Città di Novi Ligure

Provincia di Alessandria

DETERMINAZIONE N. 6/1482 del 23/12/2024

Settore: **Segretario Generale**
Ufficio: **Staff Segretario Segreteria Generale**

Oggetto: **AUTORIZZAZIONE A SVOLGERE INCARICO EXTRA ISTITUZIONALE (EX 53, COMMA 7, DEL D. LGS. N. 165/2001) PRESSO FONDAZIONE CASA DI RIPOSO FRANCESCO ARNALDI - DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO**

IL DIRIGENTE

VISTI:

- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 79/2024 con la quale è stata approvata la nuova macrostruttura organizzativa dell'Ente;
- la nota del Segretario Generale del 23 maggio 2024 ad oggetto "*Il progetto di cambiamento organizzativo*" trasmessa agli organi politici e gestionali del Comune
- il Decreto Sindacale n. 5 del 10/06/2024 ad oggetto "Attribuzione e definizione degli incarichi dirigenziali, ex articolo 50, comma 10, del TUEL, a seguito dell'incarico a contratto (art. 110, comma 1, TUEL) e dell'approvazione della nuova macrostruttura di organizzazione del Comune (DGC 79/2024);
- la Deliberazione giuntale n. 173 del 24 luglio 2024 con la quale si è preso atto della nuova microstruttura organizzativa dell'Ente approvata con Decreto del Segretario Generale n. 7 del 13 agosto 2024;
- il Decreto del Segretario Generale n. 9 in data 11 settembre 2024 con il quale si è provveduto, su richiesta dei Dirigenti dell'Ente, a modificare la microstruttura;

RICHIAMATE le Deliberazioni del Consiglio Comunale:

- n. 1 del 29 gennaio 2024 di approvazione del Documento Unico di Programmazione (DUP) 2024/2026
- n. 5 in data 31 gennaio 2024, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2024/2026;

RILEVATO che la nuova microstruttura ha previsto la nomina di quattro Incaricati di Elevata Qualificazione che, ad esito di apposita selezione, sono stati nominati dal Dirigente del rispettivo Settore di appartenenza;

PRESO ATTO delle deliberazioni della Giunta Comunale

- n. 30 in data 20 febbraio 2024 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2024-2025-2026;
- n. 81 del 17 aprile 2024 avente oggetto: "Approvazione Piano Integrato Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) per gli anni 2024/2026";

VISTO l'articolo 53, comma 7, del D. Lgs. n. 165/2001 e smi secondo cui "*i dipendenti pubblici non possono svolgere incarichi retribuiti che non siano stati conferiti o previamente autorizzati dall'amministrazione di appartenenza. Ai fini dell'autorizzazione, l'amministrazione verifica l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi*";

PRESO ATTO che la Fondazione Casa di Riposo "Francesco Arnaldi" con sede a Montechiaro d'Asti (AT) in Via Gerardi n. 40, nella persona del Presidente e Legale Rappresentante, ha chiesto di autorizzare il Dottor Marco Travasino, Dirigente del Settore Amministrativo di questo ente, a svolgere l'incarico di Segretario – Direttore per l'anno 2025, giusta nota assunta al protocollo generale del Comune al n. 41535 del 17 dicembre 2024;

ACQUISITA l'istanza di autorizzazione allo svolgimento dell'attività da parte del dipendente interessato, conservata agli atti, contenente la dichiarazione circa l'insussistenza di ragioni di incompatibilità e/o conflitti di interessi, anche potenziale, connessi con l'incarico in rassegna;

DATO ATTO che:

- l'incarico dovrà essere espletato al di fuori dell'orario di servizio e che in alcun caso dovrà arrecare pregiudizio rispetto al regolare svolgimento dei compiti e/o doveri d'ufficio;
- la durata dell'incarico è di 12 mesi ovvero dal 1° gennaio al 31 dicembre 2025;
- il compenso lordo presunto è di euro 15.000,00;

RITENUTO, alla luce di quanto sopra, di poter autorizzare il dipendente all'assunzione dell'incarico in oggetto dando atto che, in ragione degli incarichi già autorizzati per il corrente anno, il compenso derivante da attività occasionali non supera comunque il 50 per cento del trattamento economico in godimento;

RISCONTRATA ed ATTESTATA, ai sensi dell'articolo 147-bis del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente atto, nonché la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa;

DATO ATTO che si prescinda dal parere contabile in quanto il presente provvedimento non presenta riflessi diretti ovvero indiretti sul bilancio e sul patrimonio dell'Ente

VISTI:

- il D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 (TUEL) e s.m.i.;
- il D. Lgs. 23 giugno 2011 n. 118 e s.m.i.;
- lo Statuto comunale;
- il vigente Regolamento di Contabilità;
- il Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

DETERMINA

1) di dare atto che le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2) di autorizzare, ai sensi di legge, il Dottor Marco Travasino, Dirigente del Settore Amministrativo del Comune di Novi Ligure, ad assumere l'incarico di Segretario –

Direttore per l'anno 2025 presso la Fondazione Casa di Riposo "Francesco Arnaldi" con sede a Montechiaro d'Asti (AT) in Via Gerardi n. 40;

3) di stabilire che l'incarico dovrà essere espletato al di fuori dell'orario di servizio e che in alcun caso dovrà arrecare pregiudizio rispetto al regolare svolgimento dei compiti e/o doveri d'ufficio;

4) di prendere atto che la durata dell'incarico è di 12 mesi ovvero dal 1° gennaio al 31 dicembre 2025 e che il compenso lordo presunto è di euro 15.000,00;

5) di demandare all'Ufficio Personale gli opportuni provvedimenti di rito, ivi compresa la comunicazione al Dipartimento della Funzione Pubblica tramite portale PERLA PA;

6) di dare atto che, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, il controllo preventivo di regolarità amministrativa è esercitato attraverso il rilascio del parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ed è reso unitamente alla sottoscrizione del provvedimento da parte del dirigente;

7) di dare atto dell'assenza di conflitto di interessi in capo al dirigente/responsabile del procedimento, ai sensi dell'articolo 6-bis della Legge n. 241/1990 e s.m.i.;

8) di rendere noto che, ai sensi dell'articolo 3 della Legge n. 241/1990 e s.m.i., il responsabile unico del procedimento è il sottoscritto dirigente;

9) di dare atto che la presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, verrà pubblicata sull'Albo pretorio on-line dell'ente per 15 giorni consecutivi e che sarà altresì pubblicata nella sezione "Amministrazione trasparente", in ottemperanza a quanto stabilito dal D. Lgs. n. 33/2013 e s.m.i.;

10) di avvertire che, ai sensi dell'art. 3 co. 4 della L. n. 241/1990 (cd. "clausola enunciativa del regime dell'atto"), avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale di Torino nel termine di 60 giorni dalla data di scadenza del termine di pubblicazione oppure, in alternativa, ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro il termine di 120 giorni a decorrere dal medesimo termine di cui sopra.

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to Pier Giorgio Cabella

Il presente documento è vistato e sottoscritto con firma digitale di cui agliartt. 20, 21 D.lgs 82/2005
dai Funzionari con rispettivi certificati digitali:

Pier Giorgio Cabella in data 23/12/2024