

Allegato alla Deliberazione della Giunta Comunale

Piano degli obiettivi 2020 teso alla salvaguardia dei servizi, nel rispetto delle procedure formali, durante la grave crisi organizzativa degli apparati pubblici conseguente alla pandemia Covid 19

Premesse metodologiche

Durante l'attuale esercizio la funzione dell'apparato comunale risente in maniera molto intensa dell'emergenza sanitaria globale relativa al Covid 19. La situazione eccezionale richiede all'organizzazione uno sforzo intensissimo in condizioni difficilissime ed inedite.

Il Piano degli obiettivi ne risente per tempi, contenuti, modalità suscitando la necessità di un cambiamento.

Il Piano dovrà essere gestito secondo i seguenti criteri:

semplificazione;

flessibilità anche nei tempi di realizzazione;

facilità di lettura della rendicontazione dei risultati;

impiego ed erogazione di tutte le risorse di fondo disponibili in analogia al fondo dei dipendenti del comparto;

Il raggiungimento degli obiettivi sarà rilevato mediante una relazione descrittiva sottoposta dal Segretario Generale, sentiti il Sindaco, gli Assessori competenti ed il Collegio dei Revisori dei Conti, ai componenti del Nucleo di Valutazione.

Per la stesura della relazione saranno utilizzati pochi ed efficaci indicatori, di immediata comprensione e semplice rilevazione a corredo della relazione generale sull'attività svolta resa da parte di ciascuno dei Dirigenti responsabili.

Dirigente - Roberto Moro - punteggio assegnato 250

Settore I Servizi economico finanziari

Ufficio Tributi - punti 80

Obiettivi	Termine	peso
Tributi: adeguamento regolamenti IMU e TARI a seguito dell'abolizione della IUC (L. 160/2019), approvazione PEF TARI anno 2020	31/12/2020	40
Tributi: gestione front office IMU e supporto a unità di back office esterne, riordino attività di accertamento TARI, gestione controversia ATC	31/12/2020	40

Ufficio Ragioneria – punti 50

Obiettivi	Termine	peso
Bilancio e Programmazione: attività ordinaria di rendicontazione proventi Codice della Strada e prima fase di conciliazione debiti/crediti con gli enti partecipati	31/12/2020	25
Sezione Gestione Bilancio: adempimenti IVA trimestrali e annuale, gestione attività ordinaria in lavoro agile (determine di impegno e mandati di pagamento)	31/12/2020	25

Settore VI Servizi provveditorato economato e patrimonio

Ufficio Economato – punti 50

Obiettivi	Termine	peso
Ripristino attività dell'ufficio tramite esternalizzazione di alcuni servizi	31/12/2020	50

Ufficio Patrimonio – punti 70

Obiettivi	Termine	peso
Collaborazione con il Segretario Generale in merito alla grave crisi CIT S.p.A.	31/12/2020	70

Dirigente – Paolo Ravera fino al 31 marzo 2020

Dirigente – Dario Grassi dal 1 aprile 2020

- punteggio assegnato 250

Settore II Servizi tecnico manutentivi – punti 190

Obiettivi	Termine	peso
Realizzazione piano degli investimenti – nuove opere e completamento opere in corso di manutenzione	31/12/2020	70
Manutenzione patrimonio dell'ente, supporto alle manifestazioni, gestione tecnico amministrativa degli impianti di illuminazione pubblica	31/12/2020	80
Gestione problematiche ambientali, situazioni di emergenza, monitoraggi, spazzamento strade e raccolta rifiuti e avvio nuovo sistema porta a porta, attività ordinaria	31/12/2020	40

Settore III Servizi di Urbanistica ed Edilizia – punti 60

Obiettivi	Termine	peso
Processo di rigenerazione urbanistica: aspetti amministrativi, informatici ed operativi	31/12/2020	40
SUE: applicazione Legge regionale 16/2018 ed adeguamento regolamento interno – SUAP – Efficiente consolidamento della gestione associata	31/12/2020	20

Dirigente – Roberta Nobile fino al 31 agosto 2020

Periodo 1 settembre – 30 novembre Segretario Generale Piergiorgio Cabella e Dirigente Roberto Moro incaricati di surroghe e sostituzioni.

Dirigente – Lorenza Monocchio dal 1 dicembre 2020

- punteggio assegnato 250

Settore IV Segreteria Generale e servizi demografici – punti 50

Obiettivi	Termine	peso
Applicazione misure sanitarie ed economiche derivanti dall'emergenza sanitaria da Covid 19	31/12/2020	50

Settore V Servizi culturali, sociali, educativi, sportivi – punti 100

Obiettivi	Termine	peso
Servizi sociali: bando Villa Zucca (Housing sociale), sostegno accesso alle abitazioni in locazione, definizione contenzioso ATC – Servizi educativi: ampliamento servizio mensa, partecipazione a progetti a bando per nuovo scuolabus, servizi sportivi: proposta di gestione impianti, politiche giovanili: rinnovo gestione Punto giovani.	31/12/2020	50
Servizi culturali: gestione servizi bibliotecari e programma attività culturali in funzione dell'emergenza sanitaria	31/12/2020	50

Settore VIII Personale, organizzazione, affari generali – punti 100

Obiettivi	Termine	peso
PERSONALE: ATTUAZIONE PIANO TRIENNALE FABBISOGNO DI PERSONALE ANNO 2020 E PREDISPOSIZIONE PIANO 2021-2023, GESTIONE TIROCINI E LPU, RINNOVO CUG	31/12/2020	50
INFORMATICA: OPERATIVITA' LAVORO AGILE, RAZIONALIZZAZIONE, MANUTENZIONE E ADEGUAMENTI INFORMATICI, GESTIONE TELEFONIA MOBILE	31/12/2020	50

Dirigente – Armando Caruso - punteggio assegnato 250

Settore VII Polizia Municipale

Obiettivi	Termine	peso
Polizia Municipale: consolidamento attività di controllo del territorio anche in ottemperanza alla normativa Covid 19	31/12/2020	90
Polizia Municipale: attività di formazione del personale ed espletamento concorso per nuovi agenti	31/12/2020	30
Viabilità: manutenzione segnaletica orizzontale e implementazione (normativa Covid 19)	31/12/2020	50
Viabilità: riorganizzazione ufficio, potenziamento videosorveglianza	31/12/2020	50
Protezione Civile: attività di assistenza e supporto alla gestione dell'emergenza Covid 19, verifica magazzino e dotazione attrezzature	31/12/2020	30