



COMUNE DI NOVI LIGURE

Provincia di Alessandria

Originale

DETERMINAZIONE N. 384/1143 del 30/10/2023

Settore: **Sett. 8 - Personale e Organizzazione - Affari generali**

Ufficio: **Personale**

Oggetto: NOMINA DELLA COMMISSIONE DELLA SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI PER LA COPERTURA DI UN POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO, NEL PROFILO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE AREA DEGLI ISTRUTTORI (EX CAT. C)

Città di Novi Ligure

Settore: **Sett. 8 - Personale e Organizzazione - Affari generali**

Sezione / Ufficio: **Personale**

Numero Proposta 1385 del 30/10/2023

Oggetto: **NOMINA DELLA COMMISSIONE DELLA SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI PER LA COPERTURA DI UN POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO, NEL PROFILO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE AREA DEGLI ISTRUTTORI (EX CAT. C)**

IL SEGRETARIO GENERALE

DIRIGENTE A SCAVALCO DELL'UFFICIO PERSONALE

VISTI:

- il Decreto Sindacale n. 10 del 3 agosto 2023, con il quale si è provveduto a definire - sia pur in via transitoria - l'assetto dell'apparato professionale, con la conferma del Segretario generale ed il conferimento degli incarichi dirigenziali;
- il Decreto Sindacale n. 11 del 30 settembre 2023 con il quale si è provveduto alla ridistribuzione in via "transitoria", dei compiti della Dirigente Lorenza Barbara Monocchio (il cui comando parziale è cessato il 30 settembre 2023) agli altri Dirigenti ed al Segretario generale;

RICHIAMATI integralmente i seguenti atti:

- Il proprio Regolamento "Norme in materia di accesso all'impiego", approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 222 del 30/12/2002 e successive modificazioni ed integrazioni;
- Il proprio Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, adottato con deliberazione della Giunta Comunale n. 92 del 12 maggio 2022;

PREMESSO che con la propria determinazione n. 172/527 del 23/05/2023, è stata attivata la selezione pubblica per esami per la copertura di un posto a tempo pieno e indeterminato nel profilo di "Istruttore Amministrativo Contabile" – Area degli Istruttori - ex categoria C (con riserva ai sensi degli articoli 1014 e 678 del D.lgs. 66/2010 – militari volontari congedati senza demerito);

DATO ATTO che l'avviso relativo alla suddetta selezione è stato pubblicato all'Albo Pretorio al n. 848 dal 24/05/2023 al 06/07/2023, ed in G.U. 4' Serie Speciale – Concorsi ed Esami n. 42 del 06/06/2023, nonché sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione "Amministrazione Trasparente" – "Bandi di Concorso";

RICHIAMATA la propria determinazione n. 368/1107 del 19/10/2023 con la quale sono stati ammessi i candidati che parteciperanno alla selezione;

VISTO l'articolo 16 del regolamento "Norme in materia di accesso all'impiego", approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 222 del 30/12/2002 e successive modificazioni, il quale stabilisce che la Commissione delle selezioni è nominata dal Dirigente dell'Ufficio Personale e le funzioni di segretario sono svolte di norma, da un dipendente del Servizio Personale;

CONSIDERATO che la Commissione in parola sarà costituita dal Segretario Generale, che la presiede, dal Dirigente del Settore Finanziario nonché da un esperto esterno stante la mancanza, al momento attuale, nell'ambito organizzativo comunale di un Dirigente Amministrativo;

RILEVATO che si è richiesta al Comune di Pasturana la disponibilità alla nomina della Dottoressa Roberta Nobile, Segretaria di detto Comune, e che il Sindaco ha autorizzato la Dottoressa Nobile a svolgere l'incarico con proprio decreto n. 5 in data 27 ottobre 2023;

RITENUTO, pertanto, sulla base delle suddette premesse, nominare la commissione esaminatrice relativa alla selezione in parola;

VISTI:

- lo Statuto comunale;
- il D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 (TUEL) e s.m.i.;
- il D. Lgs. 23 giugno 2011 n. 118 e s.m.i.;
- il vigente Regolamento di Contabilità;

DETERMINA

- 1) di dare atto che le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- 2) di nominare la commissione inerente alla selezione pubblica in oggetto dando atto che risulta composta come di seguito evidenziato:
 - ✓ dott. Pier Giorgio Cabella - Presidente
 - ✓ dott. Roberto Moro – Componente
 - ✓ dott.sa Roberta Nobile - Componente
- 3) di dare atto che le funzioni di segretaria verbalizzante saranno svolte da una dipendente dell'Ufficio Personale;
- 4) di dare atto che, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, il controllo preventivo di regolarità amministrativa è esercitato attraverso il rilascio del parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ed è reso unitamente alla sottoscrizione del provvedimento da parte del dirigente.
- 5) di dare atto dell'assenza di conflitto di interessi in capo al dirigente/responsabile del procedimento, ai sensi dell'articolo 6-bis della Legge n. 241/1990 e s.m.i.;
- 6) di rendere noto che, ai sensi dell'articolo 3 della Legge n. 241/1990 e s.m.i., il responsabile unico del procedimento è il sottoscritto dirigente;
- 7) di dare atto che la presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, verrà pubblicata sull'Albo pretorio on-line dell'ente per 15 giorni consecutivi e che sarà altresì pubblicata nella sezione "Amministrazione trasparente", in ottemperanza a quanto stabilito dal D. Lgs. n. 33/2013 e s.m.i.;
- 8) di avvertire che, ai sensi dell'art. 3 comma 4 della L. n. 241/1990 (cd. "clausola enunciativa del regime dell'atto"), avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale di Torino nel termine di 60 giorni dalla data di scadenza del termine di pubblicazione oppure, in alternativa, ricorso

straordinario al Presidente della Repubblica entro il termine di 120 giorni a decorrere dal medesimo termine di cui sopra.

IL SEGRETARIO GENERALE
DIRIGENTE A SCAVALCO DELL'UFFICIO PERSONALE
F.to Pier Giorgio Cabella

Il presente documento è vistato e sottoscritto con firma digitale di cui agli artt. 20, 21 D.lgs 82/2005 dai Funzionari con rispettivi certificati digitali:

Pier Giorgio Cabella in data 30/10/2023