

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

DI BELLA ALESSANDRA MARIA CATENA

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

ITALIANA

Data di nascita

19 LUGLIO 1990

ESPERIENZA LAVORATIVA

DAL 01-01-2022 AD OGGI

CAMERA DEL LAVORO - CGIL ALESSANDRIA
PATRONATO INCA
IMPIEGATA
PRATICHE INPS ed INAIL

DAL 01-10-2017 AL 31-12-2021

FILLEA CGIL ALESSANDRIA
EDILIZIA
FUNZIONARIA SINDACALE
SETTORE INDUSTRIALE - TERZO VALICO

DAL 23-08-2010 AL 30-09-2017

MONDO CONVENIENZA
COMMERCIO
ADETTA ALLE VENDITE E FINANZIAMENTI
PROGETTAZIONI ARREDI SU MISURA

DAL 18-07-2009 AL 22-08-2010

LIDT ITALIA SPA
COMMERCIO
VENDITA AL DETTAGLIO - CIOCCOLATERIA - GELATERIA
ADETTA ALLA PRODUZIONE DEL GELATO E BAR

DAL 01-07-2008 AL 31-05-2008

3 MESI PROGETTO SCOLASTICO
SCUOLA MATERNA - PRINCIPE ODDONE (GAVI)
PROGETTO SCOLASTICO SCUOLA DELL'INFANZIA

DI BELLA ALESSANDRA MARIA CATENA

DAL 01-07-2008 AL 31-05-2008

3 MESI PROGETTO SCOLASTICO
ANFFAS ONLUS – CENTRO DIURNO VILLA LUCIANI (SERRAVALLE SCRIVIA)
PROGETTO SCOLASTICO INTEGRAZIONE E DISABILITA'

DAL 25-07-2006 AL 31-08-2010

BAR TUME'
COMMERCIO
BARISTA
SERVIZI AL TAVOLO E BANCONE

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

DAL 2004 AL 2009

LICEO SCIENTIFICO "AMALDI"
Novi Ligure
DIPLOMATO NEL 2009
ISTITUTO SALUZZO – PLANA
Alessandria

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

SCOLASTICO
SCOLASTICO
SCOLASTICO

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

ACQUISITA UNA BUONA CAPACITÀ RELAZIONALE, ACCOGLIENDO LE ESIGENZE DEGLI UTENTI, INTERCETTANDO I LORO BISOGNI IN MANIERA TEMPESTIVA ED OFFRENDO TUTTO IL SUPPORTO NECESSARIO. OTTIMA CAPACITÀ DI ASCOLTO E DI ORGANIZZAZIONE E COORDINAMENTO EFFICACE DEL LAVORO DI GRUPPO.
BUONA CAPACITÀ DI GESTIONE DELLO STRESS.
ABITUATA QUOTIDIANAMENTE ALLA GESTIONE DEGLI IMPREVISTI E RISOLUZIONE DELLE PROBLEMATICHE.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

-RICERCA E COMPETENZE TRASVERSALI DI AGGIORNAMENTO AUTONOMO E CONTINUO;
-APPLICARE NORMATIVE CON L'AUSILIO DEI PRORAMMI MINISTERIALI;
-POLITICHE INDUSTRIALI E E WELFARE SOCIALE;
-BILANCI E CONTEGGI ECONOMICI;
- BUONA CAPACITÀ DI GESTIONE DEI RAPPORTI TECNICI E POLITICI CON ENTI , ORGANIZZAZIONI ED AZIENDE PUBBLICHE E PRIVATE;
- OPERAZIONI DI FASCICOLAZIONE E RILEGATURA DIGITALE;
- GESTIONE DEL CALENDARIO DEGLI APPUNTAMENTI
- USO PROFESSIONALE DELLA POSTA ELETTRONICA E DEGLI INSTANT MESSENGER (sulle diverse piattaforme di condivisione).

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

COMPETENZE INFORMATICHE DI BASE (PACCHETTO OFFICE)

BUONA CONOSCENZA DEI PORTALI INFORMATICI DEI MINISTERI INPS, INAIL E DEL MINISTERO DEL LAVORO

PATENTE O PATENTI

CATEGORIA B