

INFORMAZIONI PERSONALI	ALFREDO LOLAICO
FOTOTESSERA	Nome Cognome
	via, numero civico, codice postale, città, paese
	numero telefonico telefono cellulare
	indirizzo e-mail
	sito web personale
	account di messaggistica
Sesso M Data di nascita 04.01.1961 Nazionalità IT	

POSIZIONE RICOPERTA	CONSIGLIERE COMUNALE
---------------------	----------------------

ESPERIENZA PROFESSIONALE	OPERARIO
-----------------------------	----------

[Inserire separatamente le esperienze professionali svolte iniziando dalla più recente.]

Sostituire con date (da - a)	
	lavoro o posizione ricoperta
	nome e l'indirizzo del datore di lavoro (se rilevante, inserire indirizzo completo e sito web)
	principali attività e responsabilità
	tipo di attività o settore

ISTRUZIONE E FORMAZIONE	
----------------------------	--

[Inserire separatamente i corsi frequentati iniziando da quelli più recenti.]

Sostituire con date (da - a)	qualifica rilasciata	
		Sostituire con il livello QEQ o altro, se conosciuto
	nome e l'indirizzo dell'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione (se rilevante, indicare il paese)	
elenco delle principali materie trattate o abilità acquisite		

COMPETENZE PERSONALI	
-------------------------	--

Lingua madre					
ITALIANO					
Altre lingue	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
lingua	Inserire il livello	Inserire il livello	Inserire il livello	Inserire il livello	Inserire il livello
	Sostituire con il nome del certificato di lingua acquisito. Inserire il livello, se conosciuto				
lingua	Inserire il livello	Inserire il livello	Inserire il livello	Inserire il livello	Inserire il livello
	Sostituire con il nome del certificato di lingua acquisito. Inserire il livello, se conosciuto				
	Livelli: A1/2 Livello base - B1/2 Livello intermedio - C1/2 Livello avanzato Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue				

Competenze comunicative	POSSIEDO BUONE ESPERIENZE COMUNICATIVE, ACQUISITE CON LA MIA ESPERIENZA di CONSIGLIERE COMUNALE.
	competenze comunicative possedute. Specificare in quale contesto sono state acquisite. Esempio: possiedo buone competenze comunicative acquisite durante la mia esperienza di direttore vendite

Competenze organizzative e gestionali	
	competenze organizzative e gestionali possedute. Specificare in quale contesto sono state acquisite. Esempio: leadership (attualmente responsabile di un team di 10 persone)

Competenze professionali	
	competenze professionali possedute non indicare altrove. Esempio: buona padronanza dei processi di controllo qualità (attualmente responsabile del controllo qualità)

Competenze informatiche	
	competenze informatiche possedute. Specificare in quale contesto sono state acquisite. Esempio: buona padronanza degli strumenti Microsoft Office

Altre competenze	
	altre rilevanti competenze non ancora menzionate. Specificare in quale contesto sono state acquisite.

Patente di guida	
------------------	--

ULTERIORI INFORMAZIONI	
------------------------	--

<p> Pubblicazioni Presentazioni Progetti Conferenze Seminari Riconoscimenti e premi Appartenenza a gruppi / associazioni Referenze </p>	<p> rilevanti pubblicazioni, presentazioni, progetti, conferenze, seminari, riconoscimenti e premi, appartenenza a gruppi/associazioni, referenze: Rimuovere le voci non rilevanti nella colonna di sinistra. Esempio di pubblicazione: Come scrivere un CV di successo, New Associated Publisher, Londra, 2002. Esempio di progetto: La nuova biblioteca pubblica di Devon. Architetto a capo del progetto e realizzazione, della supervisione della commessa e della costruzione (2008-2012). </p>
---	--

<p>ALLEGATI</p>	<p> lista di documenti allegati al CV. Esempio: copie delle lauree e qualifiche conseguite, attestazione di servizio, attestazione del datore di lavoro. </p>
-----------------	---



Ministero della Giustizia

Sistema Informativo del Casellario Certificato del Casellario Giudiziale (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

CERTIFICATO NUMERO: 2057/2023/R

Al nome di:

Cognome **LOLAICO**
Nome **ALFREDO**
Data di nascita **04/01/1961**
Luogo di Nascita **MATERA (MT) - ITALIA**
Sesso **M**

sulla richiesta di: **INTERESSATO**
per uso: **AMMINISTRATIVO (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)**

Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

NULLA

ESTRATTO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI ALESSANDRIA

ALESSANDRIA, 17/03/2023 14:12

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CERTIFICATIVO
(CARACCIOLLO FRANCO GIORGIO)



Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.



**** AVVERTENZA ****

Certificato del casellario giudiziale - (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313) - al nome di:

Cognome	Nome	Luogo di Nascita	Data di nascita	Sesso	Paternità	Codice Fiscale
LOLAICO	ALFREDO	MATERA	04/01/1961	M		LLCLRD61A04F052G

Si attesta che nella Banca dati del Casellario Europeo NULLA risulta.