



Città di Novi Ligure
Provincia di Alessandria

DETERMINAZIONE N. 7/224 del 13/03/2025

Settore: **Segretario Generale**

Ufficio: **Staff Segretario Segreteria Generale**

Oggetto: AUTORIZZAZIONE A SVOLGERE INCARICO EXTRA ORARIO DI LAVORO (EX ARTICOLO 1, COMMA 557, DELLA LEGGE N. 311/2004) PRESSO IL COMUNE DI BORGHETTO DI BORBERA DEL DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO

IL SEGRETARIO GENERALE

VISTI:

- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 79/2024 con la quale è stata approvata la nuova macrostruttura organizzativa dell'Ente;
- la nota del Segretario Generale del 23 maggio 2024 ad oggetto "*Il progetto di cambiamento organizzativo*" trasmessa agli organi politici e gestionali del Comune
- il Decreto Sindacale n. 5 del 10/06/2024 ad oggetto "Attribuzione e definizione degli incarichi dirigenziali, ex articolo 50, comma 10, del TUEL, a seguito dell'incarico a contratto (art. 110, comma 1, TUEL) e dell'approvazione della nuova macrostruttura di organizzazione del Comune (DGC 79/2024);
- la Deliberazione giuntale n. 173 del 24 luglio 2024 con la quale si è preso atto della nuova microstruttura organizzativa dell'Ente approvata con Decreto del Segretario Generale n. 7 del 13 agosto 2024;
- il Decreto del Segretario Generale n. 9 in data 11 settembre 2024 con il quale si è provveduto, su richiesta dei Dirigenti dell'Ente, a modificare la microstruttura;

RICHIAMATE le Deliberazioni del Consiglio Comunale:

- n. 58 del 18 dicembre 2024 di approvazione del Documento Unico di Programmazione (DUP) 2025/2027
- n. 62 in data 18 dicembre 2024, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2025/2027;

RILEVATO che la nuova microstruttura ha previsto la nomina di quattro Incaricati di Elevata Qualificazione che, ad esito di apposita selezione, sono stati individuati dal Dirigente del rispettivo Settore di appartenenza;

PRESO ATTO, altresì, della deliberazione della Giunta Comunale n. 293 in data 30 dicembre 2024 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2025-2026-2027;

CONSIDERATO che il Sindaco del Comune di Borghetto di Borbera, con nota protocollo 724 dell'11 febbraio 2025, ha richiesto il rilascio di autorizzazione al Dottor Marco Travasino, Dirigente del Settore Amministrativo di questo ente, a prestare servizio presso il proprio Comune ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1, comma 557, della Legge n. 311/2004, alle seguenti condizioni:

- n. 11 ore settimanali da svolgersi al di fuori dell'orario di lavoro osservato presso il Comune di appartenenza per il periodo compreso fra il 1° marzo 2025 ed il 28 febbraio 2026;
- la spesa per le prestazioni lavorative del dipendente sarà totalmente a carico del Comune richiedente;
- l'orario di lavoro del dipendente interessato sarà concordato tra il dottor Travasino e il Comune di Borghetto di Borbera tenendo conto delle eventuali esigenze del Comune di Novi Ligure;
- la titolarità del rapporto organico viene conservata presso il Comune di Novi Ligure a cui compete la gestione degli istituti connessi al servizio (assenze, permessi, congedi, aspettative, ecc.):

RITENUTO, alla luce di quanto sopra, di poter autorizzare il dipendente all'assunzione dell'incarico in oggetto;

RISCONTRATA ed ATTESTATA, ai sensi dell'articolo 147-bis del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente atto, nonché la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa;

DATO ATTO che si prescinde dal parere contabile in quanto il presente provvedimento non presenta riflessi diretti ovvero indiretti sul bilancio e sul patrimonio dell'Ente;

VISTI:

- il D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 (TUEL) e s.m.i.;
- il D. Lgs. 23 giugno 2011 n. 118 e s.m.i.;
- lo Statuto comunale;
- il vigente Regolamento di Contabilità;
- il Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

DETERMINA

- 1) di dare atto che le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- 2) di autorizzare, ai sensi di legge, il Dottor Marco Travasino, Dirigente del Settore Amministrativo del Comune di Novi Ligure, a prestare servizio presso il Comune di Borghetto di Borbera ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1, comma 557, della Legge n. 311/2004 ed alle seguenti condizioni:
 - n. 11 ore settimanali da svolgersi al di fuori dell'orario di lavoro osservato presso il Comune di appartenenza per il periodo compreso fra il 1° marzo 2025 ed il 28 febbraio 2026;
 - la spesa per le prestazioni lavorative del dipendente sarà totalmente a carico del Comune richiedente;
 - l'orario di lavoro del dipendente interessato sarà concordato tra il dottor Travasino e il Comune di Borghetto di Borbera tenendo conto delle eventuali esigenze del Comune di Novi Ligure;
 - la titolarità del rapporto organico viene conservata presso il Comune di Novi Ligure a cui compete la gestione degli istituti connessi al servizio (assenze, permessi, congedi, aspettative, ecc.):
- 3) di demandare all'Ufficio Personale gli opportuni provvedimenti di rito, ivi compresa la comunicazione al Dipartimento della Funzione Pubblica tramite portale PERLA PA;
- 4) di dare atto che, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, il controllo preventivo di regolarità amministrativa è esercitato attraverso il rilascio del parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ed è reso unitamente alla sottoscrizione del provvedimento da parte del dirigente;
- 5) di dare atto dell'assenza di conflitto di interessi in capo al dirigente/responsabile del procedimento, ai sensi dell'articolo 6-bis della Legge n. 241/1990 e s.m.i.;
- 6) di rendere noto che, ai sensi dell'articolo 3 della Legge n. 241/1990 e s.m.i., il responsabile unico del procedimento è il sottoscritto Segretario Generale;
- 7) di dare atto che il pagamento della spesa in argomento avverrà nel rispetto dell'articolo 17-ter del D.P.R. 633/1972 e s.m.i.;
- 8) di dare atto, anche ai fini del controllo successivo di regolarità amministrativa (ex articolo 9 del Regolamento Comunale dei Controlli Interni) che la presente determinazione è stata redatta tenendo conto di quanto stabilito nella Circolare del Segretario Generale protocollo n. 28387/2023 e delle relative check list allegate;
- 9) di dare atto che la presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, verrà pubblicata sull'Albo pretorio on-line dell'ente per 15 giorni consecutivi e che sarà altresì pubblicata nella sezione "Amministrazione trasparente", in ottemperanza a quanto stabilito dal D. Lgs. n. 33/2013 e s.m.i.;

- 10) di avvertire che, ai sensi dell'art. 3 co. 4 della L. n. 241/1990 (cd. "clausola enunciativa del regime dell'atto"), avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale di Torino nel termine di 60 giorni dalla data di scadenza del termine di pubblicazione oppure, in alternativa, ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro il termine di 120 giorni a decorrere dal medesimo termine di cui sopra.

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to Pier Giorgio Cabella

Il presente documento è stato firmato digitalmente da: artt. 20, 21 D.lgs 82/2005
dai Funzionari con rispettivi certificati digitali:

Pier Giorgio Cabella in data 13/03/2025