



COMUNE DI NOVI LIGURE

Provincia di Alessandria

Originale

DETERMINAZIONE N. 312/874 del 29/08/2024

Settore: **Sett. 8 - Personale e Organizzazione - Affari
generali**

Ufficio: **Personale**

Oggetto: ESAME CANDIDATURE PER IL
CONFERIMENTO DI INCARICHI DI ELEVATA
QUALIFICAZIONE E NOMINE.

Città di Novi Ligure

Settore: **Sett. 8 - Personale e Organizzazione - Affari generali**

Sezione / Ufficio: **Personale**

Numero Proposta 1041 del 28/08/2024

Oggetto: **ESAME CANDIDATURE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI DI ELEVATA QUALIFICAZIONE E NOMINE.**

IL DIRIGENTE

Vista la Deliberazione della Giunta Comunale n. 79 del 17.04.2024 avente oggetto "Approvazione Macrostruttura Organizzativa" e richiamatene le premesse, motivazioni e dispositivo;

Richiamati, altresì i provvedimenti giuntali:

- ✓ n. 80 del 17 aprile 2024, immediatamente eseguibile, ad oggetto "Approvazione metodologia per la graduazione degli incarichi di elevata qualificazione e l'attribuzione dell'incarico";
- ✓ n. 158 del 3 luglio 2024, immediatamente eseguibile, ad oggetto: Approvazione e pesatura delle posizioni di Elevata Qualificazione";
- ✓ n. 172 del 19/07/2024 ad oggetto la rettifica per errore materiale della deliberazione della Giunta Comunale n. 158 del 03/07/2024;

Dato atto che nella deliberazione n. 79/2024 summenzionata, accanto all'organigramma di macrostruttura organizzativa, è stato approvato il relativo funzionigramma e, al contempo, sono stati istituiti quattro servizi;

Preso atto dell'articolo 7 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi che, a proposito dei servizi, testualmente, riporta: "1. *Nell'ambito di ogni Settore possono essere individuati **Servizi** secondo criteri di razionale suddivisione dei compiti e di flessibilità. I Servizi, di norma, costituiscono suddivisioni interne ai Settori, periodicamente ridefinibili in ragione degli obiettivi, dei programmi di attività e delle risorse disponibili. I Servizi assicurano, nell'ambito del programma della struttura in cui sono inseriti, il raggiungimento degli obiettivi loro assegnati con ampia autonomia, gestendo le risorse finanziarie ed umane attribuite.* 2. *Possono essere istituiti Servizi autonomi non inseriti in alcun Settore facenti capo direttamente al Sindaco o al Segretario Generale; tra questi possono rientrare Servizi istituiti per la realizzazione di progetti intersettoriali.* 3. *Sono preposti ai Servizi i titolari di posizioni organizzative, i quali assumono le responsabilità loro assegnate o delegate.* 4. *I Servizi sono istituiti e modificati con provvedimento della Giunta Comunale, sentita la Conferenza dei Dirigenti, sulla base delle risorse finanziarie disponibili e delle caratteristiche dei programmi da realizzare";*

Premesso che con determinazione del Sett. 8 – Personale e Organizzazione n. 278/761 del 25/07/2024 è stato approvato l'avviso di selezione per il conferimento di incarichi di elevata qualificazione;

Dato atto che l'avviso di selezione che è stato pubblicato all'Albo Pretorio al n. 1259 dal 25/07/2024 al 12/08/2024;

Dato atto che il termine per la presentazione delle domande è stato fissato nell'avviso nel giorno 12 agosto 2024 alle ore 12:00;

Dato atto che alla data indicata sono pervenute le seguenti domande:

per il Servizio Programmazione e Rilevazioni Contabili:

1. Zanin Patrizia “Funzionario contabile”
2. Tiglio Marzia “Funzionario amministrativo contabile”

per il Servizio Commercio, Servizi Culturali e Turistici

1. Vignola Chiara “Funzionario culturale (Specialista in attività culturali)”
2. Tiglio Marzia “Funzionario amministrativo contabile”

per il Servizio Demografici – Elettorali – Coordinamento e Sviluppo Informatico – Protezione dati personali

1. Salvarezza Danilo “Funzionario Amministrativo”

per il Servizio Urbanistica e Edilizia

Nessuna domanda

Dato atto che ai sensi dell'art. 3 del Regolamento “Approvazione metodologia per la graduazione degli incarichi di elevata qualificazione e l'attribuzione dell'incarico”, punto 3): il Dirigente del settore di riferimento, qualora lo ritenga opportuno con l'ausilio della conferenza dei Dirigenti, procede alla verifica della sussistenza dei requisiti di accesso e alla ponderazione e valutazione degli elementi di cui al punto 2. (criteri di valutazione);

Dato atto che i Dirigenti di riferimento hanno ritenuto avvalersi dell'ausilio della Conferenza dei Dirigenti che si è riunita in data 27/08/2024 ed ha esaminato le candidature e ha proceduto alla valutazione delle domande;

Viste le schede di valutazione firmate dal Dirigente di riferimento e avvallate dai Dirigenti presenti in conferenza dei Dirigenti;

Visti gli esiti dai quali risultano individuati per ricoprire il ruolo di E.Q:

- ✓ per il Servizio Programmazione e Rilevazioni Contabili: dott.ssa Patrizia Zanin
- ✓ per il Servizio Commercio, Servizi Culturali e Turistici: dott.ssa Chiara Vignola
- ✓ per il Servizio Demografici – Elettorali – Coordinamento e Sviluppo Informatico – Protezione dati personali: dott. Danilo Salvarezza

Richiamato l'art. 5 del Regolamento E.Q., che stabilisce che, nel caso in cui l'avviso formale sia andato deserto, il Dirigente del Settore interessato conferisce l'incarico di E.Q. ad un dipendente dell'area Funzionari ed E.Q. assegnato al proprio settore e in possesso di requisiti e competenze;

Dato atto che per il Servizio Urbanistica e Edilizia non è pervenuta alcuna domanda pertanto il Dirigente competente assumerà decisione con atto autonomo e separato;

VISTI:

- La Deliberazione della Giunta Comunale n. 79/2024 con la quale è stata approvata la nuova macrostruttura organizzativa dell'Ente;
- La nota del Segretario Generale del 23 maggio 2024 ad oggetto "*Il progetto di cambiamento organizzativo*" trasmessa agli organi politici e gestionali del Comune
- il Decreto Sindacale n. 5 del 10/06/2024 ad oggetto "Attribuzione e definizione degli incarichi dirigenziali, ex articolo 50, comma 10, del TUEL, a seguito dell'incarico a contratto (art. 110, comma 1, TUEL) e dell'approvazione della nuova macrostruttura di organizzazione del Comune (DGC 79/2024);

RICHIAMATE le Deliberazioni del Consiglio Comunale:

- n. 1 del 29 gennaio 2024 di approvazione del Documento Unico di Programmazione (DUP) 2024/2026
- n. 5 in data 31 gennaio 2024, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2024/2026;

PRESO ATTO della Giunta Comunale n. 30 in data 20 febbraio 2024 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2024-2025-2026;

RISCONTRATA ed ATTESTATA, ai sensi dell'articolo 147-bis del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente atto, nonché la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa;

VISTI:

- il D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 (TUEL) e s.m.i.;
- il D. Lgs. 23 giugno 2011 n. 118 e s.m.i.;
- lo Statuto comunale;
- il vigente Regolamento di Contabilità;
- il Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

D E T E R M I N A

- 1) di richiamare integralmente le premesse del presente atto;
- 2) di nominare con decorrenza 1° settembre 2024:
 - ✓ per il Servizio Programmazione e Rilevazioni Contabili: dott.ssa Patrizia Zanin
 - ✓ per il Servizio Commercio, Servizi Culturali e Turistici: dott.ssa Chiara Vignola
 - ✓ per il Servizio Demografici – Elettorali – Coordinamento e Sviluppo Informatico – Protezione dati personali: dott. Danilo Salvarezzale cui funzioni sono ricavabili nelle funzioni gramma DGC n. 79/2024;
- 3) di demandare al Dirigente responsabile di ciascuna EQ, qui nominata, l'attivazione delle singole deleghe in capo a ciascun Funzionario in epigrafe attraverso apposito atto separato;
- 4) di dare atto che la relativa retribuzione di posizione e di risultato sarà determinata secondo la metodologia approvata dall'Ente;
- 5) di trasmettere copia della presente determinazione al Segretario Generale, ai Dirigenti ed all'Ufficio Personale per i provvedimenti di competenza;
- 6) di dare atto che, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, il controllo preventivo di regolarità amministrativa è esercitato attraverso il rilascio del parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ed è reso unitamente alla sottoscrizione del provvedimento da parte del dirigente;
- 7) di dare atto dell'assenza di conflitto di interessi in capo al dirigente/responsabile del procedimento, ai sensi dell'articolo 6-bis della Legge n. 241/1990 e s.m.i.;
- 8) di rendere noto che, ai sensi dell'articolo 3 della Legge n. 241/1990 e s.m.i., il responsabile unico del procedimento è il sottoscritto dirigente;
- 9) di dare atto che la presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, verrà pubblicata sull'Albo pretorio on-line dell'ente per 15 giorni consecutivi e che sarà altresì pubblicata nella sezione "Amministrazione trasparente", in ottemperanza a quanto stabilito dal D. Lgs. n. 33/2013 e s.m.i.;
- 10) di avvertire che, ai sensi dell'art. 3 co. 4 della L. n. 241/1990 (cd. "clausola enunciativa del regime dell'atto"), avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale di Torino nel termine di 60 giorni dalla data di scadenza del termine di pubblicazione oppure, in alternativa, ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro il termine di 120 giorni a decorrere dal medesimo termine di cui sopra.

Il presente documento è vistato e sottoscritto con firma digitale di cui alla Legge n. 82/2005
dai Funzionari con rispettivi certificati digitali:

IL DIRIGENTE
F.to Marco Trivasino

Marco Trivasino in data 29/08/2024