



Città di Novi Ligure

DECRETO N. 6 del 15/09/2025

Ufficio Proponente: Staff Segretario Segreteria Generale

Oggetto: AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA COMPONENTE DELL'UFFICIO COMUNALE ALLE DIRETTE DIPENDENZE DEL SINDACO, DELLA GIUNTA E DEGLI ASSESSORI - RINUNCIA AL COLLOQUIO E DIRETTIVE PER DEFINIZIONE ROSA CANDIDATI PER LA SCELTA FINALE DA PARTE DEL SINDACO

IL SINDACO

Premesso che:

- l'articolo 90 del D.Lgs. n. 267/2000, titolato "Uffici di supporto agli organi di direzione politica" dispone, al comma 1, che «*il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi può prevedere la costituzione di uffici posti alle dirette dipendenze del sindaco [...], per l'esercizio delle funzioni di indirizzo e di controllo loro attribuite dalla legge, costituiti da dipendenti dell'ente, ovvero, salvo che per gli Enti dissestati o strutturalmente deficitari, da collaboratori assunti con contratto a tempo determinato [...]*»;
- l'articolo 10 del vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, titolato "Ufficio di staff alle dirette dipendenze del Sindaco, del Consiglio Comunale e della Giunta Comunale", stabilisce che "1. Con provvedimento della Giunta Comunale, può essere costituito un Ufficio di staff alle dirette dipendenze del Sindaco, del Consiglio Comunale e della Giunta Comunale al fine di permettere a tali organi un miglior esercizio delle funzioni di indirizzo e di controllo dell'attività dell'Ente a essi demandate. 2. L'Ufficio di staff ha compiti istruttori e di consulenza tecnica in relazione alle richieste di conoscenza e di informazione da parte dei predetti Organi; aiuta, sotto il profilo della ricerca, dell'informazione, della elaborazione dei dati e delle notizie a disposizione, gli organi di governo dell'Ente nell'assumere con piena consapevolezza ed in piena autonomia gli indirizzi politici generali e gli atti di governo. 3. Il personale necessario per la costituzione ed il funzionamento del predetto ufficio viene individuato o tra il personale dipendente dell'Ente o attraverso l'assunzione di personale a tempo determinato. Tale personale è scelto direttamente dal Sindaco, previa adozione di avviso pubblico, e, in ogni caso, secondo le modalità previste dalla normativa vigente, sulla base della qualifica ricoperta, dell'effettiva esperienza professionale maturata e della disponibilità dichiarata";
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 432 del 4 agosto 2025 è stato costituito l'Ufficio comunale alle dirette dipendenze del Sindaco, della Giunta e degli Assessori (Staff del Sindaco);

Preso atto che il vigente piano triennale del fabbisogno di personale prevede, per l'anno 2025, la copertura di n. 1 posto nell'Area dei Funzionari ed elevate qualificazioni, nel profilo di Funzionario Staff del Sindaco (ex categoria D), a tempo determinato, ai sensi dei citati articoli 90, comma 1. Del TUEL e 10 del Regolamento degli Ufficio e dei servizi;

Vista la Determinazione del Dirigente del Settore Amministrativo n. 396/743 del 12 agosto 2025 con la quale è stato approvato l'avviso di selezione pubblica per l'assunzione, con contratto a tempo determinato e parziale, di un funzionario amministrativo part time per 18

ore settimanali componente dell'Ufficio Comunale alle dirette dipendenze del Sindaco, della Giunta e degli Assessori;

Rilevato che il suddetto avviso è stato pubblicato sul portale di reclutamento della Pubblica Amministrazione "InPA) in data 13 agosto 2025 e che risulta scaduto alle ore 23:58 di sabato 13 settembre u.s.;

Tenuto conto che l'Ufficio di Staff, in applicazione del principio di separazione tra la funzione di indirizzo politico e la funzione amministrativa e di gestione, risponde alla necessità di assicurare al Sindaco il necessario supporto consulenziale ed operativo nell'espletamento delle proprie funzioni istituzionali, potendo avvalersi di un ufficio posto alle sue dirette dipendenze, sotto il profilo funzionale e, per tale via, di poter disporre di personale diretto in prima persona senza il tramite dell'apparato comunale;

Evidenziata, pertanto, la natura strettamente fiduciaria dell'incarico in parola e che, di conseguenza, il rapporto si instaura per *intuitu personae*;

Considerato che, alla data di chiusura dell'avviso di selezione summenzionato, è pervenuto un numero particolarmente elevato di domande (pari a 54) e che si ritiene, pertanto, opportuno di non procedere al colloquio individuale ma di delegare al Dirigente Amministrativo, che potrà avvalersi di apposita commissione tecnica, il compito di individuare una rosa di 3 (tre) concorrenti da sottoporre all'attenzione del Sindaco;

Ritenuto opportuno disporre che, nella selezione della rosa dei nomi suddetta, il Dirigente Amministrativo, nell'esaminare i curricula dei candidati tenga conto dei seguenti elementi essenziali:

1. la pregressa esperienza politica in un ente locale territoriale;
2. la conoscenza approfondita del territorio di Novi Ligure, della sua realtà e delle sue dinamiche.

Ribadito che il Sindaco, all'interno della rosa di soggetti selezionati come evidenziato nei precedenti alinea, procederà a suo insindacabile giudizio a scegliere e designare il soggetto che andrà a comporre il proprio Staff;

Preso atto che il Dirigente Amministrativo, procederà, infine, all'assunzione ed alla stipula del relativo contratto individuale;

DECRETA

1. per le motivazioni riportate in premessa, di non procedere al colloquio individuale ma di delegare al Dirigente Amministrativo (che potrà avvalersi di apposita commissione tecnica) il compito di individuare una rosa di 3 (tre) concorrenti da sottoporre all'attenzione del Sindaco, a seguito dell'esame dei relativi curricula vitae pervenuti, dai quali dovranno emergere chiaramente i seguenti elementi essenziali:
 - a) la pregressa esperienza politica in un ente locale territoriale;
 - b) la conoscenza approfondita del territorio di Novi Ligure, della sua realtà e delle sue dinamiche.
2. di dare atto che all'interno della rosa di soggetti selezionati sulla base delle indicazioni di cui al precedente punto 1, procederà a suo insindacabile giudizio a scegliere e a designare il soggetto che andrà a comporre il proprio Staff;
3. di demandare al Dirigente del Settore Amministrativo tutti gli adempimenti conseguenti al presente decreto compresa l'informativa ai soggetti che hanno

presentato la loro candidatura;
4. di provvedere alla pubblicazione del presente Decreto all'Albo Pretorio On-Line e sul sito istituzionale dell'Ente.

Il presente documento è stato firmato digitalmente da: artt. 20, 21 D.lgs 82/2005

4 dai Funzionari Pubblici

Muliere Rocchino in data 13/09/2025

IL SINDACO
Rocchino Muliere