

PIAO 2025/2027 SOTTOSEZIONE PERFORMANCE - MATRICE DI PONDERAZIONE OBIETTIVI GESTINALI

Codice obiettivo di performance	Referente politico	Centro di Responsabilità	Dirigente / Responsabile	Titolo Obiettivo	(A) Indice di rilevanza strategica 1; 2; 3; 4; 5	(B) Indice di complessità realizzativa 0,2; 0,4; 0,6; 0,8; 1	Peso assoluto (A x B)	Peso relativo rispetto al settore	Peso relativo totale rispetto al settore	Peso relativo per riparto fondo destinato alla retribuzione di risultato
1.01	Assessore RACHIDA HASBANE	SETTORE AMMINISTRATIVO	MARCO TRAVASINO	REALIZZAZIONE DEL CANTIERE PPU 2025 A FAVORE DI PERSONE DISOCCUPATE IN CONDIZIONI DI SVANTAGGIO	3	0,4	1,2	2,54%	100,00%	25,00%
1.02	Assessore RACHIDA HASBANE	SETTORE AMMINISTRATIVO	MARCO TRAVASINO	REALIZZAZIONE DEL CANTIERE PPU 2025 A FAVORE DEI DISABILI	3	0,4	1,2	2,54%		
1.03	Assessore RACHIDA HASBANE	SETTORE AMMINISTRATIVO	MARCO TRAVASINO	STUDIO, APPROVAZIONE E APPLICAZIONE DI UN MODELLO DI ESENZIONE DALLA TARI PER FASCE DI POPOLAZIONE FRAGILI	4	0,8	3,2	6,78%		
1.04	Assessore RACHIDA HASBANE	SETTORE AMMINISTRATIVO	MARCO TRAVASINO	REALIZZAZIONE DI UNA SERIE DI ATTIVITÀ DI CO-PROGETTAZIONE A FAVORE DEL CENTRO ANZIANI DELLA PIEVE	3	0,6	1,8	3,81%		
1.05	Assessore RACHIDA HASBANE	SETTORE AMMINISTRATIVO	MARCO TRAVASINO	RICERCA DEL MODELLO DI GESTIONE DEL NIDO IN RISTRUTTURAZIONE PRESSO L'ISTITUTO ONETO	4	0,8	3,2	6,78%		
1.06	Assessore GIAN FILIPPO CASANOVA	SETTORE AMMINISTRATIVO	MARCO TRAVASINO	DEFINIZIONE DI UN PIANO DI FORMAZIONE SOSTENIBILE E COERENTE CON I FABBISOGNI DELL'ENTE	4	0,8	3,2	6,78%		
1.07	Assessore STEFANO MORO	SETTORE AMMINISTRATIVO	MARCO TRAVASINO	REALIZZAZIONE DEL MONITORAGGIO DELLA CUSTOMER SATISFACTION SULLA MENSA SCOLASTICA	4	0,4	1,6	3,39%		
1.08	Vicesindaco SIMONE TEDESCHI	SETTORE AMMINISTRATIVO / Servizio commercio, servizi culturali e turistici	MARCO TRAVASINO / Chiara Vignola (E.Q.)	COMMERCIO - RETI DISTRIBUTIVE - TUTELA DEI CONSUMATORI	4	0,8	3,2	6,78%		
1.09	Vicesindaco SIMONE TEDESCHI, Assessore STEFANO MORO	SETTORE AMMINISTRATIVO / Servizio commercio, servizi culturali e turistici	MARCO TRAVASINO / Chiara Vignola (E.Q.)	VALORIZZAZIONE DEI BENI CULTURALI	3	0,4	1,2	2,54%		
1.10	Vicesindaco SIMONE TEDESCHI, Assessore STEFANO MORO	SETTORE AMMINISTRATIVO / Servizio commercio, servizi culturali e turistici	MARCO TRAVASINO / Chiara Vignola (E.Q.)	AMPLIAMENTO OFFERTA CULTURALE PRESSO IL TEATRO PAOLO GIACOMETTI ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE	3	0,4	1,2	2,54%		
1.11	Vicesindaco SIMONE TEDESCHI	SETTORE AMMINISTRATIVO / Servizio commercio, servizi culturali e turistici	MARCO TRAVASINO / Chiara Vignola (E.Q.)	SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO	4	0,4	1,6	3,39%		
1.12	Vicesindaco SIMONE TEDESCHI	SETTORE AMMINISTRATIVO / Servizio commercio, servizi culturali e turistici	MARCO TRAVASINO / Chiara Vignola (E.Q.)	MUSEO DEI CAMPIONISSIMI: AMPLIAMENTO INIZIATIVE AD ALTRE DISCIPLINE SPORTIVE	3	0,4	1,2	2,54%		
1.13	Assessore CARLOTTA CARRATURO	SETTORE AMMINISTRATIVO / Servizio demografici - elettorali - coordinamento sviluppo informatico e protezione dei dati personali	MARCO TRAVASINO / Danilo Salvarezza (E.Q.)	SERVIZI DIGITALI E CITTADINANZA DIGITALE	4	0,8	3,2	6,78%		
1.14	Vicesindaco SIMONE TEDESCHI	SETTORE AMMINISTRATIVO / Servizio demografici - elettorali - coordinamento sviluppo informatico e protezione dei dati personali	MARCO TRAVASINO / Danilo Salvarezza (E.Q.)	REALIZZAZIONE DEL NUOVO REGOLAMENTO DI POLIZIA MORTUARIA E ADOZIONE DI UN MODELLO DI GESTIONE CONSAPEVOLE E VIRTUOSA DEL CIMITERO MONUMENTALE DI NOVI LIGURE	3	0,8	2,4	5,08%		
1.15	Vicesindaco SIMONE TEDESCHI, Assessori STEFANO MORO, CARLOTTA CARRATURO, RACHIDA HASBANE	SETTORE AMMINISTRATIVO	MARCO TRAVASINO	SERVIZI AFFIDATI AGLI ORGANISMI PARTECIPATI: STUDIO SITUAZIONE ATTUALE E DEFINIZIONE PROSPETTIVE GESTIONALI DI MEDIO PERIODO, ANCHE AI SENSI DEGLI ADEMPIMENTI EX ART. 30 D.LGS 201/2022	5	1	5	10,59%		
1.16	Sindaco ROCCHINO MULIERE	SETTORE AMMINISTRATIVO	MARCO TRAVASINO	PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE: MAPPATURA DEI PROCESSI	3	0,6	1,8	3,81%		
1.17	Assessori CARLOTTA CARRATURO e RACHIDA HASBANE	SETTORE AMMINISTRATIVO	MARCO TRAVASINO	INCLUSIONE SOCIALE E ACCESSIBILITÀ DI PERSONE CON DISABILITÀ	5	0,6	3	6,36%		
1.18	Sindaco ROCCHINO MULIERE	SETTORE AMMINISTRATIVO	MARCO TRAVASINO	ATTUAZIONE DELLE MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA PREVISTE NELLA SEZIONE 2.3 (E RELATIVI ALLEGATI ) DEL PIAO 2025/2027	5	0,8	4	8,47%		
1.19	Sindaco ROCCHINO MULIERE	SETTORE AMMINISTRATIVO	MARCO TRAVASINO	POTENZIAMENTO PRESIDIO RESIDUI ATTIVI	5	0,4	2	4,24%		
1.20	Assessore CARLOTTA CARRATURO	SETTORE AMMINISTRATIVO	MARCO TRAVASINO	PRESIDIO ATTIVITA' LEGATA ALLA GESTIONE DELLE FATTURE PASSIVE	5	0,4	2	4,24%		
2.01	Vicesindaco SIMONE TEDESCHI	SETTORE TECNICO	DARIO GRASSI	RIGENERAZIONE URBANA DEL CENTRO STORICO E ZONE LIMITROFE MEDIANTE AUMENTO DELLE AREE PEDONALI E MIGLIORAMENTO DELL'ARREDO URBANO	5	0,6	3	7,89%	100,00%	25,00%
2.02	Vicesindaco SIMONE TEDESCHI	SETTORE TECNICO	DARIO GRASSI	REALIZZAZIONE NUOVO CANALE SCOLMATORE	5	0,8	4	10,53%		
2.03	Assessore GIAN FILIPPO CASANOVA	SETTORE TECNICO / Servizio governo del territorio	DARIO GRASSI / Giacomo Tofalo (E.Q.)	VARIANTE AL P.R.G.	4	0,8	3,2	8,42%		
2.04	Assessore GIAN FILIPPO CASANOVA	SETTORE TECNICO / Servizio governo del territorio	DARIO GRASSI / Giacomo Tofalo (E.Q.)	PIANO ELIMINAZIONE BARRIERE ARCHITETTONICHE (P.E.B.A) – FASE 2	5	0,6	3	7,89%		
2.05	Assessore GIAN FILIPPO CASANOVA	SETTORE TECNICO / Servizio governo del territorio	DARIO GRASSI / Giacomo Tofalo (E.Q.)	SPORTELLO UNICO DIGITALE (SUE E SUAP) – ABILITAZIONE E MIGRAZIONE IN CLOUD E ATTIVITÀ FORMATIVA/INFORMATIVA	4	1	4	10,53%		
2.06	Vicesindaco SIMONE TEDESCHI, Assessore GIAN FILIPPO CASANOVA	SETTORE TECNICO / Servizio governo del territorio	DARIO GRASSI / Giacomo Tofalo (E.Q.)	SERVIZI AFFIDATI AGLI ORGANISMI PARTECIPATI: STUDIO SITUAZIONE ATTUALE E DEFINIZIONE PROSPETTIVE GESTIONALI DI MEDIO PERIODO, ANCHE AI SENSI DEGLI ADEMPIMENTI EX ART. 30 D.LGS 201/2022	5	1	5	13,16%		
2.07	Sindaco ROCCHINO MULIERE	SETTORE TECNICO	DARIO GRASSI	PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE: MAPPATURA DEI PROCESSI	3	0,6	1,8	4,74%		
2.08	Sindaco ROCCHINO MULIERE	SETTORE TECNICO	DARIO GRASSI	INCLUSIONE SOCIALE E ACCESSIBILITÀ DI PERSONE CON DISABILITÀ	5	0,6	3	7,89%		
2.09	Assessori CARLOTTA CARRATURO e RACHIDA HASBANE	SETTORE TECNICO	DARIO GRASSI	ATTUAZIONE DELLE MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA PREVISTE NELLA SEZIONE 2.3 (E RELATIVI ALLEGATI ) DEL PIAO 2025/2027	5	1	5	13,16%		
2.10	Sindaco ROCCHINO MULIERE	SETTORE TECNICO	DARIO GRASSI	POTENZIAMENTO PRESIDIO RESIDUI ATTIVI	5	0,6	3	7,89%		
2.11	Assessore CARLOTTA CARRATURO	SETTORE TECNICO	DARIO GRASSI	PRESIDIO ATTIVITA' LEGATA ALLA GESTIONE DELLE FATTURE PASSIVE	5	0,6	3	7,89%		

PIAO 2025/2027 SOTTOSEZIONE PERFORMANCE - MATRICE DI PONDERAZIONE OBIETTIVI GESTIONALI

Codice obiettivo di performance	Referente politico	Centro di Responsabilità	Dirigente / Responsabile	Titolo Obiettivo	(A) Indice di rilevanza strategica 1; 2; 3; 4; 5	(B) Indice di complessità realizzativa 0,2; 0,4; 0,6; 0,8; 1	Peso assoluto (A x B)	Peso relativo rispetto al settore	Peso relativo totale rispetto al settore	Peso relativo per riparto fondo destinato alla retribuzione di risultato
3.01	Assessore CARLOTTA CARRATURO	SETTORE FINANZIARIO	ROBERTO MORO	NUOVA CONTABILITA' ACCRUAL: FORMAZIONE INTERNA	5	0,6	3	11,11%	100,00%	25,00%
3.02	Assessore CARLOTTA CARRATURO	SETTORE FINANZIARIO	ROBERTO MORO	RIORGANIZZAZIONE DELL'UFFICIO TRIBUTI	5	0,4	2	7,41%		
3.03	Assessore CARLOTTA CARRATURO	SETTORE FINANZIARIO	ROBERTO MORO	INVENTARIO COMUNALE	5	1	5	18,52%		
3.04	Assessore CARLOTTA CARRATURO	SETTORE FINANZIARIO / Servizio programmazione e rilevazioni contabili	ROBERTO MORO / Patrizia Zanin (E.Q.)	AFFIANCAMENTO DEL SEGRETARIO GENERALE NELLA GUIDA DEL COMITATO PER LA GOVERNANCE IN ORDINE AL MONITORAGGIO DEGLI EQUILIBRI FINANZIARI ED ECONOMICO - PATRIMONIALI DEGLI ORGANISMI PARTECIPATI	5	1	5	18,52%		
3.05	Sindaco ROCCHINO MULIERE	SETTORE FINANZIARIO	ROBERTO MORO	PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE: MAPPATURA DEI PROCESSI	3	0,4	1,2	4,44%		
3.06	Sindaco ROCCHINO MULIERE	SETTORE FINANZIARIO	ROBERTO MORO	INCLUSIONE SOCIALE E ACCESSIBILITÀ DI PERSONE CON DISABILITÀ	5	0,2	1	3,70%		
3.07	Assessori CARLOTTA CARRATURO e RACHIDA HASBANE	SETTORE FINANZIARIO	ROBERTO MORO	ATTUAZIONE DELLE MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA PREVISTE NELLA SEZIONE 2.3 (E RELATIVI ALLEGATI ) DEL PIAO 2025/2027	3	0,6	1,8	6,67%		
3.08	Sindaco ROCCHINO MULIERE	SETTORE FINANZIARIO	ROBERTO MORO	POTENZIAMENTO PRESIDIO RESIDUI ATTIVI	5	1	5	18,52%		
3.09	Assessore CARLOTTA CARRATURO	SETTORE FINANZIARIO	ROBERTO MORO	PRESIDIO ATTIVITA' LEGATA ALLA GESTIONE DELLE FATTURE PASSIVE	5	0,6	3	11,11%		
4.01	Sindaco ROCCHINO MULIERE	SETTORE POLIZIA MUNICIPALE	ARMANDO CARUSO	SICUREZZA URBANA - PREVENZIONE	5	0,6	3	12,10%	100,00%	25,00%
4.02	Sindaco ROCCHINO MULIERE	SETTORE POLIZIA MUNICIPALE	ARMANDO CARUSO	SICUREZZA URBANA – CONTROLLI IN BORGHESE	5	0,6	3	12,10%		
4.03	Sindaco ROCCHINO MULIERE	SETTORE POLIZIA MUNICIPALE	ARMANDO CARUSO	CONTROLLO DEL TERRITORIO	5	0,6	3	12,10%		
4.04	Sindaco ROCCHINO MULIERE	SETTORE POLIZIA MUNICIPALE	ARMANDO CARUSO	PROGETTO "CHIEDI DI LUCIA"	5	0,2	1	4,03%		
4.05	Sindaco ROCCHINO MULIERE	SETTORE POLIZIA MUNICIPALE	ARMANDO CARUSO	PROTEZIONE CIVILE: FORMAZIONE INTERNA E ORGANIZZAZIONE EVENTI IN APPLICAZIONE DEL NUOVO PIANO COMUNALE PC	4	0,4	1,6	6,45%		
4.06	Vicesindaco SIMONE TEDESCHI	SETTORE POLIZIA MUNICIPALE	ARMANDO CARUSO	RIORDINO DEI PARCHEGGI	5	0,6	3	12,10%		
4.07	Vicesindaco SIMONE TEDESCHI	SETTORE POLIZIA MUNICIPALE	ARMANDO CARUSO	RIORDINO VIABILISTICO E DEI PARCHEGGI	5	0,6	3	12,10%		
4.08	Sindaco ROCCHINO MULIERE	SETTORE POLIZIA MUNICIPALE	ARMANDO CARUSO	PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE: MAPPATURA DEI PROCESSI	2	0,4	0,8	3,23%		
4.09	Assessori CARLOTTA CARRATURO e RACHIDA HASBANE	SETTORE POLIZIA MUNICIPALE	ARMANDO CARUSO	INCLUSIONE SOCIALE E ACCESSIBILITÀ DI PERSONE CON DISABILITÀ	5	0,2	1	4,03%		
4.10	Sindaco ROCCHINO MULIERE	SETTORE POLIZIA MUNICIPALE	ARMANDO CARUSO	ATTUAZIONE DELLE MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA PREVISTE NELLA SEZIONE 2.3 (E RELATIVI ALLEGATI ) DEL PIAO 2025/2027	2	0,2	0,4	1,61%		
4.11	Assessore CARLOTTA CARRATURO	SETTORE POLIZIA MUNICIPALE	ARMANDO CARUSO	POTENZIAMENTO PRESIDIO RESIDUI ATTIVI	5	0,8	4	16,13%		
4.12	Assessore CARLOTTA CARRATURO	SETTORE POLIZIA MUNICIPALE	ARMANDO CARUSO	PRESIDIO ATTIVITA' LEGATA ALLA GESTIONE DELLE FATTURE PASSIVE	5	0,2	1	4,03%		

## 28mar PIAO 2025-2027 sottosez. Performance - GLOBALE

Linea programmatica	UNA COMUNITA' COESA, UNA SOCIETA' PIU' GIUSTA
Linea strategica	I SERVIZI SOCIALI, DALL'ASSISTENZA ALLA CULTURA DELL'INCLUSIONE
Missione/Programma DUP	12-04 Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale
Referente politico	Assessore RACHIDA HASBANE
Centro di responsabilità	SETTORE AMMINISTRATIVO
Dirigente / Responsabile/i	MARCO TRAVASINO

Obiettivo (1)	1.01	Titolo	REALIZZAZIONE DEL CANTIERE PPU 2025 A FAVORE DI PERSONE DISOCCUPATE IN CONDIZIONI DI SVANTAGGIO
		Descrizione	Attivare a favore di 9 persone disoccupate in condizioni di svantaggio un progetto per impiegarle con un contratto di lavoro per un periodo di 20 settimane presso il partner individuato dal comune di Novi Ligure per svolgere a favore dello stesso attività di supporto agli uffici del Comune.
		Ciclo di vita dell'obiettivo (annuale/pluriennale) (2)	Anno 2025
		Situazione di partenza (dati quali/quantitativi)	Progetto mai realizzato nel Comune di Novi Ligure
		Risultato atteso (dati quali/quantitativi)	Rafforzamento delle competenze e della capacità di autodeterminazione a favore di persone particolarmente fragili dal punto di vista sociale che hanno bisogno di un accompagnamento per rientrare nel mondo del lavoro.

Indicatori di performance anno 2025 (3)	N.	Tipologia	Dscrizione / formula	Valore target	Graduazione	Peso %
	1	Realizzazione finanziaria	Importo somme impegnate / importo somme previste	100%	100% = 100% 50% = 50% interp. lineare per valori intermedi < 50% = 0%	15%
	2	Realizzazione finanziaria	Importo somme liquidate / importo somme impegnate	100%	100% = 100% 50% = 50% interp. lineare per valori intermedi < 50% = 0%	25%
	3	Realizzazione fisica	Fasi cronoprogramma concluse / fasi cronoprogramma previste	100%	100% = 100% 0% = 0% interp. lineare per valori intermedi	25%
	4	Realizzazione fisica	n. persone assunte / n. persone previste	100%	100% = 100% 0% = 0% interp. lineare per valori intermedi	34%
	5	Risultato ( <i>Output</i> ) Impatto ( <i>Outcome</i> )	N. stabilizzazioni occupazionali	≥ 1	≥ 1 = 100% 0 = 0%	1%
						100%

Indicatori di performance anno 2026 (3)	N.	Tipologia	Dscrizione / formula	Valore target	Graduazione	Peso %
		Realizzazione finanziaria				
		Realizzazione fisica				
		Risultato ( <i>Output</i> )				
		Impatto ( <i>Outcome</i> )				
						0%

Indicatori di performance anno 2027 (3)	N.	Tipologia	Dscrizione / formula	Valore target	Graduazione	Peso %
		Realizzazione finanziaria				
		Realizzazione fisica				
		Risultato ( <i>Output</i> )				
		Impatto ( <i>Outcome</i> )				
						0%

Peso dell'obiettivo (peso rilevanza strategica x peso complessità realizzativa) (4)	Rilevanza strategica					<b>1,2</b>
	1	2	<b>3</b>	4	5	
	Complessità realizzativa					
	0,2	<b>0,4</b>	0,6	0,8	1	

## 28mar PIAO 2025-2027 sottosez. Performance - GLOBALE

Linea programmatica	UNA COMUNITA' COESA, UNA SOCIETA' PIU' GIUSTA
Linea strategica	I SERVIZI SOCIALI, DALL'ASSISTENZA ALLA CULTURA DELL'INCLUSIONE
Missione/Programma DUP	12-02 INTERVENTI PER LA DISABILITA'
Referente politico	Assessore RACHIDA HASBANE
Centro di responsabilità	SETTORE AMMINISTRATIVO
Dirigente / Responsabile/i	MARCO TRAVASINO

Obiettivo (1)	1.02	Titolo	REALIZZAZIONE DEL CANTIERE PPU 2025 A FAVORE DEI DISABILI
		Descrizione	Attivare a favore di 6 persone iscritte al collocamento obbligatorio L68/98 un progetto per impiegarle con un contratto di lavoro per un periodo di 20 settimane presso il partner individuato dal comune di Novi Ligure per svolgere a favore dello stesso attività di supporto agli uffici del Comune.
		Ciclo di vita dell'obiettivo (annuale/pluriennale) (2)	Anno 2025
		Situazione di partenza (dati quali/quantitativi)	Progetto mai realizzato nel Comune di Novi Ligure
		Risultato atteso (dati quali/quantitativi)	Acquisizione autonomia occupazionale da parte dei partecipanti al progetto

Indicatori di performance anno 2025 (3)	Progr.	Tipologia	Dscrizione / formula	Valore target	Graduazione	Peso %	
	1	Realizzazione finanziaria	Importo somme impegnate / importo somme previste	100%	100% = 100% 50% = 50% interp. lineare per valori intermedi < 50% = 0%	15%	
	2	Realizzazione finanziaria	Importo somme liquidate / importo somme impegnate	100%	100% = 100% 50% = 50% interp. lineare per valori intermedi < 50% = 0%	25%	
	3	Realizzazione fisica	Fasi cronoprogramma concluse / fasi cronoprogramma previste	100%	100% = 100% 0% = 0% interp. lineare per valori intermedi	25%	
	4	Realizzazione fisica	n. persone assunte / n. persone previste	100%	100% = 100% 0% = 0% interp. lineare per valori intermedi	34%	
		Risultato (Output)					
	5	Impatto (Outcome)	N. stabilizzazioni occupazionali	≥ 1	≥ 1 = 100% 0 = 0%	1%	
						100%	

Indicatori di performance anno 2026 (3)	Progr.	Tipologia	Dscrizione / formula	Valore target	Graduazione	Peso %
		Realizzazione finanziaria				
		Realizzazione fisica				
		Risultato (Output)				
		Impatto (Outcome)				
						0%

Indicatori di performance anno 2027 (3)	Progr.	Tipologia	Dscrizione / formula	Valore target	Graduazione	Peso %
		Realizzazione finanziaria				
		Realizzazione fisica				
		Risultato (Output)				
		Impatto (Outcome)				
						0%

Peso dell'obiettivo (peso rilevanza strategica x peso complessità realizzativa) (4)	Rilevanza strategica					<b>1,2</b>
	1	2	<b>3</b>	4	5	
	Complessità realizzativa					
	0,2	<b>0,4</b>	0,6	0,8	1	

## 28mar PIAO 2025-2027 sottosez. Performance - GLOBALE

Linea programmatica	UNA COMUNITA' COESA, UNA SOCIETA' PIU' GIUSTA
Linea strategica	I SERVIZI SOCIALI, DALL'ASSISTENZA ALLA CULTURA DELL'INCLUSIONE
Missione/Programma DUP	12-04 Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale
Referente politico	Assessore RACHIDA HASBANE
Centro di responsabilità	SETTORE AMMINISTRATIVO
Dirigente / Responsabile/i	MARCO TRAVASINO

Obiettivo (1)	1.03	Titolo	STUDIO, APPROVAZIONE E APPLICAZIONE DI UN MODELLO DI ESENZIONE DALLA TARI PER FASCE DI POPOLAZIONE FRAGILI
		Descrizione	Approvazione del nuovo regolamento Tari per l'esenzione dalla tariffa e successiva applicazione. Anno 2025 1) analisi del bisogno (peso 30%) 2) creazione del modello (peso 20%) 3) Presentazione in Consiglio Comunale per l'approvazione (peso 50%) Anno 2026 1) prima applicazione regolamento: monitoraggio iattività Anno 2027. 1) messa a regime: monitoraggio attività
		Ciclo di vita dell'obiettivo (annuale/pluriennale) (2)	Anni 2025/2027
		Situazione di partenza (dati quali/quantitativi)	Mancanza di un regolamento di sistema.
		Risultato atteso (dati quali/quantitativi)	Definizione di un modello stabile di esenzione con un processo digitale e fruibile in maniera chiara e semplice attraverso un'ipotesi di regolamento, nell'ottica di promuovere la tutela ambientale in un quadro di sostenibilità sociale ed economica.

Indicatori di performance anno 2025 (3)	N.	Tipologia	Descrizione / formula	Valore target	Graduazione	Peso %
	1	Realizzazione finanziaria	Importo somme impegnate / importo somme stanziare	100%	100% = 100% 50% = 50% interp. lineare per valori intermedi < 50% = 0%	25%
	2	Realizzazione finanziaria	Importo somme liquidate / importo somme impegnate	100%	100% = 100% 50% = 50% interp. lineare per valori intermedi < 50% = 0%	25%
	3	Realizzazione fisica	Peso attività concluse / Peso attività programmate	100%	In base al peso delle singole fasi	50%
		Risultato (Output)				
		Impatto (Outcome)				

100%

Indicatori di performance anno 2026 (3)	N.	Tipologia	Descrizione / formula	Valore target	Graduazione	Peso %
	1	Realizzazione finanziaria	Importo somme impegnate / importo somme stanziare	100%	100% = 100% 50% = 50% interp. lineare per valori intermedi < 50% = 0%	40%
	2	Realizzazione finanziaria	Importo somme liquidate / importo somme impegnate	100%	100% = 100% 50% = 50% interp. lineare per valori intermedi < 50% = 0%	50%
			Realizzazione fisica			
		Risultato (Output)				
3	Impatto (Outcome)	N. accessi digitali / N. accessi totali	≥ 10%	≥ 10% = 100% 5% = 50% interp. lineare per valori intermedi < 5% = 0%	10%	

100%

28mar PIAO 2025-2027 sottosez. Performance - GLOBALE

Indicatori di performance anno 2027 (3)	N.	Tipologia	Dscrizione / formula	Valore target	Graduazione	Peso %
	1	Realizzazione finanziaria	Importo somme impegnate / importo somme stanziare	100%	100% = 100% 50% = 50% interp. lineare per valori intermedi < 50% = 0%	40%
	2	Realizzazione finanziaria	Importo somme liquidate / importo somme impegnate	100%	100% = 100% 50% = 50% interp. lineare per valori intermedi < 50% = 0%	50%
		Realizzazione fisica				
		Risultato ( <i>Output</i> )				
3	Impatto ( <i>Outcome</i> )	N. accessi digitali / N. accessi totali	≥ 10%	≥ 10% = 100% 5% = 50% interp. lineare per valori intermedi < 5% = 0%	10%	

100%

Peso dell'obiettivo (peso rilevanza strategica x peso complessità realizzativa) (4)	Rilevanza strategica					<b>3,2</b>
	1	2	3	<b>4</b>	5	
	Complessità realizzativa					
	0,2	0,4	0,6	<b>0,8</b>	1	

## 28mar PIAO 2025-2027 sottosez. Performance - GLOBALE

Linea programmatica	UNA COMUNITA' COESA, UNA SOCIETA' PIU' GIUSTA
Linea strategica	UNA CITTA' PER GLI ANZIANI
Missione/Programma DUP	12 - 03 Interventi per gli anziani
Referente politico	Assessore RACHIDA HASBANE
Centro di responsabilità	SETTORE AMMINISTRATIVO
Dirigente / Responsabile/i	MARCO TRAVASINO

Obiettivo (1)	1.04	Titolo	REALIZZAZIONE DI UNA SERIE DI ATTIVITÀ DI CO-PROGETTAZIONE A FAVORE DEL CENTRO ANZIANI DELLA PIEVE
		Descrizione	Attivare in sinergia con il Centro e il Consorzio Servizi alla Persona una serie di attività a favore dei frequentanti il Centro con lo scopo di sviluppare attività in linea con le politiche di invecchiamento attivo.  Anno 2025 - Progetto 2025: 1) Realizzazione di un calendario di eventi condivisi. 2) Attività ludiche e motorie a favore dei frequentatori del centro. Finalità: incrementare il numero degli iscritti al sodalizio.  Anno 2026 - Progetto 2026 1) Realizzazione di un calendario di eventi condivisi. 2) Attività ludiche e motorie a favore dei frequentatori del centro. Finalità: incentivare la frequentazione del centro.  Anno 2027 - Progetto 2027 1) Realizzazione di un calendario di eventi condivisi. 2) Attività ludiche e motorie a favore dei frequentatori del centro. Finalità: incentivare la frequentazione del centro.
		Ciclo di vita dell'obiettivo (annuale/pluriennale) (2)	Anno 2025
		Situazione di partenza (dati risultato atteso) (dati quantitativi)	Centro anziani molto limitato nella sua programmazione
			Successo del progetto e sua ripetizione

Indicatori di performance anno 2025 (3)	N.	Tipologia	Descrizione / formula	Valore target	Graduazione	Peso %
	1	Realizzazione finanziaria	Importo somme impegnate / importo somme previste	100%	100% = 100% 50% = 50% interp. lineare per valori intermedi < 50% = 0%	15%
	2	Realizzazione finanziaria	Importo somme liquidate / importo somme impegnate	100%	100% = 100% 50% = 50% interp. lineare per valori intermedi < 50% = 0%	15%
	3	Realizzazione fisica	Realizzazione calendario	Si	Si = 100% No = 0%	10%
	4	Realizzazione fisica	Grado di realizzazione della programmazione	100%	100% = 100% 0% = 0% interp. lineare per valori intermedi	40%
	4	Risultato (Output)				
5	Impatto (Outcome)	n. iscritti al 31/12/2025 / n. iscritti al 31/12/2024	≥ 10%	> 10% = 100% 5% = 50% Interp. lineare per valori intermedi < 5% = 0%	20%	

100%

28mar PIAO 2025-2027 sottosez. Performance - GLOBALE

Indicatori di performance anno 2026 (3)	N.	Tipologia	Dscrizione / formula	Valore target	Graduazione	Peso %
	1	Realizzazione finanziaria	Importo somme impegnate / importo somme previste	100%	100% = 100% 50% = 50% interp. lineare per valori intermedi < 50% = 0%	15%
	2	Realizzazione finanziaria	Importo somme liquidate / importo somme impegnate	100%	100% = 100% 50% = 50% interp. lineare per valori intermedi < 50% = 0%	15%
	3	Realizzazione fisica	Realizzazione calendario	Si	Si = 100% No = 0%	10%
	4	Realizzazione fisica	n. iniziative 2026	> n. iniziative 2025	> n. iniziative 2025 = 100% ≤ n. iniziative 2025 = 0%	40%
	<b>Risultato (Output)</b>					
5	Impatto (Outcome)	(n. presenze 2026 - n. presenze 2025) / n. presenze 2025	≥ 10%	> 10% = 100% 5% = 50% Interp. lineare per valori intermedi < 5% = 0%	20%	

100%

Indicatori di performance anno 2027 (3)	N.	Tipologia	Dscrizione / formula	Valore target	Graduazione	Peso %
	1	Realizzazione finanziaria	Importo somme impegnate / importo somme previste	100%	100% = 100% 50% = 50% interp. lineare per valori intermedi < 50% = 0%	15%
	2	Realizzazione finanziaria	Importo somme liquidate / importo somme impegnate	100%	100% = 100% 50% = 50% interp. lineare per valori intermedi < 50% = 0%	15%
	3	Realizzazione fisica	Realizzazione calendario	Si	Si = 100% No = 0%	10%
	4	Realizzazione fisica	n. iniziative 2027	> n. iniziative 2026	> n. iniziative 2026 = 100% ≤ n. iniziative 2026 = 0%	40%
	<b>Risultato (Output)</b>					
5	Impatto (Outcome)	(n. presenze 2027 - n. presenze 2026) / n. presenze 2026	≥ 10%	> 10% = 100% 5% = 50% Interp. lineare per valori intermedi < 5% = 0%	20%	

100%

Peso dell'obiettivo (peso rilevanza strategica x peso complessità realizzativa) (4)	Rilevanza strategica					<b>1,8</b>
	1	2	<b>3</b>	4	5	
	Complessità realizzativa					
	0,2	0,4	<b>0,6</b>	0,8	1	

## 28mar PIAO 2025-2027 sottosez. Performance - GLOBALE

Linea programmatica	UNA COMUNITA' COESA, UNA SOCIETA' PIU' GIUSTA
Linea strategica	I SERVIZI SOCIALI, DALL'ASSISTENZA ALLA CULTURA DELL'INCLUSIONE
Missione/Programma DUP	12 - 01 INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO
Referente politico	Assessore RACHIDA HASBANE
Centro di responsabilità	SETTORE AMMINISTRATIVO
Dirigente / Responsabile/i	MARCO TRAVASINO

Obiettivo (1)	1.05	Titolo	RICERCA DEL MODELLO DI GESTIONE DEL NIDO IN RISTRUTTURAZIONE PRESSO L'ISTITUTO ONETO
		Descrizione	<p>Il progetto è finalizzato a realizzare una forma gestionale che consenta di:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• rispondere in modo efficace ed efficiente alla domanda di servizi socioeducativi per la prima infanzia espressa dall'utenza; garantire elevati standard qualitativi in linea con i principi stabiliti dalla Regione Piemonte;</li> <li>• garantire l'implementazione efficace dell'intervento per consentire il percorso di ricerca e di verifica dei dati quali-quantitativi della fase sperimentale; porre attenzione alla molteplicità delle esigenze delle famiglie che spesso esprimono esigenze diverse e, pertanto, occorre garantire sicurezza, flessibilità e modularità secondo le esigenze di ognuno, pur mantenendo la sistematicità, la coerenza e la logica del progetto pedagogico</li> </ul> <p>Nuovo modello di gestione sostenibile dell'asilo Oneto per periodo scolastico 2026/2027 attraverso la presentazione agli organi decisori di una serie di alternative al modello oggi in uso corredate da una setting utile a formulare una scelta consapevole di gestione al fine di ottenere la sostenibilità dell'investimento.</p> <p>1) Costruzione analisi dei modelli (Peso 50%)  2) Definizione schema di sintesi (peso 20%)  3) Presentazione modello in Giunta (peso 10%) completo dei diversi livelli di sostenibilità economica.</p>
		Ciclo di vita dell'obiettivo (annuale/pluriennale) (2)	Anni 2025/2027
		Situazione di partenza (dati quali/quantitativi)	Consegna dei lavori del nuovo immobile, assenza di un modello gestionale.
		Risultato atteso (dati quali/quantitativi)	Aumento quantitativo e qualitativo dell'offerta di sostegno all'accudimento nella fascia 0-3 anni.

Indicatori di performance anno 2025 (3)	N.	Tipologia	Descrizione / formula	Valore target	Graduazione	Peso %
	1	Realizzazione finanziaria	Importo somme impegnate / importo somme previste	100%	100% = 100% 50% = 50% interp. lineare per valori intermedi < 50% = 0%	20%
	2	Realizzazione finanziaria	Importo somme liquidate / importo somme impegnate	100%	100% = 100% 50% = 50% interp. lineare per valori intermedi < 50% = 0%	20%
	3	Realizzazione fisica	Peso fasi concluse / Peso fasi programmate	100%	In base alla ponderazione delle fasi	40%
	4	Risultato ( <i>Output</i> )	Requisiti documento presenti	Sì	Sì = 100% No = 0%	20%
		Impatto ( <i>Outcome</i> )				

100%

28mar PIAO 2025-2027 sottosez. Performance - GLOBALE

Indicatori di performance anno 2026 (3)	N.	Tipologia	Dscrizione / formula	Valore target	Graduazione	Peso %	
	1	Realizzazione finanziaria	Importo somme impegnate / importo somme previste	100%	100% = 100% 50% = 50% interp. lineare per valori intermedi < 50% = 0%	15%	
	2	Realizzazione finanziaria	Importo somme liquidate / importo somme impegnate	100%	100% = 100% 50% = 50% interp. lineare per valori intermedi < 50% = 0%	15%	
	3	Realizzazione fisica	n. domande soddisfatte / n. domande pervenute	100%	100% = 100% 50% = 50% interp. lineare per valori intermedi < 50% = 0%	40%	
		Risultato ( <i>Output</i> )					
	4	Impatto ( <i>Outcome</i> )	(Servizio offerto nuovo affidamento / servizio offerto vecchio affidamento) / (Costo vecchio affidamento / costo nuovo affidamenti)	≥ 1	≥ 1 = 100% < 1 = 0%	20%	
	5	Impatto ( <i>Outcome</i> )	Grado di soddisfazione degli utilizzatori del servizio (questionario CS)	> Buono	> Buono = 100% Buono = 75% Sufficiente = 50% Insufficiente = 0%	10%	
						100%	

Indicatori di performance anno 2027 (3)	N.	Tipologia	Dscrizione / formula	Valore target	Graduazione	Peso %	
	1	Realizzazione finanziaria	Importo somme impegnate / importo somme previste	100%	100% = 100% 50% = 50% interp. lineare per valori intermedi < 50% = 0%	15%	
	2	Realizzazione finanziaria	Importo somme liquidate / importo somme impegnate	100%	100% = 100% 50% = 50% interp. lineare per valori intermedi < 50% = 0%	15%	
	3	Realizzazione fisica	n. domande soddisfatte / n. domande pervenute	100%	100% = 100% 50% = 50% interp. lineare per valori intermedi < 50% = 0%	40%	
		Risultato ( <i>Output</i> )					
	4	Impatto ( <i>Outcome</i> )	(Servizio offerto nuovo affidamento / servizio offerto vecchio affidamento) / (Costo vecchio affidamento / costo nuovo affidamenti)	≥ 1	≥ 1 = 100% < 1 = 0%	20%	
	5	Impatto ( <i>Outcome</i> )	Grado di soddisfazione degli utilizzatori del servizio (questionario CS)	> Buono	> Buono = 100% Buono = 75% Sufficiente = 50% Insufficiente = 0%	10%	
						100%	

Peso dell'obiettivo (peso rilevanza strategica x peso complessità realizzativa) (4)	Rilevanza strategica					<b>3,2</b>
	1	2	3	<b>4</b>	5	
	Complessità realizzativa					
	0,2	0,4	0,6	<b>0,8</b>	1	

## 28mar PIAO 2025-2027 sottosez. Performance - GLOBALE

Linea programmatica	UNA CITTA' CURATA, UN COMUNE CHE FUNZIONA
Linea strategica	UN'ORGANIZZAZIONE DI PERSONE CAPACI E MOTIVATE
Missione/Programma DUP	1 - 10 RISORSE UMANE
Referente politico	Assessore GIAN FILIPPO CASANOVA
Centro di responsabilità	SETTORE AMMINISTRATIVO
Dirigente / Responsabile/i	MARCO TRAVASINO

Obiettivo (1)	1.06	Titolo	DEFINIZIONE DI UN PIANO DI FORMAZIONE SOSTENIBILE E COERENTE CON I FABBISOGNI DELL'ENTE
		Descrizione	<p>Il piano formativo aziendale è un progetto che individua e pianifica le attività di formazione orientate ai dipendenti, al fine di migliorarne o espanderne le conoscenze e competenze. Si tratta di un percorso pensato sul lungo periodo che punta alla crescita personale del singolo come elemento vitale del sistema azienda. Lo si costruisce tenendo in considerazione un numero di anni ben definito e limitato, lungo i quali si articolano in modo consapevole i risultati desiderati, sia per le proprie persone sia per la propria crescita diretta. La messa a punto di un piano formativo aziendale è un'operazione che indubbiamente porta due categorie di vantaggi, che potremmo definire vantaggi diretti e vantaggi indiretti. Con "indiretti" intendiamo i vantaggi che giovano prima di tutto ai dipendenti, e che, di conseguenza, finiscono per apportare benefici all'azienda stessa. I vantaggi diretti stanno alla formazione e alla crescita dei dipendenti rende l'azienda maggiormente appetibile per chiunque sia alla ricerca di un lavoro.</p> <p>Anno 2025: 1) raccolta dati (peso 30%); 2) analisi del bisogno (peso 20%); 3) realizzazione di un modello di pianificazione della formazione (peso 50%).</p> <p>Anno 2026: applicazione del modello (check list)</p> <p>Anno 2027: eventuale adeguamento del modello secondo un principio dinamico di ritaratura, applicazione (check list)</p>
		Ciclo di vita dell'obiettivo (annuale/pluriennale) (2)	2025/20227
		Situazione di partenza (dati quali/quantitativi)	Manca un sistema di regia e di raccolta delle informazioni circa le necessità reali del personale
		Risultato atteso (dati quali/quantitativi)	Nascita di un modello trasparente e consapevole di crescita cognitiva delle capacità e delle competenze del sistema; maggiore capacità di empowerment del personale che diventa protagonista del processo di formazione e accrescimento delle competenze.

Indicatori di performance anno 2025 (3)	N.	Tipologia	Dscrizione / formula	Valore target	Graduazione	Peso %
			Realizzazione finanziaria			
	1	Realizzazione fisica	Peso attività effettuate / Peso attività programmate	100%	In base alla ponderazione delle attività	100%
		Risultato (Output)				
		Impatto (Outcome)				

100%

Indicatori di performance anno 2026 (3)	N.	Tipologia	Dscrizione / formula	Valore target	Graduazione	Peso %
			Realizzazione finanziaria			
	1	Realizzazione fisica	Grado di applicazione del modello	100%	100% = 100% 50% = 50% interp. lineare per valori intermedi < 50% = 0%	100%
		Risultato (Output)				
		Impatto (Outcome)				

100%

28mar PIAO 2025-2027 sottosez. Performance - GLOBALE

Indicatori di performance anno 2027 (3)	N.	Tipologia	Dscrizione / formula	Valore target	Graduazione	Peso %
		Realizzazione finanziaria				
	1	Realizzazione fisica	Grado di applicazione del modello	100%	100% = 100% 50% = 50% interp. lineare per valori intermedi < 50% = 0%	40%
	2	Realizzazione fisica	N. dipendenti formati / N dipendenti dell'Ente	≥ 50%	≥ 50% = 100% Dato 2026 = 50% interp. lineare per valori intermedi < Dato 2026 = 0%	40%
		Risultato ( <i>Output</i> )				
3	Impatto ( <i>Outcome</i> )	Grado di soddisfazione del personale in merito al modello formativo ritarato (questionario CS)	> Buono	> Buono = 100% Buono = 75% Sufficiente = 50% Insufficiente = 0%	20%	

100%

Peso dell'obiettivo (peso rilevanza strategica x peso complessità realizzativa) (4)	Rilevanza strategica					<b>3,2</b>
	1	2	3	<b>4</b>	5	
	Complessità realizzativa					
	0,2	0,4	0,6	<b>0,8</b>	1	

## 28mar PIAO 2025-2027 sottosez. Performance - GLOBALE

Linea programmatica	UNA COMUNITA' COESA, UNA SOCIETA' PIU' GIUSTA
Linea strategica	UNA CITTA' PER I BAMBINI E PER I GIOVANI
Missione/Programma DUP	04-02 ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA
Referente politico	Assessore STEFANO MORO
Centro di responsabilità	SETTORE AMMINISTRATIVO
Dirigente / Responsabile/i	MARCO TRAVASINO

Obiettivo (1)	1.07	Titolo	REALIZZAZIONE DEL MONITORAGGIO DELLA CUSTOMER SATISFACION SULLA MENSA SCOLASTICA
		Descrizione	Attivare un sistema di customer satisfacion sul servizio di mensa scolastica
		Ciclo di vita dell'obiettivo (annuale/pluriennale) (2)	Anni 2025/2027
		Situazione di partenza (dati quali/quantitativi)	Progetto mai realizzato nel Comune di Novi Ligure
		Risultato atteso (dati quali/quantitativi)	definizione di una base di servizio e raccolta dati circa l'efficacia dello stesso

Indicatori di performance anno 2025 (3)	N.	Tipologia	Dscrizione / formula	Valore target	Graduazione	Peso %
	1	Realizzazione finanziaria	Importo somme impegnate / importo somme previste	100%	100% = 100% 50% = 50% interp. lineare per valori intermedi < 50% = 0%	10%
	2	Realizzazione finanziaria	Importo somme liquidate / importo somme impegnate	100%	100% = 100% 50% = 50% interp. lineare per valori intermedi < 50% = 0%	10%
	3	Realizzazione fisica	n. utenti monitorati / n. totale utenti	100%	100% = 100% 50% = 50% interp. lineare per valori intermedi < 50% = 0%	30%
	4	Realizzazione fisica	Popolamento dei dati per il rilevamento ex D. Lgs. 201/2022	Si	Si = 100% 0 No = 0%	20%
		Risultato (Output)				
5	Impatto (Outcome)	Livello di apprezzamento da parte del Segretario Generale sulle risultanze del progetto formativo	≥ Buono	≥ Buono = 100% Buono = 75% Sufficiente = 50% Insufficiente = 0%	30%	

100%

Indicatori di performance anno 2026 (3)	N.	Tipologia	Dscrizione / formula	Valore target	Graduazione	Peso %
	1	Realizzazione finanziaria	Importo somme impegnate / importo somme previste	100%	100% = 100% 50% = 50% interp. lineare per valori intermedi < 50% = 0%	10%
	2	Realizzazione finanziaria	Importo somme liquidate / importo somme impegnate	100%	100% = 100% 50% = 50% interp. lineare per valori intermedi < 50% = 0%	10%
	3	Realizzazione fisica	n. utenti monitorati / n. totale utenti	100%	100% = 100% 50% = 50% interp. lineare per valori intermedi < 50% = 0%	30%
	4	Realizzazione fisica	Popolamento dei dati per il rilevamento ex D. Lgs. 201/2022	Si	Si = 100% 0 No = 0%	20%
		Risultato (Output)				
5	Impatto (Outcome)	Livello di apprezzamento da parte del Segretario Generale sulle risultanze del progetto formativo	≥ Buono	≥ Buono = 100% Buono = 75% Sufficiente = 50% Insufficiente = 0%	30%	

100%

## 28mar PIAO 2025-2027 sottosez. Performance - GLOBALE

Indicatori di performance anno 2027 (3)	N.	Tipologia	Dscrizione / formula	Valore target	Graduazione	Peso %
	1	Realizzazione finanziaria	Importo somme impegnate / importo somme previste	100%	100% = 100% 50% = 50% interp. lineare per valori intermedi < 50% = 0%	10%
	2	Realizzazione finanziaria	Importo somme liquidate / importo somme impegnate	100%	100% = 100% 50% = 50% interp. lineare per valori intermedi < 50% = 0%	10%
	3	Realizzazione fisica	n. utenti monitorati / n. totale utenti	100%	100% = 100% 50% = 50% interp. lineare per valori intermedi < 50% = 0%	30%
	4	Realizzazione fisica	Popolamento dei dati per il rilevamento ex D. Lgs. 201/2022	Si	Si = 100% θ No = 0%	20%
		Risultato ( <i>Output</i> )				
5	Impatto ( <i>Outcome</i> )	Livello di apprezzamento da parte del Segretario Generale sulle risultanze del progetto formativo	≥ Buono	≥ Buono = 100% Buono = 75% Sufficiente = 50% Insufficiente = 0%	30%	

100%

Peso dell'obiettivo (peso rilevanza strategica x peso complessità realizzativa) (4)	Rilevanza strategica					<b>1,6</b>
	1	2	3	<b>4</b>	5	
	Complessità realizzativa					
	0,2	<b>0,4</b>	0,6	0,8	1	

28mar PIAO 2025-2027 sottosez. Performance - GLOBALE

Linea programmatica	LA CRESCITA ECONOMICA SOSTENIBILE E INDISPENSABILE
Linea strategica	TURISMO, COMMERCIO E CULTURA COME VOLANO
Missione/Programma DUP	14 - 02 COMMERCIO - RETI DISTRIBUTIVE - TUTELA DEI CONSUMATORI
Referente politico	Vicesindaco SIMONE TEDESCHI
Centro di responsabilità	SETTORE AMMINISTRATIVO / Servizio commercio, servizi culturali e turistici
Dirigente / Responsabile/i	MARCO TRAVASINO / Chiara Vignola (E.Q.)

Obiettivo (1)	1.08	Titolo	COMMERCIO AMBULANTE: RIORGANIZZAZIONE FIERA DI SANTA CATERINA
		Descrizione	<p>Riorganizzazione della Fiera di Santa Caterina. L'assegnazione dei posteggi per la Fiera di Santa Caterina, la più grande dell'anno, avverrà sulla base della nuova graduatoria, garantendo equità e trasparenza. Questo processo non si limita alla semplice riallocazione, ma prevede una riorganizzazione complessiva degli spazi, tenendo conto dell'evoluzione della città e delle esigenze attuali. L'aggiornamento risponde alle trasformazioni urbanistiche, migliorando la fruibilità della fiera per espositori e visitatori. L'obiettivo è ottimizzare gli spazi, garantire sicurezza e valorizzare al meglio l'evento, mantenendo viva la tradizione ma adattandola ai tempi moderni. Un lavoro complesso, ma fondamentale per il successo e il futuro della fiera. Il progetto si consolida nel triennio.</p> <p>Anno 2025                      1) Ridefinizione graduatoria                      2) Implementazione planimetria posteggi                      3) Assegnazione posteggi mediante piattaforma informatica</p> <p>Anno 2026                      1) Definizione graduatoria                      2) Aggiornamento assegnazione planimetrica posteggi                      3) Assegnazione posteggi mediante piattaforma informatica</p> <p>Anno 2027                      1) Definizione graduatoria                      2) Aggiornamento assegnazione planimetrica posteggi                      3) Assegnazione posteggi mediante piattaforma informatica</p>
		Ciclo di vita dell'obiettivo (annuale/pluriennale) (2)	Anni 2025/2027
		Situazione di partenza (dati quali/quantitativi)	La fiera viene organizzata sulla base dell'assegnazione predisposta nel 2023
		Risultato atteso (dati quali/quantitativi)	Miglioramento dell'organizzazione - miglioramento dell'offerta di operatori derivante da una migliore attrattività dell'evento

Indicatori di performance anno 2025 (3)	N.	Tipologia	Dscrizione / formula	Valore target	Graduazione	Peso %
			Realizzazione finanziaria			
	1	Realizzazione fisica	Peso fasi concluse / Peso fasi programmate	100%	In base alla ponderazione delle fasi	100%
		Impatto ( <i>Outcome</i> )				
						100%

Indicatori di performance anno 2026 (3)	N.	Tipologia	Dscrizione / formula	Valore target	Graduazione	Peso %
			Realizzazione finanziaria			
	1	Realizzazione fisica	Peso fasi concluse / Peso fasi programmate	100%	In base alla ponderazione delle fasi	60%
		Risultato ( <i>Output</i> )				
	2	Impatto ( <i>Outcome</i> )	(n. domande 2026 - n. domande 2025) / n. domande 2025	≥ 10%	≥ 10% = 100% 5% = 50% interp. lineare per valori intermedi < 5% = 0%	20%
	3	Impatto ( <i>Outcome</i> )	N. posteggi assegnati tramite graduatoria / n. posteggi totali	≥ 80%	≥ 80% = 100% 50% = 50% interp. lineare per valori intermedi < 50% = 0%	20%
						100%

## 28mar PIAO 2025-2027 sottosez. Performance - GLOBALE

Indicatori di performance anno 2027 (3)	N.	Tipologia	Dscrizione / formula	Valore target	Graduazione	Peso %
		Realizzazione finanziaria				
	1	Realizzazione fisica	Peso fasi concluse / Peso fasi programmate	100%	In base alla ponderazione delle fasi	60%
		Risultato ( <i>Output</i> )				
2	Impatto ( <i>Outcome</i> )	(n. domande 2027 - n. domande 2026) / n. domande 2026	≥ 20%	≥ 20% = 100% 10% = 50% interp. lineare per valori intermedi < 10% = 0%	20%	
3	Impatto ( <i>Outcome</i> )	N. posteggi assegnati tramite graduatoria / n. posteggi totali	≥ 90%	≥ 80% = 100% 50% = 50% interp. lineare per valori intermedi < 50% = 0%	20%	

100%

Peso dell'obiettivo (peso rilevanza strategica x peso complessità realizzativa) (4)	Rilevanza strategica					<b>3,2</b>
	1	2	3	<b>4</b>	5	
	Complessità realizzativa					
	0,2	0,4	0,6	<b>0,8</b>	1	

## 28mar PIAO 2025-2027 sottosez. Performance - GLOBALE

Linea programmatica	LA CRESCITA ECONOMICA SOSTENIBILE E INDISPENSABILE
Linea strategica	TURISMO, COMMERCIO E CULTURA COME VOLANO
Missione/Programma DUP	05-01 VALORIZZAZIONE DEI BENI CULTURALI
Referente politico	Vicesindaco SIMONE TEDESCHI, Assessore STEFANO MORO
Centro di responsabilità	SETTORE AMMINISTRATIVO / Servizio commercio, servizi culturali e turistici
Dirigente / Responsabile/i	MARCO TRAVASINO / Chiara Vignola (E.Q.)

Obiettivo (1)	1.09	Titolo	VALORIZZAZIONE DEI BENI CULTURALI
		Descrizione	<p>L'Oratorio della Santissima Trinità di Novi Ligure rappresenta un importante esempio di patrimonio artistico e architettonico, il cui recupero e valorizzazione sono fondamentali per preservarne la storicità e la bellezza. Il piano di intervento, organizzato in un cronoprogramma, si articola in una serie di azioni mirate all'aggiornamento delle autorizzazioni finalizzate al restauro e alla conservazione delle diverse componenti artistiche. Questi interventi riguardano principalmente le opere pittoriche, le sculture, le strutture in legno, le porzioni aggettanti degli altari e l'organo, in un processo integrato di recupero e restauro. Seguirà negli anni 2026 e 2027 la fase operativa di avvio e chiusura lavori.</p> <p>Anno 2025 - FASE PROGETTUALE (recupero busti in cartapesta e alteri Oratorio)</p> <p>1) Aggiornamento autorizzazioni al restauro e stato di necessità (istruttoria presso la Soprintendenza);</p> <p>2) Aggiornamento progettazione;</p> <p>Anno 2026 - Reperimento risorse e avvio lavori</p> <p>1) Gestione procedura per il finanziamento dell'opera.</p> <p>2) Avvio e avanzamento lavori</p> <p>Anno 2027 - Chiusura lavori</p> <p>1) Avanzamento e chiusura lavori</p>
		Ciclo di vita dell'obiettivo (annuale/pluriennale) (2)	Anni 2025/2027
		Situazione di partenza (dati quali/quantitativi)	è stata restaurata la collezione di beni mobili (pale d'altare, crocefisso e cassa processionale)
		Risultato atteso (dati quali/quantitativi)	Aggiornamento delle autorizzazioni e del piano economico

Indicatori di performance anno 2025 (3)	N.	Tipologia	Descrizione / formula	Valore target	Graduazione	Peso %
			Realizzazione finanziaria			
	1	Realizzazione fisica	N. istruttorie concluse / N. istruttorie previste	100%	100% = 100% 50% = 50% interp. lineare per valori intermedi < 50% = 0%	40%
	2	Realizzazione fisica	N. progetti aggiornati / N. progetti da aggiornare	100%	100% = 100% 50% = 50% interp. lineare per valori intermedi < 50% = 0%	40%
	3	Realizzazione fisica	Istruttorie concluse / n. beni su cui intervenire	100%	100% = 100% 50% = 50% interp. lineare per valori intermedi < 50% = 0%	20%
		Risultato (Output)				
		Impatto (Outcome)				

100%

28mar PIAO 2025-2027 sottosez. Performance - GLOBALE

Indicatori di performance anno 2026 (3)	N.	Tipologia	Dscrizione / formula	Valore target	Graduazione	Peso %
	1	Realizzazione finanziaria	Importo somme impegnate / importo somme previste	100%	100% = 100% 50% = 50% interp. lineare per valori intermedi < 50% = 0%	20%
	2	Realizzazione finanziaria	Importo somme liquidate / importo somme impegnate	100%	100% = 100% 50% = 50% interp. lineare per valori intermedi < 50% = 0%	20%
	3	Realizzazione fisica	Importo lavori conclusi / Importo totale lavori	≥ 50%	≥ 50% = 100% 20% = 50% interp. lineare per valori intermedi < 20% = 0%	30%
	Risultato ( <i>Output</i> )					
4	Impatto ( <i>Outcome</i> )	Importo somme finanziate / Importo somme previste	≥ 50%	≥ 50% = 100% 20% = 50% interp. lineare per valori intermedi < 20% = 0%	30%	

100%

Indicatori di performance anno 2027 (3)	N.	Tipologia	Dscrizione / formula	Valore target	Graduazione	Peso %
	1	Realizzazione finanziaria	Importo somme impegnate / importo somme previste	100%	100% = 100% 50% = 50% interp. lineare per valori intermedi < 50% = 0%	15%
	2	Realizzazione finanziaria	Importo somme liquidate / importo somme impegnate	100%	100% = 100% 50% = 50% interp. lineare per valori intermedi < 50% = 0%	15%
	3	Realizzazione fisica	Importo lavori conclusi / Importo totale lavori	100%	100% = 100% 50% = 50% interp. lineare per valori intermedi < 50% = 0%	50%
	Risultato ( <i>Output</i> )					
4	Impatto ( <i>Outcome</i> )	Importo somme erogate / Importo finanziamento	100%	100% = 100% 50% = 50% interp. lineare per valori intermedi < 50% = 0%	20%	

100%

Peso dell'obiettivo (peso rilevanza strategica x peso complessità realizzativa) (4)	Rilevanza strategica					<b>1,2</b>
	1	2	<b>3</b>	4	5	
	Complessità realizzativa					
	0,2	<b>0,4</b>	0,6	0,8	1	

28mar PIAO 2025-2027 sottosez. Performance - GLOBALE

Linea programmatica	LA CRESCITA ECONOMICA SOSTENIBILE E INDISPENSABILE
Linea strategica	TURISMO, COMMERCIO E CULTURA COME VOLANO
Missione/Programma DUP	05-02 ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE
Referente politico	Vicesindaco SIMONE TEDESCHI, Assessore STEFANO MORO
Centro di responsabilità	SETTORE AMMINISTRATIVO / Servizio commercio, servizi culturali e turistici
Dirigente / Responsabile/i	MARCO TRAVASINO / Chiara Vignola (E.Q.)

Obiettivo (1)	1.10	Titolo	AMPLIAMENTO OFFERTA CULTURALE PRESSO IL TEATRO PAOLO GIACOMETTI
		Descrizione	<p>COS'E' LA DOMENICA DEI BAMBINI? È una rassegna teatrale indipendente per famiglie, nata nel mese di luglio dell'anno 2021, gestita direttamente dal Comune di Novi Ligure, Ufficio Turismo, ospitata inizialmente all'aperto per motivi legati al contenimento dal contagio da Covid 19, per approdare all'interno dell'auditorium del Museo dei Campionissimi e venire poi ospitata definitivamente al Tea-tro Romualdo Marengo da marzo 2022.</p> <p>L'obiettivo è quello di coinvolgere famiglie, bambini e studenti nella vita del teatro, utilizzando i luoghi della cultura e della didattica che il Comune di Novi Ligure gestisce o con cui ha sottoscritto accordi di partenariato, per creare momenti di confronto e partecipazione, utilizzando i linguaggi del teatro anche sul piano comunicativo nei legami famigliari e educativi. Nel corso degli anni questa rassegna ha contribuito alla costruzione di legami familiari, stimolando la crescita individuale e collettiva attraverso un'esperienza artistica condivisa.</p> <p>La sua valenza sociale si estende ben oltre il palcoscenico, contribuendo a plasmare connessioni durature e arricchendo la vita sociale e culturale dei partecipanti. - PROGETTO DI ATTIVAZIONE Rassegna teatrale per un pubblico giovane presso il Teatro Giacometti (stand up comedy - corsi - aperitivi), Il progetto prevede la ricerca di finanziamenti nel 2025, la realizzazione nel 2026 e la ripetizione per il 2027.</p>
		Ciclo di vita dell'obiettivo (annuale/pluriennale) (2)	Anni 2025/2027
		Situazione di partenza (dati quali/quantitativi)	Domenica dei Bambini: progetto avviato nel 2021 - stagione stand up comedy: progetto 2025
		Risultato atteso (dati quali/quantitativi)	creazione e formazione di un pubblico (coinvolgimento famiglie, promozione della cultura e della socialità)

Indicatori di performance anno 2025 (3)	N.	Tipologia	Dscrizione / formula	Valore target	Graduazione	Peso %
		Realizzazione finanziaria				
	1	Realizzazione fisica	n. spettacoli domenicali	≥ 9	≥ 9 = 100% 4 = 50% interp. lineare per valori intermedi < 4 = 0%	60%
	2	Realizzazione fisica	n. matinées	≥ 2	≥ 2 = 100% 1 = 50% 0 = 0%	30%
		Risultato (Output)				
3	Impatto (Outcome)	Importo finanziamento / Importo progetto	≥ 50%	≥ 50% = 100% 20% = 50% interp. lineare per valori intermedi < 20% = 0%	10%	

100%

Indicatori di performance anno 2026 (3)	N.	Tipologia	Dscrizione / formula	Valore target	Graduazione	Peso %
		Realizzazione finanziaria				
	1	Realizzazione fisica	n. spettacoli domenicali	≥ 9	≥ 9 = 100% 4 = 50% interp. lineare per valori intermedi < 4 = 0%	50%
	2	Realizzazione fisica	n. matinées	≥ 2	≥ 2 = 100% 1 = 50% 0 = 0%	30%
		Risultato (Output)				
3	Impatto (Outcome)	n. presenze / n. posti	≥ 80%	≥ 80% = 100% 50% = 50% interp. lineare per valori intermedi < 50% = 0%	20%	

100%

28mar PIAO 2025-2027 sottosez. Performance - GLOBALE

Indicatori di performance anno 2027 (3)	N.	Tipologia	Dscrizione / formula	Valore target	Graduazione	Peso %
		Realizzazione finanziaria				
	1	Realizzazione fisica	n. spettacoli domenicali	≥ 9	≥ 9 = 100% 4 = 50% interp. lineare per valori intermedi < 4 = 0%	50%
	2	Realizzazione fisica	n. matinées	≥ 2	≥ 2 = 100% 1 = 50% 0 = 0%	30%
		Risultato ( <i>Output</i> )				
3	Impatto ( <i>Outcome</i> )	n. presenze / n. posti	≥ 80%	≥ 80% = 100% 50% = 50% interp. lineare per valori intermedi < 50% = 0%	20%	

100%

Peso dell'obiettivo (peso rilevanza strategica x peso complessità realizzativa) (4)	Rilevanza strategica					<b>1,2</b>
	1	2	<b>3</b>	4	5	
	Complessità realizzativa					
	0,2	<b>0,4</b>	0,6	0,8	1	

## 28mar PIAO 2025-2027 sottosez. Performance - GLOBALE

Linea programmatica	LA CRESCITA ECONOMICA SOSTENIBILE E INDISPENSABILE
Linea strategica	TURISMO, COMMERCIO E CULTURA COME VOLANO
Missione/Programma DUP	07-01 SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO
Referente politico	Vicesindaco SIMONE TEDESCHI
Centro di responsabilità	SETTORE AMMINISTRATIVO / Servizio commercio, servizi culturali e turistici
Dirigente / Responsabile/i	MARCO TRAVASINO / Chiara Vignola (E.Q.)

Obiettivo (1)	1.11	Titolo	SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO
		Descrizione	Pianificazione e organizzazione delle manifestazioni di promozione turistica. Il primo riferimento va qui alla rassegna "Dolci Terre di Novi", che nel 2024 ha visto ampliarsi con l'edizione primaverile e quella autunnale dedicata al cioccolato. Il successo dell'edizione 2024, capace di coinvolgere anche il centro cittadino e le principali imprese del territorio, va capitalizzato e deve proseguire con ulteriori sforzi sul versante della qualità e della comunicazione.
		Ciclo di vita dell'obiettivo (annuale/pluriennale) (2)	Anni 2025/2027
		Situazione di partenza (dati quali/quantitativi)	Dolci Terre di Novi: rassegna che si svolge a dicembre al chiuso
		Risultato atteso (dati quali/quantitativi)	Coinvolgimento del commercio fisso di prossimità - incoming turistico sulle strutture ricettive - aumento della frequentazione del centro storico

Indicatori di performance anno 2025 (3)	N.	Tipologia	Dscrizione / formula	Valore target	Graduazione	Peso %
	1	Realizzazione finanziaria	Importo somme impegnate / importo somme previste	100%	100% = 100% 50% = 50% interp. lineare per valori intermedi < 50% = 0%	20%
	2	Realizzazione finanziaria	Importo somme liquidate / importo somme impegnate	100%	100% = 100% 50% = 50% interp. lineare per valori intermedi < 50% = 0%	20%
		Realizzazione fisica				
		Risultato ( <i>Output</i> )				
	3	Impatto ( <i>Outcome</i> )	Entrate da sponsorizzazioni / Spesa totale iniziative (primaverile e autunnale)	≥ 20%	≥ 20% = 100% 10% = 50% interp. lineare per valori intermedi < 10% = 0%	30%
4	Impatto ( <i>Outcome</i> )	Somme accertate (imposta di soggiorno) / Somme inizialmente stanziare (imposta di soggiorno)	≥ 90%	≥ 90% = 100% 50% = 50% interp. lineare per valori intermedi < 50% = 0%	30%	
100%						

Indicatori di performance anno 2026 (3)	N.	Tipologia	Dscrizione / formula	Valore target	Graduazione	Peso %
	1	Realizzazione finanziaria	Importo somme impegnate / importo somme previste	100%	100% = 100% 50% = 50% interp. lineare per valori intermedi < 50% = 0%	20%
	2	Realizzazione finanziaria	Importo somme liquidate / importo somme impegnate	100%	100% = 100% 50% = 50% interp. lineare per valori intermedi < 50% = 0%	20%
		Realizzazione fisica				
		Risultato ( <i>Output</i> )				
	3	Impatto ( <i>Outcome</i> )	Entrate da sponsorizzazioni / Spesa totale iniziative (primaverile e autunnale)	≥ 20%	≥ 20% = 100% 10% = 50% interp. lineare per valori intermedi < 10% = 0%	30%
4	Impatto ( <i>Outcome</i> )	Somme accertate (imposta di soggiorno) / Somme inizialmente stanziare (imposta di soggiorno)	≥ 90%	≥ 90% = 100% 50% = 50% interp. lineare per valori intermedi < 50% = 0%	30%	
100%						

## 28mar PIAO 2025-2027 sottosez. Performance - GLOBALE

Indicatori di performance anno 2027 (3)	N.	Tipologia	Dscrizione / formula	Valore target	Graduazione	Peso %
	1	Realizzazione finanziaria	Importo somme impegnate / importo somme previste	100%	100% = 100% 50% = 50% interp. lineare per valori intermedi < 50% = 0%	20%
	2	Realizzazione finanziaria	Importo somme liquidate / importo somme impegnate	100%	100% = 100% 50% = 50% interp. lineare per valori intermedi < 50% = 0%	20%
		Realizzazione fisica				
		Risultato ( <i>Output</i> )				
	3	Impatto ( <i>Outcome</i> )	Entrate da sponsorizzazioni / Spesa totale iniziative (primaverile e autunnale)	≥ 20%	≥ 20% = 100% 10% = 50% interp. lineare per valori intermedi < 10% = 0%	30%
4	Impatto ( <i>Outcome</i> )	Somme accertate (imposta di soggiorno) / Somme inizialmente stanziare (imposta di soggiorno)	≥ 90%	≥ 90% = 100% 50% = 50% interp. lineare per valori intermedi < 50% = 0%	30%	

100%

Peso dell'obiettivo (peso rilevanza strategica x peso complessità realizzativa) (4)	Rilevanza strategica					<b>1,6</b>
	1	2	3	<b>4</b>	5	
	Complessità realizzativa					
	0,2	<b>0,4</b>	0,6	0,8	1	

## 28mar PIAO 2025-2027 sottosez. Performance - GLOBALE

Linea programmatica	LA CRESCITA ECONOMICA SOSTENIBILE E INDISPENSABILE
Linea strategica	TURISMO, COMMERCIO E CULTURA COME VOLANO
Missione/Programma DUP	07-01 SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO
Referente politico	Vicesindaco SIMONE TEDESCHI
Centro di responsabilità	SETTORE AMMINISTRATIVO / Servizio commercio, servizi culturali e turistici
Dirigente / Responsabile/i	MARCO TRAVASINO / Chiara Vignola (E.Q.)

Obiettivo (1)	2.12	Titolo	MUSEO DEI CAMPIONISSIMI: AMPLIAMENTO INIZIATIVE AD ALTRE DISCIPLINE SPORTIVE
		Descrizione	Sviluppo di azioni di coinvolgimento del pubblico per il Museo dei Campionissimi con l'ideazione e il coinvolgimento di atleti del mondo dello sport. Anno 2025 Definizione e avvio progetto Anni 2026/2027 Consolidamento progetto
		Ciclo di vita dell'obiettivo (annuale/pluriennale) (2)	Anni 2025/2027
		Situazione di partenza (dati quali/quantitativi)	Eventi dedicati al ciclismo
		Risultato atteso (dati quali/quantitativi)	ampliamento del contenuto degli incontri ad altri sport

Indicatori di performance anno 2025 (3)	N.	Tipologia	Dscrizione / formula	Valore target	Graduazione	Peso %
	1	Realizzazione finanziaria	Importo somme impegnate / importo somme previste	100%	100% = 100% 50% = 50% interp. lineare per valori intermedi < 50% = 0%	15%
	2	Realizzazione finanziaria	Importo somme liquidate / importo somme impegnate	100%	100% = 100% 50% = 50% interp. lineare per valori intermedi < 50% = 0%	15%
	3	Realizzazione fisica	(N. eventi 2025 - n. eventi 2024) / N. eventi 2024	≥ 10%	≥ 10% = 100% 5% = 50% interp. lineare per valori intermedi < 5% = 0%	30%
	4	Realizzazione fisica	N altre discipline sportive coinvolte	≥ 2	> 2 = 100% 1 = 50% 0 = 0%	10%
		Risultato (Output)				
5	Impatto (Outcome)	n. presenze / n. posti	≥ 80%	≥ 80% = 100% 50% = 50% interp. lineare per valori intermedi < 50% = 0%	30%	

100%

28mar PIAO 2025-2027 sottosez. Performance - GLOBALE

Indicatori di performance anno 2026 (3)	N.	Tipologia	Dscrizione / formula	Valore target	Graduazione	Peso %
	1	Realizzazione finanziaria	Importo somme impegnate / importo somme previste	100%	100% = 100% 50% = 50% interp. lineare per valori intermedi < 50% = 0%	15%
	2	Realizzazione finanziaria	Importo somme liquidate / importo somme impegnate	100%	100% = 100% 50% = 50% interp. lineare per valori intermedi < 50% = 0%	15%
	3	Realizzazione fisica	(N. eventi 2026 - n. eventi 2025) / N. eventi 2025	≥ 10%	≥ 10% = 100% 5% = 50% interp. lineare per valori intermedi < 5% = 0%	30%
	4	Realizzazione fisica	(N. altre discipline sportive 2026 - N. altre discipline sportive 2025) / N. altre discipline sportive 2025	≥ 20%	≥ 20% = 100% 5% = 50% interp. lineare per valori intermedi < 5% = 0%	10%
	Risultato ( <i>Output</i> )					
5	Impatto ( <i>Outcome</i> )	n. presenze / n. posti	≥ 80%	≥ 80% = 100% 50% = 50% interp. lineare per valori intermedi < 50% = 0%	30%	

100%

Indicatori di performance anno 2027 (3)	N.	Tipologia	Dscrizione / formula	Valore target	Graduazione	Peso %
	1	Realizzazione finanziaria	Importo somme impegnate / importo somme previste	100%	100% = 100% 50% = 50% interp. lineare per valori intermedi < 50% = 0%	15%
	2	Realizzazione finanziaria	Importo somme liquidate / importo somme impegnate	100%	100% = 100% 50% = 50% interp. lineare per valori intermedi < 50% = 0%	15%
	3	Realizzazione fisica	(N. eventi 2027 - n. eventi 2026) / N. eventi 2026	≥ 10%	≥ 10% = 100% 5% = 50% interp. lineare per valori intermedi < 5% = 0%	30%
	4	Realizzazione fisica	(N. altre discipline sportive 2027 - N. altre discipline sportive 2026) / N. altre discipline sportive 2026	≥ 20%	≥ 20% = 100% 10% = 50% interp. lineare per valori intermedi < 10% = 0%	10%
	Risultato ( <i>Output</i> )					
5	Impatto ( <i>Outcome</i> )	n. presenze / n. posti	≥ 80%	≥ 80% = 100% 50% = 50% interp. lineare per valori intermedi < 50% = 0%	30%	

100%

Peso dell'obiettivo (peso rilevanza strategica x peso complessità realizzativa) (4)	Rilevanza strategica					<b>1,2</b>
	1	2	<b>3</b>	4	5	
	Complessità realizzativa					
	0,2	<b>0,4</b>	0,6	0,8	1	

Linea programmatica	LA CRESCITA ECONOMICA SOSTENIBILE E INDISPENSABILE
Linea strategica	NOVI CITTA' "INTELLIGENTE"
Missione/Programma DUP	01-08 STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI
Referente politico	Assessore CARLOTTA CARRATURO
Centro di responsabilità	SETTORE AMMINISTRATIVO / Servizio demografici - elettorali - coordinamento sviluppo informatico e protezione dei dati personali
Dirigente / Responsabile/i	MARCO TRAVASINO / Danilo Salvarezza (E.Q)

Obiettivo (1)	1.13	Titolo	SERVIZI DIGITALI E CITTADINANZA DIGITALE
		Descrizione	<p>RIFACIMENTO DEL SITO INTERNET ISTITUZIONALE SECONDO LE LINEE GUIDA DI DESIGN ITALIA E ATTIVAZIONE DI UNA BACHECA COMUNALE PER COMUNICAZIONI PER I DIPENDENTI ED AMMINISTRATORI COMUNALI: il nuovo sito agevola il cittadino nell'operare con il Comune, garantendo una migliore visibilità in tema di accesso e servizi garantiti dalla piattaforma digitale che è stata acquistata con i fondi PNRR. L'attivazione della "bacheca comunale", se adeguatamente utilizzata, potrà diventare un elemento portante della circolarità delle informazioni all'interno dell'ente, un vero repository informale dove attraverso la navigazione per temi sarà possibile reperire un utile bagaglio informativo a favore dei dipendenti. L'accesso a queste informazioni dovrà fluidificare i processi di conoscenza e per conseguenza la produzione di servizi in tempi più brevi e con maggiore efficacia.</p> <p>Anno 2025            1) individuazione dei contenuti da importare dal vecchio al nuovo sito (peso 30%)            2) Incontro formativo generale per i vari Settori/Servizi/Uffici (peso 30%)            3) Incontro formativo specifico per l'ufficio Informatica ed Urp (peso 20%)            4) Demo di verifica dei contenuti importati (Peso 20%)</p> <p>Pubblicazione nuovo sito e attivazione bacheca            Migrazione digitale dei servizi individuati dai settori</p> <p>Anni 2026/2027            Monitoraggio utilizzo dei servizi digitali e servizi di rete interna attivati</p>
		Ciclo di vita dell'obiettivo (annuale/pluriennale) (2)	Anni 2025/2027
		Situazione di partenza (dati quali/quantitativi)	Sito istituzionale attuale non consono alle linee guida di Design Italia Assenza di una bacheca comunale informatizzata Numerosi servizi comunali non consentono l'accesso agli stessi da parte del cittadino in modalità digitale per la presentazione di istanze.
		Risultato atteso (dati quali/quantitativi)	Sito istituzionale consono alle linee guida di Design Italia Gestione di una bacheca comunale informatizzata Attivazione di una serie di servizi comunali che consentono l'accesso agli stessi da parte del cittadino in modalità digitale per la presentazione di istanze ("Sportello Telematico")

Indicatori di performance anno 2025 (3)	N.	Tipologia	Dscrizione / formula	Valore target	Graduazione	Peso %
		Realizzazione finanziaria				
	1	Realizzazione fisica	Peso fasi completate / Peso fasi programmate	100%	Tutte le fasi = 100% Fasi 1, 2, 3 = 80% Fasi 1 e 2 = 60% Fase 1 = 30% Nessuna fase = 0%	40%
	2	Realizzazione fisica	Pubblicazione nuovo sito	Sì	Sì = 100% No = 0%	35%
		Realizzazione fisica	Attivazione bacheca	Sì	Sì = 100% No = 0%	10%
		Risultato ( <i>Output</i> )				
	3	Impatto ( <i>Outcome</i> )	N. dipendenti utilizzatori della bacheca / N. utenti collegati alla bacheca	≥ 20%	≥ 20% = 100% 5% = 50% interp. lineare per valori intermedi < 5% = 0%	5%
4	Impatto ( <i>Outcome</i> )	N. servizi migrati in digitale / N. servizi previsti	100%	100% = 100% 50% = 50% interp. lineare per valori intermedi < 50% = 0%	10%	

100%

## 28mar PIAO 2025-2027 sottosez. Performance - GLOBALE

Indicatori di performance anno 2026 (3)	N.	Tipologia	Dscrizione / formula	Valore target	Graduazione	Peso %
		Realizzazione finanziaria				
		Realizzazione fisica				
		Risultato ( <i>Output</i> )				
1	Impatto ( <i>Outcome</i> )	N. dipendenti utilizzatori della bacheca / N. utenti collegati alla bacheca	≥ 50%	≥ 50% = 100% 20% = 50% interp. lineare per valori intermedi < 20% = 0%	30%	
2	Impatto ( <i>Outcome</i> )	N. accessi digitali ai servizi / N. accessi totali ai servizi	≥ 10%	≥ 10% = 100% 5% = 50% interp. lineare per valori intermedi < 5% = 0%	70%	
						100%

Indicatori di performance anno 2027 (3)	N.	Tipologia	Dscrizione / formula	Valore target	Graduazione	Peso %
		Realizzazione finanziaria				
		Realizzazione fisica				
		Risultato ( <i>Output</i> )				
1	Impatto ( <i>Outcome</i> )	N. dipendenti utilizzatori della bacheca / N. utenti collegati alla bacheca	≥ 80%	≥ 80% = 100% 50% = 50% interp. lineare per valori intermedi < 50% = 0%	30%	
2	Impatto ( <i>Outcome</i> )	N. accessi digitali ai servizi / N. accessi totali ai servizi	≥ 20%	≥ 20% = 100% 10% = 50% interp. lineare per valori intermedi < 10% = 0%	70%	
						100%

Peso dell'obiettivo (peso rilevanza strategica x peso complessità realizzativa) (4)	Rilevanza strategica					<b>3,2</b>
	1	2	3	<b>4</b>	5	
	Complessità realizzativa					
	0,2	0,4	0,6	<b>0,8</b>	1	

28mar PIAO 2025-2027 sottosez. Performance - GLOBALE

Linea programmatica	UNA COMUNITA' COESA, UNA SOCIETA' PIU' GIUSTA
Linea strategica	LA SALUTE COME PRIORITA'
Missione/Programma DUP	12-09 SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE
Referente politico	Vicesindaco SIMONE TEDESCHI
Centro di responsabilità	SETTORE AMMINISTRATIVO / Servizio demografici - elettorali - coordinamento sviluppo informatico e protezione dei dati personali
Dirigente / Responsabile/i	MARCO TRAVASINO / Danilo Salvezza (E.Q)

Obiettivo (1)	1.14	Titolo	REALIZZAZIONE DEL NUOVO REGOLAMENTO DI POLIZIA MORTUARIA E ADOZIONE DI UN MODELLO DI GESTIONE CONSAPEVOLE E VIRTUOSA DEL CIMITERO MONUMENTALE DI NOVI LIGURE
		Descrizione	Un Regolamento di Polizia Mortuaria meglio strutturato e più dettagliato costituisce un valido strumento sia per gli uffici nella gestione delle proprie attività che per l'utenza nell'avanzare richieste idonee agli uffici stessi. Anno 2025. Confronti con l'Assessore di competenza per la predisposizione della bozza di regolamento (peso 50%); - Confronti con altri stakeholders (es. consiglieri comunali) per la valutazione della bozza di regolamento ed eventuali integrazioni/modifiche ((peso 50%);. Prosecuzione attività di mappatura siti, avvio procedura di diffida, con: Sospensione procedura per intervento degli interessati Prosecuzione procedura con recupero del sito e nuova assegnazione. Anni 2026/2027 applicazione regolamento nelle attività sopra definite
		Ciclo di vita dell'obiettivo (annuale/pluriennale) (2)	Anni 2025/2027
		Situazione di partenza (dati quali/quantitativi)	Regolamento comunale non rispondente alle necessità funzionali dell'Ufficio Servizi Cimiteriali e del Cimitero
		Risultato atteso (dati quali/quantitativi)	Approvazione di un nuovo regolamento comunale che consenta una miglior gestione delle attività e, nello specifico, del Cimitero, al fine di soddisfare le esigenze dei cittadini e di generare nuove risorse economiche per l'ente, a seguito della realizzazione di nuove concessioni.

Indicatori di performance anno 2025 (3)	N.	Tipologia	Dscrizione / formula	Valore target	Graduazione	Peso %	
			Realizzazione finanziaria				
	1	Realizzazione fisica	Peso condizioni rispettate / Peso condizioni programmate	100%	Condizione 1 e 2 = 100% Una sola condizione = 50% Nessuna condizione = 0%	20%	
	2	Realizzazione fisica	Approvazione nuovo regolamento	Si	Si = 100% No = 0%	50%	
	3	Realizzazione fisica	Siti mappati / Siti totali	≥ 20%	≥ 20% = 100% 5% = 50% Interp. lineare per valori intermedi < 5% = 0%	20%	
			Risultato (Output)				
4	Impatto (Outcome)	n. siti mantenuti / n. siti con procedura di diffida interrotta	100%	100% = 100% 50% = 50% Interp. lineare per valori intermedi < 50% = 0%	10%		

100%

Indicatori di performance anno 2026 (3)	N.	Tipologia	Dscrizione / formula	Valore target	Graduazione	Peso %
			Realizzazione finanziaria			
	1	Realizzazione fisica	Siti mappati / Siti totali	≥ 50%	≥ 50% = 100% 20% = 50% Interp. lineare per valori intermedi < 20% = 0%	30%
			Risultato (Output)			
2	Impatto (Outcome)	n. siti mantenuti / n. siti con procedura di diffida interrotta	100%	100% = 100% 50% = 50% Interp. lineare per valori intermedi < 50% = 0%	20%	
3	Impatto (Outcome)	Importo recuperato / Importo potenzialmente recuperabile	≥ 20%	≥ 20% = 100% 5% = 50% interp. lineare per valori intermedi < 5% = 0%	50%	

100%

28mar PIAO 2025-2027 sottosez. Performance - GLOBALE

Indicatori di performance anno 2027 (3)	N.	Tipologia	Dscrizione / formula	Valore target	Graduazione	Peso %
		Realizzazione finanziaria				
	1	Realizzazione fisica	Siti mappati / Siti totali	≥ 80%	≥ 80% = 100% 50% = 50% Interp. lineare per valori intermedi < 50% = 0%	30%
		Risultato ( <i>Output</i> )				
	2	Impatto ( <i>Outcome</i> )	n. siti mantenuti / n. siti con procedura di diffida interrotta	100%	100% = 100% 50% = 50% Interp. lineare per valori intermedi < 50% = 0%	20%
3	Impatto ( <i>Outcome</i> )	Importo recuperato / Importo potenzialmente recuperabile	≥ 20%	≥ 20% = 100% 5% = 50% interp. lineare per valori intermedi < 5% = 0%	50%	

100%

Peso dell'obiettivo (peso rilevanza strategica x peso complessità realizzativa) (4)	Rilevanza strategica					<b>2,4</b>
	1	2	<b>3</b>	4	5	
	Complessità realizzativa					
	0,2	0,4	0,6	<b>0,8</b>	1	

Linea programmatica	UNA CITTA' CURATA, UN COMUNE CHE FUNZIONA
Linea strategica	I CONTI IN ORDINE
Missione/Programma DUP	1.03 - GESTIONE ECONOMICA FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO
Referente politico	Assessori STEFANO MORO, GIAN FILIPPO CASANOVA, RACHIDA HASBANE
Centro di responsabilità	SETTORE AMMINISTRATIVO
Dirigente / Responsabile/i	MARCO TRAVASINO

Obiettivo (1)	1.15	Titolo	SERVIZI AFFIDATI AGLI ORGANISMI PARTECIPATI: STUDIO SITUAZIONE ATTUALE E DEFINIZIONE PROSPETTIVE GESTIONALI DI MEDIO PERIODO, ANCHE AI SENSI DEGLI ADEMPIMENTI EX ART. 30 D.LGS 201/2022
		Descrizione	<p>L'obiettivo, nell'ambito dell'assetto normativo generale e in attuazione dell'imminente restyling regolamentare interno, prende forma dalla necessità di fotografare il funzionamento dell'attuale assetto dei servizi erogati indirettamente dall'Ente per il tramite degli organismi partecipati e funzionali al perseguimento delle finalità istituzionali, valutarne gli aspetti significativi, anche attraverso un'analisi SWOT e la permanenza della motivazione in merito all'attuale modalità di erogazione quale la migliore possibile. Tale istantanea, che costituirà la prima fase dell'obiettivo sarà accompagnata dalla formulazione di eventuali soluzioni alternative da portare all'attenzione della Giunta, al fine di riassorbire progressivamente le eventuali criticità riscontrate. Le successive fasi prevedono l'attuazione degli indirizzi della Giunta mediante la definizione e la messa a regime di un efficace strumento/cruscotto di monitoraggio dei diversi step definiti.</p> <p>2025 - Monitoraggio servizi affidati: fase di analisi. 1) Relazione al Segretario Generale entro il 31 ottobre (peso 50%) completa dei contenuti richiesti (peso 50%) 2) Trasfusione entro il 30 novembre dei contenuti "rilevanti" all'interno della relazione ex art 30 D.Lgs 201/2022</p> <p>2026 - Monitoraggio servizi affidati: fase di definizione dello strumento di monitoraggio e prima attuazione. 1) Trasmissione entro il 31 ottobre (peso 50%) del report di monitoraggio che attesti, in alternativa, il parziale assorbimento (50%) delle criticità nella modalità di gestione attuale o l'avvio efficace della nuova modalità di gestione definita (peso 50%); 2) trasfusione entro il 30 novembre delle informazioni rilevanti nella bozza di relazione ex art. 30 d.Lgs 201/2022 (peso 20%)</p> <p>2027 - Monitoraggio servizi affidati fase di perfezionamento e messa a regime. 1) Trasmissione entro il 31 ottobre (peso 50%) del report di monitoraggio che attesti, in alternativa, il totale assorbimento delle criticità nella modalità di gestione attuale o l'efficace messa a regime della nuova modalità di gestione definita (peso 50%); 2) trasfusione entro il 30 novembre delle informazioni rilevanti nella bozza di relazione ex art. 30 d.Lgs 201/2022</p>
		Ciclo di vita dell'obiettivo (annuale/pluriennale) (2)	Anni 2025/2027
		Situazione di partenza (dati quali/quantitativi)	Nessun elemento di confronto
		Risultato atteso (dati quali/quantitativi)	Efficace ed efficiente presidio amministrativo dei servizi affidati dall'Ente agli organismi partecipati

Indicatori di performance anno 2025 (3)	N.	Tipologia	Descrizione / formula	Valore target	Graduazione	Peso %
		Realizzazione finanziaria				
	1	Realizzazione fisica	Peso condizioni rispettate (fase 1) / Peso condizioni previste (fase 1)	100%	In base alla ponderazione	90%
2	Realizzazione fisica	gg. Ritardo (fase 2)	0	0 = 100% 10 = 50% interp. lineare per valori intermedi > 10 = 0%	10%	
	Risultato (Output)					
	Impatto (Outcome)					

100%

28mar PIAO 2025-2027 sottosez. Performance - GLOBALE

Indicatori di performance anno 2026 (3)	N.	Tipologia	Dscrizione / formula	Valore target	Graduazione	Peso %
		Realizzazione finanziaria				
	1	Realizzazione fisica	Peso condizioni rispettate (fase 1) / Peso condizioni previste (fase 1)	100%	In base alla ponderazione	90%
	2	Realizzazione fisica	gg. Ritardo (fase 2)	0	0 = 100% 10 = 50% interp. lineare per valori intermedi > 10 = 0%	10%
		Risultato ( <i>Output</i> )				
	Impatto ( <i>Outcome</i> )					

100%

Indicatori di performance anno 2027 (3)	N.	Tipologia	Dscrizione / formula	Valore target	Graduazione	Peso %
		Realizzazione finanziaria				
	1	Realizzazione fisica	Peso condizioni rispettate (fase 1) / Peso condizioni previste (fase 1)	100%	In base alla ponderazione	90%
	2	Realizzazione fisica	gg. Ritardo (fase 2)	0	0 = 100% 10 = 50% interp. lineare per valori intermedi > 10 = 0%	10%
		Risultato ( <i>Output</i> )				
	Impatto ( <i>Outcome</i> )					

100%

Peso dell'obiettivo (peso rilevanza strategica x peso complessità realizzativa) (4)	Rilevanza strategica					<b>5</b>
	1	2	3	4	<b>5</b>	
	Complessità realizzativa					
	0,2	0,4	0,6	0,8	<b>1</b>	

## 28mar PIAO 2025-2027 sottosez. Performance - GLOBALE

Linea programmatica	UNA CITTA' CURATA, UN COMUNE CHE FUNZIONA
Linea strategica	UN'ORGANIZZAZIONE DI PERSONE CAPACI E MOTIVATE
Missione/Programma DUP	SEZ. PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA
Referente politico	Sindaco ROCCHINO MULIERE
Centro di responsabilità	SETTORE AMMINISTRATIVO
Dirigente / Responsabile/i	MARCO TRAVASINO

Obiettivo (1)	1.16	Titolo	PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE: MAPPATURA DEI PROCESSI
		Descrizione	<p>A seguito del completamento del catalogo dei procedimenti amministrativi, approvato con la Deliberazione del Commissario Straordinario (con i poteri della Giunta Comunale) n. 31 del 16 febbraio 2023, in attuazione del Piano Nazionale Anticorruzione (PNA) e delle indicazioni dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC), l'Ente ha avviato e intende concludere, nel medio periodo, la mappatura dei processi organizzativi, che costituisce (anche) un ulteriore importante tassello della definizione dei nuovi assetti organizzativi. Secondo il modello di mappatura tracciato da ANAC nei vari aggiornamenti del PNA e che costituisce la base di partenza del metodo che si intende adottare, ogni singolo processo (di competenza dei vari Settori / Sezioni / Uffici) deve essere individuato, descritto e mappato.</p> <p>Anno 2025 - MAPPATURA: SECONDA FASE  1) mappatura (parte 1) di ulteriori processi afferenti alle aree di rischio individuate da ANAC nel PNA 2022 (e confermate nei successivi aggiornamenti dello stesso):  - concorsi e prove selettive; (peso 50%)  - incarichi e nomine. (peso 50%)  2) aggiornamento del catalogo dei processi del Comune di Novi Ligure con approvazione da parte dell'organo esecutivo.</p> <p>ANNO 2026 - MAPPATURA: TERZA FASE  1) mappatura (parte 2) di ulteriori processi afferenti alle aree di rischio individuate da ANAC nel PNA 2022 (e confermate nei successivi aggiornamenti dello stesso):  - gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio (peso 25%);  - controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni, contenzioso (peso 25%);  - gestione fondi PNRR e Fondi Strutturali (peso 25%);  - procedure relative ad aree di rischio specifico per singolo Ente (peso 25%).  2) chiusura del catalogo finale dei processi del Comune di Novi Ligure con approvazione da parte dell'organo esecutivo.</p> <p>Anno 2027 - PRIMA APPLICAZIONE  1) definizione check list di controllo procedimenti (peso 10%) e processi (peso 10%)  2) Definizione e attuazione piano di formazione (peso 30%)  3) Avvio e rendicontazione attività di monitoraggio mediante l'applicazione della check list (peso 70%)</p>
		Ciclo di vita dell'obiettivo (annuale/pluriennale) (2)	Anni 2025/2027
		Situazione di partenza (dati quali/quantitativi)	<p>Prima fase (svoltasi nel 2024):  1) definizione metodologia da applicare per il raggiungimento dell'obiettivo finale;  2) svolgimento incontri di lavoro, coordinati dal Segretario Generale.  3) applicazione metodologia ai processi interni in modo da individuare, descrivere e mappare quelli afferenti alle aree di attività maggiormente esposte al rischio di riciclaggio e di finanziamento del terrorismo (articolo 10, comma 3, del D.Lgs. n. 231/2007), così individuate:  - procedimenti finalizzati all'adozione di provvedimenti di autorizzazione o concessione,  - procedure di scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi secondo le disposizioni di cui al codice dei contratti pubblici  - procedimenti di concessione ed erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari, nonché attribuzioni di vantaggi economici di qualunque genere a persone fisiche ed enti pubblici e privati.</p>
Risultato atteso (dati quali/quantitativi)	<p>1) garantire maggiore trasparenza nella gestione anche a favore degli stakeholder (cittadini, attività produttive, associazioni di volontariato, solo per fare alcuni esempi)  2) promuovere la partecipazione consapevole del personale alle attività del proprio ufficio,  3) definire politiche formative maggiormente coerenti ai singoli profili professionali,  4) programmare il fabbisogno del personale con maggiore consapevolezza rispetto ai bisogni effettivi della struttura professionale  5) a valle della reingegnerizzazione dei processi, ripensare e modificare i flussi di lavoro al fine di velocizzare il raggiungimento degli obiettivi e ridurre i costi.</p>		

28mar PIAO 2025-2027 sottosez. Performance - GLOBALE

Indicatori di performance anno 2025 (3)	N.	Tipologia	Descrizione / formula	Valore target	Graduazione	Peso %
		Realizzazione finanziaria				
	1	Realizzazione fisica	Peso attività completate / Peso attività programmate	100%	In base alla ponderazione definita	50%
	2	Realizzazione fisica	Peso aggiornamenti effettuati / Peso aggiornamenti programmati	100%	In base alla ponderazione definita	50%
		Risultato ( <i>Output</i> )				
	Impatto ( <i>Outcome</i> )					
						100%

Indicatori di performance anno 2026 (3)	N.	Tipologia	Descrizione / formula	Valore target	Graduazione	Peso %
		Realizzazione finanziaria				
	1	Realizzazione fisica	Peso attività completate / Peso attività programmate	100%	In base alla ponderazione definita	50%
	2	Realizzazione fisica	Peso aggiornamenti effettuati / Peso aggiornamenti programmati	100%	In base alla ponderazione definita	50%
		Risultato ( <i>Output</i> )				
	Impatto ( <i>Outcome</i> )					
						100%

Indicatori di performance anno 2027 (3)	N.	Tipologia	Descrizione / formula	Valore target	Graduazione	Peso %
		Realizzazione finanziaria				
	1	Realizzazione fisica	n. momenti formativi seguiti / n. momenti formativi programmati	100%	100% = 100% 50% = 50% interp. lineare per valori intermedi < 50% = 0%	30%
	2	Realizzazione fisica	n. controlli superati / n. processi monitorati	100%	100% = 100% 50% = 50% interp. lineare per valori intermedi < 50% = 0%	70%
		Risultato ( <i>Output</i> )				
	Impatto ( <i>Outcome</i> )					
						100%

Peso dell'obiettivo (peso rilevanza strategica x peso complessità realizzativa) (4)	Rilevanza strategica					<b>1,8</b>
	1	2	<b>3</b>	4	5	
	Complessità realizzativa					
	0,2	0,4	<b>0,6</b>	0,8	1	

28mar PIAO 2025-2027 sottosez. Performance - GLOBALE

Linea programmatica	UNA COMUNITA' COESA, UNA SOCIETA' PIU' GIUSTA
Linea strategica	I SERVIZI SOCIALI, DALL'ASSISTENZA ALLA CULTURA DELL'INCLUSIONE
Missione/Programma DUP	12-02 INTERVENTI PER LA DISABILITA'
Referente politico	Assessori CARLOTTA CARRATURO e RACHIDA HASBANE
Centro di responsabilità	SETTORE AMMINISTRATIVO
Dirigente / Responsabile/i	MARCO TRAVASINO

Obiettivo (1)	1.17	Titolo	INCLUSIONE SOCIALE E ACCESSIBILITÀ DI PERSONE CON DISABILITÀ
		Descrizione	<p>Le amministrazioni pubbliche, a seguito della novella introdotta dal D.Lgs. n. 222/2023 (articolo 4), sono tenute a definire degli obiettivi di inclusione e accessibilità delle persone con disabilità. Lo scopo è quello di definire un obiettivo e delle azioni concrete con cui perseguirlo al fine di garantire l'accesso da parte dell'utenza ai servizi offerti dall'amministrazione e, di conseguenza, incrementare il benessere della comunità.</p> <p>Anno 2025 - PROGRAMMAZIONE                      1) Individuazione, sentito il Disability Manager:                      - del responsabile dei processi di inserimento delle persone con disabilità, ai sensi dell'articolo 39-ter del D.Lgs. n. 165/2001, come novellato dal D.Lgs. n. 222/2023 (peso 10%);                      - del responsabile dei processi di accessibilità fisica e digitale delle persone con disabilità ai sensi dell'articolo 3 del D.Lgs. n. 222/2023 (peso 10%);                      - successivo passaggio con atto di Giunta (peso 10%)                      2) Analisi del contesto interno ed esterno al fine di individuare le situazioni problematiche, anche attraverso il confronto con le associazioni del territorio (peso 30%)                      3) Individuare strategie condivise di intervento al fine di progettare azioni dirette a facilitare l'inclusione soprattutto nei confronti delle persone disabili (peso 40%)</p> <p>Anno 2026 - ATTUAZIONE                      1) Fase di programmazione obiettivi (peso 50%)                      2) Attuazione e monitoraggio (analisi CS), eventuale ritardatura (peso 50%)</p> <p>Anno 2027: PERFEZIONAMENTO                      1) Rendicontazione 2026, completamento dell'analisi di CS (peso 50%)                      2) Fase di programmazione sulla base del feedback di CS finale dell'anno precedente (peso 30%)                      3) Attuazione e monitoraggio (analisi CS) ed eventuale ritardatura (peso 20%)</p>
		Ciclo di vita dell'obiettivo (annuale/pluriennale) (2)	Anni 2025-2027
		Situazione di partenza (dati quali/quantitativi)	Nessun dato disponibile
		Risultato atteso (dati quali/quantitativi)	Garantire l'accesso da parte dell'utenza ai servizi offerti dall'amministrazione e, di conseguenza, incrementare il benessere della comunità.

Indicatori di performance anno 2025 (3)	N.	Tipologia	Descrizione / formula	Valore target	Graduazione	Peso %
		Realizzazione finanziaria				
	1	Realizzazione fisica	Peso azioni completate / Peso attività programmate	100%	In base alla ponderazione definita	100%
		Risultato (Output)				
		Impatto (Outcome)				

100%

Indicatori di performance anno 2026 (3)	N.	Tipologia	Descrizione / formula	Valore target	Graduazione	Peso %
		Realizzazione finanziaria				
	1	Realizzazione fisica	Peso azioni completate / Peso attività programmate	100%	In base alla ponderazione definita	50%
	2	Realizzazione fisica	Attività svolte / Attività programmate	100%	100% = 100% 50% = 50% interp. lineare per valori intermedi < 50% = 0%	30%
		Risultato (Output)				
2	Impatto (Outcome)	Livello medio di apprezzamento dell'utenza destinataria dei servizi (analisi CS)	> Buono	> Buono = 100% Buono = 75% Sufficiente = 50% Insufficiente = 0%	20%	

100%

28mar PIAO 2025-2027 sottosez. Performance - GLOBALE

Indicatori di performance anno 2027 (3)	N.	Tipologia	Descrizione / formula	Valore target	Graduazione	Peso %
		Realizzazione finanziaria				
	1	Realizzazione fisica	Peso azioni completate	100%	In base alla ponderazione definita	40%
	2	Realizzazione fisica	Attività svolte / Attività programmate	100%	100% = 100% 50% = 50% interp. lineare per valori intermedi < 50% = 0%	30%
		Risultato ( <i>Output</i> )				
	3	Impatto ( <i>Outcome</i> )	Livello medio di apprezzamento dell'utenza destinataria dei servizi (analisi CS rendicontazione finale 2026)	> Buono	> Buono = 100% Buono = 75% Sufficiente = 50% Insufficiente = 0%	15%
4	Impatto ( <i>Outcome</i> )	Livello medio di apprezzamento dell'utenza destinataria dei servizi (analisi CS monitoraggio 2027)	> Buono	> Buono = 100% Buono = 75% Sufficiente = 50% Insufficiente = 0%	15%	

100%

Peso dell'obiettivo (peso rilevanza strategica x peso complessità realizzativa) (4)	Rilevanza strategica					<b>3</b>
	1	2	3	4	<b>5</b>	
	Complessità realizzativa					
	0,2	0,4	<b>0,6</b>	0,8	1	

28mar PIAO 2025-2027 sottosez. Performance - GLOBALE

Linea programmatica	UNA CITTA' CURATA, UN COMUNE CHE FUNZIONA
Linea strategica	UN'ORGANIZZAZIONE DI PERSONE CAPACI E MOTIVATE
Missione/Programma DUP	SEZ. PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA
Referente politico	Sindaco ROCCHINO MULIERE
Centro di responsabilità	SETTORE AMMINISTRATIVO
Dirigente / Responsabile/i	MARCO TRAVASINO

Obiettivo (1)	1.18	Titolo	ATTUAZIONE DELLE MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA PREVISTE NELLA SEZIONE 2.3 (E RELATIVI ALLEGATI) DEL PIAO 2025/2027
		Descrizione	<p>La prevenzione del rischio corruttivo viene affidata all'implementazione di misure sia specifiche che generali definite nel PIAO: le prime riguardano criticità determinate, individuate a seguito di un processo di analisi del rischio; le misure di carattere generale, invece, incidono sul sistema complessivo di prevenzione della corruzione, intervenendo in maniera trasversale sull'intera Amministrazione.</p> <p>Le misure specifiche si caratterizzano per essere molto eterogenee e diversificate, anche con riferimento alla medesima categoria di rischio, mentre le misure di carattere generale, proprio in virtù della loro natura di strumenti ad ampio raggio, si applicano a tutti i processi ed attività del Comune, soprattutto nella logica di mitigazione di alcune categorie di rischio.</p> <p>Le misure di carattere generale – intese come misure trasversali a tutti i Settori / Servizi / Uffici – che si intendono mantenere e rafforzare riguardano: i doveri di comportamento, il conflitto di interesse, le inconfiribilità/incompatibilità di incarichi, la prevenzione del fenomeno della corruzione nella formazione di commissioni e nelle assegnazioni agli uffici, gli incarichi extra istituzionali, il pantouflage, i patti d'integrità, la formazione, la rotazione ordinaria e straordinaria, le azioni per l'anticiclaggio, la tutela del dipendente che segnala condotte illecite (whistleblower), il monitoraggio dei tempi procedurali, le azioni di sensibilizzazione e rapporto con la società civile e la trasparenza.</p> <p>Le modalità di attuazione e monitoraggio di dette misure, sia generali che specifiche, sono indicate, per ciascun Dirigente, negli allegati della Sezione Prevenzione della Sezione 2,3 "Rischi Corruttivi e Trasparenza" n. 2 (Misure generali e specifiche) e n. 3 (Trasparenza: obblighi di pubblicazione) ai quali si rimanda.</p> <p>Le azioni previste riguarderanno:</p> <p>A) l'attuazione delle misure generali (compresi gli obblighi in materia di trasparenza);</p> <p>B) l'attuazione delle misure specifiche.</p>
		Ciclo di vita dell'obiettivo (annuale/pluriennale) (2)	Anno 2025
		Situazione di partenza (dati quali/quantitativi)	Grado aggiornamento non sempre conforme alla normativa (contenuti e tempistiche)
		Risultato atteso (dati quali/quantitativi)	Graduale sistematico aggiornamento delle aree di competenza di ciascun Settore, Servizio Ufficio in accordo con le indicazioni normative

Indicatori di performance anno 2025 (3)	N.	Tipologia	Descrizione / formula	Valore target	Graduazione	Peso %
			Realizzazione finanziaria			
		Realizzazione fisica	Misure e obblighi attuati	Tutti gli obblighi e le misure	Tutti gli obblighi e le misure = 100% Misure generali e obblighi = 75% Misure generali = 50% Parte delle misure generali = 0%	100%
		Risultato (Output)				
		Impatto (Outcome)				

100%

Indicatori di performance anno 2026 (3)	N.	Tipologia	Descrizione / formula	Valore target	Graduazione	Peso %
			Realizzazione finanziaria			
		Realizzazione fisica				
		Risultato (Output)				
		Impatto (Outcome)				

0%

Indicatori di performance anno 2027 (3)	N.	Tipologia	Descrizione / formula	Valore target	Graduazione	Peso %
			Realizzazione finanziaria			
		Realizzazione fisica				
		Risultato (Output)				
		Impatto (Outcome)				

0%

Peso dell'obiettivo (peso rilevanza strategica x peso complessità realizzativa) (4)	Rilevanza strategica					4
	1	2	3	4	5	
	Complessità realizzativa					
	0,2	0,4	0,6	0,8	1	

## 28mar PIAO 2025-2027 sottosez. Performance - GLOBALE

Linea programmatica	UNA CITTA' CURATA, UN COMUNE CHE FUNZIONA
Linea strategica	I CONTI IN ORDINE
Missione/Programma DUP	01.03 - GESTIONE ECONOMICA FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO
Referente politico	Assessore CARLOTTA CARRATURO
Centro di responsabilità	SETTORE AMMINISTRATIVO
Dirigente / Responsabile/i	MARCO TRAVASINO

Obiettivo (1)	1.19	Titolo	POTENZIAMENTO PRESIDIO RESIDUI ATTIVI
		Descrizione	L'obiettivo intende creare attenzione rispetto alle poste attive del bilancio tramite una attività di analisi e recupero degli accertamenti. Il lavoro va pensato nel suo insieme e poi gestito da ogni singolo ufficio in collaborazione con la Ragioneria. Attività prevista: Ragioneria : a) presentazione di un progetto che comprenda le 4 fasi sotto elencate con relativo cronoprogramma; b) Partecipazione (per le attività di propria competenza) alla realizzazione delle fasi da parte degli uffici di merito: 1. Monitoraggio dell'effettivo accertamento di tutto ciò che è in potenza; 2. Istituzionalizzazione e calendarizzazione della gestione dei crediti di competenza di ogni singolo ufficio in modo da poter favorire l'attività di recupero delle sofferenze; 3. analisi dei capitoli di entrata con eventuale diversificazione di quelli che si prestano ad un eccessivo utilizzo eterogeneo; 4. analisi da parte degli uffici con eventuale , successivo supporto della Ragioneria, dei crediti patrimonializzati. Le attività previste saranno trasfuse in un cronoprogramma triennale cui ogni dirigente, per la parte di propria competenza, contribuirà a dare attuazione.
		Ciclo di vita dell'obiettivo (annuale/pluriennale) (2)	Anni 2025/2027
		Situazione di partenza (dati quali/quantitativi)	Risultanze riaccertamento ordinario dei residui 2025 ed allegato 17 al Rendiconto della gestione
		Risultato atteso (dati quali/quantitativi)	Attuazione del progetto dopo la condivisione con i responsabili in base al cronoprogramma stabilito.

Indicatori di performance anno 2025 (3)	N.	Tipologia	Dscrizione / formula	Valore target	Graduazione	Peso %
			Realizzazione finanziaria			
	1	Realizzazione fisica	Fasi completate / Fasi programmate	100%	100% = 100% 50% = 50% interp. lineare per valori intermedi < 50% = 0%	100%
		Risultato ( <i>Output</i> )				
		Impatto ( <i>Outcome</i> )				
100%						

Indicatori di performance anno 2026 (3)	N.	Tipologia	Dscrizione / formula	Valore target	Graduazione	Peso %
			Realizzazione finanziaria			
	1	Realizzazione fisica	Fasi completate / Fasi programmate	100%	100% = 100% 50% = 50% interp. lineare per valori intermedi < 50% = 0%	100%
		Risultato ( <i>Output</i> )				
		Impatto ( <i>Outcome</i> )				
100%						

Indicatori di performance anno 2027 (3)	N.	Tipologia	Dscrizione / formula	Valore target	Graduazione	Peso %
			Realizzazione finanziaria			
	1	Realizzazione fisica	Fasi completate / Fasi programmate	100%	100% = 100% 50% = 50% interp. lineare per valori intermedi < 50% = 0%	100%
		Risultato ( <i>Output</i> )				
		Impatto ( <i>Outcome</i> )				
100%						

Peso dell'obiettivo (peso rilevanza strategica x peso complessità realizzativa) (4)	Rilevanza strategica					<b>2</b>
	1	2	3	4	<b>5</b>	
	Compressità realizzativa					
	0,2	<b>0,4</b>	0,6	0,8	1	

28mar PIAO 2025-2027 sottosez. Performance - GLOBALE

Linea programmatica	UNA CITTA' CURATA, UN COMUNE CHE FUNZIONA
Linea strategica	I CONTI IN ORDINE
Missione/Programma DUP	1.03 - GESTIONE ECONOMICA FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO
Referente politico	Assessore CARLOTTA CARRATURO
Centro di responsabilità	SETTORE AMMINISTRATIVO
Dirigente / Responsabile/i	MARCO TRAVASINO

Obiettivo (1)	1.20	Titolo	PRESIDIO ATTIVITA' LEGATA ALLA GESTIONE DELLE FATTURE PASSIVE
		Descrizione	In applicazione dell'art. 4-bis, comma 3, decreto-legge 24 febbraio 2023 n. 13, le amministrazioni di cui all'art.1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, nel cui ambito ricadono pure gli enti pubblici non economici nazionali, regionali e locali. I target da raggiungere sono fissati in 60 giorni, per l'indicatore del tempo medio di pagamento degli Enti del Servizio sanitario nazionale, e in 30 giorni per l'indicatore del tempo medio di pagamento dei restanti comparti; per tutti i comparti, il target è pari a zero per l'indicatore del tempo medio di ritardo. Gli indicatori dei tempi di pagamento sono costruiti sulla base dei dati del sistema informativo della Piattaforma dei crediti commerciali (PCC) gestita dal Ministero dell'Economia e delle finanze – Ragioneria Generale dello Stato (RGS). L'obiettivo è pertanto quello di presidiare le diverse fasi dell'iter delle fatture per rispondere adeguatamente alle disposizioni previste. Il presidio, in continuità rispetto al 2024 sarà il più possibile costante. Particolare attenzione verrà dedicata in prossimità dei monitoraggi trimestrali relativi agli obblighi di pubblicazione di cui alla normativa in materia di trasparenza amministrativa, quali lo stock del debito e l'ITP (Indice di Tempestività dei Pagamenti).Ogni Dirigente di settore, per la parte di propria competenza sarà parte di un meccanismo virtuoso che saprà dare adeguata risposta all'attività di presidio a livello centrale svolta dal personale preposto dell'ufficio Ragioneria.
		Ciclo di vita dell'obiettivo (annuale/pluriennale) (2)	Anni 2025/2027
		Situazione di partenza (dati quali/quantitativi)	Parametri normativi rispettati
		Risultato atteso (dati quali/quantitativi)	Mantenimento del rispetto dei parametri definiti dalla normativa (ritardo medio ponderato $\leq 0$ su un volume di fatture pagate pari al 95% delle fatture pervenute)

Indicatori di performance anno 2025 (3)	N.	Tipologia	Dscrizione / formula	Valore target	Graduazione	Peso %
		Realizzazione finanziaria				
	1	Realizzazione fisica	N. segnalazioni adeguatamente presidiate / n. segnalazioni pervenute	100%	100% = 100% 50% = 50% interp. lineare per valori intermedi < 50% = 0%	80%
	2	Realizzazione fisica	tempo medio ponderato di ritardo nei pagamenti	$\leq 0$	$\leq 0 = 100%$ > 0 = 0%	20%
		Risultato (Output)				
		Impatto (Outcome)				100%

Indicatori di performance anno 2026 (3)	N.	Tipologia	Dscrizione / formula	Valore target	Graduazione	Peso %
		Realizzazione finanziaria				
	1	Realizzazione fisica	N. segnalazioni adeguatamente presidiate / n. segnalazioni pervenute	100%	100% = 100% 50% = 50% interp. lineare per valori intermedi < 50% = 0%	80%
	2	Realizzazione fisica	tempo medio ponderato di ritardo nei pagamenti	$\leq 0$	$\leq 0 = 100%$ > 0 = 0%	20%
		Risultato (Output)				
		Impatto (Outcome)				100%

Indicatori di performance anno 2027 (3)	N.	Tipologia	Dscrizione / formula	Valore target	Graduazione	Peso %
		Realizzazione finanziaria				
	1	Realizzazione fisica	N. segnalazioni adeguatamente presidiate / n. segnalazioni pervenute	100%	100% = 100% 50% = 50% interp. lineare per valori intermedi < 50% = 0%	80%
	2	Realizzazione fisica	tempo medio ponderato di ritardo nei pagamenti	$\leq 0$	$\leq 0 = 100%$ > 0 = 0%	20%
		Risultato (Output)				
		Impatto (Outcome)				100%

Peso dell'obiettivo (peso rilevanza strategica x peso complessità realizzativa) (4)	Rilevanza strategica					<b>2</b>
	1	2	3	4	<b>5</b>	
	Complessità realizzativa					
	0,2	<b>0,4</b>	0,6	0,8	1	

28mar PIAO 2025-2027 sottosez. Performance - GLOBALE

(1) L'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009 prevede:

"2. Gli obiettivi sono:

- a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;
- b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;
- c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;
- d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;

- e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;
- f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;
- g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili.

2-bis. Gli obiettivi, anche nell'ottica di una corretta allocazione delle risorse, assicurano l'effettiva inclusione sociale e le possibilità di accesso delle persone con disabilità."

(2) La metodologia prevede: "gli obiettivi specifici, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni singola annualità."

(3)

Tipi di indicatore	Cosa misurano	Alcuni esempi
Indicatori di realizzazione finanziaria	Indicano l'avanzamento della spesa prevista per la realizzazione dell'obiettivo o dell'intervento	% di impegni sugli stanziamenti disponibili (ovvero capacità di impegno) % di pagamenti sulla massa spendibile (ovvero capacità di spesa) velocità di smaltimento dei residui passivi (= pagamento in conto residui / residui iniziali per 100)
Indicatori di realizzazione fisica	E' il volume dei prodotti e dei servizi erogati	Numero di beneficiari di uno specifico intervento o di un'area di interventi Numero di utenti di un dato servizio Ammontare degli interventi completati (tipicamente per le infrastrutture, ad es. km di strade o banchine costruite,...) Numero di nuovi accordi stipulati per una data finalità Numero di ispezioni completate (eventualmente "pesate" per grado di complessità dell'ispezione)
Indicatori di risultato (output)	Rappresenta l'esito più immediato del programma di spesa	% di beneficiari di uno specifico intervento o di un'area di interventi sulla popolazione di riferimento (ad es., % di imprese che hanno ricevuto un dato incentivo; % di personale che ha fruito di occasioni di formazione in servizio; % di alunni che fruiscono del tempo pieno; % di cittadini eligibili che fruiscono della social card, etc.) % di utenti di un dato servizio (ad es., % visitatori paganti su visitatori non paganti degli istituti statali di antichità e di arte con ingresso a pagamento; etc.) Qualità di un dato servizio (ad es., tempo medio di attesa per l'espletamento dei procedimenti giudiziari; tempo medio di attesa per rilascio di documentazione/visti/certificati/ autorizzazioni; indice di affollamento delle carceri; livello di gradimento del servizio rilevato con strumenti di "customer satisfaction", etc.) Esiti delle attività di ispezione (ad es., percentuale delle imprese "a rischio" coperte da ispezioni, migliaia euro di recuperi contributivi e sanzioni riscosse, numero di lavoratori irregolari e in nero emersi, ...)
Indicatori di impatto (outcome)	Esprimono l'impatto che il programma di spesa, insieme ad altri enti e a fattori esterni, produce sulla collettività e sull'ambiente. Tali indicatori sono caratterizzati da forti interdipendenze con fattori esogeni all'azione dell'amministrazione	% di variazione del numero di reati sul territorio % di studenti che abbandonano prematuramente gli studi livello medio di competenze degli studenti % di variazione degli incidenti stradali % di variazione delle emissioni inquinanti nell'aria, nell'acqua, nel suolo % di rifiuti urbani oggetto di raccolta differenziata sul totale dei rifiuti urbani % di famiglie sotto la soglia di povertà % di energia elettrica prodotta da fonti rinnovabili sul totale % delle imprese che hanno ricevuto incentivi per l'innovazione, che hanno successivamente brevettato nuovi prodotti

(4) La metodologia prevede che gli obiettivi possano essere ponderati (c.d. "pesatura"), in relazione alla loro rilevanza strategica e complessità realizzativa, in modo differenziato, ai fini della valutazione finale con punteggi da 1 (basso) a 5 (alto). Se prevista, la "pesatura" degli obiettivi viene approvata, per gli aspetti concernenti la complessità realizzativa, su proposta del Segretario comunale.

## 28mar PIAO 2025-2027 sottosez. Performance - GLOBALE

Progr.	Settore / Servizio	Ufficio	Area	Qualifica	Impiego %
1	AMMINISTRATIVO	Affari Sociali	Area Funzionari e Elevata Qualif. (FEQ)	Funzionario Amministrativo	100
2	AMMINISTRATIVO	Affari Sociali	Area Istruttori (IST)	Istruttore Amministrativo Contabile	100
3	AMMINISTRATIVO	Affari Sociali	Area Istruttori (IST)	Istruttore Amministrativo Contabile	88.889
4	AMMINISTRATIVO	Asili Nido	Area Istruttori (IST)	Istruttore Educatore Prima Infanzia	100
5	AMMINISTRATIVO	Personale	Area Istruttori (IST)	Istruttore Bibliotecario	100
6	AMMINISTRATIVO	Personale	Area Funzionari e Elevata Qualif. (FEQ)	Funzionario Contabile	100
7	AMMINISTRATIVO	Personale	Area Istruttori (IST)	Istruttore Amministrativo Contabile	100
8	AMMINISTRATIVO	Personale	Area Istruttori (IST)	Istruttore Contabile	69.444
9	AMMINISTRATIVO	Personale	Area Istruttori (IST)	Istruttore Amministrativo	100
10	AMMINISTRATIVO	Personale	Area Funzionari e Elevata Qualif. (FEQ)	Funzionario Amministrativo Contabile	100
11	AMMINISTRATIVO	Protocollo	Area Operatori Esperti (OPS)	Collaboratore amministrativo	100
12	AMMINISTRATIVO	Pubblica Istruz.e mensa	Area Operatori Esperti (OPS)	Collaboratore di Cucina	100
13	AMMINISTRATIVO	Pubblica Istruz.e mensa	Area Operatori Esperti (OPS)	Collaboratore di Cucina	100
14	AMMINISTRATIVO	Pubblica Istruz.e mensa	Area degli operatori esperti	Collaboratore di Cucina	100
15	AMMINISTRATIVO	Pubblica Istruz.e mensa	Area Operatori Esperti (OPS)	Collaboratore di Cucina	100
16	AMMINISTRATIVO	Pubblica Istruz.e mensa	Area Istruttori (IST)	Istruttore Amministrativo	100
17	AMMINISTRATIVO	Pubblica Istruz.e mensa	Area Istruttori (IST)	Istruttore Amministrativo Contabile	100
18	AMMINISTRATIVO	Servizi Cimiteriali	Area Istruttori (IST)	Istruttore Amministrativo	50
19	AMMINISTRATIVO	Servizi Cimiteriali	Area Operatori Esperti (OPS)	Collaboratore Amministrativo	100
20	AMMINISTRATIVO	Servizi Cimiteriali	Area Operatori Esperti (OPS)	Collaboratore amministrativo	100
21	AMMINISTRATIVO	Biblioteca	Area Istruttori (IST)	Bibliotecario	75
22	AMMINISTRATIVO	Biblioteca	Area Operatori Esperti (OPS)	Collaboratore Amministrativo	100
23	AMMINISTRATIVO	Biblioteca	Area Operatori Esperti (OPS)	Collaboratore Amministrativo	83,33
24	AMMINISTRATIVO	Biblioteca	Area Operatori Esperti (OPS)	Collaboratore Amministrativo	52.778
25	AMMINISTRATIVO	Biblioteca	Area Istruttori (IST)	Istruttore Amministrativo Contabile	100
26	AMMINISTRATIVO	Biblioteca	Area Istruttori (IST)	Bibliotecario	100
27	AMMINISTRATIVO	Biblioteca	Area Istruttori (IST)	Bibliotecario	100
28	AMMINISTRATIVO / Commercio, servizi culturali e turistici	Commercio	Area Funzionari e Elevata Qualif. (FEQ)	Funzionario Amministrativo Contabile	100
29	AMMINISTRATIVO / Commercio, servizi culturali e turistici	Commercio	Area Istruttori (IST)	Istruttore Amministrativo Contabile	100
30	AMMINISTRATIVO / Commercio, servizi culturali e turistici	Turismo	Area Operatori Esperti (OPS)	Operaio	100
31	AMMINISTRATIVO / Commercio, servizi culturali e turistici	Turismo	Area Funzionari e Elevata Qualif. (FEQ)	Funzionario Culturale	100
32	AMMINISTRATIVO / Demografici, Elettorali, Coord. e svil. Informatico, protezione dati personali	Anagrafe/St.Civ./Elettorale	Area Istruttori (IST)	Istruttore Amministrativo	100
33	AMMINISTRATIVO / Demografici, Elettorali, Coord. e svil. Informatico, protezione dati personali	Anagrafe/St.Civ./Elettorale	Area Istruttori (IST)	Istruttore Amministrativo	100
34	AMMINISTRATIVO / Demografici, Elettorali, Coord. e svil. Informatico, protezione dati personali	Anagrafe/St.Civ./Elettorale	Area Istruttori (IST)	Istruttore Amministrativo Contabile	83.333
35	AMMINISTRATIVO / Demografici, Elettorali, Coord. e svil. Informatico, protezione dati personali	Anagrafe/St.Civ./Elettorale	Area Istruttori (IST)	Istruttore Amministrativo Contabile	100
36	AMMINISTRATIVO / Demografici, Elettorali, Coord. e svil. Informatico, protezione dati personali	Anagrafe/St.Civ./Elettorale	Area Istruttori (IST)	Istruttore Amministrativo	100
37	AMMINISTRATIVO / Demografici, Elettorali, Coord. e svil. Informatico, protezione dati personali	Anagrafe/St.Civ./Elettorale	Area Funzionari e Elevata Qualif. (FEQ)	Funzionario Amministrativo	100
38	AMMINISTRATIVO / Demografici, Elettorali, Coord. e svil. Informatico, protezione dati personali	Anagrafe/St.Civ./Elettorale	Area Operatori Esperti (OPS)	Collaboratore Amministrativo	94.444
39	AMMINISTRATIVO / Demografici, Elettorali, Coord. e svil. Informatico, protezione dati personali	Anagrafe/St.Civ./Elettorale	Area Istruttori (IST)	Istruttore Amministrativo	100
40	AMMINISTRATIVO / Demografici, Elettorali, Coord. e svil. Informatico, protezione dati personali	Anagrafe/St.Civ./Elettorale	Area Funzionari e Elevata Qualif. (FEQ)	Funzionario Direttivo Amministrativo	100

## 28mar PIAO 2025-2027 sottosez. Performance - GLOBALE

<b>Progr.</b>	<b>Settore / Servizio</b>	<b>Ufficio</b>	<b>Area</b>	<b>Qualifica</b>	<b>Impiego %</b>
41	AMMINISTRATIVO / Demografici, Elettorali, Coord. e svil. Informatico, protezione dati personali	Coordinamento e sviluppo informatico	Area Operatori Esperti (OPS)	Collaboratore Amministrativo	55.556
42	AMMINISTRATIVO / Demografici, Elettorali, Coord. e svil. Informatico, protezione dati personali	Coordinamento e sviluppo informatico	Area Funzionari e Elevata Qualif. (FEQ)	Funzionario Amministrativo	30
43	AMMINISTRATIVO / Demografici, Elettorali, Coord. e svil. Informatico, protezione dati personali	Coordinamento e sviluppo informatico	Area Istruttori (IST)	Istruttore CED	100
44	AMMINISTRATIVO / Demografici, Elettorali, Coord. e svil. Informatico, protezione dati personali	Coordinamento e sviluppo informatico	Area Funzionari e Elevata Qualif. (FEQ)	Funzionario Amministrativo	100

## 28mar PIAO 2025-2027 sottosez. Performance - GLOBALE

Linea programmatica	L'AMBIENTE COME RISORSA E L'EQUILIBRIO CON IL TERRITORIO
Linea strategica	VIABILITA' E I TRASPORTI PER UNA CITTA' INTELLIGENTE E MENO INQUINATA
Missione/Programma DUP	10-05 VIABILITÀ E INFRASTRUTTURE STRADALI
Referente politico	Vicesindaco SIMONE TEDESCHI
Centro di responsabilità	SETTORE TECNICO
Dirigente / Responsabile/i	DARIO GRASSI

Obiettivo (1)	2.01	Titolo	RIGENERAZIONE URBANA DEL CENTRO STORICO E ZONE LIMITROFE MEDIANTE AUMENTO DELLE AREE PEDONALI E MIGLIORAMENTO DELL'ARREDO URBANO
		Descrizione	<p>L'obiettivo si sviluppa in tre interventi nodali quali la riqualificazione di piazza XX Settembre, la riqualificazione della Cavallerizza e la valorizzazione della cd. " piazza lineare comprendente le piazze Pernigotti il Parco del Castello, via Roma, via Girardengo, l'area Z3 e Corso Marengo, nonché il restauro dei Portici Vecchi. All'interno dell'obiettivo come sopra delineato l'intervento di più ampio respiro è quello da attuarsi all'interno delle strategie urbane d'area (SUA) finanziata con Fondi FESR a regia Regionale. Trattasi della rigenerazione urbana del centro storico e aree limitrofe con riferimento particolare agli assi: a) Piazza Pernigotti – Corso Marengo - Portici Vecchi; b) Via Roma - Via Girardengo.</p> <p>ANNO 2025 1) Rotatoria Piazza XX Settembre: approvazione progetto esecutivo (Peso 30%); 2) Edificio Ex Cavallerizza: Opere di completamento - Fase 2: approvazione PFTE (Peso 60%); 3) Restauro Portici Vecchi (progetto condiviso): approvazione PFTE (Peso 10%);</p> <p>ANNO 2026 1) Rotatoria Piazza XX Settembre: affidamento dei lavori (Peso 25%); 2) Edificio Ex Cavallerizza: Opere di completamento - Fase 2: affidamento dei lavori (Peso 50%); 3) Restauro Portici Vecchi: affidamento lavori (Peso 5%); 4) SUA Strategie urbane d'area - Piazza Lineare del Commercio verifica e validazione del progetto esecutivo (entro 12 mesi dalla DGR di finanziamento), affidamento Lavori (Peso 20%)</p> <p>ANNO 2027 1) Rotatoria Piazza XX Settembre: fine lavori (Peso 25%); 2) Edificio Ex Cavallerizza: Opere di completamento - Fase 2: fine lavori (Peso 50%); 3) Restauro Portici Vecchi - fine lavori (Peso 5%); 4) SUA Strategie urbane d'area - Piazza Lineare del Commercio approvazione stato avanzamento lavori nella misura del 50% (Peso 20%)</p>
		Ciclo di vita dell'obiettivo (annuale/pluriennale) (2)	Anni 20252027
		Situazione di partenza (dati quali/quantitativi)	<p>Come noto il Comune di Novi Ligure è beneficiario di risorse RFI derivanti dagli accordi CIPE per la realizzazione di opere compensative nell'ambito della realizzazione della AV/AC del Terzo valico dei Giovi. Risulta, attualmente, finanziato l'intervento destinato alla realizzazione di una rotatoria in Piazza XX Settembre. Si è in attesa della consegna del progetto definitivo a cura di RFI che recepisca le istanze risultanti a seguito della conferenza dei servizi.</p> <p>Per quanto concerne gli interventi ricompresi all'interno della Strategia Urbana D'area, il Comune è in attesa della concessione definitiva del finanziamento, presupposto per avviare la procedura di scelta del soggetto incaricato della progettazione esecutiva.</p> <p>Relativamente ai lavori di completamento della cavallerizza, occorre sottolineare che l'intervento si pone in rapporto di logica consequenzialità con la prima fase dei lavori, prevedente la messa in sicurezza dell'immobile e l'abbattimento del fabbricato denominato "La vele". La cantierabilità dell'opera pertanto è condizionata dall'ultimazione dell'1° lotto, pur essendo possibile espletare le precedenti fasi necessarie a pervenire all'appalto dell'opera.</p>
		Risultato atteso (dati quali/quantitativi)	Rigenerazione urbana nell'accezione di miglioramento della qualità della vita e la centralità del cittadino attraverso la restituzione alla collettività di spazi e beni pubblici riqualificati.

Indicatori di performance anno 2025 (3)	N.	Tipologia	Dscrizione / formula	Valore target	Graduazione	Peso %
		Realizzazione finanziaria				
	1	Realizzazione fisica	Peso fasi concluse / Peso fasi previste	100%	In base alla ponderazione delle fasi	100%
		Risultato ( <i>Output</i> ) Impatto ( <i>Outcome</i> )				
100%						

Indicatori di performance anno 2026 (3)	N.	Tipologia	Dscrizione / formula	Valore target	Graduazione	Peso %
		Realizzazione finanziaria				
	1	Realizzazione fisica	Peso fasi concluse / Peso fasi previste	100%	In base alla ponderazione delle fasi	100%
		Risultato ( <i>Output</i> ) Impatto ( <i>Outcome</i> )				
100%						

28mar PIAO 2025-2027 sottosez. Performance - GLOBALE

Indicatori di performance anno 2027 (3)	N.	Tipologia	Dscrizione / formula	Valore target	Graduazione	Peso %
	1	Realizzazione finanziaria	Importi somme liquidate / Importo somme da liquidare	≥ 50%	≥ 50% = 100% 20% = 50% interp. lineare per valori intermedi < 20% = 0%	20%
	2	Realizzazione fisica	Peso fasi concluse / Peso fasi previste	100%	In base alla ponderazione delle fasi	80%
		Risultato ( <i>Output</i> )				
	Impatto ( <i>Outcome</i> )					
						100%

Peso dell'obiettivo (peso rilevanza strategica x peso complessità realizzativa) (4)	Rilevanza strategica					<b>3</b>
	1	2	3	4	<b>5</b>	
	Complessità realizzativa					
	0,2	0,4	<b>0,6</b>	0,8	1	

## 28mar PIAO 2025-2027 sottosez. Performance - GLOBALE

Linea programmatica	L'AMBIENTE COME RISORSA E L'EQUILIBRIO CON IL TERRITORIO
Linea strategica	L'ACQUA E L'ENERGIA RINNOVABILE COME RISORSE STRATEGICHE
Missione/Programma DUP	09-01 DIFESA DEL SUOLO
Referente politico	Vicesindaco SIMONE TEDESCHI
Centro di responsabilità	SETTORE TECNICO
Dirigente / Responsabile/i	DARIO GRASSI

Obiettivo (1)	2.02	Titolo	REALIZZAZIONE NUOVO CANALE SCOLMATORE
		Descrizione	<p>Nell'ambito degli Interventi PNRR è stato intercettato un finanziamento per la realizzazione di un nuovo canale scolmatore per la messa in sicurezza del territorio dal rischio di dissesto idrogeologico. L'importo riconosciuto (3,5 milioni) non consentirà la realizzazione di un'opera totalmente nuova, ma verrà utilizzato per un significativo adeguamento della portata dello scolmatore già esistente oggi inadeguato, in particolare attraverso un incremento della portata della sezione interrata e intubata dello scolmatore stesso e alcuni interventi di rettifica di percorso e adeguamento delle parti scoperte. I lavori dovranno essere appaltati entro giugno 2025, in tal senso l'obiettivo per il 2025 è la loro gestione in maniera puntuale ed efficace.</p> <p>L'avvio dei lavori è stato preceduto da uno studio complessivo su tutte le problematiche idrogeologiche del territorio cittadino. Si tratta del primo vero approfondimento aggiornato della situazione idrogeologica del territorio, che ha messo l'Amministrazione in grado di conoscere e di conseguenza poter in futuro programmare tutti gli interventi necessari.</p> <p>Coerentemente con gli sforzi del Comune è già stato chiesto e si continuerà a perseguire l'adempimento delle prescrizioni gravanti su COCIV circa l'analisi, lo studio e tutela dell'assetto idrogeologico del territorio nella costruzione della linea TAV.</p> <p>Anno 2025 Fasi propedeutiche all'avvio dei lavori 2) Nuova approvazione PFTE e progetto esecutivo (peso 30%); 3) Determina a contrattare e invio alla SUA (Stazione Unica appaltante) Provincia di Alessandria per gara d'appalto (peso 40%); 4) Aggiudicazione lavori (peso 10%).</p> <p>Avvio lavori: liquidazione anticipazione ai sensi art. 125 D.Lgs. 36/2023.</p> <p>ANNO 2026 Fase di esecuzione e chiusura lavori (collaudo).</p> <p>ANNO 2027 Gestione procedure di esproprio e ultimazione delle stesse.</p>
		Ciclo di vita dell'obiettivo (annuale/pluriennale) (2)	Anni 20252027
		Situazione di partenza (dati quali/quantitativi)	Progetto approvato nel novembre 2024
		Risultato atteso (dati quali/quantitativi)	Lo scolmatore e le opere collegate avranno la finalità di alleggerire il corso delle acque che hanno provocato gli eventi alluvionali del 2014 e del 2019 e nel contempo salvaguardare gli insediamenti abitativi e i terreni agricoli nel cosiddetto "basso Pieve". Di tale alleggerimento del sistema gravante sul rio Gazzo beneficeranno anche i comuni a valle e le frazioni del Comune di Alessandria.

Indicatori di performance anno 2025 (3)	N.	Tipologia	Dscrizione / formula	Valore target	Graduazione	Peso %
	1	Realizzazione finanziaria	Importi somme liquidate	Importo acconto	Importo acconto = 100% Nessun importo = 0%	20%
	2	Realizzazione fisica	Peso fasi concluse / Peso fasi previste	100%	In base alla ponderazione delle fasi	80%
		Risultato (Output)				
		Impatto (Outcome)				
						100%

Indicatori di performance anno 2026 (3)	N.	Tipologia	Dscrizione / formula	Valore target	Graduazione	Peso %
	1	Realizzazione finanziaria	Importi somme liquidate / Importo somme da liquidare	100%	100% = 100% 50% = 50% interp. lineare per valorei intermedi < 50% = 0%	100%
		Realizzazione fisica				
		Risultato (Output)				
		Impatto (Outcome)				
						100%

28mar PIAO 2025-2027 sottosez. Performance - GLOBALE

Indicatori di performance anno 2027 (3)	N.	Tipologia	Dscrizione / formula	Valore target	Graduazione	Peso %
		Realizzazione finanziaria				
		Realizzazione fisica	N. pratiche di esproprio concluse / N. pratiche di esproprio previste	100%	100% = 100% 50% = 50% interp. lineare per valori intermedi < 50% = 0%	100%
		Risultato ( <i>Output</i> )				
	Impatto ( <i>Outcome</i> )					
						100%

Peso dell'obiettivo (peso rilevanza strategica x peso complessità realizzativa) (4)	Rilevanza strategica					<b>4</b>
	1	2	3	4	<b>5</b>	
	Complessità realizzativa					
	0,2	0,4	0,6	<b>0,8</b>	1	

Linea programmatica	LA CRESCITA ECONOMICA SOSTENIBILE E INDISPENSABILR
Linea strategica	INDUSTRIA E ARTIGIANATO: UNA VOCAZIONE DA COLTIVARE
Missione/Programma DUP	08-01 URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO
Referente politico	Assessore GIAN FILIPPO CASANOVA
Centro di responsabilità	SETTORE TECNICO / Servizio governo del territorio
Dirigente / Responsabile/i	DARIO GRASSI / Giacomo Tofalo (E.Q)

Obiettivo (1)	2.03	Titolo	VARIANTE AL P.R.G.
		Descrizione	<p>In ragione della progressiva evoluzione del mercato che condiziona le imprese costringendole a costanti adeguamenti delle proprie organizzazioni in termini di struttura e funzioni, l'Amministrazione Comunale, partendo da richieste già pervenute di localizzazione e ri-localizzazione di attività economiche di vario tipo (produttive, logistiche e terziarie) che interessano aree ed immobili ritenuti strategici, in quanto interconnessi con le reti viabili principali o situati su direttrici di traffico che li rendono maggiormente visibili per l'allocazione di attività economiche di vario genere, ha valutato la possibilità di intervenire tramite una variante al PRG. Detta variante dovrà tenere conto però di due interessi ritenuti strategicamente importanti: favorire lo sviluppo delle attività economiche e, nel contempo, contenere il consumo del suolo, ritenuto bene non riproducibile e per il quale anche la Regione Piemonte promuove politiche di tutela e salvaguardia. Tali operazioni di trasformazione e riqualificazione del patrimonio edilizio esistente potranno trovare uno strumento attuativo attraverso una variante parziale ai sensi dell' art.17 comma 5 della L.R. 56/77 s.m.i.: detta variante, rivolta principalmente al recupero di immobili esistenti o interventi su aree già urbanizzate, potrà prevedere l'eventuale localizzazione di nuove e limitate aree di ampliamento di quelle esistenti già a destinazione produttiva e terziaria. Attraverso le richieste che perverranno a seguito di avviso pubblico si potrà avere un quadro realistico e più completo delle reali esigenze degli operatori, quadro che costituirà il necessario presupposto di qualsiasi ulteriore riflessione e decisione, anche politica, sul prossimo sviluppo urbanistico della città.</p> <p>Anno 2025: fase di adozione  1) Predisposizione e pubblicazione avviso di variante (peso 10%);  2) Prima istruttoria delle istanze da sottoporre alla Giunta per le opportune valutazioni (peso 30%);  3) Affidamento di incarichi esterni necessari previo reperimento delle risorse (20%); 4) Predisposizione degli atti necessari all' adozione della variante (peso 40%).</p> <p>Anno 2026: fase di approvazione.  A seguito del completamento delle fasi precedenti ci si propone di addvenire alla predisposizione degli atti necessari alla approvazione della variante.</p> <p>Anno 2027: sviluppo dell'attività edilizia a seguito delle modifiche del PRG e conseguente riqualificazione di aree o immobili dismessi o degradati in conseguenza della loro valorizzazione sul mercato immobiliare. Sviluppo di attività economiche.</p>
		Ciclo di vita dell'obiettivo (annuale/pluriennale) (2)	Anni 2025/2027
		Situazione di partenza (dati quali/quantitativi)	Analisi delle istanze raccolte
		Risultato atteso (dati quali/quantitativi)	<p>Adeguare le previsioni di PRG, inerenti immobili dismessi o inutilizzati, alle esigenze del mercato e e degli operatori economici con ricadute positive in termini di riqualificazione urbanistica ed ambientale nonché di sviluppo di attività economiche.</p> <p>Vincoli e condizionamenti.  tipologia e numero delle istanze che potranno pervenire e che condizionano la complessità della variante e la conseguente tempistica. Altro fattore di condizionamento è il reperimento delle risorse necessarie per l'affidamento degli incarichi esterni necessari (in quanto collegati a professionalità non presenti all' interno degli uffici) e di eventuale consulenza e supporto. In questa fase, non avendo ancora raccolto le istanze degli operatori e dei professionisti, ogni valutazione sulla possibilità di procedere con le sole risorse interne, sia pur auspicabile, risulta prematura.</p>

Indicatori di performance anno 2025 (3)	N.	Tipologia	Dscrizione / formula	Valore target	Graduazione	Peso %
			Realizzazione finanziaria			
	1	Realizzazione finanziaria	Importi somme liquidate / Importo somme da liquidare	100%	100% = 100% 50% = 50% interp. lineare per valori intermedi < 50% = 0%	20%
	2	Realizzazione fisica	Peso fasi concluse / Peso fasi programmate	100%	In base alla ponderazione delle fasi	80%
		Risultato (Output)				
		Impatto (Outcome)				

100%

28mar PIAO 2025-2027 sottosez. Performance - GLOBALE

Indicatori di performance anno 2026 (3)	N.	Tipologia	Dscrizione / formula	Valore target	Graduazione	Peso %
		Realizzazione finanziaria				
	1	Realizzazione finanziaria	Importi somme liquidate / Importo somme da liquidare	100%	100% = 100% 50% = 50% interp. lineare per valori intermedi < 50% = 0%	20%
	2	Realizzazione fisica	Approvazione variante	Si	Si = 100% No = 0%	80%
		Risultato ( <i>Output</i> )				
	Impatto ( <i>Outcome</i> )					
						100%

Indicatori di performance anno 2027 (3)	N.	Tipologia	Dscrizione / formula	Valore target	Graduazione	Peso %
		Realizzazione finanziaria				
		Realizzazione fisica				
		Risultato ( <i>Output</i> )				
	1	Impatto ( <i>Outcome</i> )	N. immobili con pratiche avviate per nuove localizzazioni di attività economiche / N. immobili oggetto della variante	≥ 20%	≥ 20% = 100% 5% = 50% interp. lineare per valori intermedi < 5% = 0%	100%
						100%

Peso dell'obiettivo (peso rilevanza strategica x peso complessità realizzativa) (4)	Rilevanza strategica					<b>3,2</b>
	1	2	3	<b>4</b>	5	
	Complessità realizzativa					
	0,2	0,4	0,6	<b>0,8</b>	1	

Linea programmatica	UNA COMUNITA' COESA, UNA SOCIETA' PIU' GIUSTA
Linea strategica	I SERVIZI SOCIALI, DALL'ASSISTENZA ALLA CULTURA DELL'INCLUSIONE
Missione/Programma DUP	08-01 URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO
Referente politico	Assessore GIAN FILIPPO CASANOVA
Centro di responsabilità	SETTORE TECNICO / Servizio governo del territorio
Dirigente / Responsabile/i	DARIO GRASSI / Giacomo Tofalo (E.Q)

Obiettivo (1)	2.04	Titolo	PIANO ELIMINAZIONE BARRIERE ARCHITETTONICHE (P.E.B.A) – FASE 2
		Descrizione	<p>Il P.E.B.A. è uno strumento che ha la finalità di conoscenza e di mappatura sul territorio delle situazioni di impedimento, rischio ed ostacolo per la fruizione di edifici e spazi pubblici in particolare da parte di persone con disabilità motorie, visive o uditive. Il P.E.B.A. deve contenere dati tecnici ed economici, oltre che una programmazione temporale finalizzata a guidare l'Amministrazione Comunale e gli uffici tecnici verso una progettazione puntuale dei singoli interventi atti a rimuovere le barriere presenti. Elemento fondamentale che caratterizza il P.E.B.A. è la cooperazione tra tutti coloro che intervengono nelle trasformazioni urbane attraverso momenti di confronto con i cittadini, in particolare con i portatori di interesse, in grado di intercettare meglio la presenza di qualsiasi tipo di ostacolo e individuare, in collaborazione con la parte tecnica, le soluzioni più idonee alla sua rimozione. Il valore pubblico del P.E.B.A. è facilmente individuabile nel miglioramento dell'accessibilità degli spazi pubblici che si traduce in un beneficio non solo per le persone con ridotta capacità motoria e sensoriale ma anche come risorsa dell'intera comunità: eliminare gli ostacoli fisici ed immateriali che inibiscono i rapporti tra le persone significa infatti ampliarne la libertà, favorirne la coesione sociale e valorizzare i singoli contesti di intervento. Il P.E.B.A: si articolerà in tre anni di lavoro (2024-2025-2026) di cui i primi due (2024-2025) atterrano principalmente alla fase di rilevazione, pianificazione e programmazione mentre a partire dal terzo anno (2026) si potrà valutare l'attuazione (affidamento ed esecuzione lavori) compatibilmente con le risorse disponibili a bilancio.</p> <p>Anno 2025 - P.E.B.A. Fase 2  1) Mappatura della città , attività di raccolta dati e rilevazione delle criticità relative alle barriere architettoniche esistenti.(40%);  2) Incontri con stakeholders e tavoli PEBA essenziali per l'analisi partecipata dei dati raccolti. Attività di collaborazione con gli istituti scolastici finalizzata ad un coinvolgimento degli studenti nella fase di rilevazione dei dati attraverso apposite app. (30%);  3) Elaborazione dei dati raccolti, restituzione in una prima cartografia tematica delle criticità rilevate e report conclusivo alla Giunta contenente l'analisi dello stato di fatto (30%).</p> <p>Anno 2026 - P.E.B.A. Fase 3.  Predisposizione degli elaborati di Piano finalizzati alla loro approvazione.</p>
		Ciclo di vita dell'obiettivo (annuale/pluriennale) (2)	Anni 2025/2026
		Situazione di partenza (dati quali/quantitativi)	Chiusura fase 1 - Affidamento incarichi, elaborazioni elinee guida e costituzione dei Tavoli interni ed esterni.
		Risultato atteso (dati quali/quantitativi)	<p>Miglioramento dell'accessibilità degli spazi ed edifici pubblici per aumentarne il livello di fruibilità da parte di tutti i cittadini ivi compresi quelli con disabilità motorie, sensoriali e cognitive di carattere temporaneo o permanente. Il tutto finalizzato ad una migliore inclusività degli spazi urbani.</p> <p>Vincoli e condizionamenti.  Il P.E.B.A., benchè oggetto di incarico esterno relativamente alla predisposizione degli elaborati di Piano, prevede una indispensabile e fondamentale fase partecipativa che si concretizza nell'attività del gruppo di lavoro interno (di supporto ai progettisti incaricati) e del tavolo P.E.B.A. il cui coordinamento fa capo all'attività degli uffici coinvolti. Il grado di partecipazione dei soggetti facenti parte del tavolo, la loro collaborazione e il loro grado di coinvolgimento potranno significativamente incidere sulla migliore riuscita del Piano, sulla sua conoscibilità e sulla percezione del medesimo all'interno della cittadinanza.</p>

Indicatori di performance anno 2025 (3)	N.	Tipologia	Dscrizione / formula	Valore target	Graduazione	Peso %
	1	Realizzazione finanziaria	Importi somme liquidate / Importo somme da liquidare	100%	100% = 100% 50% = 50% interp. lineare per valorei intermedi < 50% = 0%	10%
	2	Realizzazione fisica	Peso fasi concluse / Peso fasi programmate	100%	In base alla ponderazione delle fasi	90%
		Risultato (Output)				
	Impatto (Outcome)					

100%

28mar PIAO 2025-2027 sottosez. Performance - GLOBALE

Indicatori di performance anno 2026 (3)	N.	Tipologia	Dscrizione / formula	Valore target	Graduazione	Peso %
	1	Realizzazione finanziaria	Importi somme liquidate / Importo somme da liquidare	100%	100% = 100% 50% = 50% interp. lineare per valorei intermedi < 50% = 0%	10%
	2	Realizzazione fisica	Approvazione P.E.B.A.	Si	Si = 100% No = 0%	90%
		Risultato ( <i>Output</i> )				
	Impatto ( <i>Outcome</i> )					

100%

Indicatori di performance anno 2027 (3)	N.	Tipologia	Dscrizione / formula	Valore target	Graduazione	Peso %
		Realizzazione finanziaria				
		Realizzazione fisica				
		Risultato ( <i>Output</i> )				
	Impatto ( <i>Outcome</i> )					

0

Peso dell'obiettivo (peso rilevanza strategica x peso complessità realizzativa) (4)	Rilevanza strategica					<b>3</b>
	1	2	3	4	<b>5</b>	
	Complessità realizzativa					
	0,2	0,4	<b>0,6</b>	0,8	1	

28mar PIAO 2025-2027 sottosez. Performance - GLOBALE

Linea programmatica	LA CRESCITA ECONOMICA SOSTENIBILE E INDISPENSABILE
Linea strategica	NOVI CITTA' "INTELLIGENTE"
Missione/Programma DUP	08-02 EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E LOCALE E PIANI DI EDILIZIA ECONOMICO-POPOLARE
Referente politico	Assessore GIAN FILIPPO CASANOVA
Centro di responsabilità	SETTORE TECNICO / Servizio governo del territorio
Dirigente / Responsabile/i	DARIO GRASSI / Giacomo Tofalo (E.Q)

Obiettivo (1)	2.05	Titolo	SPORTELLO UNICO DIGITALE (SUE E SUAP) – ABILITAZIONE E MIGRAZIONE IN CLOUD E ATTIVITÀ FORMATIVA/INFORMATIVA
		Descrizione	<p>Il Comune di Novi Ligure ha presentato domanda di partecipazione all' avviso pubblico del PNRR "Abilitazione al Cloud per le P.A. Locali" e ha conseguentemente provveduto a migrare molti programmi comunali in cloud certificato tracciando una road -map per la migrazione dei restanti servizi. Detta domanda è stata finanziata con decreto n. 174 - 2/2023 - PNRR-2024 e. tra le attività previste nella candidatura, risultano anche l'aggiornamento in sicurezza di applicazioni in cloud delle pratiche SUAP (Sportello Unico Attività produttive) e SUE (Sportello Unico Edilizia). Gli Uffici della Sezione Governo del territorio e Informatica, a seguito di indagine di mercato, hanno individuato il software GISMASTER della ditta Technical Design S.r.l. di Cuneo (già utilizzato come applicativo gestionale del SUAP) anche per il SUE e quindi dovranno provvedere a migrare tutte le procedure edilizie sul nuovo sistema in sostituzione dei precedenti sistemi utilizzati (MUDE e SACE). L' unificazione del sistema informatico, che verrà pertanto utilizzato dall' intera Sezione Governo del Territorio per tutti i procedimenti edilizi in capo alla medesima, consentirà una maggiore interazione tra le procedure che potrà tradursi in benefici in termini operativi di tempo e di efficienza. Collegata a tale obiettivo vi è una necessaria fase di formazione non solo del personale interno, ma anche dell'utenza destinataria di tali applicativi. Per questa ragione si è deciso di accompagnare tale passaggio con eventi formativi-informativi, organizzati dagli stessi uffici, che hanno l'obiettivo di chiarire l'utilizzo della nuova piattaforma anche ai tecnici esterni limitando, nei limiti del possibile, l'impatto e il disorientamento iniziale conseguente ad ogni cambiamento. In tale occasione si è altresì deciso di organizzare, in collaborazione con la Regione, con gli ordini professionali e il collegio costruttori, un momento di scambio e informazione collegato alle recenti novità introdotte dal cd. "Decreto Salva Casa".</p> <p>Anno 2025.                      1) Cessazione del servizio on line fornito dal CSI Piemonte (MUDE), attività di collaborazione con la nuova ditta incaricata relativamente alla trasmigrazione delle banche dati. Revisione di tutta la modulistica con aggiornamenti normativi (30%).                      2) Formazione del personale interno sui nuovi sistemi operativi, rilevazione delle criticità, risoluzione delle medesime (20%);                      3) Seminari formativi per i tecnici esterni in collaborazione con gli ordini professionali (30%)                      4) Attività di monitoraggio e controllo sull'impatto delle attività programmate - customer satisfaction (20%)</p> <p>Anni 2026/2027. Messa a regime dei nuovi sistemi operativi. benefici in termini di efficienza dell'attività degli uffici.</p>
		Ciclo di vita dell'obiettivo (annuale/pluriennale) (2)	Anni 2025/2027
		Situazione di partenza (dati quali/quantitativi)	Progetto PNRR
		Risultato atteso (dati quali/quantitativi)	<p>Semplificazione dei processi edilizi digitali mediante unificazione della piattaforma relativa a entrambi gli sportelli (SUAP e SUE) con ricadute positive sugli utenti e sugli uffici anche in termini di accesso agli atti amministrativi e di gestione dei procedimenti.</p> <p>Vincoli e condizionamenti.                      Problematiche tecniche legate all' integrità e completezza delle banche dati in fase di migrazione. La risoluzione comporterà un necessario intervento di bonifica finalizzato ad unificare su unica piattaforma tutta la documentazione utile allo sportello digitale.</p>

Indicatori di performance anno 2025 (3)	N.	Tipologia	Dscrizione / formula	Valore target	Graduazione	Peso %
		Realizzazione finanziaria				
	1	Realizzazione fisica	Peso fasi concluse / Peso fasi programmate	100%	In base alla ponderazione delle fasi	100%
		Risultato (Output)				
		Impatto (Outcome)				

100%

28mar PIAO 2025-2027 sottosez. Performance - GLOBALE

Indicatori di performance anno 2026 (3)	N.	Tipologia	Dscrizione / formula	Valore target	Graduazione	Peso %
		Realizzazione finanziaria				
		Realizzazione fisica				
		Risultato ( <i>Output</i> )				
1	Impatto ( <i>Outcome</i> )	(tt. Medi gestione pretiche 2025 - tt. Medi gestione pretiche 2026) / tt. Medi gestione pretiche 2025	≥ 5%	≥ 5% = 100% 1% = 50% interp. lineare per valorei intermedi < 1% = 0%	10%	
2	Impatto ( <i>Outcome</i> )	Livello medio di impatto sugli utilizzatori (analisi CS)	> Buono	> Buono = 100% Buono = 75% Sufficiente = 50% Insufficiente = 0%	90%	

100%

Indicatori di performance anno 2027 (3)	N.	Tipologia	Dscrizione / formula	Valore target	Graduazione	Peso %
		Realizzazione finanziaria				
		Realizzazione fisica				
		Risultato ( <i>Output</i> )				
1	Impatto ( <i>Outcome</i> )	(tt. Medi gestione pretiche 2026 - tt. Medi gestione pretiche 2027) / tt. Medi gestione pretiche 2026	≥ 5%	≥ 5% = 100% 1% = 50% interp. lineare per valorei intermedi < 1% = 0%	10%	
2	Impatto ( <i>Outcome</i> )	Livello medio di impatto sugli utilizzatori (analisi CS)	> Buono	> Buono = 100% Buono = 75% Sufficiente = 50% Insufficiente = 0%	90%	

100%

Peso dell'obiettivo (peso rilevanza strategica x peso complessità realizzativa) (4)	Rilevanza strategica					<b>4</b>
	1	2	3	<b>4</b>	5	
	Complessità realizzativa					
	0,2	0,4	0,6	0,8	<b>1</b>	

28mar PIAO 2025-2027 sottosez. Performance - GLOBALE

Linea programmatica	UNA CITTA' CURATA, UN COMUNE CHE FUNZIONA
Linea strategica	I CONTI IN ORDINE
Missione/Programma DUP	1.03 - GESTIONE ECONOMICA FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO
Referente politico	Vicesindaco SIMONE TEDESCHI, Assessore GIAN FILIPPO CASANOVA
Centro di responsabilità	SETTORE TECNICO / Servizio governo del territorio
Dirigente / Responsabile/i	DARIO GRASSI / Giacomo Tofalo (E.Q)

Obiettivo (1)	2.06	Titolo	SERVIZI AFFIDATI AGLI ORGANISMI PARTECIPATI: STUDIO SITUAZIONE ATTUALE E
		Descrizione	<p>L'obiettivo, nell'ambito dell'assetto normativo generale e in attuazione dell'imminente restyling regolamentare interno, prende forma dalla necessità di fotografare il funzionamento dell'attuale assetto dei servizi erogati indirettamente dall'Ente per il tramite degli organismi partecipati e funzionali al perseguimento delle finalità istituzionali, valutandone gli aspetti significativi, anche attraverso un'analisi SWOT e la permanenza della motivazione in merito all'attuale modalità di erogazione quale la migliore possibile. Tale istantanea, che costituirà la prima fase dell'obiettivo sarà accompagnata dalla formulazione di eventuali soluzioni alternative da portare all'attenzione della Giunta, al fine di riassorbire progressivamente le eventuali criticità riscontrate. Le successive fasi prevedono l'attuazione degli indirizzi della Giunta mediante la definizione e la messa a regime di un efficace strumento/cruscotto di monitoraggio dei diversi step definiti.</p> <p>2025 - Monitoraggio servizi affidati: fase di analisi. 1) Relazione al Segretario Generale entro il 31 ottobre (peso 50%) completa dei contenuti richiesti (peso 50%) 2) Trasfusione entro il 30 novembre dei contenuti "rilevanti" all'interno della relazione ex art 30 D.Lgs 201/2022</p> <p>2026 - Monitoraggio servizi affidati: fase di definizione dello strumento di monitoraggio e prima attuazione. 1) Trasmissione entro il 31 ottobre (peso 50%) del report di monitoraggio che attesti, in alternativa, il parziale assorbimento (50%) delle criticità nella modalità di gestione attuale o l'avvio efficace della nuova modalità di gestione definita (peso 50%); 2) trasfusione entro il 30 novembre delle informazioni rilevanti nella bozza di relazione ex art. 30 d.Lgs 201/2022 (peso 20%)</p> <p>2027 - Monitoraggio servizi affidati fase di perfezionamento e messa a regime. 1) Trasmissione entro il 31 ottobre (peso 50%) del report di monitoraggio che attesti, in alternativa, il totale assorbimento delle criticità nella modalità di gestione attuale o l'efficace messa a regime della nuova modalità di gestione definita (peso 50%); 2) trasfusione entro il 30 novembre delle informazioni rilevanti nella bozza di relazione ex art. 30 d.Lgs 201/2022</p>
		Ciclo di vita dell'obiettivo (annuale/pluriennale) (2)	Anni 2025/2027
		Situazione di partenza (dati quali/quantitativi)	Nessun elemento di confronto
		Risultato atteso (dati quali/quantitativi)	Efficace ed efficiente presidio amministrativo dei servizi affidati dall'Ente agli organismi partecipati

Indicatori di performance anno 2025 (3)	N.	Tipologia	Descrizione / formula	Valore target	Graduazione	Peso %
		Realizzazione finanziaria				
	1	Realizzazione fisica	Peso condizioni rispettate (fase 1) / Peso condizioni previste (fase 1)	100%	In base alla ponderazione	90%
	2	Realizzazione fisica	gg. Ritardo (fase 2)	0	0 = 100% 10 = 50% interp. lineare per valori intermedi > 10 = 0%	10%
	Risultato (Output)					
	Impatto (Outcome)					

100%

Indicatori di performance anno 2026 (3)	N.	Tipologia	Descrizione / formula	Valore target	Graduazione	Peso %
		Realizzazione finanziaria				
	1	Realizzazione fisica	Peso condizioni rispettate (fase 1) / Peso condizioni previste (fase 1)	100%	In base alla ponderazione	90%
	2	Realizzazione fisica	gg. Ritardo (fase 2)	0	0 = 100% 10 = 50% interp. lineare per valori intermedi > 10 = 0%	10%
	Risultato (Output)					
	Impatto (Outcome)					

100%

Indicatori di performance anno 2027 (3)	N.	Tipologia	Dscrizione / formula	Valore target	Graduazione	Peso %
		Realizzazione finanziaria				
	1	Realizzazione fisica	Peso condizioni rispettate (fase 1) / Peso condizioni previste (fase 1)	100%	In base alla ponderazione	90%
	2	Realizzazione fisica	gg. Ritardo (fase 2)	0	0 = 100% 10 = 50% interp. lineare per valerei intermedi > 10 = 0%	10%
		Risultato ( <i>Output</i> )				
	Impatto ( <i>Outcome</i> )					

100%

Peso dell'obiettivo (peso rilevanza strategica x peso complessità realizzativa) (4)	Rilevanza strategica					<b>5</b>
	1	2	3	4	<b>5</b>	
	Complessità realizzativa					
	0,2	0,4	0,6	0,8	<b>1</b>	

Linea programmatica	UNA CITTA' CURATA, UN COMUNE CHE FUNZIONA
Linea strategica	UN'ORGANIZZAZIONE DI PERSONE CAPACI E MOTIVATE
Missione/Programma DUP	SEZ. PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA
Referente politico	Sindaco ROCCHINO MULIERE
Centro di responsabilità	SETTORE TECNICO
Dirigente / Responsabile/i	DARIO GRASSI

Obiettivo (1)	2.07	Titolo	PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE: MAPPATURA DEI PROCESSI
		Descrizione	<p>A seguito del completamento del catalogo dei procedimenti amministrativi, approvato con la Deliberazione del Commissario Straordinario (con i poteri della Giunta Comunale) n. 31 del 16 febbraio 2023, in attuazione del Piano Nazionale Anticorruzione (PNA) e delle indicazioni dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC), l'Ente ha avviato e intende concludere, nel medio periodo, la mappatura dei processi organizzativi, che costituisce (anche) un ulteriore importante tassello della definizione dei nuovi assetti organizzativi. Secondo il modello di mappatura tracciato da ANAC nei vari aggiornamenti del PNA e che costituisce la base di partenza del metodo che si intende adottare, ogni singolo processo (di competenza dei vari Settori / Sezioni / Uffici) deve essere individuato, descritto e mappato.</p> <p>Anno 2025 - MAPPATURA: SECONDA FASE  1) mappatura (parte 1) di ulteriori processi afferenti alle aree di rischio individuate da ANAC nel PNA 2022 (e confermate nei successivi aggiornamenti dello stesso):  - concorsi e prove selettive; (peso 50%)  - incarichi e nomine. (peso 50%)  2) aggiornamento del catalogo dei processi del Comune di Novi Ligure con approvazione da parte dell'organo esecutivo.</p> <p>ANNO 2026 - MAPPATURA: TERZA FASE  1) mappatura (parte 2) di ulteriori processi afferenti alle aree di rischio individuate da ANAC nel PNA 2022 (e confermate nei successivi aggiornamenti dello stesso):  - gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio (peso 25%);  - controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni, contenzioso (peso 25%);  - gestione fondi PNRR e Fondi Strutturali (peso 25%);  - procedure relative ad aree di rischio specifico per singolo Ente (peso 25%).  2) chiusura del catalogo finale dei processi del Comune di Novi Ligure con approvazione da parte dell'organo esecutivo.</p> <p>Anno 2027 - PRIMA APPLICAZIONE  1) definizione check list di controllo procedimenti (peso 10%) e processi (peso 10%)  2) Definizione e attuazione piano di formazione (peso 30%)  3) Avvio e rendicontazione attività di monitoraggio mediante l'applicazione della check list (peso 70%)</p>
		Ciclo di vita dell'obiettivo (annuale/pluriennale) (2)	Anni 2025/2027
		Situazione di partenza (dati quali/quantitativi)	<p>Prima fase (svoltasi nel 2024):  1) definizione metodologia da applicare per il raggiungimento dell'obiettivo finale;  2) svolgimento incontri di lavoro, coordinati dal Segretario Generale.  3) applicazione metodologia ai processi interni in modo da individuare, descrivere e mappare quelli afferenti alle aree di attività maggiormente esposte al rischio di riciclaggio e di finanziamento del terrorismo (articolo 10, comma 3, del D.Lgs. n. 231/2007), così individuate:  - procedimenti finalizzati all'adozione di provvedimenti di autorizzazione o concessione,  - procedure di scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi secondo le disposizioni di cui al codice dei contratti pubblici  - procedimenti di concessione ed erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari, nonché attribuzioni di vantaggi economici di qualunque genere a persone fisiche ed enti pubblici e privati.</p>
Risultato atteso (dati quali/quantitativi)	<p>1) garantire maggiore trasparenza nella gestione anche a favore degli stakeholder (cittadini, attività produttive, associazioni di volontariato, solo per fare alcuni esempi)  2) promuovere la partecipazione consapevole del personale alle attività del proprio ufficio,  3) definire politiche formative maggiormente coerenti ai singoli profili professionali,  4) programmare il fabbisogno del personale con maggiore consapevolezza rispetto ai bisogni effettivi della struttura professionale  5) a valle della reingegnerizzazione dei processi, ripensare e modificare i flussi di lavoro al fine di velocizzare il raggiungimento degli obiettivi e ridurre i costi.</p>		

28mar PIAO 2025-2027 sottosez. Performance - GLOBALE

Indicatori di performance anno 2025 (3)	N.	Tipologia	Descrizione / formula	Valore target	Graduazione	Peso %
		Realizzazione finanziaria				
	1	Realizzazione fisica	Peso attività completate / Peso attività programmate	100%	In base alla ponderazione definita	50%
	2	Realizzazione fisica	Peso aggiornamenti effettuati / Peso aggiornamenti programmati	100%	In base alla ponderazione definita	50%
		Risultato ( <i>Output</i> )				

100%

Indicatori di performance anno 2026 (3)	N.	Tipologia	Descrizione / formula	Valore target	Graduazione	Peso %
		Realizzazione finanziaria				
	1	Realizzazione fisica	Peso attività completate / Peso attività programmate	100%	In base alla ponderazione definita	50%
	2	Realizzazione fisica	Peso aggiornamenti effettuati / Peso aggiornamenti programmati	100%	In base alla ponderazione definita	50%
		Risultato ( <i>Output</i> )				

100%

Indicatori di performance anno 2027 (3)	N.	Tipologia	Descrizione / formula	Valore target	Graduazione	Peso %
		Realizzazione finanziaria				
	1	Realizzazione fisica	n. momenti formativi seguiti / n. momenti formativi programmati	100%	100% = 100% 50% = 50% interp. lineare per valori intermedi < 50% = 0%	30%
	2	Realizzazione fisica	n. controlli superati / n. processi monitorati	100%	100% = 100% 50% = 50% interp. lineare per valori intermedi < 50% = 0%	70%
		Risultato ( <i>Output</i> )				

100%

Peso dell'obiettivo (peso rilevanza strategica x peso complessità realizzativa) (4)	Rilevanza strategica					<b>1,8</b>
	1	2	<b>3</b>	4	5	
	Complessità realizzativa					
	0,2	0,4	<b>0,6</b>	0,8	1	

28mar PIAO 2025-2027 sottosez. Performance - GLOBALE

Linea programmatica	UNA COMUNITA' COESA, UNA SOCIETA' PIU' GIUSTA
Linea strategica	I SERVIZI SOCIALI, DALL'ASSISTENZA ALLA CULTURA DELL'INCLUSIONE
Missione/Programma DUP	12-02 INTERVENTI PER LA DISABILITA'
Referente politico	Assessori CARLOTTA CARRATURO e RACHIDA HASBANE
Centro di responsabilità	SETTORE TECNICO
Dirigente / Responsabile/i	DARIO GRASSI

Obiettivo (1)	2.08	Titolo	INCLUSIONE SOCIALE E ACCESSIBILITÀ DI PERSONE CON DISABILITÀ
		Descrizione	<p>Le amministrazioni pubbliche, a seguito della novella introdotta dal D.Lgs. n. 222/2023 (articolo 4), sono tenute a definire degli obiettivi di inclusione e accessibilità delle persone con disabilità. Lo scopo è quello di definire un obiettivo e delle azioni concrete con cui perseguirlo al fine di garantire l'accesso da parte dell'utenza ai servizi offerti dall'amministrazione e, di conseguenza, incrementare il benessere della comunità.</p> <p>Anno 2025 - PROGRAMMAZIONE                      1) Individuazione, sentito il Disability Manager:                      - del responsabile dei processi di inserimento delle persone con disabilità, ai sensi dell'articolo 39-ter del D.Lgs. n. 165/2001, come novellato dal D.Lgs. n. 222/2023 (peso 10%);                      - del responsabile dei processi di accessibilità fisica e digitale delle persone con disabilità ai sensi dell'articolo 3 del D.Lgs. n. 222/2023 (peso 10%);                      - successivo passaggio con atto di Giunta (peso 10%)                      2) Analisi del contesto interno ed esterno al fine di individuare le situazioni problematiche, anche attraverso il confronto con le associazioni del territorio (peso 30%)                      3) Individuare strategie condivise di intervento al fine di progettare azioni dirette a facilitare l'inclusione soprattutto nei confronti delle persone disabili (peso 40%)</p> <p>Anno 2026 - ATTUAZIONE                      1) Fase di programmazione obiettivi (peso 50%)                      2) Attuazione e monitoraggio (analisi CS), eventuale ritardatura (peso 50%)</p> <p>Anno 2027: PERFEZIONAMENTO                      1) Rendicontazione 2026, completamento dell'analisi di CS (peso 50%)                      2) Fase di programmazione sulla base del feedback di CS finale dell'anno precedente (peso 30%)                      3) Attuazione e monitoraggio (analisi CS) ed eventuale ritardatura (peso 20%)</p>
		Ciclo di vita dell'obiettivo (annuale/pluriennale) (2)	Anni 2025-2027
		Situazione di partenza (dati quali/quantitativi)	Nessun dato disponibile
		Risultato atteso (dati quali/quantitativi)	Garantire l'accesso da parte dell'utenza ai servizi offerti dall'amministrazione e, di conseguenza, incrementare il benessere della comunità.

Indicatori di performance anno 2025 (3)	N.	Tipologia	Descrizione / formula	Valore target	Graduazione	Peso %
		Realizzazione finanziaria				
	1	Realizzazione fisica	Peso azioni completate / Peso attività programmate	100%	In base alla ponderazione definita	100%
		Risultato (Output)				
		Impatto (Outcome)				

100%

Indicatori di performance anno 2026 (3)	N.	Tipologia	Descrizione / formula	Valore target	Graduazione	Peso %
		Realizzazione finanziaria				
	1	Realizzazione fisica	Peso azioni completate / Peso attività programmate	100%	In base alla ponderazione definita	50%
	2	Realizzazione fisica	Attività svolte / Attività programmate	100%	100% = 100% 50% = 50% interp. lineare per valori intermedi < 50% = 0%	30%
		Risultato (Output)				

100%

28mar PIAO 2025-2027 sottosez. Performance - GLOBALE

Indicatori di performance anno 2027 (3)	N.	Tipologia	Descrizione / formula	Valore target	Graduazione	Peso %
		Realizzazione finanziaria				
	1	Realizzazione fisica	Peso azioni completate	100%	In base alla ponderazione definita	40%
	2	Realizzazione fisica	Attività svolte / Attività programmate	100%	100% = 100% 50% = 50% interp. lineare per valori intermedi < 50% = 0%	30%
		Risultato ( <i>Output</i> )				
	3	Impatto ( <i>Outcome</i> )	Livello medio di apprezzamento dell'utenza destinataria dei servizi (analisi CS rendicontazione finale 2026)	> Buono	> Buono = 100% Buono = 75% Sufficiente = 50% Insufficiente = 0%	15%
4	Impatto ( <i>Outcome</i> )	Livello medio di apprezzamento dell'utenza destinataria dei servizi (analisi CS monitoraggio 2027)	> Buono	> Buono = 100% Buono = 75% Sufficiente = 50% Insufficiente = 0%	15%	

100%

Peso dell'obiettivo (peso rilevanza strategica x peso complessità realizzativa) (4)	Rilevanza strategica					<b>3</b>
	1	2	3	4	<b>5</b>	
	Complessità realizzativa					
	0,2	0,4	<b>0,6</b>	0,8	1	

28mar PIAO 2025-2027 sottosez. Performance - GLOBALE

Linea programmatica	UNA CITTA' CURATA, UN COMUNE CHE FUNZIONA
Linea strategica	UN'ORGANIZZAZIONE DI PERSONE CAPACI E MOTIVATE
Missione/Programma DUP	SEZ. PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA
Referente politico	Sindaco ROCCHINO MULIERE
Centro di responsabilità	SETTORE TECNICO
Dirigente / Responsabile/i	DARIO GRASSI

Obiettivo (1)	2.09	Titolo	ATTUAZIONE DELLE MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA PREVISTE NELLA SEZIONE 2.3 (E RELATIVI ALLEGATI) DEL PIAO 2025/2027
		Descrizione	<p>La prevenzione del rischio corruttivo viene affidata all'implementazione di misure sia specifiche che generali definite nel PIAO: le prime riguardano criticità determinate, individuate a seguito di un processo di analisi del rischio; le misure di carattere generale, invece, incidono sul sistema complessivo di prevenzione della corruzione, intervenendo in maniera trasversale sull'intera Amministrazione.</p> <p>Le misure specifiche si caratterizzano per essere molto eterogenee e diversificate, anche con riferimento alla medesima categoria di rischio, mentre le misure di carattere generale, proprio in virtù della loro natura di strumenti ad ampio raggio, si applicano a tutti i processi ed attività del Comune, soprattutto nella logica di mitigazione di alcune categorie di rischio.</p> <p>Le misure di carattere generale – intese come misure trasversali a tutti i Settori / Servizi / Uffici – che si intendono mantenere e rafforzare riguardano: i doveri di comportamento, il conflitto di interesse, le inconfiribilità/incompatibilità di incarichi, la prevenzione del fenomeno della corruzione nella formazione di commissioni e nelle assegnazioni agli uffici, gli incarichi extra istituzionali, il pantouflage, i patti d'integrità, la formazione, la rotazione ordinaria e straordinaria, le azioni per l'anticiclaggio, la tutela del dipendente che segnala condotte illecite (whistleblower), il monitoraggio dei tempi procedurali, le azioni di sensibilizzazione e rapporto con la società civile e la trasparenza.</p> <p>Le modalità di attuazione e monitoraggio di dette misure, sia generali che specifiche, sono indicate, per ciascun Dirigente, negli allegati della Sezione Prevenzione della Sezione 2,3 "Rischi Corruttivi e Trasparenza" n. 2 (Misure generali e specifiche) e n. 3 (Trasparenza: obblighi di pubblicazione) ai quali si rimanda.</p> <p>Le azioni previste riguarderanno:</p> <p>A) l'attuazione delle misure generali (compresi gli obblighi in materia di trasparenza);</p> <p>B) l'attuazione delle misure specifiche.</p>
		Ciclo di vita dell'obiettivo (annuale/pluriennale) (2)	Anno 2025
		Situazione di partenza (dati quali/quantitativi)	Grado aggiornamento non sempre conforme alla normativa (contenuti e tempistiche)
		Risultato atteso (dati quali/quantitativi)	Graduale sistematico aggiornamento delle aree di competenza di ciascun Settore, Servizio Ufficio in accordo con le indicazioni normative

Indicatori di performance anno 2025 (3)	N.	Tipologia	Descrizione / formula	Valore target	Graduazione	Peso %
			Realizzazione finanziaria			
		Realizzazione fisica	Misure e obblighi attuati	Tutti gli obblighi e le misure	Tutti gli obblighi e le misure = 100% Misure generali e obblighi = 75% Misure generali = 50% Parte delle misure generali = 0%	100%
		Risultato (Output)				
		Impatto (Outcome)				

100%

Indicatori di performance anno 2026 (3)	N.	Tipologia	Descrizione / formula	Valore target	Graduazione	Peso %
			Realizzazione finanziaria			
		Realizzazione fisica				
		Risultato (Output)				
		Impatto (Outcome)				

0%

Indicatori di performance anno 2027 (3)	N.	Tipologia	Descrizione / formula	Valore target	Graduazione	Peso %
			Realizzazione finanziaria			
		Realizzazione fisica				
		Risultato (Output)				
		Impatto (Outcome)				

0%

Peso dell'obiettivo (peso rilevanza strategica x peso complessità realizzativa) (4)	Rilevanza strategica					5
	1	2	3	4	5	
	Complessità realizzativa					
	0,2	0,4	0,6	0,8	1	

## 28mar PIAO 2025-2027 sottosez. Performance - GLOBALE

Linea programmatica	UNA CITTA' CURATA, UN COMUNE CHE FUNZIONA
Linea strategica	I CONTI IN ORDINE
Missione/Programma DUP	01.03 - GESTIONE ECONOMICA FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO
Referente politico	Assessore CARLOTTA CARRATURO
Centro di responsabilità	SETTORE TECNICO
Dirigente / Responsabile/i	DARIO GRASSI

Obiettivo (1)	2.10	Titolo	POTENZIAMENTO PRESIDIO RESIDUI ATTIVI
		Descrizione	L'obiettivo intende creare attenzione rispetto alle poste attive del bilancio tramite una attività di analisi e recupero degli accertamenti. Il lavoro va pensato nel suo insieme e poi gestito da ogni singolo ufficio in collaborazione con la Ragioneria. Attività prevista: Ragioneria : a) presentazione di un progetto che comprenda le 4 fasi sotto elencate con relativo cronoprogramma; b) Partecipazione (per le attività di propria competenza) alla realizzazione delle fasi da parte degli uffici di merito: 1. Monitoraggio dell'effettivo accertamento di tutto ciò che è in potenza; 2. Istituzionalizzazione e calendarizzazione della gestione dei crediti di competenza di ogni singolo ufficio in modo da poter favorire l'attività di recupero delle sofferenze; 3. analisi dei capitoli di entrata con eventuale diversificazione di quelli che si prestano ad un eccessivo utilizzo eterogeneo; 4. analisi da parte degli uffici con eventuale , successivo supporto della Ragioneria, dei crediti patrimonializzati. Le attività previste saranno trasfuse in un cronoprogramma triennale cui ogni dirigente, per la parte di propria competenza, contribuirà a dare attuazione.
		Ciclo di vita dell'obiettivo (annuale/pluriennale) (2)	Anni 2025/2027
		Situazione di partenza (dati quali/quantitativi)	Risultanze riaccertamento ordinario dei residui 2025 ed allegato 17 al Rendiconto della gestione
		Risultato atteso (dati quali/quantitativi)	Attuazione del progetto dopo la condivisione con i responsabili in base al cronoprogramma stabilito.

Indicatori di performance anno 2025 (3)	N.	Tipologia	Dscrizione / formula	Valore target	Graduazione	Peso %
			Realizzazione finanziaria			
	1	Realizzazione fisica	Fasi completate / Fasi programmate	100%	100% = 100% 50% = 50% interp. lineare per valori intermedi < 50% = 0%	100%
		Risultato ( <i>Output</i> )				
		Impatto ( <i>Outcome</i> )				
100%						

Indicatori di performance anno 2026 (3)	N.	Tipologia	Dscrizione / formula	Valore target	Graduazione	Peso %
			Realizzazione finanziaria			
	1	Realizzazione fisica	Fasi completate / Fasi programmate	100%	100% = 100% 50% = 50% interp. lineare per valori intermedi < 50% = 0%	100%
		Risultato ( <i>Output</i> )				
		Impatto ( <i>Outcome</i> )				
100%						

Indicatori di performance anno 2027 (3)	N.	Tipologia	Dscrizione / formula	Valore target	Graduazione	Peso %
			Realizzazione finanziaria			
	1	Realizzazione fisica	Fasi completate / Fasi programmate	100%	100% = 100% 50% = 50% interp. lineare per valori intermedi < 50% = 0%	100%
		Risultato ( <i>Output</i> )				
		Impatto ( <i>Outcome</i> )				
100%						

Peso dell'obiettivo (peso rilevanza strategica x peso complessità realizzativa) (4)	Rilevanza strategica					<b>3</b>
	1	2	3	4	<b>5</b>	
	Complessità realizzativa					
	0,2	0,4	<b>0,6</b>	0,8	1	

## 28mar PIAO 2025-2027 sottosez. Performance - GLOBALE

Linea programmatica	UNA CITTA' CURATA, UN COMUNE CHE FUNZIONA
Linea strategica	I CONTI IN ORDINE
Missione/Programma DUP	1.03 - GESTIONE ECONOMICA FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO
Referente politico	Assessore CARLOTTA CARRATURO
Centro di responsabilità	SETTORE TECNICO
Dirigente / Responsabile/i	DARIO GRASSI

Obiettivo (1)	2.11	Titolo	PRESIDIO ATTIVITA' LEGATA ALLA GESTIONE DELLE FATTURE PASSIVE
		Descrizione	In applicazione dell'art. 4-bis, comma 3, decreto-legge 24 febbraio 2023 n. 13, le amministrazioni di cui all'art.1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, nel cui ambito ricadono pure gli enti pubblici non economici nazionali, regionali e locali. I target da raggiungere sono fissati in 60 giorni, per l'indicatore del tempo medio di pagamento degli Enti del Servizio sanitario nazionale, e in 30 giorni per l'indicatore del tempo medio di pagamento dei restanti comparti; per tutti i comparti, il target è pari a zero per l'indicatore del tempo medio di ritardo. Gli indicatori dei tempi di pagamento sono costruiti sulla base dei dati del sistema informativo della Piattaforma dei crediti commerciali (PCC) gestita dal Ministero dell'Economia e delle finanze – Ragioneria Generale dello Stato (RGS). L'obiettivo è pertanto quello di presidiare le diverse fasi dell'iter delle fatture per rispondere adeguatamente alle disposizioni previste. Il presidio, in continuità rispetto al 2024 sarà il più possibile costante. Particolare attenzione verrà dedicata in prossimità dei monitoraggi trimestrali relativi agli obblighi di pubblicazione di cui alla normativa in materia di trasparenza amministrativa, quali lo stock del debito e l'ITP (Indice di Tempestività dei Pagamenti).Ogni Dirigente di settore, per la parte di propria competenza sarà parte di un meccanismo virtuoso che saprà dare adeguata risposta all'attività di presidio a livello centrale svolta dal personale preposto dell'ufficio Ragioneria.
		Ciclo di vita dell'obiettivo (annuale/pluriennale) (2)	Anni 2025/2027
		Situazione di partenza (dati quali/quantitativi)	Parametri normativi rispettati
		Risultato atteso (dati quali/quantitativi)	Mantenimento del rispetto dei parametri definiti dalla normativa (ritardo medio ponderato $\leq 0$ su un volume di fatture pagate pari al 95% delle fatture pervenute)

Indicatori di performance anno 2025 (3)	N.	Tipologia	Dscrizione / formula	Valore target	Graduazione	Peso %
		Realizzazione finanziaria				
	1	Realizzazione fisica	N. segnalazioni adeguatamente presidiate / n. segnalazioni pervenute	100%	100% = 100% 50% = 50% interp. lineare per valori intermedi < 50% = 0%	80%
	2	Realizzazione fisica	tempo medio ponderato di ritardo nei pagamenti	$\leq 0$	$\leq 0 = 100\%$ > 0 = 0%	20%
		Risultato (Output)				
		Impatto (Outcome)				

100%

Indicatori di performance anno 2026 (3)	N.	Tipologia	Dscrizione / formula	Valore target	Graduazione	Peso %
		Realizzazione finanziaria				
	1	Realizzazione fisica	N. segnalazioni adeguatamente presidiate / n. segnalazioni pervenute	100%	100% = 100% 50% = 50% interp. lineare per valori intermedi < 50% = 0%	80%
	2	Realizzazione fisica	tempo medio ponderato di ritardo nei pagamenti	$\leq 0$	$\leq 0 = 100\%$ > 0 = 0%	20%
		Risultato (Output)				
		Impatto (Outcome)				

100%

Indicatori di performance anno 2027 (3)	N.	Tipologia	Dscrizione / formula	Valore target	Graduazione	Peso %
		Realizzazione finanziaria				
	1	Realizzazione fisica	N. segnalazioni adeguatamente presidiate / n. segnalazioni pervenute	100%	100% = 100% 50% = 50% interp. lineare per valori intermedi < 50% = 0%	80%
	2	Realizzazione fisica	tempo medio ponderato di ritardo nei pagamenti	$\leq 0$	$\leq 0 = 100\%$ > 0 = 0%	20%
		Risultato (Output)				
	2	Impatto (Outcome)				

100%

Peso dell'obiettivo (peso rilevanza strategica x peso complessità realizzativa) (4)	Rilevanza strategica					<b>3</b>
	1	2	3	4	<b>5</b>	
	Complessità realizzativa					
	0,2	0,4	<b>0,6</b>	0,8	1	

28mar PIAO 2025-2027 sottosez. Performance - GLOBALE

(1) L'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009 prevede:

"2. Gli obiettivi sono:

- a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;
- b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;
- c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;
- d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;

- e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;
- f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;
- g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili.

2-bis. Gli obiettivi, anche nell'ottica di una corretta allocazione delle risorse, assicurano l'effettiva inclusione sociale e le possibilità di accesso delle persone con disabilità."

(2) La metodologia prevede: "gli obiettivi specifici, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni singola annualità."

(3)

Tipi di indicatore	Cosa misurano	Alcuni esempi
Indicatori di realizzazione finanziaria	Indicano l'avanzamento della spesa prevista per la realizzazione dell'obiettivo o dell'intervento	% di impegni sugli stanziamenti disponibili (ovvero capacità di impegno) % di pagamenti sulla massa spendibile (ovvero capacità di spesa) velocità di smaltimento dei residui passivi (= pagamento in conto residui / residui iniziali per 100)
Indicatori di realizzazione fisica	E' il volume dei prodotti e dei servizi erogati	Numero di beneficiari di uno specifico intervento o di un'area di interventi Numero di utenti di un dato servizio Ammontare degli interventi completati (tipicamente per le infrastrutture, ad es. km di strade o banchine costruite,...) Numero di nuovi accordi stipulati per una data finalità Numero di ispezioni completate (eventualmente "pesate" per grado di complessità dell'ispezione)
Indicatori di risultato (output)	Rappresenta l'esito più immediato del programma di spesa	% di beneficiari di uno specifico intervento o di un'area di interventi sulla popolazione di riferimento (ad es., % di imprese che hanno ricevuto un dato incentivo; % di personale che ha fruito di occasioni di formazione in servizio; % di alunni che fruiscono del tempo pieno; % di cittadini eligibili che fruiscono della social card, etc.) % di utenti di un dato servizio (ad es., % visitatori paganti su visitatori non paganti degli istituti statali di antichità e di arte con ingresso a pagamento; etc.) Qualità di un dato servizio (ad es., tempo medio di attesa per l'espletamento dei procedimenti giudiziari; tempo medio di attesa per rilascio di documentazione/visti/certificati/ autorizzazioni; indice di affollamento delle carceri; livello di gradimento del servizio rilevato con strumenti di "customer satisfaction", etc.) Esiti delle attività di ispezione (ad es., percentuale delle imprese "a rischio" coperte da ispezioni, migliaia euro di recuperi contributivi e sanzioni riscosse, numero di lavoratori irregolari e in nero emersi, ...)
Indicatori di impatto (outcome)	Esprimono l'impatto che il programma di spesa, insieme ad altri enti e a fattori esterni, produce sulla collettività e sull'ambiente. Tali indicatori sono caratterizzati da forti interdipendenze con fattori esogeni all'azione dell'amministrazione	% di variazione del numero di reati sul territorio % di studenti che abbandonano prematuramente gli studi livello medio di competenze degli studenti % di variazione degli incidenti stradali % di variazione delle emissioni inquinanti nell'aria, nell'acqua, nel suolo % di rifiuti urbani oggetto di raccolta differenziata sul totale dei rifiuti urbani % di famiglie sotto la soglia di povertà % di energia elettrica prodotta da fonti rinnovabili sul totale % delle imprese che hanno ricevuto incentivi per l'innovazione, che hanno successivamente brevettato nuovi prodotti

(4) La metodologia prevede che gli obiettivi possano essere ponderati (c.d. "pesatura"), in relazione alla loro rilevanza strategica e complessità realizzativa, in modo differenziato, ai fini della valutazione finale con punteggi da 1 (basso) a 5 (alto). Se prevista, la "pesatura" degli obiettivi viene approvata, per gli aspetti concernenti la complessità realizzativa, su proposta del Segretario comunale.

## 28mar PIAO 2025-2027 sottosez. Performance - GLOBALE

Progr.	Settore / Servizio	Ufficio	Area	Qualifica	Impiego %
1	TECNICO	Ambiente	Area Operatori Esperti (OPS)	Collaboratore Amministrativo	100
2	TECNICO	Ambiente	Area Istruttori (IST)	Istruttore Amministrativo	100
3	TECNICO	Ambiente	Area Istruttori (IST)	Istruttore Tecnico Amministrativo	100
4	TECNICO	Lavori Pubblici	Area Funzionari e Elevata Qualif. (FEQ)	Funzionario Direttivo Amministrativo	100
5	TECNICO	Lavori Pubblici	Area Funzionari e Elevata Qualif. (FEQ)	Funzionario Tecnico	100
6	TECNICO	Lavori Pubblici	Area Istruttori (IST)	Istruttore Amministrativo Contabile	100
7	TECNICO	Lavori Pubblici	Area Funzionari e Elevata Qualif. (FEQ)	Funzionario Tecnico	100
8	TECNICO	Lavori Pubblici	Area Funzionari e Elevata Qualif. (FEQ)	Funzionario Direttivo Tecnico	100
9	TECNICO	Lavori Pubblici	Area Istruttori (IST)	Istruttore Tecnico	100
10	TECNICO	Lavori Pubblici	Area Operatori Esperti (OPS)	Collaboratore Eletttricista	100
11	TECNICO	Lavori Pubblici	Area Istruttori (IST)	Istruttore Tecnico	100
12	TECNICO	Lavori Pubblici	Area Funzionari e Elevata Qualif. (FEQ)	Funzionario Tecnico	100
13	TECNICO	Lavori Pubblici	Area Operatori Esperti (OPS)	Giardiniere	100
14	TECNICO	Lavori Pubblici	Area Operatori Esperti (OPS)	Operaio Specializzato	100
15	TECNICO	Lavori Pubblici	Area Istruttori (IST)	Istruttore Tecnico	100
16	TECNICO	Lavori Pubblici	Area Operatori Esperti (OPS)	Esecutore Servizi	100
17	TECNICO	Lavori Pubblici	Dirigente CCNL Funzioni Locali (DIR)	Dirigente Settore Tecnico	100
18	TECNICO	Lavori Pubblici	Area Operatori Esperti (OPS)	Operaio Specializzato	100
19	TECNICO	Lavori Pubblici	Area Funzionari e Elevata Qualif. (FEQ)	Funzionario Amministrativo Contabile	100
20	TECNICO	Lavori Pubblici	Area Istruttori (IST)	Istruttore Tecnico	100
21	TECNICO	Lavori Pubblici	Area Istruttori (IST)	Istruttore Tecnico	100
22	TECNICO	Lavori Pubblici	Area Operatori Esperti (OPS)	Giardiniere	100
23	TECNICO	Lavori Pubblici	Area Operatori Esperti (OPS)	Giardiniere	50
24	TECNICO	Lavori Pubblici	Area Operatori Esperti (OPS)	Operaio Specializzato	100
25	TECNICO	Lavori Pubblici	Area Operatori Esperti (OPS)	Esecutore Autista	100
26	TECNICO	Lavori Pubblici	Area Funzionari e Elevata Qualif. (FEQ)	Funzionario Amministrativo	100
27	TECNICO	Lavori Pubblici	Area Operatori Esperti (OPS)	Operaio Specializzato	100
28	TECNICO	Lavori Pubblici	Area Istruttori (IST)	Istruttore Tecnico	100
29	TECNICO	Servizi Cimiteriali	Area Istruttori (IST)	Istruttore Tecnico	100
30	TECNICO	Servizi Cimiteriali	Area Operatori Esperti (OPS)	Operaio	83.333
31	TECNICO	Servizi Cimiteriali	Area Operatori Esperti (OPS)	Operaio	100
32	TECNICO	Servizi Cimiteriali	Area Operatori Esperti (OPS)	Operaio	100
33	TECNICO / Governo del territorio	Edilizia	Area Istruttori (IST)	Istruttore Tecnico	100
34	TECNICO / Governo del territorio	Edilizia	Area Istruttori (IST)	Istruttore Tecnico	100
35	TECNICO / Governo del territorio	Edilizia	Area Istruttori (IST)	Istruttore Tecnico	88.889
36	TECNICO / Governo del territorio	Edilizia	Area Istruttori (IST)	Istruttore Tecnico	88.889
37	TECNICO / Governo del territorio	Edilizia	Area Funzionari e Elevata Qualif. (FEQ)	Funzionario Tecnico	100
38	TECNICO / Governo del territorio	Urbanistica	Area Funzionari e Elevata Qualif. (FEQ)	Funzionario Tecnico	100
39	TECNICO / Governo del territorio	Urbanistica	Area Istruttori (IST)	Istruttore Tecnico	100
40	TECNICO / Governo del territorio	Urbanistica	Area Funzionari e Elevata Qualif. (FEQ)	Funzionario Amministrativo	100

## 28mar PIAO 2025-2027 sottosez. Performance - GLOBALE

<b>Progr.</b>	<b>Settore / Servizio</b>	<b>Ufficio</b>	<b>Area</b>	<b>Qualifica</b>	<b>Impiego %</b>
41	TECNICO / Governo del territorio	Urbanistica	Area Funzionari e Elevata Qualif. (FEQ)	Funzionario Amministrativo	100
42	TECNICO / Governo del territorio	Urbanistica	Area Funzionari e Elevata Qualif. (FEQ)	Funzionario Amministrativo Contabile	100
43	TECNICO / Governo del territorio	Urbanistica	Area Istruttori (IST)	Istruttore Amministrativo	100
44	TECNICO / Governo del territorio	Urbanistica	Area Funzionari e Elevata Qualif. (FEQ)	Funzionario Tecnico	100

## 28mar PIAO 2025-2027 sottosez. Performance - GLOBALE

Linea programmatica	UNA CITTA' CURATA, UN COMUNE CHE FUNZIONA
Linea strategica	I CONTI IN ORDINE
Missione/Programma DUP	1.03 - GESTIONE ECONOMICA FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO
Referente politico	Assessore CARLOTTA CARRATURO
Centro di responsabilità	SETTORE FINANZIARIO / Servizio programmazione e rilevazioni contabili
Dirigente / Responsabile/i	ROBERTO MORO / Patrizia Zanin (E.Q)

Obiettivo (1)	3.01	Titolo	NUOVA CONTABILITA' ACCRUAL: FORMAZIONE INTERNA
		Descrizione	Il mantenimento di un bilancio sano è indicatore di una situazione finanziaria solida e sotto controllo ed è di per sé un valore. Organizzazione ed effettuazione corsi di contabilità interni a favore dei dipendenti individuati dai responsabili al fine della consapevole messa in atto della cosiddetta "Riforma ACCRUAL"
		Ciclo di vita dell'obiettivo (annuale/pluriennale) (2)	Anni 2025/2026
		Situazione di partenza (dati quali/quantitativi)	Livello di consapevolezza attuale
		Risultato atteso (dati quali/quantitativi)	Nuovo livello di conoscenza e di consapevolezza

Indicatori di performance anno 2025 (3)	N.	Tipologia	Dscrizione / formula	Valore target	Graduazione	Peso %
			Realizzazione finanziaria			
	1	Realizzazione fisica	Ore di corso effettuate / Ore di corso programmate	100%	100% = 100% 50% = 50% interp. lineare per valori intermedi < 50% = 0%	20%
	2	Risultato ( <i>Output</i> )	Grado di superamento test di avanzamento formativo	≥ 50%	≥ 50% = 100% 30% = 50% interp. lineare per valori intermedi < 30% = 0%	30%
	3	Impatto ( <i>Outcome</i> )	Livello di apprezzamento da parte del Segretario Generale sulle risultanze del progetto formativo	≥ Buono	≥ Buono = 100% Discreto = 75% Sufficiente = 50% Insufficiente = 0%	50%
100%						

Indicatori di performance anno 2026 (3)	N.	Tipologia	Dscrizione / formula	Valore target	Graduazione	Peso %
			Realizzazione finanziaria			
	1	Realizzazione fisica	Ore di corso effettuate / Ore di corso programmate	100%	100% = 100% 50% = 50% interp. lineare per valori intermedi < 50% = 0%	20%
	2	Risultato ( <i>Output</i> )	Grado di superamento test di completamento formativo	≥ 50%	≥ 50% = 100% 30% = 50% interp. lineare per valori intermedi < 30% = 0%	30%
	3	Impatto ( <i>Outcome</i> )	Livello di apprezzamento da parte del Segretario Generale sulle risultanze del progetto formativo	≥ Buono	≥ Buono = 100% Discreto = 75% Sufficiente = 50% Insufficiente = 0%	50%
100%						

Indicatori di performance anno 2027 (3)	N.	Tipologia	Dscrizione / formula	Valore target	Graduazione	Peso %
			Realizzazione finanziaria			
			Realizzazione fisica			
			Risultato ( <i>Output</i> )			
		Impatto ( <i>Outcome</i> )				
0%						

Peso dell'obiettivo (peso rilevanza strategica x peso complessità realizzativa) (4)	Rilevanza strategica					<b>3</b>
	1	2	3	4	<b>5</b>	
	Complessità realizzativa					
	0,2	0,4	<b>0,6</b>	0,8	1	

## 28mar PIAO 2025-2027 sottosez. Performance - GLOBALE

Linea programmatica	UNA CITTA' CURATA, UN COMUNE CHE FUNZIONA
Linea strategica	I CONTI IN ORDINE
Missione/Programma DUP	1.04 - GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI
Referente politico	Assessore CARLOTTA CARRATURO
Centro di responsabilità	SETTORE FINANZIARIO
Dirigente / Responsabile/i	ROBERTO MORO

Obiettivo (1)	3.02	Titolo	RIORGANIZZAZIONE DELL'UFFICIO TRIBUTI
		Descrizione	<p>Anno 2025: fase di progettazione e prima applicazione.</p> <p>1) Revisione delle procedure : presentazione documento completo di un quadro sinottico che evidenzi la riorganizzazione delle procedure ad oggi applicate e la proposta di revisione dello sportello al pubblico (peso 20%)</p> <p>2) Definizione e attuazione piano di formazione (peso 20%)</p> <p>3) Revisione dello sportello al pubblico: Attività di: Rilevazione delle attuali modalità di svolgimento(1), Analisi del bisogno (2), Programmazione di nuove modalità(3), Assegnazione delle risorse (4) - Stesura del piano finale (peso 20%)</p> <p>4) Relazione descrittiva finale relativa alla riorganizzazione svolta nel corso dell'esercizio 2025 sulla base delle attività/aspetti indicati con visione della capacità del recupero tributario negli anni 2026 e 2027 (peso 40%)..</p> <p>Anno 2026: fase di perfezionamento.</p> <p>Svolgimento attività e aggiornamento banca dati funzionale alla stesura di una relazione descrittiva intermedia (fine luglio - dati al 30 giugno) e finale (fine dicembre - dati al 30 novembre) completa di un prospetto di sintesi delle risultanze dell'attività, e della definizione qualitativa (per categoria di contribuente) e quantitativa prospettica del recupero tributario negli anni 2027 e 2028.</p> <p>Anno 2026: fase di messa a regime.</p> <p>Svolgimento attività e aggiornamento banca dati funzionale alla stesura di una relazione descrittiva intermedia (fine luglio - dati al 30 giugno) e finale (fine dicembre - dati al 30 novembre) completa di un prospetto di sintesi delle risultanze dell'attività, e della definizione qualitativa (per categoria di contribuente) e quantitativa prospettica del recupero tributario negli anni 2028 e 2029.</p>
		Ciclo di vita dell'obiettivo (annuale/pluriennale) (2)	Anni 2025/2026
		Situazione di partenza (dati quali/quantitativi)	Attuale organizzazione delle procedure.
		Risultato atteso (dati quali/quantitativi)	Equa distribuzione dell'imposizione fiscale e reperimento delle risorse necessarie al finanziamento dei servizi pubblici erogati dall'Ente

Indicatori di performance anno 2025 (3)	N.	Tipologia	Dscrizione / formula	Valore target	Graduazione	Peso %	
			Realizzazione finanziaria				
	1	Realizzazione fisica	Revisione delle procedure	Si	Si = 100% No = 0%	20%	
	2	Realizzazione fisica	N. ore di formazione effettuata / N.ore di formazione programmate	100%	100% = 100% 50% = 50% interp. lineare per valori intermedi < 50% = 0%	20%	
	3	Realizzazione fisica	Attuazione del progetto di revisione dello sportello	Si	Si = 100% No = 0%	20%	
	4	Realizzazione fisica	Aspetti analizzati / Aspetti da analizzare	5 / 5	5 / 5 = 100% 4 / 5 = 75% 3 / 5 = 50% < 3 / 5 = 0%	40%	
		Risultato (Output)					

100%

28mar PIAO 2025-2027 sottosez. Performance - GLOBALE

Indicatori di performance anno 2026 (3)	N.	Tipologia	Dscrizione / formula	Valore target	Graduazione	Peso %
		Realizzazione finanziaria				
	1	Realizzazione fisica	Aspetti analizzati (relazione intermedia) / Aspetti da analizzare	4 / 4	4 / 4 = 100% 3 / 4 = 75% 2 / 4 = 50% < 2 / 4 = 0%	30%
	2	Realizzazione fisica	Aspetti analizzati (relazione intermedia) / Aspetti da analizzare	5 / 5	5 / 5 = 100% 4 / 5 = 75% 3 / 5 = 50% < 3 / 5 = 0%	40%
		Risultato (Output)				
	3	Impatto (Outcome)	Livello medio di apprezzamento dell'attività di sportello (CS)	≥ Buono	≥ Buono = 100% Buono = 75% Sufficiente = 50% Insufficiente = 0%	20%
4	Impatto (Outcome)	Somme recuperate / somme programmate	≥ 90%	≥ 90% = 100% 50% = 50% interp. lineare per valori intermedi < 50% = 0%	10%	
						100%

Indicatori di performance anno 2027 (3)	N.	Tipologia	Dscrizione / formula	Valore target	Graduazione	Peso %
		Realizzazione finanziaria				
	1	Realizzazione fisica	Aspetti analizzati (relazione intermedia) / Aspetti da analizzare	4 / 4	4 / 4 = 100% 3 / 4 = 75% 2 / 4 = 50% < 2 / 4 = 0%	30%
	2	Realizzazione fisica	Aspetti analizzati (relazione intermedia) / Aspetti da analizzare	5 / 5	5 / 5 = 100% 4 / 5 = 75% 3 / 5 = 50% < 3 / 5 = 0%	40%
		Risultato (Output)				
	3	Impatto (Outcome)	Livello medio di apprezzamento dell'attività di sportello (CS)	≥ Buono	≥ Buono = 100% Buono = 75% Sufficiente = 50% Insufficiente = 0%	20%
4	Impatto (Outcome)	Somme recuperate / somme programmate	≥ 90%	≥ 90% = 100% 50% = 50% interp. lineare per valori intermedi < 50% = 0%	10%	
						100%

Peso dell'obiettivo (peso rilevanza strategica x peso complessità realizzativa) (4)	Rilevanza strategica					<b>2</b>
	1	2	3	4	<b>5</b>	
	Complessità realizzativa					
	0,2	<b>0,4</b>	0,6	0,8	1	

28mar PIAO 2025-2027 sottosez. Performance - GLOBALE

Linea programmatica	UNA CITTA' CURATA, UN COMUNE CHE FUNZIONA
Linea strategica	I CONTI IN ORDINE
Missione/Programma DUP	1.05 - GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI
Referente politico	Assessore CARLOTTA CARRATURO
Centro di responsabilità	SETTORE FINANZIARIO
Dirigente / Responsabile/i	ROBERTO MORO

Obiettivo (1)	3.03	Titolo	INVENTARIO COMUNALE
		Descrizione	<p>Necessità, già evidenziata nel passato, di progettare un inventario dei beni immobili strutturato, efficace e funzionale, oggi dettata dalla riforma della contabilità pubblica secondo il modello ACCRUAL. La corretta valorizzazione del patrimonio passa infatti attraverso la revisione e la bonifica della banca dati esistente.</p> <p>Anno 2025 1) Predisposizione di un documento progettuale che a) analizzi la situazione esistente e ne evidenzi i punti di criticità; b) definisca un adeguato fabbisogno informatico in sinergia con la softwarehouse; c) quantifichi il fabbisogno di risorse umane, compreso l'eventuale ricorso ad incarichi esterni; d) individui il cronoprogramma; e) definisca il quadro economico. Presentazione del progetto. 2) Attuazione rispetto al cronoprogramma in scadenza al 31 dicembre.</p> <p>Anno 2026 - completamento attività e liquidazione delle relative spese.</p>
		Ciclo di vita dell'obiettivo (annuale/pluriennale) (2)	Anni 2025/2026
		Situazione di partenza (dati quali/quantitativi)	Attuale rappresentazione ed archivio disponibile
		Risultato atteso (dati quali/quantitativi)	Determinazione del patrimonio immobiliare dell'Ente e sua valorizzazione sia ai fini contabili che a quello quali-quantitativo dei beni immobili (Alienazioni, valorizzazioni, Piano delle manutenzioni).

Indicatori di performance anno 2025 (3)	N.	Tipologia	Dscrizione / formula	Valore target	Graduazione	Peso %
		Realizzazione finanziaria				
	1	Realizzazione fisica	Punti di analisi adeguatamente sviluppati / Punti di analisi programmati	5 / 5	5 / 5 = 100% 4 / 5 = 75% 3 / 5 = 50% < 3 / 5 = 0%	25%
	2	Realizzazione fisica	N. attività completate / N. attività programmate	100%	100% = 100% 50% = 50% interp. lineare per valori intermedi < 50% = 0%	40%
	3	Realizzazione fisica	N. cespiti esaminati / N. cespiti da esaminare	≥ 30%	≥ 30% = 100% 10% = 50% interp. lineare per valori intermedi < 10% = 0%	35%
	Risultato ( <i>Output</i> )					
	Impatto ( <i>Outcome</i> )					

100%

Indicatori di performance anno 2026 (3)	N.	Tipologia	Dscrizione / formula	Valore target	Graduazione	Peso %
	1	Realizzazione finanziaria	Importo somme liquidate / importo somme impegnate	100%	100% = 100% 50% = 50% interp. lineare per valori intermedi < 50% = 0%	20%
	2	Realizzazione fisica	N. attività completate / N. attività programmate	100%	100% = 100% 70% = 50% interp. lineare per valori intermedi < 70% = 0%	30%
	3	Realizzazione fisica	N. cespiti correttamente valoizzati / N. cespiti totali	100%	100% = 100% 50% = 50% interp. lineare per valori intermedi < 50% = 0%	50%
		Risultato ( <i>Output</i> )				
	Impatto ( <i>Outcome</i> )					

100%

28mar PIAO 2025-2027 sottosez. Performance - GLOBALE

Indicatori di performance anno 2027 (3)	N.	Tipologia	Dscrizione / formula	Valore target	Graduazione	Peso %
		Realizzazione finanziaria				
		Realizzazione fisica				
		Risultato ( <i>Output</i> )				
		Impatto ( <i>Outcome</i> )				

0%

Peso dell'obiettivo (peso rilevanza strategica x peso complessità realizzativa) (4)	Rilevanza strategica					<b>5</b>
	1	2	3	4	<b>5</b>	
	Complessità realizzativa					
	0,2	0,4	0,6	0,8	<b>1</b>	

28mar PIAO 2025-2027 sottosez. Performance - GLOBALE

Linea programmatica	UNA CITTA' CURATA, UN COMUNE CHE FUNZIONA
Linea strategica	I CONTI IN ORDINE
Missione/Programma DUP	1.03 - GESTIONE ECONOMICA FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO
Referente politico	Assessore CARLOTTA CARRATURO
Centro di responsabilità	SETTORE FINANZIARIO / Servizio programmazione e rilevazioni contabili
Dirigente / Responsabile/i	ROBERTO MORO

Obiettivo (1)	3.04	Titolo	AFFIANCAMENTO DEL SEGRETARIO GENERALE NELLA GUIDA DEL COMITATO PER LA GOVERNANCE IN ORDINE AL MONITORAGGIO DEGLI EQUILIBRI FINANZIARI ED ECONOMICO - PATRIMONIALI DEGLI ORGANISMI PARTECIPATI
		Descrizione	<p>L'obiettivo, nell'ambito dell'assetto normativo generale e in attuazione dell'imminente restyling regolamentare interno, è naturale conseguenza della necessità di presidiare efficacemente gli equilibri di bilancio degli organismi partecipati anche e soprattutto in funzione delle ripercussioni, anche potenziali, sul bilancio del Comune. In particolare si darà attuazione al monitoraggio degli aspetti contabili in accordo con il timing previsto dal Regolamento e sulla base delle indicazioni definite in sede di Comitato per la Governance. Il cronoprogramma consentirà di monitorare in corso d'anno la situazione contabile degli organismi partecipati e conciliare progressivamente le poste di debito e credito reciproche. L'analisi approfondita della documentazione di bilancio consuntivo, portata all'attenzione del comitato per la Governance, e la successiva sua trasposizione all'interno del bilancio consolidato dell'Ente costituiranno un utile strumento per la verifica dello stato di salute del GAP Comune di Novi Ligure e dei soggetti facenti parte del perimetro di consolidamento.</p> <p>Anno 2025 - Avvio attività di monitoraggio contabile Puntuale rispetto del cronoprogramma attività dal parte dell'Ente in accordo con il regolamento e presentazione risultanze in sede di Comitato per la Governance.</p> <p>Anno 2026 - Implementazione attività di monitoraggio contabile Presentazione risultanze in sede di Comitato per la Governance: 1) del puntuale rispetto del cronoprogramma attività dal parte dell'Ente in accordo con il regolamento (peso 80%); 2) del corrispondente puntuale feedback da parte degli organismi partecipati (peso 20%) Impatto: Contenimento dell'importo non conciliato debiti/crediti a rendiconto 2025 e dell'accantonamento a fondo debiti/crediti società partecipate rispetto all'esercizio precedente. L'legato al rendiconto sarà completo dell'analisi della situazione contabile degli organismi partecipati, completa degli eventuali indirizzi dell'Amministrazione.</p> <p>Anno 2027 - Messa a regime di monitoraggio contabile Presentazione risultanze in sede di Comitato per la Governance: Puntuale rispetto del cronoprogramma attività dal parte dell'Ente in accordo con il regolamento (peso 50%) e corrispondente puntuale feedback da parte degli organismi partecipati (peso 50%) Impatto: Azzeramento dell'importo delle somme accantonate a rendiconto 2026 nel fondo debiti/crediti società partecipate rispetto all'esercizio precedente. L'allegato al rendiconto esporrà la situazione contabile degli organismi partecipati, l'applicazione degli indirizzi emersi nell'esercizio precedente e formuli nuovi indirizzi in accordo con le risultanze.</p>
		Ciclo di vita dell'obiettivo (annuale/pluriennale) (2)	Anni 2025/2027
		Situazione di partenza (dati quali/quantitativi)	Regolamento comunale aggiornato.
		Risultato atteso (dati quali/quantitativi)	Presidio del cronoprogramma previsto dal regolamento finalizzato al contenimento degli accantonamenti a consuntivo

Indicatori di performance anno 2025 (3)	N.	Tipologia	Descrizione / formula	Valore target	Graduazione	Peso %
		Realizzazione finanziaria				
	1	Realizzazione fisica	Peso condizioni rispettate / Peso condizioni previste	100%	In base alla ponderazione	100%
		Risultato (Output)				
		Impatto (Outcome)				

100%

Indicatori di performance anno 2026 (3)	N.	Tipologia	Descrizione / formula	Valore target	Graduazione	Peso %
		Realizzazione finanziaria				
	1	Realizzazione fisica	Peso condizioni rispettate / Peso condizioni previste	100%	In base alla ponderazione	90%
		Risultato (Output)				
	2	Impatto (Outcome)	importo accantonamento bilancio 2025 / Importo accantonamento bilancio 2024	≤ 50%	≤ 50% = 100% 75% = 50% interp. lineare per valori intermedi > 75% = 0%	10%

100%

28mar PIAO 2025-2027 sottosez. Performance - GLOBALE

Indicatori di performance anno 2027 (3)	N.	Tipologia	Dscrizione / formula	Valore target	Graduazione	Peso %
		Realizzazione finanziaria				
	1	Realizzazione fisica	Peso condizioni rispettate concluse / Peso condizioni previste	100%	In base alla ponderazione	80%
		Risultato ( <i>Output</i> )				
2	Impatto ( <i>Outcome</i> )	importo accantonamento bilancio 2026 / Importo accantonamento bilancio 2025	0%	0% = 100% 50% = 50% interp. lineare per valori intermedi > 50% = 0%	20%	
						100%

Peso dell'obiettivo (peso rilevanza strategica x peso complessità realizzativa) (4)	Rilevanza strategica					<b>5</b>
	1	2	3	4	<b>5</b>	
	Complessità realizzativa					
	0,2	0,4	0,6	0,8	<b>1</b>	

Linea programmatica	UNA CITTA' CURATA, UN COMUNE CHE FUNZIONA
Linea strategica	UN'ORGANIZZAZIONE DI PERSONE CAPACI E MOTIVATE
Missione/Programma DUP	SEZ. PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA
Referente politico	Sindaco ROCCHINO MULIERE
Centro di responsabilità	SETTORE FINANZIARIO
Dirigente / Responsabile/i	ROBERTO MORO

Obiettivo (1)	3.05	Titolo	PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE: MAPPATURA DEI PROCESSI
		Descrizione	<p>A seguito del completamento del catalogo dei procedimenti amministrativi, approvato con la Deliberazione del Commissario Straordinario (con i poteri della Giunta Comunale) n. 31 del 16 febbraio 2023, in attuazione del Piano Nazionale Anticorruzione (PNA) e delle indicazioni dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC), l'Ente ha avviato e intende concludere, nel medio periodo, la mappatura dei processi organizzativi, che costituisce (anche) un ulteriore importante tassello della definizione dei nuovi assetti organizzativi. Secondo il modello di mappatura tracciato da ANAC nei vari aggiornamenti del PNA e che costituisce la base di partenza del metodo che si intende adottare, ogni singolo processo (di competenza dei vari Settori / Sezioni / Uffici) deve essere individuato, descritto e mappato.</p> <p>Anno 2025 - MAPPATURA: SECONDA FASE  1) mappatura (parte 1) di ulteriori processi afferenti alle aree di rischio individuate da ANAC nel PNA 2022 (e confermate nei successivi aggiornamenti dello stesso):  - concorsi e prove selettive; (peso 50%)  - incarichi e nomine. (peso 50%)  2) aggiornamento del catalogo dei processi del Comune di Novi Ligure con approvazione da parte dell'organo esecutivo.</p> <p>ANNO 2026 - MAPPATURA: TERZA FASE  1) mappatura (parte 2) di ulteriori processi afferenti alle aree di rischio individuate da ANAC nel PNA 2022 (e confermate nei successivi aggiornamenti dello stesso):  - gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio (peso 25%);  - controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni, contenzioso (peso 25%);  - gestione fondi PNRR e Fondi Strutturali (peso 25%);  - procedure relative ad aree di rischio specifico per singolo Ente (peso 25%).  2) chiusura del catalogo finale dei processi del Comune di Novi Ligure con approvazione da parte dell'organo esecutivo.</p> <p>Anno 2027 - PRIMA APPLICAZIONE  1) definizione check list di controllo procedimenti (peso 10%) e processi (peso 10%)  2) Definizione e attuazione piano di formazione (peso 30%)  3) Avvio e rendicontazione attività di monitoraggio mediante l'applicazione della check list (peso 70%)</p>
		Ciclo di vita dell'obiettivo (annuale/pluriennale) (2)	Anni 2025/2027
		Situazione di partenza (dati quali/quantitativi)	<p>Prima fase (svoltasi nel 2024):  1) definizione metodologia da applicare per il raggiungimento dell'obiettivo finale;  2) svolgimento incontri di lavoro, coordinati dal Segretario Generale.  3) applicazione metodologia ai processi interni in modo da individuare, descrivere e mappare quelli afferenti alle aree di attività maggiormente esposte al rischio di riciclaggio e di finanziamento del terrorismo (articolo 10, comma 3, del D.Lgs. n. 231/2007), così individuate:  - procedimenti finalizzati all'adozione di provvedimenti di autorizzazione o concessione,  - procedure di scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi secondo le disposizioni di cui al codice dei contratti pubblici  - procedimenti di concessione ed erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari, nonché attribuzioni di vantaggi economici di qualunque genere a persone fisiche ed enti pubblici e privati.</p>
Risultato atteso (dati quali/quantitativi)	<p>1) garantire maggiore trasparenza nella gestione anche a favore degli stakeholder (cittadini, attività produttive, associazioni di volontariato, solo per fare alcuni esempi)  2) promuovere la partecipazione consapevole del personale alle attività del proprio ufficio,  3) definire politiche formative maggiormente coerenti ai singoli profili professionali,  4) programmare il fabbisogno del personale con maggiore consapevolezza rispetto ai bisogni effettivi della struttura professionale  5) a valle della reingegnerizzazione dei processi, ripensare e modificare i flussi di lavoro al fine di velocizzare il raggiungimento degli obiettivi e ridurre i costi.</p>		

28mar PIAO 2025-2027 sottosez. Performance - GLOBALE

Indicatori di performance anno 2025 (3)	N.	Tipologia	Descrizione / formula	Valore target	Graduazione	Peso %
		Realizzazione finanziaria				
	1	Realizzazione fisica	Peso attività completate / Peso attività programmate	100%	In base alla ponderazione definita	50%
	2	Realizzazione fisica	Peso aggiornamenti effettuati / Peso aggiornamenti programmati	100%	In base alla ponderazione definita	50%
		Risultato ( <i>Output</i> )				
	Impatto ( <i>Outcome</i> )					
						100%

Indicatori di performance anno 2026 (3)	N.	Tipologia	Descrizione / formula	Valore target	Graduazione	Peso %
		Realizzazione finanziaria				
	1	Realizzazione fisica	Peso attività completate / Peso attività programmate	100%	In base alla ponderazione definita	50%
	2	Realizzazione fisica	Peso aggiornamenti effettuati / Peso aggiornamenti programmati	100%	In base alla ponderazione definita	50%
		Risultato ( <i>Output</i> )				
	Impatto ( <i>Outcome</i> )					
						100%

Indicatori di performance anno 2027 (3)	N.	Tipologia	Descrizione / formula	Valore target	Graduazione	Peso %
		Realizzazione finanziaria				
	1	Realizzazione fisica	n. momenti formativi seguiti / n. momenti formativi programmati	100%	100% = 100% 50% = 50% interp. lineare per valori intermedi < 50% = 0%	30%
	2	Realizzazione fisica	n. controlli superati / n. processi monitorati	100%	100% = 100% 50% = 50% interp. lineare per valori intermedi < 50% = 0%	70%
		Risultato ( <i>Output</i> )				
	Impatto ( <i>Outcome</i> )					
						100%

Peso dell'obiettivo (peso rilevanza strategica x peso complessità realizzativa) (4)	Rilevanza strategica					<b>1,2</b>
	1	2	<b>3</b>	4	5	
	Complessità realizzativa					
	0,2	<b>0,4</b>	0,6	0,8	1	

28mar PIAO 2025-2027 sottosez. Performance - GLOBALE

Linea programmatica	UNA COMUNITA' COESA, UNA SOCIETA' PIU' GIUSTA
Linea strategica	I SERVIZI SOCIALI, DALL'ASSISTENZA ALLA CULTURA DELL'INCLUSIONE
Missione/Programma DUP	12-02 INTERVENTI PER LA DISABILITA'
Referente politico	Assessori CARLOTTA CARRATURO e RACHIDA HASBANE
Centro di responsabilità	SETTORE FINANZIARIO
Dirigente / Responsabile/i	ROBERTO MORO

Obiettivo (1)	3.06	Titolo	INCLUSIONE SOCIALE E ACCESSIBILITÀ DI PERSONE CON DISABILITÀ
		Descrizione	<p>Le amministrazioni pubbliche, a seguito della novella introdotta dal D.Lgs. n. 222/2023 (articolo 4), sono tenute a definire degli obiettivi di inclusione e accessibilità delle persone con disabilità. Lo scopo è quello di definire un obiettivo e delle azioni concrete con cui perseguirlo al fine di garantire l'accesso da parte dell'utenza ai servizi offerti dall'amministrazione e, di conseguenza, incrementare il benessere della comunità.</p> <p>Anno 2025 - PROGRAMMAZIONE                      1) Individuazione, sentito il Disability Manager:                      - del responsabile dei processi di inserimento delle persone con disabilità, ai sensi dell'articolo 39-ter del D.Lgs. n. 165/2001, come novellato dal D.Lgs. n. 222/2023 (peso 10%);                      - del responsabile dei processi di accessibilità fisica e digitale delle persone con disabilità* ai sensi dell'articolo 3 del D.Lgs. n. 222/2023 (peso 10%);                      - successivo passaggio con atto di Giunta (peso 10%)                      2) Analisi del contesto interno ed esterno al fine di individuare le situazioni problematiche, anche attraverso il confronto con le associazioni del territorio (peso 30%)                      3) Individuare strategie condivise di intervento al fine di progettare azioni dirette a facilitare l'inclusione soprattutto nei confronti delle persone disabili (peso 40%)</p> <p>Anno 2026 - ATTUAZIONE                      1) Fase di programmazione obiettivi (peso 50%)                      2) Attuazione e monitoraggio (analisi CS), eventuale ritardatura (peso 50%)</p> <p>Anno 2027: PERFEZIONAMENTO                      1) Rendicontazione 2026, completamento dell'analisi di CS (peso 50%)                      2) Fase di programmazione sulla base del feedback di CS finale dell'anno precedente (peso 30%)                      3) Attuazione e monitoraggio (analisi CS) ed eventuale ritardatura (peso 20%)</p>
		Ciclo di vita dell'obiettivo (annuale/pluriennale) (2)	Anni 2025-2027
		Situazione di partenza (dati quali/quantitativi)	Nessun dato disponibile
		Risultato atteso (dati quali/quantitativi)	Garantire l'accesso da parte dell'utenza ai servizi offerti dall'amministrazione e, di conseguenza, incrementare il benessere della comunità.

Indicatori di performance anno 2025 (3)	N.	Tipologia	Descrizione / formula	Valore target	Graduazione	Peso %
		Realizzazione finanziaria				
	1	Realizzazione fisica	Peso azioni completate / Peso attività programmate	100%	In base alla ponderazione definita	100%
		Risultato (Output)				
		Impatto (Outcome)				
						100%

Indicatori di performance anno 2026 (3)	N.	Tipologia	Descrizione / formula	Valore target	Graduazione	Peso %
		Realizzazione finanziaria				
	1	Realizzazione fisica	Peso azioni completate / Peso attività programmate	100%	In base alla ponderazione definita	50%
	2	Realizzazione fisica	Attività svolte / Attività programmate	100%	100% = 100% 50% = 50% interp. lineare per valori intermedi < 50% = 0%	30%
		Risultato (Output)				
2	Impatto (Outcome)	Livello medio di apprezzamento dell'utenza destinataria dei servizi (analisi CS)	> Buono	> Buono = 100% Buono = 75% Sufficiente = 50% Insufficiente = 0%	20%	
						100%

28mar PIAO 2025-2027 sottosez. Performance - GLOBALE

Indicatori di performance anno 2027 (3)	N.	Tipologia	Descrizione / formula	Valore target	Graduazione	Peso %
		Realizzazione finanziaria				
	1	Realizzazione fisica	Peso azioni completate	100%	In base alla ponderazione definita	40%
	2	Realizzazione fisica	Attività svolte / Attività programmate	100%	100% = 100% 50% = 50% interp. lineare per valori intermedi < 50% = 0%	30%
		Risultato ( <i>Output</i> )				
	3	Impatto ( <i>Outcome</i> )	Livello medio di apprezzamento dell'utenza destinataria dei servizi (analisi CS rendicontazione finale 2026)	> Buono	> Buono = 100% Buono = 75% Sufficiente = 50% Insufficiente = 0%	15%
4	Impatto ( <i>Outcome</i> )	Livello medio di apprezzamento dell'utenza destinataria dei servizi (analisi CS monitoraggio 2027)	> Buono	> Buono = 100% Buono = 75% Sufficiente = 50% Insufficiente = 0%	15%	

100%

Peso dell'obiettivo (peso rilevanza strategica x peso complessità realizzativa) (4)	Rilevanza strategica					<b>1</b>
	1	2	3	4	<b>5</b>	
	Complessità realizzativa					
	<b>0,2</b>	0,4	0,6	0,8	1	

28mar PIAO 2025-2027 sottosez. Performance - GLOBALE

Linea programmatica	UNA CITTA' CURATA, UN COMUNE CHE FUNZIONA
Linea strategica	UN'ORGANIZZAZIONE DI PERSONE CAPACI E MOTIVATE
Missione/Programma DUP	SEZ. PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA
Referente politico	Sindaco ROCCHINO MULIERE
Centro di responsabilità	SETTORE FINANZIARIO
Dirigente / Responsabile/i	ROBERTO MORO

Obiettivo (1)	3.07	Titolo	ATTUAZIONE DELLE MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA PREVISTE NELLA SEZIONE 2.3 (E RELATIVI ALLEGATI) DEL PIAO 2025/2027
		Descrizione	<p>La prevenzione del rischio corruttivo viene affidata all'implementazione di misure sia specifiche che generali definite nel PIAO: le prime riguardano criticità determinate, individuate a seguito di un processo di analisi del rischio; le misure di carattere generale, invece, incidono sul sistema complessivo di prevenzione della corruzione, intervenendo in maniera trasversale sull'intera Amministrazione.</p> <p>Le misure specifiche si caratterizzano per essere molto eterogenee e diversificate, anche con riferimento alla medesima categoria di rischio, mentre le misure di carattere generale, proprio in virtù della loro natura di strumenti ad ampio raggio, si applicano a tutti i processi ed attività del Comune, soprattutto nella logica di mitigazione di alcune categorie di rischio.</p> <p>Le misure di carattere generale – intese come misure trasversali a tutti i Settori / Servizi / Uffici – che si intendono mantenere e rafforzare riguardano: i doveri di comportamento, il conflitto di interesse, le inconfiribilità/incompatibilità di incarichi, la prevenzione del fenomeno della corruzione nella formazione di commissioni e nelle assegnazioni agli uffici, gli incarichi extra istituzionali, il pantouflage, i patti d'integrità, la formazione, la rotazione ordinaria e straordinaria, le azioni per l'anticiclaggio, la tutela del dipendente che segnala condotte illecite (whistleblower), il monitoraggio dei tempi procedurali, le azioni di sensibilizzazione e rapporto con la società civile e la trasparenza.</p> <p>Le modalità di attuazione e monitoraggio di dette misure, sia generali che specifiche, sono indicate, per ciascun Dirigente, negli allegati della Sezione Prevenzione della Sezione 2,3 "Rischi Corruttivi e Trasparenza" n. 2 (Misure generali e specifiche) e n. 3 (Trasparenza: obblighi di pubblicazione) ai quali si rimanda.</p> <p>Le azioni previste riguarderanno:</p> <p>A) l'attuazione delle misure generali (compresi gli obblighi in materia di trasparenza);</p> <p>B) l'attuazione delle misure specifiche.</p>
		Ciclo di vita dell'obiettivo (annuale/pluriennale) (2)	Anno 2025
		Situazione di partenza (dati quali/quantitativi)	Grado aggiornamento non sempre conforme alla normativa (contenuti e tempistiche)
		Risultato atteso (dati quali/quantitativi)	Graduale sistematico aggiornamento delle aree di competenza di ciascun Settore, Servizio Ufficio in accordo con le indicazioni normative

Indicatori di performance anno 2025 (3)	N.	Tipologia	Descrizione / formula	Valore target	Graduazione	Peso %
			Realizzazione finanziaria			
		Realizzazione fisica	Misure e obblighi attuati	Tutti gli obblighi e le misure	Tutti gli obblighi e le misure = 100% Misure generali e obblighi = 75% Misure generali = 50% Parte delle misure generali = 0%	100%
		Risultato (Output)				
		Impatto (Outcome)				

100%

Indicatori di performance anno 2026 (3)	N.	Tipologia	Descrizione / formula	Valore target	Graduazione	Peso %
			Realizzazione finanziaria			
		Realizzazione fisica				
		Risultato (Output)				
		Impatto (Outcome)				

0%

Indicatori di performance anno 2027 (3)	N.	Tipologia	Descrizione / formula	Valore target	Graduazione	Peso %
			Realizzazione finanziaria			
		Realizzazione fisica				
		Risultato (Output)				
		Impatto (Outcome)				

0%

Peso dell'obiettivo (peso rilevanza strategica x peso complessità realizzativa) (4)	Rilevanza strategica					1,8
	1	2	3	4	5	
	Complessità realizzativa					
	0,2	0,4	0,6	0,8	1	

## 28mar PIAO 2025-2027 sottosez. Performance - GLOBALE

Linea programmatica	UNA CITTA' CURATA, UN COMUNE CHE FUNZIONA
Linea strategica	I CONTI IN ORDINE
Missione/Programma DUP	01.03 - GESTIONE ECONOMICA FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO
Referente politico	Assessore CARLOTTA CARRATURO
Centro di responsabilità	SETTORE FINANZIARIO
Dirigente / Responsabile/i	ROBERTO MORO

Obiettivo (1)	3.08	Titolo	POTENZIAMENTO PRESIDIO RESIDUI ATTIVI
		Descrizione	L'obiettivo intende creare attenzione rispetto alle poste attive del bilancio tramite una attività di analisi e recupero degli accertamenti. Il lavoro va pensato nel suo insieme e poi gestito da ogni singolo ufficio in collaborazione con la Ragioneria. Attività prevista: Ragioneria : a) presentazione di un progetto che comprenda le 4 fasi sotto elencate con relativo cronoprogramma; b) Partecipazione (per le attività di propria competenza) alla realizzazione delle fasi da parte degli uffici di merito: 1. Monitoraggio dell'effettivo accertamento di tutto ciò che è in potenza; 2. Istituzionalizzazione e calendarizzazione della gestione dei crediti di competenza di ogni singolo ufficio in modo da poter favorire l'attività di recupero delle sofferenze; 3. analisi dei capitoli di entrata con eventuale diversificazione di quelli che si prestano ad un eccessivo utilizzo eterogeneo; 4. analisi da parte degli uffici con eventuale , successivo supporto della Ragioneria, dei crediti patrimonializzati. Le attività previste saranno trasfuse in un cronoprogramma triennale cui ogni dirigente, per la parte di propria competenza, contribuirà a dare attuazione.
		Ciclo di vita dell'obiettivo (annuale/pluriennale) (2)	Anni 2025/2027
		Situazione di partenza (dati quali/quantitativi)	Risultanze riaccertamento ordinario dei residui 2025 ed allegato 17 al Rendiconto della gestione
		Risultato atteso (dati quali/quantitativi)	Attuazione del progetto dopo la condivisione con i responsabili in base al cronoprogramma stabilito.

Indicatori di performance anno 2025 (3)	N.	Tipologia	Dscrizione / formula	Valore target	Graduazione	Peso %
			Realizzazione finanziaria			
	1	Realizzazione fisica	Fasi completate / Fasi programmate	100%	100% = 100% 50% = 50% interp. lineare per valori intermedi < 50% = 0%	100%
		Risultato ( <i>Output</i> )				
		Impatto ( <i>Outcome</i> )				
100%						

Indicatori di performance anno 2026 (3)	N.	Tipologia	Dscrizione / formula	Valore target	Graduazione	Peso %
			Realizzazione finanziaria			
	1	Realizzazione fisica	Fasi completate / Fasi programmate	100%	100% = 100% 50% = 50% interp. lineare per valori intermedi < 50% = 0%	100%
		Risultato ( <i>Output</i> )				
		Impatto ( <i>Outcome</i> )				
100%						

Indicatori di performance anno 2027 (3)	N.	Tipologia	Dscrizione / formula	Valore target	Graduazione	Peso %
			Realizzazione finanziaria			
	1	Realizzazione fisica	Fasi completate / Fasi programmate	100%	100% = 100% 50% = 50% interp. lineare per valori intermedi < 50% = 0%	100%
		Risultato ( <i>Output</i> )				
		Impatto ( <i>Outcome</i> )				
100%						

Peso dell'obiettivo (peso rilevanza strategica x peso complessità realizzativa) (4)	Rilevanza strategica					<b>5</b>
	1	2	3	4	<b>5</b>	
	Complessità realizzativa					
	0,2	0,4	0,6	0,8	<b>1</b>	

28mar PIAO 2025-2027 sottosez. Performance - GLOBALE

Linea programmatica	UNA CITTA' CURATA, UN COMUNE CHE FUNZIONA
Linea strategica	I CONTI IN ORDINE
Missione/Programma DUP	1.03 - GESTIONE ECONOMICA FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO
Referente politico	Assessore CARLOTTA CARRATURO
Centro di responsabilità	SETTORE FINANZIARIO
Dirigente / Responsabile/i	ROBERTO MORO

Obiettivo (1)	3.09	Titolo	PRESIDIO ATTIVITA' LEGATA ALLA GESTIONE DELLE FATTURE PASSIVE
		Descrizione	In applicazione dell'art. 4-bis, comma 3, decreto-legge 24 febbraio 2023 n. 13, le amministrazioni di cui all'art.1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, nel cui ambito ricadono pure gli enti pubblici non economici nazionali, regionali e locali. I target da raggiungere sono fissati in 60 giorni, per l'indicatore del tempo medio di pagamento degli Enti del Servizio sanitario nazionale, e in 30 giorni per l'indicatore del tempo medio di pagamento dei restanti comparti; per tutti i comparti, il target è pari a zero per l'indicatore del tempo medio di ritardo. Gli indicatori dei tempi di pagamento sono costruiti sulla base dei dati del sistema informativo della Piattaforma dei crediti commerciali (PCC) gestita dal Ministero dell'Economia e delle finanze – Ragioneria Generale dello Stato (RGS). L'obiettivo è pertanto quello di presidiare le diverse fasi dell'iter delle fatture per rispondere adeguatamente alle disposizioni previste. Il presidio, in continuità rispetto al 2024 sarà il più possibile costante. Particolare attenzione verrà dedicata in prossimità dei monitoraggi trimestrali relativi agli obblighi di pubblicazione di cui alla normativa in materia di trasparenza amministrativa, quali lo stock del debito e l'ITP (Indice di Tempestività dei Pagamenti).Ogni Dirigente di settore, per la parte di propria competenza sarà parte di un meccanismo virtuoso che saprà dare adeguata risposta all'attività di presidio a livello centrale svolta dal personale preposto dell'ufficio Ragioneria.
		Ciclo di vita dell'obiettivo (annuale/pluriennale) (2)	Anni 2025/2027
		Situazione di partenza (dati quali/quantitativi)	Parametri normativi rispettati
		Risultato atteso (dati quali/quantitativi)	Mantenimento del rispetto dei parametri definiti dalla normativa (ritardo medio ponderato ≤ 0 su un volume di fatture pagate pari al 95% delle fatture pervenute)

Indicatori di performance anno 2025 (3)	N.	Tipologia	Dscrizione / formula	Valore target	Graduazione	Peso %
		Realizzazione finanziaria				
	1	Realizzazione fisica	N. segnalazioni adeguatamente presidiate / n. segnalazioni pervenute	100%	100% = 100% 50% = 50% interp. lineare per valori intermedi < 50% = 0%	80%
	2	Realizzazione fisica	tempo medio ponderato di ritardo nei pagamenti	≤ 0	≤ 0 = 100% > 0 = 0%	20%
		Risultato (Output)				
		Impatto (Outcome)				
						100%

Indicatori di performance anno 2026 (3)	N.	Tipologia	Dscrizione / formula	Valore target	Graduazione	Peso %
		Realizzazione finanziaria				
	1	Realizzazione fisica	N. segnalazioni adeguatamente presidiate / n. segnalazioni pervenute	100%	100% = 100% 50% = 50% interp. lineare per valori intermedi < 50% = 0%	80%
	2	Realizzazione fisica	tempo medio ponderato di ritardo nei pagamenti	≤ 0	≤ 0 = 100% > 0 = 0%	20%
		Risultato (Output)				
		Impatto (Outcome)				
						100%

Indicatori di performance anno 2027 (3)	N.	Tipologia	Dscrizione / formula	Valore target	Graduazione	Peso %
		Realizzazione finanziaria				
	1	Realizzazione fisica	N. segnalazioni adeguatamente presidiate / n. segnalazioni pervenute	100%	100% = 100% 50% = 50% interp. lineare per valori intermedi < 50% = 0%	80%
	2	Realizzazione fisica	tempo medio ponderato di ritardo nei pagamenti	≤ 0	≤ 0 = 100% > 0 = 0%	20%
		Risultato (Output)				
	2	Impatto (Outcome)				
						100%

Peso dell'obiettivo (peso rilevanza strategica x peso complessità realizzativa) (4)	Rilevanza strategica				
	1	2	3	4	5
	Complessità realizzativa				
	0,2	0,4	0,6	0,8	1

28mar PIAO 2025-2027 sottosez. Performance - GLOBALE

(1) L'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009 prevede:

"2. Gli obiettivi sono:

- a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;
- b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;
- c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;
- d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;

- e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;
- f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;
- g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili.

2-bis. Gli obiettivi, anche nell'ottica di una corretta allocazione delle risorse, assicurano l'effettiva inclusione sociale e le possibilità di accesso delle persone con disabilità."

(2) La metodologia prevede: "gli obiettivi specifici, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni singola annualità."

(3)

Tipi di indicatore	Cosa misurano	Alcuni esempi
Indicatori di realizzazione finanziaria	Indicano l'avanzamento della spesa prevista per la realizzazione dell'obiettivo o dell'intervento	<i>% di impegni sugli stanziamenti disponibili (ovvero capacità di impegno)</i> <i>% di pagamenti sulla massa spendibile (ovvero capacità di spesa)</i> <i>velocità di smaltimento dei residui passivi (= pagamento in conto residui / residui iniziali per 100)</i>
Indicatori di realizzazione fisica	E' il volume dei prodotti e dei servizi erogati	<i>Numero di beneficiari di uno specifico intervento o di un'area di interventi</i> <i>Numero di utenti di un dato servizio</i> <i>Ammontare degli interventi completati (tipicamente per le infrastrutture, ad es. km di strade o banchine costruite,...)</i> <i>Numero di nuovi accordi stipulati per una data finalità</i> <i>Numero di ispezioni completate (eventualmente "pesate" per grado di complessità dell'ispezione)</i>
Indicatori di risultato (output)	Rappresenta l'esito più immediato del programma di spesa	<i>% di beneficiari di uno specifico intervento o di un'area di interventi sulla popolazione di riferimento</i> <i>(ad es., % di imprese che hanno ricevuto un dato incentivo; % di personale che ha fruito di occasioni di formazione in servizio; % di alunni che fruiscono del tempo pieno; % di cittadini eligibili che fruiscono della social card, etc.)</i> <i>% di utenti di un dato servizio (ad es., % visitatori paganti su visitatori non paganti degli istituti statali di antichità e di arte con ingresso a pagamento; etc.)</i> <i>Qualità di un dato servizio (ad es., tempo medio di attesa per l'espletamento dei procedimenti giudiziari; tempo medio di attesa per rilascio di documentazione/visti/certificati/ autorizzazioni; indice di affollamento delle carceri; livello di gradimento del servizio rilevato con strumenti di "customer satisfaction", etc.)</i> <i>Esiti delle attività di ispezione (ad es., percentuale delle imprese "a rischio" coperte da ispezioni, migliaia euro di recuperi contributivi e sanzioni riscosse, numero di lavoratori irregolari e in nero emersi, ...)</i>
Indicatori di impatto (outcome)	Esprimono l'impatto che il programma di spesa, insieme ad altri enti e a fattori esterni, produce sulla collettività e sull'ambiente. Tali indicatori sono caratterizzati da forti interdipendenze con fattori esogeni all'azione dell'amministrazione	<i>% di variazione del numero di reati sul territorio</i> <i>% di studenti che abbandonano prematuramente gli studi</i> <i>livello medio di competenze degli studenti</i> <i>% di variazione degli incidenti stradali</i> <i>% di variazione delle emissioni inquinanti nell'aria, nell'acqua, nel suolo</i> <i>% di rifiuti urbani oggetto di raccolta differenziata sul totale dei rifiuti urbani</i> <i>% di famiglie sotto la soglia di povertà</i> <i>% di energia elettrica prodotta da fonti rinnovabili sul totale</i> <i>% delle imprese che hanno ricevuto incentivi per l'innovazione, che hanno successivamente brevettato nuovi prodotti</i>

(4) La metodologia prevede che gli obiettivi possano essere ponderati (c.d. "pesatura"), in relazione alla loro rilevanza strategica e complessità realizzativa, in modo differenziato, ai fini della valutazione finale con punteggi da 1 (basso) a 5 (alto). Se prevista, la "pesatura" degli obiettivi viene approvata, per gli aspetti concernenti la complessità realizzativa, su proposta del Segretario comunale.

## 28mar PIAO 2025-2027 sottosez. Performance - GLOBALE

Progr.	Settore / Servizio	Ufficio	Area	Qualifica	Impiego %
1	FINANZIARIO	Patrimonio	Area Funzionari e Elevata Qualif. (FEQ)	Funzionario Tecnico	100
2	FINANZIARIO	Patrimonio	Area Istruttori (IST)	Istruttore Tecnico	100
3	FINANZIARIO	Serv.Fin.Contab.ed Economato	Area Istruttori (IST)	Istruttore Amministrativo Contabile	100
4	FINANZIARIO	Serv.Fin.Contab.ed Economato	Area Istruttori (IST)	Istruttore Amministrativo Contabile	100
5	FINANZIARIO	Serv.Fin.Contab.ed Economato	Area Funzionari e Elevata Qualif. (FEQ)	Funzionario Contabile	91.667
6	FINANZIARIO	Serv.Fin.Contab.ed Economato	Area Funzionari e Elevata Qualif. (FEQ)	Funzionario Contabile	100
7	FINANZIARIO	Serv.Fin.Contab.ed Economato	Area Istruttori (IST)	Istruttore Amministrativo Contabile	100
8	FINANZIARIO	Serv.Fin.Contab.ed Economato	Area Istruttori (IST)	Istruttore Amministrativo Contabile	100
9	FINANZIARIO	Serv.Fin.Contab.ed Economato	Area Istruttori (IST)	Istruttore Amministrativo	100
10	FINANZIARIO	Serv.Fin.Contab.ed Economato	Area Istruttori (IST)	Istruttore Contabile	100
11	FINANZIARIO	Serv.Fin.Contab.ed Economato	Area Istruttori (IST)	Istruttore Amministrativo	100
12	FINANZIARIO	Serv.Fin.Contab.ed Economato	Area Funzionari e Elevata Qualif. (FEQ)	Funzionario Amministrativo Contabile	100
13	FINANZIARIO	Tributi	Area Operatori Esperti (OPS)	Collaboratore Amministrativo-contabile	100
14	FINANZIARIO	Tributi	Area Istruttori (IST)	Istruttore Amministrativo Contabile	100
15	FINANZIARIO	Tributi	Area Funzionari e Elevata Qualif. (FEQ)	Funzionario Amministrativo Contabile	100
16	FINANZIARIO	Tributi	Area Funzionari e Elevata Qualif. (FEQ)	Funzionario Amministrativo Contabile	100
17	FINANZIARIO	Tributi	Area Funzionari e Elevata Qualif. (FEQ)	Funzionario Amministrativo Contabile	100
18	FINANZIARIO / Programmazione e rilevazioni contabili	Serv.Fin.Contab.ed Economato	Area Istruttori (IST)	Istruttore Amministrativo Contabile	100
19	FINANZIARIO / Programmazione e rilevazioni contabili	Serv.Fin.Contab.ed Economato	Area Istruttori (IST)	Istruttore Amministrativo Contabile	100
20	FINANZIARIO / Programmazione e rilevazioni contabili	Serv.Fin.Contab.ed Economato	Area Funzionari e Elevata Qualif. (FEQ)	Funzionario Amministrativo Contabile	100
21	FINANZIARIO / Programmazione e rilevazioni contabili	Serv.Fin.Contab.ed Economato	Area Funzionari e Elevata Qualif. (FEQ)	Funzionario Contabile	100

## 28mar PIAO 2025-2027 sottosez. Performance - GLOBALE

Linea programmatica	UNA CITTA' CURATA, UN COMUNE CHE FUNZIONA
Linea strategica	SICUREZZA E LEGALITA', UN BINOMIO INSCINDIBILE
Missione/Programma DUP	03-01 POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA
Referente politico	Sindaco ROCCHINO MULIERE
Centro di responsabilità	SETTORE POLIZIA MUNICIPALE
Dirigente / Responsabile/i	ARMANDO CARUSO

Obiettivo (1)	4.01	Titolo	SICUREZZA URBANA - PREVENZIONE
		Descrizione	L'obiettivo si propone di diffondere nei cittadini di qualsiasi età e sesso semplici nozioni di "comportamento" che a livello preventivo consentano loro di sottrarsi ad alcune insidie della vita reale e quotidiana. Anno 2025 1) definizione piano di comunicazione completo dei canali che si intendono utilizzare 2) attuazione piano di comunicazione mediante il completo utilizzo dei canali individuati 3) Costruzione database 2022/2024 relativo a determinate categorie (truffa, furto, ecc). Anni 2026/2027: implementazione dinamica base dati ed analisi andamento del fenomeno.
		Ciclo di vita dell'obiettivo (annuale/pluriennale) (2)	Anno 2025
		Situazione di partenza (dati quali/quantitativi)	Nessun dato
		Risultato atteso (dati quali/quantitativi)	Analisi del fenomeno e diffusione degli strumenti necessari per una maggiore consapevolezza da parte dei cittadini

Indicatori di performance anno 2025 (3)	N.	Tipologia	Dscrizione / formula	Valore target	Graduazione	Peso %
	1	Realizzazione finanziaria				
	1	Realizzazione fisica	Data presentazione piano	≤ 30/06/2025	≤ 30/06/2025 = 100% 30/07/2025 = 50% Interp. lineare per valori intermedi > 30/07/2025 = 0%	20%
	2	Realizzazione fisica	N. canali utilizzati / N. canali programmati	100%	100% = 100% 50% = 50% Interp. lineare per valori intermedi > 50% = 0%	30%
	3	Realizzazione fisica	Data presentazione database	≤ 30/11/2025	≤ 30/11/2025 = 100% 30/07/2025 = 50% Interp. lineare per valori intermedi > 30/12/2025 = 0%	10%
	4	Realizzazione fisica	Grado di rispondenza dei contenuti del database	≥ Buono	≥ Buono = 100% Buono = 75% Sufficiente = 50% Insufficiente = 0%	40%
		Risultato (Output)				
		Impatto (Outcome)				
						100%

Indicatori di performance anno 2026 (3)	N.	Tipologia	Dscrizione / formula	Valore target	Graduazione	Peso %
		Realizzazione finanziaria				
	1	Realizzazione fisica	Data presentazione database	≤ 30/06/2025	≤ 30/06/2025 = 100% 30/07/2025 = 50% Interp. lineare per valori intermedi > 30/07/2025 = 0%	10%
	2	Realizzazione fisica	Grado di rispondenza dei contenuti del database	≥ Buono	≥ Buono = 100% Buono = 75% Sufficiente = 50% Insufficiente = 0%	40%
	3	Realizzazione fisica	Data presentazione database	≤ 30/11/2025	≤ 30/11/2025 = 100% 30/07/2025 = 50% Interp. lineare per valori intermedi > 30/12/2025 = 0%	10%
	4	Realizzazione fisica	Grado di rispondenza dei contenuti del database	≥ Buono	≥ Buono = 100% Buono = 75% Sufficiente = 50% Insufficiente = 0%	40%
		Risultato (Output)				
		Impatto (Outcome)				
						100%

28mar PIAO 2025-2027 sottosez. Performance - GLOBALE

Indicatori di performance anno 2027 (3)	N.	Tipologia	Dscrizione / formula	Valore target	Graduazione	Peso %
		Realizzazione finanziaria				
	1	Realizzazione fisica	Data presentazione database	≤ 30/06/2025	≤ 30/06/2025 = 100% 30/07/2025 = 50% Interp. lineare per valori intermedi > 30/07/2025 = 0%	10%
	2	Realizzazione fisica	Grado di rispondenza dei contenuti del database	≥ Buono	≥ Buono = 100% Buono = 75% Sufficiente = 50% Insufficiente = 0%	40%
	3	Realizzazione fisica	Data presentazione database	≤ 30/11/2025	≤ 30/11/2025 = 100% 30/07/2025 = 50% Interp. lineare per valori intermedi > 30/12/2025 = 0%	10%
	4	Realizzazione fisica	Grado di rispondenza dei contenuti del database	≥ Buono	≥ Buono = 100% Buono = 75% Sufficiente = 50% Insufficiente = 0%	40%
	Risultato ( <i>Output</i> )					
	Impatto ( <i>Outcome</i> )					

100%

Peso dell'obiettivo (peso rilevanza strategica x peso complessità realizzativa) (4)	Rilevanza strategica					<b>3</b>
	1	2	3	4	<b>5</b>	
	Complessità realizzativa					
	0,2	0,4	<b>0,6</b>	0,8	1	

28mar PIAO 2025-2027 sottosez. Performance - GLOBALE

Linea programmatica	UNA CITTA' CURATA, UN COMUNE CHE FUNZIONA
Linea strategica	SICUREZZA E LEGALITA', UN BINOMIO INSCINDIBILE
Missione/Programma DUP	03-01 POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA
Referente politico	Sindaco ROCCHINO MULIERE
Centro di responsabilità	SETTORE POLIZIA MUNICIPALE
Dirigente / Responsabile/i	ARMANDO CARUSO

Obiettivo (1)	4.02	Titolo	SICUREZZA URBANA – CONTROLLI IN BORGHESE
		Descrizione	<p>Effettuazione dell'attività di controllo in abiti civili al fine di individuare particolari forme di violazioni di norme anche attinenti allo spaccio o assunzione di sostanze stupefacenti. Inoltre durante tali controlli sarà verificata l'osservanza di regolamenti comunali.</p> <p>Anno 2025 Definizione e popolamento database che rilevi puntualmente i controlli effettuati e la tipologia di violazione individuata, da presentare sotto forma di relazione al Segretario Generale entro fine anno. La relazione, completa nei contenuti, deve attestare l'incremento di almeno il 10% dei controlli rispetto all'anno precedente.</p> <p>Anno 2026 Definizione e popolamento database che rilevi puntualmente i controlli effettuati e la tipologia di violazione individuata, da presentare sotto forma di relazione al Segretario Generale entro fine anno. La relazione, completa nei contenuti, deve attestare l'incremento di almeno il 10% dei controlli rispetto all'anno precedente.</p> <p>Anno 2027 Definizione e popolamento database che rilevi puntualmente i controlli effettuati e la tipologia di violazione individuata, da presentare sotto forma di relazione al Segretario Generale entro fine anno. La relazione, completa nei contenuti, deve attestare l'incremento di almeno il 10% dei controlli rispetto all'anno precedente.</p>
		Ciclo di vita dell'obiettivo (annuale/pluriennale) (2)	Anni 2025/2027
		Situazione di partenza (dati quali/quantitativi)	N. controlli anno 2024 = 21
		Risultato atteso (dati quali/quantitativi)	Incremento dei controlli

Indicatori di performance anno 2025 (3)	N.	Tipologia	Dscrizione / formula	Valore target	Graduazione	Peso %
		Realizzazione finanziaria				
	1	Realizzazione fisica	n. informazioni presenti / n. informazioni previste	100%	100% = 100% 50% = 50% interp. lineare per valori intermedi < 50% = 0%	50%
2	Realizzazione fisica	(n. controlli 2025 - n. controlli 2024) / n. controlli 2024	≥ 10%	≥ 10% = 100% 0% = 50% Interp. lineare per valori intermedi < 0% = 0%	50%	
	Risultato (Output)					
	Impatto (Outcome)					
						100%

Indicatori di performance anno 2026 (3)	N.	Tipologia	Dscrizione / formula	Valore target	Graduazione	Peso %
		Realizzazione finanziaria				
	1	Realizzazione fisica	n. informazioni presenti / n. informazioni previste	100%	100% = 100% 50% = 50% interp. lineare per valori intermedi < 50% = 0%	50%
2	Realizzazione fisica	(n. controlli 2026 - n. controlli 2025) / n. controlli 2025	≥ 10%	≥ 10% = 100% 0% = 50% Interp. lineare per valori intermedi < 0% = 0%	50%	
	Risultato (Output)					
	Impatto (Outcome)					
						100%

28mar PIAO 2025-2027 sottosez. Performance - GLOBALE

Indicatori di performance anno 2027 (3)	N.	Tipologia	Dscrizione / formula	Valore target	Graduazione	Peso %
		Realizzazione finanziaria				
	1	Realizzazione fisica	n. informazioni presenti / n. informazioni previste	100%	100% = 100% 50% = 50% interp. lineare per valori intermedi < 50% = 0%	50%
	2	Realizzazione fisica	(n. controlli 2027 - n. controlli 2026) / n. controlli 2026)	≥ 10%	≥ 10% = 100% 0% = 50% Interp. lineare per valori intermedi < 0% = 0%	50%
	Risultato ( <i>Output</i> )					
	Impatto ( <i>Outcome</i> )					

100%

Peso dell'obiettivo (peso rilevanza strategica x peso complessità realizzativa) (4)	Rilevanza strategica					<b>3</b>
	1	2	3	4	<b>5</b>	
	Complessità realizzativa					
	0,2	0,4	<b>0,6</b>	0,8	1	

## 28mar PIAO 2025-2027 sottosez. Performance - GLOBALE

Linea programmatica	UNA CITTA' CURATA, UN COMUNE CHE FUNZIONA
Linea strategica	SICUREZZA E LEGALITA', UN BINOMIO INSCINDIBILE
Missione/Programma DUP	03-01 POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA
Referente politico	Sindaco ROCCHINO MULIERE
Centro di responsabilità	SETTORE POLIZIA MUNICIPALE
Dirigente / Responsabile/i	ARMANDO CARUSO

Obiettivo (1)	4.03	Titolo	CONTROLLO DEL TERRITORIO
		Descrizione	<p>Si svolgerà un attento presidio del territorio in particolare del centro storico e di Viale Saffi in modalità appiedata.</p> <p>Anno 2025 Definizione e popolamento database che rilevi puntualmente i controlli effettuati e la tipologia di violazione individuata, da presentare sotto forma di relazione al Segretario Generale entro fine anno. La relazione, completa nei contenuti, deve attestare l'effettuazione di 100 controlli mediante pattugliamenti che prevedono l'impiego di 2 ore/uomo.</p> <p>Anno 2026 Definizione e popolamento database che rilevi puntualmente i controlli effettuati e la tipologia di violazione individuata, da presentare sotto forma di relazione al Segretario Generale entro fine anno. La relazione, completa nei contenuti, deve attestare l'incremento di almeno il 10% dei controlli rispetto all'anno precedente mediante pattugliamenti che prevedono l'impiego di 2 ore/uomo.</p> <p>Anno 2027 Definizione e popolamento database che rilevi puntualmente i controlli effettuati e la tipologia di violazione individuata, da presentare sotto forma di relazione al Segretario Generale entro fine anno. La relazione, completa nei contenuti, deve attestare l'incremento di almeno il 10% dei controlli rispetto all'anno precedente mediante pattugliamenti che prevedono l'impiego di 2 ore/uomo.</p>
		Ciclo di vita dell'obiettivo (annuale/pluriennale) (2)	Anni 2025/2027
		Situazione di partenza (dati quali/quantitativi)	Nessun dato disponibile
		Risultato atteso (dati quali/quantitativi)	Progressivo incremento sicurezza percepita nelle aree del centro storico

Indicatori di performance anno 2025 (3)	N.	Tipologia	Descrizione / formula	Valore target	Graduazione	Peso %
		Realizzazione finanziaria				
	1	Realizzazione fisica	n. informazioni presenti / n. informazioni previste	100%	100% = 100% 50% = 50% interp. lineare per valori intermedi < 50% = 0%	30%
	2	Realizzazione fisica	n. controlli	≥ 100	≥ 100 = 100% 50 = 50% Interp. lineare per valori intermedi < 50 = 0%	50%
3	Risultato (Output)	n. Ore / n. unità di personale	≥ 2	≥ 2 = 100% 1 = 50% Interp. lineare per valori intermedi < 1 = 0%	20%	
	Impatto (Outcome)					

100%

28mar PIAO 2025-2027 sottosez. Performance - GLOBALE

Indicatori di performance anno 2026 (3)	N.	Tipologia	Dscrizione / formula	Valore target	Graduazione	Peso %
		Realizzazione finanziaria				
	1	Realizzazione fisica	n. informazioni presenti / n. informazioni previste	100%	100% = 100% 50% = 50% interp. lineare per valori intermedi < 50% = 0%	30%
	2	Realizzazione fisica	(n. controlli 2026 - n. controlli 2025) / n. controlli 2025	≥ 10%	≥ 10% = 100% 0% = 50% Interp. lineare per valorei intermedi < 0% = 0%	50%
	3	Risultato ( <i>Output</i> )	n. Ore / n. unità di personale	≥ 2	≥ 2 = 100% 1 = 50% Interp. lineare per valorei intermedi < 1 = 0%	20%
	Impatto ( <i>Outcome</i> )					
						100%

Indicatori di performance anno 2027 (3)	N.	Tipologia	Dscrizione / formula	Valore target	Graduazione	Peso %
		Realizzazione finanziaria				
	1	Realizzazione fisica	n. informazioni presenti / n. informazioni previste	100%	100% = 100% 50% = 50% interp. lineare per valori intermedi < 50% = 0%	30%
	2	Realizzazione fisica	(n. controlli 2027 - n. controlli 2026) / n. controlli 2026	≥ 10%	≥ 10% = 100% 0% = 50% Interp. lineare per valorei intermedi < 0% = 0%	50%
	3	Risultato ( <i>Output</i> )	n. Ore / n. unità di personale	≥ 2	≥ 2 = 100% 1 = 50% Interp. lineare per valorei intermedi < 1 = 0%	20%
	Impatto ( <i>Outcome</i> )					
						100%

Peso dell'obiettivo (peso rilevanza strategica x peso complessità realizzativa) (4)	Rilevanza strategica					<b>3</b>
	1	2	3	4	<b>5</b>	
	Complessità realizzativa					
	0,2	0,4	<b>0,6</b>	0,8	1	

## 28mar PIAO 2025-2027 sottosez. Performance - GLOBALE

Linea programmatica	UNA CITTA' CURATA, UN COMUNE CHE FUNZIONA
Linea strategica	SICUREZZA E LEGALITA', UN BINOMIO INSCINDIBILE
Missione/Programma DUP	03-01 POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA
Referente politico	Sindaco ROCCHINO MULIERE
Centro di responsabilità	SETTORE POLIZIA MUNICIPALE
Dirigente / Responsabile/i	ARMANDO CARUSO

Obiettivo (1)	4.04	Titolo	PROGETTO "CHIEDI DI LUCIA"
		Descrizione	Il progetto prevede 3 incontri con gli esercenti commercianti novesi per la formazione degli stessi contro episodi di violenza di genere Anno 2025 Effettuazione di 3 incontri
		Ciclo di vita dell'obiettivo (annuale/pluriennale) (2)	Anno 2025
		Situazione di partenza (dati quali/quantitativi)	Nessun dato
		Risultato atteso (dati quali/quantitativi)	3 incontri

Indicatori di performance anno 2025 (3)	N.	Tipologia	Dscrizione / formula	Valore target	Graduazione	Peso %
		Realizzazione finanziaria				
	1	Realizzazione fisica	n. incontri	3	3 = 100% 2 = 75% 1 = 50% 0 = 0%	50%
	2	Realizzazione fisica	Data stesura protocollo condiviso	≤ 31/12/2025	≤ 31/12/2025 = 100% > 31/12/2025 = 0%	50%
		Risultato ( <i>Output</i> )				
		Impatto ( <i>Outcome</i> )				
						100%

Indicatori di performance anno 2026 (3)	N.	Tipologia	Dscrizione / formula	Valore target	Graduazione	Peso %
		Realizzazione finanziaria				
		Realizzazione fisica				
		Risultato ( <i>Output</i> )				
		Impatto ( <i>Outcome</i> )				
						0%

Indicatori di performance anno 2027 (3)	N.	Tipologia	Dscrizione / formula	Valore target	Graduazione	Peso %
		Realizzazione finanziaria				
		Realizzazione fisica				
		Risultato ( <i>Output</i> )				
		Impatto ( <i>Outcome</i> )				
						0%

Peso dell'obiettivo (peso rilevanza strategica x peso complessità realizzativa) (4)	Rilevanza strategica					<b>1</b>
	1	2	3	4	<b>5</b>	
	Complessità realizzativa					
	<b>0,2</b>	0,4	0,6	0,8	1	

## 28mar PIAO 2025-2027 sottosez. Performance - GLOBALE

Linea programmatica	UNA CITTA' CURATA, UN COMUNE CHE FUNZIONA
Linea strategica	SICUREZZA E LEGALITA', UN BINOMIO INSCINDIBILE
Missione/Programma DUP	11-01 SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE
Referente politico	Sindaco ROCCHINO MULIERE
Centro di responsabilità	SETTORE POLIZIA MUNICIPALE
Dirigente / Responsabile/i	ARMANDO CARUSO

Obiettivo (1)	4.05	Titolo	PROTEZIONE CIVILE: FORMAZIONE INTERNA E ORGANIZZAZIONE EVENTI IN APPLICAZIONE DEL NUOVO PIANO COMUNALE PC
		Descrizione	L'obiettivo intende presidiare gli aspetti interni e promuovere a beneficio della cittadinanza le tematiche in materia. Lo sviluppo delle attività è riferibile al intero periodo di programmazione.  1) Definizione calendario esercitazioni interne e sua attuazione; 2) Monitoraggio trimestrale efficienza delle attrezzature in dotazione; 3) Formazione: effettuazione corso di utilizzo drone livello 1 (2025, livello 2 (2026), livello 3 (2027) (anche personale Polizia Municipale) 4) Organizzazione formazione teorica e pratica a beneficio delle scuole 5) Organizzazione giornate a tema PC
		Ciclo di vita dell'obiettivo (annuale/pluriennale) (2)	Anni 2025/2027
		Situazione di partenza (dati quali/quantitativi)	Nuovo Piano PC
		Risultato atteso (dati quali/quantitativi)	Incremento sensibilizzazione sulle tematiche di protezione civile

Indicatori di performance anno 2025 (3)	N.	Tipologia	Dscrizione / formula	Valore target	Graduazione	Peso %
		Realizzazione finanziaria				
	1	Realizzazione fisica	Definizione calendario	Si	Si = 100% No = 0%	5%
	2	Realizzazione fisica	n. esercitazioni effettuate / N. esercitazioni previste	100%	100% = 100% 50% = 50% interp. lineare per valori intermedi < 50% = 0%	20%
	3	Realizzazione fisica	N. relazioni trimestrali positive / N. rilevazioni previste	100%	100% = 100% 50% = 50% interp. lineare per valori intermedi < 50% = 0%	5%
	4	Realizzazione fisica	N. patentini rilasciati (volontari PC)	4	4 = 100% 3 = 75% 2 = 50% < 2 = 0%	10%
	5	Realizzazione fisica	N. patentini rilasciati (agenti PM)	4	4 = 100% 3 = 75% 2 = 50% < 2 = 0%	10%
	6	Realizzazione fisica	N. plessi superiori coinvolti / N. plessi totali	3 / 3	3 / 3 = 100% 2 / 3 = 75% 1 / 3 = 50% < 1 / 3 = 0%	20%
	7	Realizzazione fisica	N. eventi PC	≥ 1	≥ 1 = 100% 0 = 0%	20%
	Risultato ( <i>Output</i> )					
8	Impatto ( <i>Outcome</i> )	Livello di apprezzamento formazione da parte delle Direzioni didattiche	> Buono	> Buono = 100% Buono = 75% Sufficiente = 50% Insufficiente = 0%	10%	

100%

## 28mar PIAO 2025-2027 sottosez. Performance - GLOBALE

Indicatori di performance anno 2026 (3)	N.	Tipologia	Dscrizione / formula	Valore target	Graduazione	Peso %
		Realizzazione finanziaria				
	1	Realizzazione fisica	Definizione calendario	Si	Si = 100% No = 0%	5%
	2	Realizzazione fisica	n. esercitazioni effettuate / N. esercitazioni previste	100%	100% = 100% 50% = 50% interp. lineare per valori intermedi < 50% = 0%	20%
	3	Realizzazione fisica	N. relazioni trimestrali positive / N. rilevazioni previste	100%	100% = 100% 50% = 50% interp. lineare per valori intermedi < 50% = 0%	5%
	4	Realizzazione fisica	N. patentini rilasciati (volontari PC)	4	4 = 100% 3 = 75% 2 = 50% < 2 = 0%	10%
	5	Realizzazione fisica	N. patentini rilasciati (agenti PM)	4	4 = 100% 3 = 75% 2 = 50% < 2 = 0%	10%
	6	Realizzazione fisica	N. plessi medie coinvolti / N. plessi totali	100%	100% = 100% 50% = 50% interp. lineare per valori intermedi < 50% = 0%	20%
	7	Realizzazione fisica	N. eventi PC	≥ 1	≥ 1 = 100% 0 = 0%	20%
	8	Realizzazione fisica	Coinvolgimento C.O.M.	Si	Si = 100% No = 0%	5%
	<b>Risultato (Output)</b>					
9	Impatto (Outcome)	Livello di apprezzamento formazione da parte delle Direzioni didattiche	> Buono	> Buono = 100% Buono = 75% Sufficiente = 50% Insufficiente = 0%	5%	

100%

Indicatori di performance anno 2027 (3)	N.	Tipologia	Dscrizione / formula	Valore target	Graduazione	Peso %
		Realizzazione finanziaria				
	1	Realizzazione fisica	Definizione calendario	Si	Si = 100% No = 0%	5%
	2	Realizzazione fisica	n. esercitazioni effettuate / N. esercitazioni previste	100%	100% = 100% 50% = 50% interp. lineare per valori intermedi < 50% = 0%	20%
	3	Realizzazione fisica	N. relazioni trimestrali positive / N. rilevazioni previste	100%	100% = 100% 50% = 50% interp. lineare per valori intermedi < 50% = 0%	5%
	4	Realizzazione fisica	N. patentini rilasciati (volontari PC)	4	4 = 100% 3 = 75% 2 = 50% < 2 = 0%	10%
	5		N. patentini rilasciati (agenti PM)	4	4 = 100% 3 = 75% 2 = 50% < 2 = 0%	10%
	6	Realizzazione fisica	N. plessi elementari coinvolti / N. plessi totali	100%	100% = 100% 50% = 50% interp. lineare per valori intermedi < 50% = 0%	15%
	7	Realizzazione fisica	N. eventi PC	≥ 2	≥ 1 = 100% 0 = 0%	20%
	8	Realizzazione fisica	Coinvolgimento C.O.M.	Si	Si = 100% No = 0%	5%
9	Realizzazione fisica	Coinvolgimento Regione	Si	Si = 100% No = 0%	5%	
	<b>Risultato (Output)</b>					
10	Impatto (Outcome)	Livello di apprezzamento formazione da parte delle Direzioni didattiche	> Buono	> Buono = 100% Buono = 75% Sufficiente = 50% Insufficiente = 0%	5%	

100%

Peso dell'obiettivo (peso rilevanza strategica x peso complessità realizzativa) (4)	Rilevanza strategica					<b>1,6</b>
	1	2	3	<b>4</b>	5	
	Complessità realizzativa					
	0,2	<b>0,4</b>	0,6	0,8	1	

## 28mar PIAO 2025-2027 sottosez. Performance - GLOBALE

Linea programmatica	L'AMBIENTE COME RISORSA E L'EQUILIBRIO CON IL TERRITORIO
Linea strategica	VIABILITA' E I TRASPORTI PER UNA CITTA' INTELLIGENTE E MENO INQUINATA
Missione/Programma DUP	10-05 VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI
Referente politico	Vicesindaco SIMONE TEDESCHI
Centro di responsabilità	SETTORE POLIZIA MUNICIPALE
Dirigente / Responsabile/i	ARMANDO CARUSO

Obiettivo (1)	4.06	Titolo	RIORDINO DEI PARCHEGGI
		Descrizione	Elaborazione di un riordino dei parcheggi lungo l'asse di Corso Marengo e Piazza della Repubblica nel contesto della progettazione e della sperimentazione relative al progetto della "Piazza Lineare" Anno 2025 1) Analisi situazione attuale (peso 30%) 2) Presiposizione e presentazione studio di razionalizzazione degli spazi ed eventuale nuova disposizione della sosta (peso 70%)
		Ciclo di vita dell'obiettivo (annuale/pluriennale) (2)	Anno 2025
		Situazione di partenza (dati quali/quantitativi)	Situazione attuale
		Risultato atteso (dati quali/quantitativi)	Miglior disposizione degli stalli di sosta

Indicatori di performance anno 2025 (3)	N.	Tipologia	Dscrizione / formula	Valore target	Graduazione	Peso %
		Realizzazione finanziaria				
	1	Realizzazione fisica	Peso fasi concluse / Peso fasi programmate	100%	In relazione alla ponderazione delle fasi	100%
		Risultato ( <i>Output</i> )				
		Impatto ( <i>Outcome</i> )				100%

Indicatori di performance anno 2026 (3)	N.	Tipologia	Dscrizione / formula	Valore target	Graduazione	Peso %
		Realizzazione finanziaria				
		Realizzazione fisica				
		Risultato ( <i>Output</i> )				
		Impatto ( <i>Outcome</i> )				0%

Indicatori di performance anno 2027 (3)	N.	Tipologia	Dscrizione / formula	Valore target	Graduazione	Peso %
		Realizzazione finanziaria				
		Realizzazione fisica				
		Risultato ( <i>Output</i> )				
		Impatto ( <i>Outcome</i> )				0%

Peso dell'obiettivo (peso rilevanza strategica x peso complessità realizzativa) (4)	Rilevanza strategica					<b>3</b>
	1	2	3	4	<b>5</b>	
	Complessità realizzativa					
	0,2	0,4	<b>0,6</b>	0,8	1	

28mar PIAO 2025-2027 sottosez. Performance - GLOBALE

Linea programmatica	L'AMBIENTE COME RISORSA E L'EQUILIBRIO CON IL TERRITORIO
Linea strategica	VIABILITA' E I TRASPORTI PER UNA CITTA' INTELLIGENTE E MENO INQUINATA
Missione/Programma DUP	10-05 VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI
Referente politico	Vicesindaco SIMONE TEDESCHI
Centro di responsabilità	SETTORE POLIZIA MUNICIPALE
Dirigente / Responsabile/i	ARMANDO CARUSO

Obiettivo (1)	4.07	Titolo	RIORDINO VIABILISTICO E DEI PARCHEGGI
		Descrizione	Elaborazione di una proposta di riordino viabilistico e dei parcheggi della zona di Via Marconi e vie limitrofe, anche con l'ausilio dei tecnici incaricati della stesura del PUMS (Piano Urbano Mobilità Sostenibile), entro dicembre 2025 con l'obiettivo di sperimentarla all'inizio del 2026.  Anno 2025 1) Analisi situazione attuale (peso 30%) 2) Presiposizione e presentazione studio di razionalizzazione della viabilità veicolare e nuova disposizione della sosta (peso 70%)  Anno 2026 Attuazione studio
		Ciclo di vita dell'obiettivo (annuale/pluriennale) (2)	Anni 2025/2026
		Situazione di partenza (dati quali/quantitativi)	Situazione attuale
		Risultato atteso (dati quali/quantitativi)	Miglior viabilità veicolare e migliori spazi di sosta

Indicatori di performance anno 2025 (3)	N.	Tipologia	Dscrizione / formula	Valore target	Graduazione	Peso %
		Realizzazione finanziaria				
	1	Realizzazione fisica	Peso fasi concluse / Peso fasi programmate	100%	In relazione alla ponderazione delle fasi	100%
		Risultato ( <i>Output</i> )				
		Impatto ( <i>Outcome</i> )				100%

Indicatori di performance anno 2026 (3)	N.	Tipologia	Dscrizione / formula	Valore target	Graduazione	Peso %
		Realizzazione finanziaria				
	1	Realizzazione fisica	N. step conclusi / Peso N. step programmati	100%	100% = 100% 50% = 50% interp. lineare per valori intermedi < 50% = 0%	100%
		Risultato ( <i>Output</i> )				
		Impatto ( <i>Outcome</i> )				100%

Indicatori di performance anno 2027 (3)	N.	Tipologia	Dscrizione / formula	Valore target	Graduazione	Peso %
		Realizzazione finanziaria				
		Realizzazione fisica				
		Risultato ( <i>Output</i> )				
		Impatto ( <i>Outcome</i> )				0%

Peso dell'obiettivo (peso rilevanza strategica x peso complessità realizzativa) (4)	Rilevanza strategica					<b>3</b>
	1	2	3	4	<b>5</b>	
	Complessità realizzativa					
	0,2	0,4	<b>0,6</b>	0,8	1	

## 28mar PIAO 2025-2027 sottosez. Performance - GLOBALE

Linea programmatica	UNA CITTA' CURATA, UN COMUNE CHE FUNZIONA
Linea strategica	UN'ORGANIZZAZIONE DI PERSONE CAPACI E MOTIVATE
Missione/Programma DUP	SEZ. PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA
Referente politico	Sindaco ROCCHINO MULIERE
Centro di responsabilità	SETTORE POLIZIA MUNICIPALE
Dirigente / Responsabile/i	ARMANDO CARUSO

Obiettivo (1)	4.08	Titolo	PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE: MAPPATURA DEI PROCESSI
		Descrizione	<p>A seguito del completamento del catalogo dei procedimenti amministrativi, approvato con la Deliberazione del Commissario Straordinario (con i poteri della Giunta Comunale) n. 31 del 16 febbraio 2023, in attuazione del Piano Nazionale Anticorruzione (PNA) e delle indicazioni dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC), l'Ente ha avviato e intende concludere, nel medio periodo, la mappatura dei processi organizzativi, che costituisce (anche) un ulteriore importante tassello della definizione dei nuovi assetti organizzativi. Secondo il modello di mappatura tracciato da ANAC nei vari aggiornamenti del PNA e che costituisce la base di partenza del metodo che si intende adottare, ogni singolo processo (di competenza dei vari Settori / Sezioni / Uffici) deve essere individuato, descritto e mappato.</p> <p>Anno 2025 - MAPPATURA: SECONDA FASE  1) mappatura (parte 1) di ulteriori processi afferenti alle aree di rischio individuate da ANAC nel PNA 2022 (e confermate nei successivi aggiornamenti dello stesso):  - concorsi e prove selettive; (peso 50%)  - incarichi e nomine. (peso 50%)  2) aggiornamento del catalogo dei processi del Comune di Novi Ligure con approvazione da parte dell'organo esecutivo.</p> <p>ANNO 2026 - MAPPATURA: TERZA FASE  1) mappatura (parte 2) di ulteriori processi afferenti alle aree di rischio individuate da ANAC nel PNA 2022 (e confermate nei successivi aggiornamenti dello stesso):  - gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio (peso 25%);  - controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni, contenzioso (peso 25%);  - gestione fondi PNRR e Fondi Strutturali (peso 25%);  - procedure relative ad aree di rischio specifico per singolo Ente (peso 25%).  2) chiusura del catalogo finale dei processi del Comune di Novi Ligure con approvazione da parte dell'organo esecutivo.</p> <p>Anno 2027 - PRIMA APPLICAZIONE  1) definizione check list di controllo procedimenti (peso 10%) e processi (peso 10%)  2) Definizione e attuazione piano di formazione (peso 30%)  3) Avvio e rendicontazione attività di monitoraggio mediante l'applicazione della check list (peso 70%)</p>
		Ciclo di vita dell'obiettivo (annuale/pluriennale) (2)	Anni 2025/2027
		Situazione di partenza (dati quali/quantitativi)	<p>Prima fase (svoltasi nel 2024):  1) definizione metodologia da applicare per il raggiungimento dell'obiettivo finale;  2) svolgimento incontri di lavoro, coordinati dal Segretario Generale.  3) applicazione metodologia ai processi interni in modo da individuare, descrivere e mappare quelli afferenti alle aree di attività maggiormente esposte al rischio di riciclaggio e di finanziamento del terrorismo (articolo 10, comma 3, del D.Lgs. n. 231/2007), così individuate:  - procedimenti finalizzati all'adozione di provvedimenti di autorizzazione o concessione,  - procedure di scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi secondo le disposizioni di cui al codice dei contratti pubblici  - procedimenti di concessione ed erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari, nonché attribuzioni di vantaggi economici di qualunque genere a persone fisiche ed enti pubblici e privati.</p>
Risultato atteso (dati quali/quantitativi)	<p>1) garantire maggiore trasparenza nella gestione anche a favore degli stakeholder (cittadini, attività produttive, associazioni di volontariato, solo per fare alcuni esempi)  2) promuovere la partecipazione consapevole del personale alle attività del proprio ufficio,  3) definire politiche formative maggiormente coerenti ai singoli profili professionali,  4) programmare il fabbisogno del personale con maggiore consapevolezza rispetto ai bisogni effettivi della struttura professionale  5) a valle della reingegnerizzazione dei processi, ripensare e modificare i flussi di lavoro al fine di velocizzare il raggiungimento degli obiettivi e ridurre i costi.</p>		

28mar PIAO 2025-2027 sottosez. Performance - GLOBALE

Indicatori di performance anno 2025 (3)	N.	Tipologia	Descrizione / formula	Valore target	Graduazione	Peso %
		Realizzazione finanziaria				
	1	Realizzazione fisica	Peso attività completate / Peso attività programmate	100%	In base alla ponderazione definita	50%
	2	Realizzazione fisica	Peso aggiornamenti effettuati / Peso aggiornamenti programmati	100%	In base alla ponderazione definita	50%
		Risultato ( <i>Output</i> )				
	Impatto ( <i>Outcome</i> )					

100%

Indicatori di performance anno 2026 (3)	N.	Tipologia	Descrizione / formula	Valore target	Graduazione	Peso %
		Realizzazione finanziaria				
	1	Realizzazione fisica	Peso attività completate / Peso attività programmate	100%	In base alla ponderazione definita	50%
	2	Realizzazione fisica	Peso aggiornamenti effettuati / Peso aggiornamenti programmati	100%	In base alla ponderazione definita	50%
		Risultato ( <i>Output</i> )				
	Impatto ( <i>Outcome</i> )					

100%

Indicatori di performance anno 2027 (3)	N.	Tipologia	Descrizione / formula	Valore target	Graduazione	Peso %
		Realizzazione finanziaria				
	1	Realizzazione fisica	n. momenti formativi seguiti / n. momenti formativi programmati	100%	100% = 100% 50% = 50% interp. lineare per valori intermedi < 50% = 0%	30%
	2	Realizzazione fisica	n. controlli superati / n. processi monitorati	100%	100% = 100% 50% = 50% interp. lineare per valori intermedi < 50% = 0%	70%
		Risultato ( <i>Output</i> )				
	Impatto ( <i>Outcome</i> )					

100%

Peso dell'obiettivo (peso rilevanza strategica x peso complessità realizzativa) (4)	Rilevanza strategica					<b>0,8</b>
	1	<b>2</b>	3	4	5	
	Complessità realizzativa					
	0,2	<b>0,4</b>	0,6	0,8	1	

28mar PIAO 2025-2027 sottosez. Performance - GLOBALE

Linea programmatica	UNA COMUNITA' COESA, UNA SOCIETA' PIU' GIUSTA
Linea strategica	I SERVIZI SOCIALI, DALL'ASSISTENZA ALLA CULTURA DELL'INCLUSIONE
Missione/Programma DUP	12-02 INTERVENTI PER LA DISABILITA'
Referente politico	Assessori CARLOTTA CARRATURO e RACHIDA HASBANE
Centro di responsabilità	SETTORE POLIZIA MUNICIPALE
Dirigente / Responsabile/i	ARMANDO CARUSO

Obiettivo (1)	4.09	Titolo	INCLUSIONE SOCIALE E ACCESSIBILITÀ DI PERSONE CON DISABILITÀ
		Descrizione	<p>Le amministrazioni pubbliche, a seguito della novella introdotta dal D.Lgs. n. 222/2023 (articolo 4), sono tenute a definire degli obiettivi di inclusione e accessibilità delle persone con disabilità. Lo scopo è quello di definire un obiettivo e delle azioni concrete con cui perseguirlo al fine di garantire l'accesso da parte dell'utenza ai servizi offerti dall'amministrazione e, di conseguenza, incrementare il benessere della comunità.</p> <p>Anno 2025 - PROGRAMMAZIONE                      1) Individuazione, sentito il Disability Manager:                      - del responsabile dei processi di inserimento delle persone con disabilità, ai sensi dell'articolo 39-ter del D.Lgs. n. 165/2001, come novellato dal D.Lgs. n. 222/2023 (peso 10%);                      - del responsabile dei processi di accessibilità fisica e digitale delle persone con disabilità ai sensi dell'articolo 3 del D.Lgs. n. 222/2023 (peso 10%);                      - successivo passaggio con atto di Giunta (peso 10%)                      2) Analisi del contesto interno ed esterno al fine di individuare le situazioni problematiche, anche attraverso il confronto con le associazioni del territorio (peso 30%)                      3) Individuare strategie condivise di intervento al fine di progettare azioni dirette a facilitare l'inclusione soprattutto nei confronti delle persone disabili (peso 40%)</p> <p>Anno 2026 - ATTUAZIONE                      1) Fase di programmazione obiettivi (peso 50%)                      2) Attuazione e monitoraggio (analisi CS), eventuale ritardatura (peso 50%)</p> <p>Anno 2027: PERFEZIONAMENTO                      1) Rendicontazione 2026, completamento dell'analisi di CS (peso 50%)                      2) Fase di programmazione sulla base del feedback di CS finale dell'anno precedente (peso 30%)                      3) Attuazione e monitoraggio (analisi CS) ed eventuale ritardatura (peso 20%)</p>
		Ciclo di vita dell'obiettivo (annuale/pluriennale) (2)	Anni 2025-2027
		Situazione di partenza (dati quali/quantitativi)	Nessun dato disponibile
		Risultato atteso (dati quali/quantitativi)	Garantire l'accesso da parte dell'utenza ai servizi offerti dall'amministrazione e, di conseguenza, incrementare il benessere della comunità.

Indicatori di performance anno 2025 (3)	N.	Tipologia	Descrizione / formula	Valore target	Graduazione	Peso %
		Realizzazione finanziaria				
	1	Realizzazione fisica	Peso azioni completate / Peso attività programmate	100%	In base alla ponderazione definita	100%
		Risultato (Output)				
		Impatto (Outcome)				

100%

Indicatori di performance anno 2026 (3)	N.	Tipologia	Descrizione / formula	Valore target	Graduazione	Peso %
		Realizzazione finanziaria				
	1	Realizzazione fisica	Peso azioni completate / Peso attività programmate	100%	In base alla ponderazione definita	50%
	2	Realizzazione fisica	Attività svolte / Attività programmate	100%	100% = 100% 50% = 50% interp. lineare per valori intermedi < 50% = 0%	30%
		Risultato (Output)				
2	Impatto (Outcome)	Livello medio di apprezzamento dell'utenza destinataria dei servizi (analisi CS)	> Buono	> Buono = 100% Buono = 75% Sufficiente = 50% Insufficiente = 0%	20%	

100%

28mar PIAO 2025-2027 sottosez. Performance - GLOBALE

Indicatori di performance anno 2027 (3)	N.	Tipologia	Descrizione / formula	Valore target	Graduazione	Peso %
		Realizzazione finanziaria				
	1	Realizzazione fisica	Peso azioni completate	100%	In base alla ponderazione definita	40%
	2	Realizzazione fisica	Attività svolte / Attività programmate	100%	100% = 100% 50% = 50% interp. lineare per valori intermedi < 50% = 0%	30%
		Risultato ( <i>Output</i> )				
	3	Impatto ( <i>Outcome</i> )	Livello medio di apprezzamento dell'utenza destinataria dei servizi (analisi CS rendicontazione finale 2026)	> Buono	> Buono = 100% Buono = 75% Sufficiente = 50% Insufficiente = 0%	15%
4	Impatto ( <i>Outcome</i> )	Livello medio di apprezzamento dell'utenza destinataria dei servizi (analisi CS monitoraggio 2027)	> Buono	> Buono = 100% Buono = 75% Sufficiente = 50% Insufficiente = 0%	15%	

100%

Peso dell'obiettivo (peso rilevanza strategica x peso complessità realizzativa) (4)	Rilevanza strategica					<b>1</b>
	1	2	3	4	<b>5</b>	
	Complessità realizzativa					
	<b>0,2</b>	0,4	0,6	0,8	1	

28mar PIAO 2025-2027 sottosez. Performance - GLOBALE

Linea programmatica	UNA CITTA' CURATA, UN COMUNE CHE FUNZIONA
Linea strategica	UN'ORGANIZZAZIONE DI PERSONE CAPACI E MOTIVATE
Missione/Programma DUP	SEZ. PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA
Referente politico	Sindaco ROCCHINO MULIERE
Centro di responsabilità	SETTORE POLIZIA MUNICIPALE
Dirigente / Responsabile/i	ARMANDO CARUSO

Obiettivo (1)	4.10	Titolo	ATTUAZIONE DELLE MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA PREVISTE NELLA SEZIONE 2.3 (E RELATIVI ALLEGATI) DEL PIAO 2025/2027
		Descrizione	<p>La prevenzione del rischio corruttivo viene affidata all'implementazione di misure sia specifiche che generali definite nel PIAO: le prime riguardano criticità determinate, individuate a seguito di un processo di analisi del rischio; le misure di carattere generale, invece, incidono sul sistema complessivo di prevenzione della corruzione, intervenendo in maniera trasversale sull'intera Amministrazione.</p> <p>Le misure specifiche si caratterizzano per essere molto eterogenee e diversificate, anche con riferimento alla medesima categoria di rischio, mentre le misure di carattere generale, proprio in virtù della loro natura di strumenti ad ampio raggio, si applicano a tutti i processi ed attività del Comune, soprattutto nella logica di mitigazione di alcune categorie di rischio.</p> <p>Le misure di carattere generale – intese come misure trasversali a tutti i Settori / Servizi / Uffici – che si intendono mantenere e rafforzare riguardano: i doveri di comportamento, il conflitto di interesse, le inconfiribilità/incompatibilità di incarichi, la prevenzione del fenomeno della corruzione nella formazione di commissioni e nelle assegnazioni agli uffici, gli incarichi extra istituzionali, il pantouflage, i patti d'integrità, la formazione, la rotazione ordinaria e straordinaria, le azioni per l'anticiclaggio, la tutela del dipendente che segnala condotte illecite (whistleblower), il monitoraggio dei tempi procedurali, le azioni di sensibilizzazione e rapporto con la società civile e la trasparenza.</p> <p>Le modalità di attuazione e monitoraggio di dette misure, sia generali che specifiche, sono indicate, per ciascun Dirigente, negli allegati della Sezione Prevenzione della Sezione 2,3 "Rischi Corruttivi e Trasparenza" n. 2 (Misure generali e specifiche) e n. 3 (Trasparenza: obblighi di pubblicazione) ai quali si rimanda.</p> <p>Le azioni previste riguarderanno:</p> <p>A) l'attuazione delle misure generali (compresi gli obblighi in materia di trasparenza);</p> <p>B) l'attuazione delle misure specifiche.</p>
		Ciclo di vita dell'obiettivo (annuale/pluriennale) (2)	Anno 2025
		Situazione di partenza (dati quali/quantitativi)	Grado aggiornamento non sempre conforme alla normativa (contenuti e tempistiche)
		Risultato atteso (dati quali/quantitativi)	Graduale sistematico aggiornamento delle aree di competenza di ciascun Settore, Servizio Ufficio in accordo con le indicazioni normative

Indicatori di performance anno 2025 (3)	N.	Tipologia	Descrizione / formula	Valore target	Graduazione	Peso %
			Realizzazione finanziaria			
		Realizzazione fisica	Misure e obblighi attuati	Tutti gli obblighi e le misure	Tutti gli obblighi e le misure = 100% Misure generali e obblighi = 75% Misure generali = 50% Parte delle misure generali = 0%	100%
		Risultato (Output)				
		Impatto (Outcome)				

100%

Indicatori di performance anno 2026 (3)	N.	Tipologia	Descrizione / formula	Valore target	Graduazione	Peso %
			Realizzazione finanziaria			
		Realizzazione fisica				
		Risultato (Output)				
		Impatto (Outcome)				

0%

Indicatori di performance anno 2027 (3)	N.	Tipologia	Descrizione / formula	Valore target	Graduazione	Peso %
			Realizzazione finanziaria			
		Realizzazione fisica				
		Risultato (Output)				
		Impatto (Outcome)				

0%

Peso dell'obiettivo (peso rilevanza strategica x peso complessità realizzativa) (4)	Rilevanza strategica					<b>0,4</b>
	1	<b>2</b>	3	4	5	
	Complessità realizzativa					
	<b>0,2</b>	0,4	0,6	0,8	1	

## 28mar PIAO 2025-2027 sottosez. Performance - GLOBALE

Linea programmatica	UNA CITTA' CURATA, UN COMUNE CHE FUNZIONA
Linea strategica	I CONTI IN ORDINE
Missione/Programma DUP	01.03 - GESTIONE ECONOMICA FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO
Referente politico	Assessore CARLOTTA CARRATURO
Centro di responsabilità	SETTORE POLIZIA MUNICIPALE
Dirigente / Responsabile/i	ARMANDO CARUSO

Obiettivo (1)	4.11	Titolo	POTENZIAMENTO PRESIDIO RESIDUI ATTIVI
		Descrizione	L'obiettivo intende creare attenzione rispetto alle poste attive del bilancio tramite una attività di analisi e recupero degli accertamenti. Il lavoro va pensato nel suo insieme e poi gestito da ogni singolo ufficio in collaborazione con la Ragioneria. Attività prevista: Ragioneria : a) presentazione di un progetto che comprenda le 4 fasi sotto elencate con relativo cronoprogramma; b) Partecipazione (per le attività di propria competenza) alla realizzazione delle fasi da parte degli uffici di merito: 1. Monitoraggio dell'effettivo accertamento di tutto ciò che è in potenza; 2. Istituzionalizzazione e calendarizzazione della gestione dei crediti di competenza di ogni singolo ufficio in modo da poter favorire l'attività di recupero delle sofferenze; 3. analisi dei capitoli di entrata con eventuale diversificazione di quelli che si prestano ad un eccessivo utilizzo eterogeneo; 4. analisi da parte degli uffici con eventuale , successivo supporto della Ragioneria, dei crediti patrimonializzati. Le attività previste saranno trasfuse in un cronoprogramma triennale cui ogni dirigente, per la parte di propria competenza, contribuirà a dare attuazione.
		Ciclo di vita dell'obiettivo (annuale/pluriennale) (2)	Anni 2025/2027
		Situazione di partenza (dati quali/quantitativi)	Risultanze riaccertamento ordinario dei residui 2025 ed allegato 17 al Rendiconto della gestione
		Risultato atteso (dati quali/quantitativi)	Attuazione del progetto dopo la condivisione con i responsabili in base al cronoprogramma stabilito.

Indicatori di performance anno 2025 (3)	N.	Tipologia	Dscrizione / formula	Valore target	Graduazione	Peso %
			Realizzazione finanziaria			
	1	Realizzazione fisica	Fasi completate / Fasi programmate	100%	100% = 100% 50% = 50% interp. lineare per valori intermedi < 50% = 0%	100%
		Risultato ( <i>Output</i> )				
		Impatto ( <i>Outcome</i> )				

100%

Indicatori di performance anno 2026 (3)	N.	Tipologia	Dscrizione / formula	Valore target	Graduazione	Peso %
			Realizzazione finanziaria			
	1	Realizzazione fisica	Fasi completate / Fasi programmate	100%	100% = 100% 50% = 50% interp. lineare per valori intermedi < 50% = 0%	100%
		Risultato ( <i>Output</i> )				
		Impatto ( <i>Outcome</i> )				

100%

Indicatori di performance anno 2027 (3)	N.	Tipologia	Dscrizione / formula	Valore target	Graduazione	Peso %
			Realizzazione finanziaria			
	1	Realizzazione fisica	Fasi completate / Fasi programmate	100%	100% = 100% 50% = 50% interp. lineare per valori intermedi < 50% = 0%	100%
		Risultato ( <i>Output</i> )				
		Impatto ( <i>Outcome</i> )				

100%

Peso dell'obiettivo (peso rilevanza strategica x peso complessità realizzativa) (4)	Rilevanza strategica					4
	1	2	3	4	5	
	Compressità realizzativa					
	0,2	0,4	0,6	0,8	1	

28mar PIAO 2025-2027 sottosez. Performance - GLOBALE

Linea programmatica	UNA CITTA' CURATA, UN COMUNE CHE FUNZIONA
Linea strategica	I CONTI IN ORDINE
Missione/Programma DUP	1.03 - GESTIONE ECONOMICA FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO
Referente politico	Assessore CARLOTTA CARRATURO
Centro di responsabilità	SETTORE POLIZIA MUNICIPALE
Dirigente / Responsabile/i	ARMANDO CARUSO

Obiettivo (1)	4.12	Titolo	PRESIDIO ATTIVITA' LEGATA ALLA GESTIONE DELLE FATTURE PASSIVE
		Descrizione	In applicazione dell'art. 4-bis, comma 3, decreto-legge 24 febbraio 2023 n. 13, le amministrazioni di cui all'art.1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, nel cui ambito ricadono pure gli enti pubblici non economici nazionali, regionali e locali. I target da raggiungere sono fissati in 60 giorni, per l'indicatore del tempo medio di pagamento degli Enti del Servizio sanitario nazionale, e in 30 giorni per l'indicatore del tempo medio di pagamento dei restanti comparti; per tutti i comparti, il target è pari a zero per l'indicatore del tempo medio di ritardo. Gli indicatori dei tempi di pagamento sono costruiti sulla base dei dati del sistema informativo della Piattaforma dei crediti commerciali (PCC) gestita dal Ministero dell'Economia e delle finanze – Ragioneria Generale dello Stato (RGS). L'obiettivo è pertanto quello di presidiare le diverse fasi dell'iter delle fatture per rispondere adeguatamente alle disposizioni previste. Il presidio, in continuità rispetto al 2024 sarà il più possibile costante. Particolare attenzione verrà dedicata in prossimità dei monitoraggi trimestrali relativi agli obblighi di pubblicazione di cui alla normativa in materia di trasparenza amministrativa, quali lo stock del debito e l'ITP (Indice di Tempestività dei Pagamenti).Ogni Dirigente di settore, per la parte di propria competenza sarà parte di un meccanismo virtuoso che saprà dare adeguata risposta all'attività di presidio a livello centrale svolta dal personale preposto dell'ufficio Ragioneria.
		Ciclo di vita dell'obiettivo (annuale/pluriennale) (2)	Anni 2025/2027
		Situazione di partenza (dati quali/quantitativi)	Parametri normativi rispettati
		Risultato atteso (dati quali/quantitativi)	Mantenimento del rispetto dei parametri definiti dalla normativa (ritardo medio ponderato ≤ 0 su un volume di fatture pagate pari al 95% delle fatture pervenute)

Indicatori di performance anno 2025 (3)	N.	Tipologia	Dscrizione / formula	Valore target	Graduazione	Peso %
		Realizzazione finanziaria				
	1	Realizzazione fisica	N. segnalazioni adeguatamente presidiate / n. segnalazioni pervenute	100%	100% = 100% 50% = 50% interp. lineare per valori intermedi < 50% = 0%	80%
	2	Realizzazione fisica	tempo medio ponderato di ritardo nei pagamenti	≤ 0	≤ 0 = 100% > 0 = 0%	20%
		Risultato (Output)				
	Impatto (Outcome)					
						100%

Indicatori di performance anno 2026 (3)	N.	Tipologia	Dscrizione / formula	Valore target	Graduazione	Peso %
		Realizzazione finanziaria				
	1	Realizzazione fisica	N. segnalazioni adeguatamente presidiate / n. segnalazioni pervenute	100%	100% = 100% 50% = 50% interp. lineare per valori intermedi < 50% = 0%	80%
	2	Realizzazione fisica	tempo medio ponderato di ritardo nei pagamenti	≤ 0	≤ 0 = 100% > 0 = 0%	20%
		Risultato (Output)				
	Impatto (Outcome)					
						100%

Indicatori di performance anno 2027 (3)	N.	Tipologia	Dscrizione / formula	Valore target	Graduazione	Peso %
		Realizzazione finanziaria				
	1	Realizzazione fisica	N. segnalazioni adeguatamente presidiate / n. segnalazioni pervenute	100%	100% = 100% 50% = 50% interp. lineare per valori intermedi < 50% = 0%	80%
	2	Realizzazione fisica	tempo medio ponderato di ritardo nei pagamenti	≤ 0	≤ 0 = 100% > 0 = 0%	20%
		Risultato (Output)				
	Impatto (Outcome)					
						100%

Peso dell'obiettivo (peso rilevanza strategica x peso complessità realizzativa) (4)	Rilevanza strategica					1
	1	2	3	4	5	
	Complessità realizzativa					
	0,2	0,4	0,6	0,8	1	

28mar PIAO 2025-2027 sottosez. Performance - GLOBALE

(1) L'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009 prevede:

"2. Gli obiettivi sono:

- a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;
- b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;
- c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;
- d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;

- e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;
- f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;
- g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili.

2-bis. Gli obiettivi, anche nell'ottica di una corretta allocazione delle risorse, assicurano l'effettiva inclusione sociale e le possibilità di accesso delle persone con disabilità."

(2) La metodologia prevede: "gli obiettivi specifici, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni singola annualità."

(3)

Tipi di indicatore	Cosa misurano	Alcuni esempi
Indicatori di realizzazione finanziaria	Indicano l'avanzamento della spesa prevista per la realizzazione dell'obiettivo o dell'intervento	<i>% di impegni sugli stanziamenti disponibili (ovvero capacità di impegno)</i> <i>% di pagamenti sulla massa spendibile (ovvero capacità di spesa)</i> <i>velocità di smaltimento dei residui passivi (= pagamento in conto residui / residui iniziali per 100)</i>
Indicatori di realizzazione fisica	E' il volume dei prodotti e dei servizi erogati	<i>Numero di beneficiari di uno specifico intervento o di un'area di interventi</i> <i>Numero di utenti di un dato servizio</i> <i>Ammontare degli interventi completati (tipicamente per le infrastrutture, ad es. km di strade o banchine costruite,...)</i> <i>Numero di nuovi accordi stipulati per una data finalità</i> <i>Numero di ispezioni completate (eventualmente "pesate" per grado di complessità dell'ispezione)</i>
Indicatori di risultato (output)	Rappresenta l'esito più immediato del programma di spesa	<i>% di beneficiari di uno specifico intervento o di un'area di interventi sulla popolazione di riferimento</i> <i>(ad es., % di imprese che hanno ricevuto un dato incentivo; % di personale che ha fruito di occasioni di formazione in servizio; % di alunni che fruiscono del tempo pieno; % di cittadini eligibili che fruiscono della social card, etc.)</i> <i>% di utenti di un dato servizio (ad es., % visitatori paganti su visitatori non paganti degli istituti statali di antichità e di arte con ingresso a pagamento; etc.)</i> <i>Qualità di un dato servizio (ad es., tempo medio di attesa per l'espletamento dei procedimenti giudiziari; tempo medio di attesa per rilascio di documentazione/visti/certificati/ autorizzazioni; indice di affollamento delle carceri; livello di gradimento del servizio rilevato con strumenti di "customer satisfaction", etc.)</i> <i>Esiti delle attività di ispezione (ad es., percentuale delle imprese "a rischio" coperte da ispezioni, migliaia euro di recuperi contributivi e sanzioni riscosse, numero di lavoratori irregolari e in nero emersi, ...)</i>
Indicatori di impatto (outcome)	Esprimono l'impatto che il programma di spesa, insieme ad altri enti e a fattori esterni, produce sulla collettività e sull'ambiente. Tali indicatori sono caratterizzati da forti interdipendenze con fattori esogeni all'azione dell'amministrazione	<i>% di variazione del numero di reati sul territorio</i> <i>% di studenti che abbandonano prematuramente gli studi</i> <i>livello medio di competenze degli studenti</i> <i>% di variazione degli incidenti stradali</i> <i>% di variazione delle emissioni inquinanti nell'aria, nell'acqua, nel suolo</i> <i>% di rifiuti urbani oggetto di raccolta differenziata sul totale dei rifiuti urbani</i> <i>% di famiglie sotto la soglia di povertà</i> <i>% di energia elettrica prodotta da fonti rinnovabili sul totale</i> <i>% delle imprese che hanno ricevuto incentivi per l'innovazione, che hanno successivamente brevettato nuovi prodotti</i>

(4) La metodologia prevede che gli obiettivi possano essere ponderati (c.d. "pesatura"), in relazione alla loro rilevanza strategica e complessità realizzativa, in modo differenziato, ai fini della valutazione finale con punteggi da 1 (basso) a 5 (alto). Se prevista, la "pesatura" degli obiettivi viene approvata, per gli aspetti concernenti la complessità realizzativa, su proposta del Segretario comunale.

## 28mar PIAO 2025-2027 sottosez. Performance - GLOBALE

Progr.	Settore / Servizio	Ufficio	Area	Qualifica	Impiego %
1	POLIZIA MUNICIPALE	Polizia Municipale	Area Istruttori (IST)	Istruttore Area Vigilanza	100
2	POLIZIA MUNICIPALE	Polizia Municipale	Area Istruttori (IST)	Istruttore Area Vigilanza	100
3	POLIZIA MUNICIPALE	Polizia Municipale	Area Istruttori (IST)	Istruttore Area Vigilanza	100
4	POLIZIA MUNICIPALE	Polizia Municipale	Area Istruttori (IST)	Istruttore Area Vigilanza	100
5	POLIZIA MUNICIPALE	Polizia Municipale	Area Istruttori (IST)	Istruttore Area Vigilanza	100
6	POLIZIA MUNICIPALE	Polizia Municipale	Area Istruttori (IST)	Istruttore Area Vigilanza	100
7	POLIZIA MUNICIPALE	Polizia Municipale	Area Istruttori (IST)	Istruttore Area Vigilanza	68.571
8	POLIZIA MUNICIPALE	Polizia Municipale	Area Istruttori (IST)	Istruttore Area Vigilanza	100
9	POLIZIA MUNICIPALE	Polizia Municipale	Area Istruttori (IST)	Istruttore Area Vigilanza	100
10	POLIZIA MUNICIPALE	Polizia Municipale	Area Istruttori (IST)	Istruttore Area Vigilanza	100
11	POLIZIA MUNICIPALE	Polizia Municipale	Area Istruttori (IST)	Istruttore Area Vigilanza	100
12	POLIZIA MUNICIPALE	Polizia Municipale	Area Istruttori (IST)	Istruttore Area Vigilanza	100
13	POLIZIA MUNICIPALE	Polizia Municipale	Area Istruttori (IST)	Istruttore Area Vigilanza	100
14	POLIZIA MUNICIPALE	Polizia Municipale	Area Istruttori (IST)	Istruttore Area Vigilanza	68.571
15	POLIZIA MUNICIPALE	Polizia Municipale	Area Istruttori (IST)	Istruttore Area Vigilanza	100
16	POLIZIA MUNICIPALE	Polizia Municipale	Area Istruttori (IST)	Istruttore Area Vigilanza	100
17	POLIZIA MUNICIPALE	Polizia Municipale	Area Istruttori (IST)	Istruttore Area Vigilanza	100
18	POLIZIA MUNICIPALE	Polizia Municipale	Area Funzionari e Elevata Qualif. (FEQ)	Funzionario Area Vigilanza	100
19	POLIZIA MUNICIPALE	Polizia Municipale	Area Istruttori (IST)	Istruttore Area Vigilanza	100
20	POLIZIA MUNICIPALE	Polizia Municipale	Area Funzionari e Elevata Qualif. (FEQ)	Funzionario Area Vigilanza	100
21	POLIZIA MUNICIPALE	Polizia Municipale	Area Istruttori (IST)	Istruttore Area Vigilanza	100
22	POLIZIA MUNICIPALE	Polizia Municipale	Area Istruttori (IST)	Istruttore Area Vigilanza	68.571
23	POLIZIA MUNICIPALE	Polizia Municipale	Area Istruttori (IST)	Istruttore Area Vigilanza	100
24	POLIZIA MUNICIPALE	Polizia Municipale	Area Istruttori (IST)	Istruttore Area Vigilanza	100
25	POLIZIA MUNICIPALE	Polizia Municipale	Area Istruttori (IST)	Istruttore Area Vigilanza	100
26	POLIZIA MUNICIPALE	Polizia Municipale	Area Istruttori (IST)	Istruttore Area Vigilanza	100
27	POLIZIA MUNICIPALE	Polizia Municipale	Area Istruttori (IST)	Istruttore Area Vigilanza	100
28	POLIZIA MUNICIPALE	Polizia Municipale	Area Funzionari e Elevata Qualif. (FEQ)	Funzionario Amministrativo Contabile	100
29	POLIZIA MUNICIPALE	Viabilità	Area Istruttori (IST)	Istruttore Amministrativo	100
30	POLIZIA MUNICIPALE	Viabilità	Area Istruttori (IST)	Istruttore Tecnico	100