

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **MORO STEFANO**
Indirizzo **VIA GAGLIUFFI 24/5, NOVI LIGURE, 15067, (AL)**
Telefono **3931788794**
Fax
E-mail **morostefano.uninova@libero.it**

Nazionalità Italiana
Data di nascita 02/01/1982

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Novembre 2014 a oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro UnipolSai- Uninova S.r.l. Via Pavese 43, Novi Ligure
- Tipo di azienda o settore Assicurativo
- Tipo di impiego Intermediario assicurativo (libera professione)
- Principali mansioni e responsabilità Commerciale

- Date (da – a) Settembre 2013 a settembre 2014
- Nome e indirizzo del datore di lavoro La Bottega S.r.l. presso "Abita" Serravalle Outlet
- Tipo di azienda o settore Commercio al dettaglio
- Tipo di impiego Dipendente
- Principali mansioni e responsabilità Magazzino, fatturazione e vendita

- Date (da – a) 2001 al 2012
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Lega Pallavolo Serie A
- Tipo di azienda o settore Sport
- Tipo di impiego Atleta professionista

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 1996-2000
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Liceo Scientifico
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita Diploma di maturità

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELIN

GUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI E ORGANIZZATIVE

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

PATENTE

Italiano

Inglese

Eccellente

Buono

Buono

Per 10 anni ho svolto attività di giocatore professionista ed ora oltre ad occuparmi di Assicurazioni sono diventato allenatore e seguo ragazzi che vanno dai 6 ai 16 anni. All'interno di gruppi sportivi professionistici ho maturato la mia esperienza di lavoro in staff, prima con ruoli di responsabilità specifica (giocatore), poi con ruolo di coordinamento, organizzazione e responsabilità diretta dei risultati.

Ho avuto la grande opportunità di operare in contesti internazionali e nelle più importanti manifestazioni sportive (Lega di serie A, Campionati Europei giovanili, Giochi del Mediterraneo, Universiadi). Le crescenti responsabilità di gestione delle risorse umane e il coordinamento di progetti di vario genere, tesi all'obiettivo di far crescere la mia immagine e quella delle società in cui ho lavorato, mi hanno permesso di sviluppare qualità di leadership e negoziazione in ambienti di particolare complessità.

Un necessario e continuo confronto con i risultati mi ha offerto l'ulteriore opportunità di sviluppare particolari attitudine al lavoro per obiettivi, di migliorare la mia visione strategica e l'abitudine a prendere decisioni sotto pressione.

L'attenzione al tema della formazione e dello sviluppo delle risorse umane è quindi parte decisiva del mio lavoro quotidiano che ha come obiettivo quello di trasformare in prestazioni il potenziale prima mio ed ora dei miei atleti e delle mie squadre.

Ottima competenza nell'uso e gestione di sistemi operativi Windows e degli applicativi Windows Office (Word, Excel, Power Point)

B

B

OTTIMA CONOSCENZA DEL PC E DEI PROGRAMMI DEL PACCHETTO OFFICE.

