

## CURRICULUM VITAE

### INFORMAZIONI PERSONALI

|                                       |                                                                       |
|---------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|
| <b>Nome</b>                           | Nebiolo Patrizia                                                      |
| <b>Data di nascita</b>                | 01/10/1964                                                            |
| <b>Qualifica</b>                      | Dirigente amministrativo                                              |
| <b>Amministrazione</b>                | OSPEDALE CIVILE SS. ANTONIO E BIAGIO E C. ARRIGO                      |
| <b>Incarico attuale</b>               | Direttore di Unità Operativa - S.C. gestione e sviluppo del personale |
| <b>Numero telefonico dell'ufficio</b> | +390131206009                                                         |
| <b>Fax dell'ufficio</b>               | +390131206857                                                         |
| <b>E-mail istituzionale</b>           | pnebiolo@ospedale.al.it                                               |

### TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

|                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Titolo di studio</b>                               | Laurea magistrale in Scienze politiche                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>Altri titoli di studio e professionali</b>         | <ul style="list-style-type: none"><li>- Laurea magistrale in Scienze dell'amministrazione</li><li>- Master in Economia e politica sanitaria</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>Esperienze professionali (incarichi ricoperti)</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>- Assistente amministrativo presso il Servizio Personale Patrimoniale e Legale - ex USSL V di Torino</li><li>- Assistente amministrativo presso l'U.O.a. Organizzazione e sviluppo delle risorse umane - ex ASL 3 di Torino</li><li>- Collaboratore amministrativo professionale, presso l'U.O.a. Organizzazione e sviluppo delle risorse umane - ex ASL 3 di Torino</li><li>- Collaboratore amministrativo prof.le con incarico di posizione organizzativa "Responsabile attività amministrative delle funzioni Organizzazione aziendale e Politiche del personale. Staff alla direzione strategica ed al Nucleo di valutazione aziendale" presso U.O.a. Organizzazione e sviluppo delle risorse umane - ex ASL 3 di Torino</li><li>- Collaboratore amministrativo prof.le esperto (D super), con incarico di posizione organizzativa "Responsabile attività amministrative delle funzioni Organizzazione aziendale e Politiche del personale. Staff alla direzione strategica ed al Nucleo di valutazione aziendale" presso U.O.a. Organizzazione e sviluppo delle risorse umane - ex ASL 3 di Torino</li></ul> |

## CURRICULUM VITAE

- Dirigente amministrativo a tempo determinato ex art. 15-septies d.lgs. n. 502/1992, con incarico: "Aspetti organizzativi aziendali relativi all'unificazione delle ASL 3 e 4 di Torino: atto aziendale, ridefinizione dell'organizzazione aziendale, unificazione processi, procedure e sistemi informativi della gestione del personale" presso U.O.a. Organizzazione e sviluppo delle risorse umane - ASL TO2
- Dirigente amministrativo presso S.C. Organizzazione e sviluppo delle risorse umane - OSPEDALE CIVILE SS. ANTONIO E BIAGIOE C.ARRIGO
- Direttore S.C. Organizzazione e sviluppo delle risorse umane - OSPEDALE CIVILE SS. ANTONIO E BIAGIOE C.ARRIGO

### Capacità linguistiche

| Lingua   | Livello Parlato | Livello Scritto |
|----------|-----------------|-----------------|
| Inglese  | Scolastico      | Scolastico      |
| Francese | Scolastico      | Scolastico      |

### Capacità nell'uso delle tecnologie

- Uso esperto degli applicativi di office automation: Word, Excel, Access, PowerPoint di Microsoft Office
- discreta conoscenza Datawarehause Business Object
- buona conoscenza di applicativi specifici per la gestione delle risorse umane

### Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)

- Partecipazione ad iniziative di formazione professionali relative alle seguenti tematiche: amministrazione, gestione e sviluppo del personale; management, organizzazione aziendale; aspetti contabili e di controllo di gestione; politiche di formazione; informatica
- Incarico di docenza in Sociologia del lavoro nel corso integrato di Organizzazione del lavoro del Corso di Laurea magistrale in scienze infermieristiche e ostetriche dell'Università del Piemonte Orientale (a.a. 2010/11)
- Incarico di docenza in Diritto amministrativo nel corso integrato di Storia, Diritto e Deontologia del Corso di Laurea in Infermieristica dell'Università di Torino – sede di Asti (a.a. 2007/08 e 2008/09)
- Incarico di didattica complementare in Diritto amministrativo nel corso integrato di Storia, Diritto e Deontologia del Corso di Laurea in Infermieristica dell'Università di Torino (a.a. 2005/06, 2006/07, 2007/08 e 2008/09)