche e pubblicistiche in materia di appalti, dal Codice Civile e da ogni altra disposizione legislativa applicabile in merito.

Luogo e Data

Letto e sottoscritto
IL LEGALE RAPPRESENTANTE



CITTA' DI MUGGIO'

Provincia di Monza e della Brianza

Piazza Matteotti n.1 - Cap 20835 - C.F. 02965420157 - P.IVA 00740570965

E-mail: economato@comune.muggio.mb.it - PEC: comune.muggio@pec.regione.lombardia.it

Telefono: 039/27.09.413-405 - Sito web: www.comune.muggio.mb.it

AREA ECONOMICO FINANZIARIA
SERVIZIO PROVVEDITORATO-ECONOMATO

ALLEGATO A

ELENCO VEICOLI DI PROPRIETÀ COMUNALE (soggetto a variazione anche in sede di aggiudicazione e per tutta la durata dell'appalto)

PRG.	TIPO VEICOLO	VEICOLO	TARGA	IMMATRICOLAZIONE
1	Autovettura	FIAT PANDA	DS872HD	12/01/2009
2	Autovettura elettrica	VOLKSWAGEN UP!	GH218AT	22/11/2021
3	Autovettura elettrica	VOLKSWAGEN UP!	GH219AT	22/11/2021
4	Autocarro	PIAGGIO S85LV	DN842XB	26/02/2008
5	Autocarro	PIAGGIO S85LP	DN845XB	26/02/2008
6	Trattrice agricola	JOHN DEERE 440	MI037873	07/07/1999
7	Autoveicolo uso esclusivo di Polizia	SUBARU XV	YA781AL	02/08/2017
8	Autoveicolo uso esclusivo di Polizia	TOYOTA C-HR	YA194AN	01/12/2020
9	Autoveicolo uso esclusivo di Polizia	DACIA DUSTER	YA298AV	14/07/2023
10	Autoveicolo uso esclusivo di Polizia	OPEL GMBH VIVARO	DK312HX	25/09/2007
11	Autovettura	FIAT PANDA	DT413CC	20/11/2008
12	Autovettura	FIAT 500	DS271RM	28/01/2009
13	Autovettura	FIAT DOBLO'	DW864HF	30/04/2009
14	Autovettura elettrica	VOLKSWAGEN UP!	GH217AT	22/11/2021
15	Motociclo	PIAGGIO LIBERTY 125	CV38316	20/03/2006